

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO IR NUOMOS TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2023 m. lapkričio d. Nr. T1  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 58 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimą Nr. T1-219 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės ugdymo įstaigų mokinių vežimo mokyklinių autobusų tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų  
projektų antikorupcinio  
vertinimo taisyklų  
2 priedas

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

Dėl mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo

#### **1. Parengto sprendimo projekto tikslai.**

Sprendimo projekto tikslas – nustatyti Mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarką, suteikiant galimybę mokyklinius autobusus laisvu nuo mokinių vežimo metu nuomoti Šilalės rajono savivaldybės biudžetinėms įstaigoms ar teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruotoms nevyriausybinėms organizacijoms, kurių buveinė yra Savivaldybės teritorijoje.

#### **2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.**

Sprendimo projektas parengtas pasikeitus teisės aktams – neteko galios Mokinių vežimo mokyklinių autobusu tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 „Dėl Mokinių vežimo mokyklinių autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“. Taip pat pateiktame Mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarkos apraše papildomai nustatomas naujas reguliavimas dėl mokyklinių autobusų nuomos savivaldybės biudžetinėms įstaigoms ar teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruotoms nevyriausybinėms organizacijoms, kurių buveinė yra Savivaldybės teritorijoje

Sprendimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 58 straipsnio 2 dalies 9 punktu.

#### **3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Nenumatoma

#### **4. Laukiami rezultatai.**

Bus sudaryta galimybė mokyklinius autobusus laisvu nuo mokinių vežimo metu nuomoti savivaldybės biudžetinėms įstaigoms ar teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruotoms nevyriausybinėms organizacijoms, kurių buveinė yra Savivaldybės teritorijoje. asmenims.

#### **5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.**

Teisės aktų keisti nereikės

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė

A. Žąsytienė

## MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO IR NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokyklinių autobusų naudojimo, nuomos ir apmokėjimo už nuomą tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **Mokyklinis autobusas** – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigų mokiniai). Prie mokyklinių autobusų priskiriami ir kitos spalvos autobusai, kuriais vežami vaikai į švietimo įstaigą ar iš jos pagal sudarytas su vežėjais sutartis ir kurie paženklinti vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais;

2.2. **Saviraiškos renginiai** – dalykinės olimpiados, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, kitų būrelių, studijų, klubų ir kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

2.3. **Pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą, lankant sociokultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus;

2.4. **Nuomotojas** – Savivaldybės mokykla, nuomojanti mokyklinį autobusą;

2.5. **Nuomininkas** – Savivaldybės biudžetinė įstaiga ar teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruota nevyriausybinė organizacija, kurios buveinė yra Savivaldybės teritorijoje, besinaudojanti nuomos paslauga;

2.6. **Mokyklos bendruomenės nariai** – Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų, ikimokyklinio ugdymo mokyklų, formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų (toliau – mokyklų) mokiniai, mokinių tėvai, mokytojai, mokyklų darbuotojai.

### II SKYRIUS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS IR NUOMA

3. Mokykliniai autobusai naudojami:

3.1. savarankiškai Savivaldybės funkcijai – bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, gyvenančių kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, neatlygintinio pavėžėjimo į mokyklas ir į namus organizavimui įgyvendinti, taip pat ikimokyklinio amžiaus vaikų, kuriems ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą Švietimo mokslo ir sporto ministro bei Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais yra privalomas, gyvenančių kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, neatlygintinio pavėžėjimo į mokyklas ir į namus organizavimui įgyvendinti, pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintus maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus. Maršrutai, tvarkaraščiai ir vežamų mokinių sąrašai turi būti suderinti su Savivaldybės administracijos direktoriumi;

3.2. mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje ar kelyje), vežimui;

3.3. vežti mokinius į paskirtus centrus laikyti brandos egzaminų, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

3.4. vežti mokinius į Šilalės švietimo pagalbos tarnybą konsultacijai;

3.5. vežti mokinius dalyvauti rajoniniuose, regioniniuose ir respublikiniuose mokinių saviraiškos renginiuose (konkursai, olimpiados, varžybos ir kt.);

3.6. vežti mokinius į pažintinės veiklos renginius ir profesinio informavimo renginius, edukacines erdves;

3.7. vežti mokytojus (darbuotojus) į kvalifikacijos kėlimo renginius, edukacines išvykas, ekskursijas, kultūrinius renginius vykstančius rajone ir respublikoje, laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu;

3.8. švietimo pagalbos specialistų, klasių vadovų vežimui lankyti mokinius šeimose, sprendžiant socialines problemas;

3.9. mokyklos nuostatuose numatyti kitai veiklai vykdyti, laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu.

4. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino laikotarpiu bei siekiant užtikrinti savivaldybės funkcijų vykdymą Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiu mokyklinis autobusas gali būti naudojamas važiuoti ir kitais maršrutais, jei tuo metu nėra šio Aprašo 3 punkte numatyto mokyklinių autobusų naudojimo poreikio.

5. Kelių mokyklų mokinių vežimą tuo pačiu mokykliniu autobusu sutarties pagrindu organizuoja ta mokykla, kuriai jis priklauso.

6. Laisvu nuo mokinių vežiojimo metu, mokykliniai autobusai gali būti nuomojami Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms ir teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruotoms nevyriausybinėms organizacijoms, kurių buveinė yra Savivaldybės teritorijoje, apmokant faktines autobuso naudojimo išlaidas (degalų, eksploatacijos, vairuotojo darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokų, komandiruočių, kelių naudotojo mokestis). Nuomininkas turi pateikti mokyklinį autobusą turinčios įstaigos vadovui prašymą, nurodydamas už kelionę atsakingą asmenį, vykstančių asmenų skaičių ir vardinį sąrašą, išvykimo laiką, vietą, kelionės maršrutą ir tikslą.

7. Lėšos mokykloms mokiniams vežti, autobusams išlaikyti (einamajam remontui, atsarginėms dalims, transporto draudimui ir kt.) skiriamos iš Savivaldybės biudžeto.

8. Vežant mokinius ir kitus keleivius mokykliniais autobusais turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso, Kelių eismo taisyklių ir šio Aprašo reikalavimų.

### III SKYRIUS

#### APMOKĖJIMO UŽ MOKYKLINIO AUTOBUSO NUOMĄ TVARKA

9. Aprašo 3.3–3.9 papunkčiuose nurodytoms veikloms autobuso nuomos išlaidos apskaičiuojamos šia tvarka:

9.1. Mokyklų mokiniams, mokyklų darbuotojams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams autobuso nuomos vieno kilometro įkainis yra apskaičiuojamas pagal formulę  $N = (S * K) / 100$ , kur S – degalų norma l/100km paskaičiuota pagal GPS, K – degalų kaina, Eur/l;

9.2. Mokyklų mokiniams, mokyklų darbuotojams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams, kai vykstama poilsio arba švenčių dienomis, yra apskaičiuojamas autobuso nuomos vieno kilometro įkainis pagal formulę  $N = (S * K) / 100 + (Wh)$ , kur S – degalų norma l/100km paskaičiuota pagal GPS, K – degalų kaina, Eur/l; W – vairuotojo tarifinis valandinis darbo užmokestis (su soc. draudimo įmokomis); h – kelionės trukmė valandomis;

10. Aprašo 6 punkte nurodytiems asmenims autobuso nuomos išlaidos apskaičiuojamos šia tvarka:

10.1. autobuso nuomos išlaidos darbo dienomis, kai kelionė baigiasi iki 17 val., apskaičiuojamos pagal autobuso naudojimo vieno kilometro įkainį pagal formulę  $N = (S * K) / 100 + (Wh) + M$ , kur S – degalų norma l/100km paskaičiuota pagal GPS, K – degalų kaina, Eur/l; W – vairuotojo tarifinis valandinis darbo užmokestis (su soc. draudimo įmokomis) h – kelionės trukmė valandomis; M – kelių naudotojo mokestis;

10.2. autobuso nuomos išlaidos darbo dienomis, kai kelionė baigiasi po 17 val., apskaičiuojamos pagal autobuso naudojimo vieno kilometro įkainį pagal formulę  $N = (S \cdot K) / 100 + (1,5Wh) + M$ , kur S – degalų norma l/100km paskaičiuota pagal GPS, K – degalų kaina, Eur/l; 1,5W – 1,5 vairuotojo tarifinio valandinio darbo užmokesčio (su soc. draudimo įmokomis), h – kelionės trukmė valandomis nuo 17 val.; M – kelių naudotojo mokestis;

10.3. autobuso nuomos išlaidos poilsio arba švenčių dienomis apskaičiuojamos pagal autobuso naudojimo vieno kilometro įkainį pagal formulę  $N = (S \cdot K) / 100 + (2Wh) + M$ , kur S – degalų norma l/100km paskaičiuota pagal GPS, K – degalų kaina, Eur/l; 2W – 2 vairuotojo tarifinio valandinio darbo (su soc. draudimo įmokomis) užmokestis (poilsio arba švenčių dienų koeficientas), h – kelionės trukmė valandomis; M – kelių naudotojo mokestis.

11. Nuomininkas pateikia mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų skaičių, išvykimo laiką ir vietą, pageidaujamą kelionės maršrutą ir tikslą.

12. Mokyklos direktorius su nuomininku sudaro autobuso nuomos sutartį. Autobuso skyrimą įformina įsakymu, su kuriuo supažindina vairuotoją. Įsakyme nurodomas atsakingas už kelionę asmuo, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, laikas, kelionės maršrutas (maršruto pradžia ir pabaiga – nuomotojo mokykla).

13. Visos lėšos, gautos už autobuso nuomą, apskaitomos pajamų už teikiamas paslaugas programose.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Už mokyklinio autobuso saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas mokyklos, kuriai priklauso autobusas, vadovas.

15. Aprašas skelbiamas Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

16. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-11-15 Nr. T25-315
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-11-15 14:54
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-09 09:48 - 2025-11-08 09:48
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Mokyklinių aut. nuoma a. raštas.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Šilalės mokyklinių autobusų nuoma su pakeitimais 1.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20231103.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-15)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-11-15 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-