

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siekiami rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Stiprinti įstaigos žmogiškuosius išteklius.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo kursuose, mokymuose.	Užtikrinti, kad ne mažiau kaip 70 proc. įstaigos darbuotojų dalyvautų kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose, mokymuose ir pan.
2.2. Tobulinti savo profesinę kompetenciją.	Sistemiškai ir planingai keliama vadovo kompetencija.	Dalyvauti ne mažiau kaip trijuose dalykiniuose susitikimuose, susirinkimuose, kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (ne mažiau kaip 20 val.).
2.3. Užtikrinti rašytinio ir vizualaus paveldo skaitmeninimą, bei skaitmeninės informacijos prieinamumą vartotojams.	Atrinkti ir skaitmeninti bibliotekoje esančią rašytinio ir vizualaus paveldo medžiagą.	Surasti 1951 m. Šilalės rajono periodinę spaudą. Atrinkti ir suskaitmeninti Šilalės rajono periodinę spaudą nuo 1982 m. iki 1985 m.
2.4. Stiprinti bendradarbiavimą tarp Žemaitijos regiono bibliotekų.	Surengti susitikimą su Žemaitijos regiono bibliotekininkais.	Surengti susitikimą su Žemaitijos regiono bibliotekininkais patirties pasidalinimo klausimais, inovatyvių paslaugų srityje 2022 m. III ketvirtyje.