

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti ir gerinti kokybišką įstaigos veiklą.	2.1.1. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas įvairioms klientų grupėms. 2.1.2. Laiku ir tinkamai pateikti įstaigos planavimo, informacinius ir ataskaitinius dokumentus. 2.2.3. Organizuoti, sudaryti galimybes darbuotojams kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti ir gerinti profesinius įgūdžius. 2.1.4. Inicijuoti, ir/ar dalyvauti, ir/ar vykdyti, ir/ar organizuoti akcijas/renginius/projekto paraiškų parengimą ir/ar įgyvendinimą (pareiškėjo arba partnerio pozicijoje) 2.1.5. Nuolat gerinti darbuotojų mikroklimatą, gerinti darbo sąlygas ir telkti darbuotojus komandiniam darbui, tai gerinant įstaigos įvaizdį Šilalės rajone.	2.1.1.1. socialinių paslaugų organizavimo, koordinavimo ir vykdymo kokybė (pagrįstų skundų nebuvimas). 2.1.1.2. darbuotojų, kėlusią kvalifikaciją (ne mažiau kaip 16 ak. val. vienam kvalifikaciją kėlusiam darbuotojui) procentas – ne mažiau 80 proc. visų darbuotojų. 2.1.1.3. ne mažiau kaip 1 akcija/renginys/projektas. 2.1.1.4 pagal finansines galimybes, atnaujintos darbuotojų darbo priemonės (kompiuteriai, mobilieji telefonai, spausdintuvai ir kt.), atliktas bent 2 kabinetų kosmetinis remontas, įrengtas pasimatymų kambarys. 2.1.1.5. toliau aktyviai telkiami darbuotojai, gerinant mikroklimatą, darbuotojai įtraukiami į sprendimų priėmimą, organizuojamos bendros veiklos. 2.1.1.6. ieškoti inovatyvių sprendimų gerinant tam tikros srities įstaigos veiklą (bent viena priemonė).
2.2. Stiprinti kokybiškos informacijos sklaidą apie įstaigos teikiamas paslaugas ir jų teikimo tvarką, pagerinant informacijos prieinamumą gyventojams.	2.2.1. Atnaujinti įstaigos internetinį tinklalapį ir patobulinti socialiniame tinkle „Facebook“ esantį įstaigos puslapį. 2.2.2. Vietinėje spaudoje platinti informaciją apie įstaigos teikiamas paslaugas ir jų teikimo tvarką.	2.2.1.1. atnaujintas įstaigos tinklalapis, kuriame informacija pateikiama apie teikiamas paslaugas aiškiai ir išsamiai, bei informacija lengvai prieinama. 2.2.1.2. socialiniame tinkle „Facebook“ periodiškai gyventojus informuojama apie teikiamas paslaugas ir jų teikimo tvarką. 2.2.1.3. vietinėje spaudoje viešinamos įstaigos teikiamos paslaugos.
2.3. Asmeninė pagalbos paslaugos plėtra;	2.3.1. didinti asmenines pagalbos paslaugos gavėjų skaičių. 2.3.2. Įvairiomis priemonėmis platinti informaciją apie asmeninės pagalbos paslaugą ir jos teikimo tvarką.	2.3.1.1. asmeninės pagalbos paslaugos gavėjų skaičiaus padidėjimas bent iki 10. 2.3.1.2. Šilalės rajono gyventojai periodiškai informuojami apie asmeninės pagalbos paslaugą ir jos teikimo tvarką.

2.4. Gerovės konsultanto paslaugos teikimas Šilalės rajono gyventojams.	Pagal partnerystės sutartį su Šilalės rajono savivaldybe pradėti įgyvendinti projektą „Gerovės konsultantų modelio įdiegimas Šilalės rajone“.	2.3.1.3. įstaigoje Šilalės rajono gyventojams pradedama teikti gerovės konsultanto paslauga.
2.5. Tobulinti savo, kaip įstaigos vadovo, profesinę kompetenciją	2.5.1. Įgyta žinių ir patobulintos vadybinės ir profesinės kompetencijos, įgytos žinios pritaikytos įstaigos veikloje.	2.5.1.1. dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose ne mažiau kaip 16 ak. val. 2.5.1.2. Dalintasi gerąja patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje (2 kartu per metus).