



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. SPALIO 27 D.
SPRENDIMO NR. T1-240 „DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO
PLANAVIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m. spalio 26 d. Nr. T1-259

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 33 punktu ir 60 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo 3 straipsnio 17 dalies 6 punktu, 13 straipsnio 1 dalimi ir 22 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, įgyvendindama Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“, 133 punktą, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Šilalės rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. T1-240 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 2.16 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„2.16. Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta grupė, kuriai vadovauja Savivaldybės meras ir kurią sudaro Savivaldybės vicemerai, Savivaldybės administracijos direktorius bei jo deleguoti Savivaldybės struktūrinių padalinių atstovai ar vyriausieji specialistai. Į Strateginio planavimo grupės posėdžius gali būti kviečiami, atsižvelgiant į svarstomų klausimų problematiką, Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės administracijos darbuotojai, Savivaldybei pavaldžių įstaigų ar įmonių atstovai. Strateginio planavimo grupė koordinuoja SVP rengimą, teikia siūlymus dėl SVP keitimo, nustato projektų įgyvendinimo prioritetus, koordinuoja SVP įgyvendinimo stebėsenos procesą;“;

1.2. Pakeisti 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. Strateginio planavimo dokumentų rengimą ir įgyvendinimą organizuoja Savivaldybės meras.“;

1.3. Pakeisti 7.7 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„7.7. lyčių lygybės ir nediskriminavimo – rengiant ir įgyvendinant planavimo dokumentus, turi būti atsižvelgiama į lyčių lygybės, lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos ir kitų diskriminacinių motyvų) aspektų integravimą planavimo, įgyvendinimo, stebėsenos ir vertinimo etapais, siekiant užkirsti kelią susidaryti kliūtims arba galimybių apribojimams, kurie gali sukelti nepageidaujamas pasekmes moterims ar vyrams, taip pat visuomenės grupėms, galinčioms patirti diskriminaciją;“;

1.4. Pakeisti 7.8 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„7.8. ateities vertinimo – strateginis valdymas turi būti grindžiamas ateities įžvalgomis, tai yra rengiant planavimo dokumentus turi būti sistemiškai ir kompleksiškai nagrinėjamos ir vertinamos įvairios ateities galimybės ir jų įtaka Lietuvai Europos ir pasaulio pokyčių kontekste, o vertinimo rezultatai pateikiami kartu su planavimo dokumentais juos tvirtinantiems strateginio valdymo sistemos dalyviams. Strateginiai tikslai turi būti formuluojami vertinant valstybės pažangos scenarijų įtaką Lietuvai ir atskiroms valstybės veiklos sritims.“;

1.5. Papildyti 8.1¹ papunktį ir jį išdėstyti taip:

„8.1¹. Savivaldybės meras;“;

1.6. Pakeisti 9.6 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„9.6. kiti strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimą detalizuojantys dokumentai (veiksmų ir priemonių planai ir pan.), kuriuos tvirtina Savivaldybės meras ar Savivaldybės administracija.“;

1.7. papildyti 9.7 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„9.7. Viešųjų įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių veiklos planai, kuriuos tvirtina organizacijos vadovas.“

1.8. Pakeisti 10 punktą ir jį išdėstyti taip:

„10. Savivaldybės Strateginis plėtros planas – Savivaldybės piliečių, bendruomenės, savivaldos institucijų, socialinių ekonominių partnerių, politinių partijų ir kitų suinteresuotų grupių atstovų susitarimas dėl Savivaldybės ilgalaikės vizijos, ilgalaikių prioritetų, jų įgyvendinimo kryptių ir siekiamos pažangos rodiklių. Kiti Savivaldybėje rengiami strateginio planavimo dokumentai turi būti suderinti su SPP nuostatomis. Savivaldybių strateginių plėtros planų įgyvendinimą, stebėseną, vertinimą ir ataskaitų rengimą organizuoja savivaldybių merai.“;

1.9. Pakeisti 11 punktą ir jį išdėstyti taip:

„11. SPP struktūra:

11.1. bendroji informacija – nurodomas SPP planavimo laikotarpis, planavimo dokumentai, kuriais vadovautasi rengiant SPP, taip pat pateikiama kita SPP rengėjo nuožiūra svarbi informacija;

11.2. savivaldybės esamos situacijos analizė:

11.2.1. pateikiama savivaldybės pagrindinių vidinių ir išorinių veiksnių analizė, jos pagrindu nustatomos pagrindinės savivaldybės problemos ir esminės jų priežastys;

11.2.2. nurodomos savivaldybės stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės ir įvertinami jų tarpusavio ryšiai;

11.2.3. aprašoma ir pagrindžiama savivaldybės nustatyta (-os) pagrindinė (-s) problema (-os), kurią (-ias) tikslinga spręsti bendrais savivaldybių veiksmais;

11.3. savivaldybės plėtros vizija – nurodomas savivaldybės socialinės, ekonominės ir aplinkos plėtros ateities pokytis, kurio bus siekiama įgyvendinant SSPP. Vizijos formuluotė turėtų atskleisti savivaldybės išskirtinumą;

11.4. savivaldybės plėtros tikslai ir uždaviniai – nurodomi savivaldybės plėtros tikslai ir jų poveikio rodikliai, plėtros uždaviniai ir jų rezultato rodikliai;

11.5. priemonių planas – nurodomos plėtros tikslus ir uždavinius įgyvendinančios priemonės, atsakingi vykdytojai, įgyvendinimo laikotarpis ir stebėsenos rodikliai;

11.6. finansavimo planas – nurodomas preliminarus plėtros uždaviniams įgyvendinti reikalingų lėšų poreikis ir galimi finansavimo šaltiniai;

11.7. svarbiausi savivaldybės investiciniai projektai – nurodomi savivaldybės įgyvendinami ir (arba) planuojami įgyvendinti investiciniai projektai, pateikiant informaciją apie jų sąsajas su KRPP1 pažangos priemonėmis, projektų vykdytojus, įgyvendinimo terminus ir projektams įgyvendinti planuojamas ir (arba) skirtas pažangos lėšas, taip pat nurodant, ar šie projektai įgyvendinami ir (arba) planuojami įgyvendinti viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu;

11.8. SPP įgyvendinimo ir stebėsenos nuostatos.“;

1.10. Pakeisti 12.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„12.2. SPP projekto rengimas – Savivaldybės SPP parengti Savivaldybės mero potvarkiu paskirtos darbo grupės, kurias sudaro Savivaldybės vicemerai, Savivaldybės administracijos vadovai ir specialistai, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų, įmonių ir organizacijų atstovai, įvairių interesų grupių atstovai. SPP darbo grupės apimtų verslo ir ekonomikos plėtros, žemės ūkio ir kaimo reikalų, laisvalaikio ir turizmo, socialinę, sveikatos apsaugos, švietimo, kultūros, sporto, bendruomenių ir nevyriausybinių sektoriaus reikalų, infrastruktūros, aplinkos apsaugos plėtros bei kitas pagal poreikį sritis. Formuluojama Savivaldybės plėtros vizija ir strateginiai tikslai (prioritetai), tikslai, uždaviniai bei priemonės, nustatomi jų įgyvendinimo vertinimo rodikliai bei reikšmės.“;

1.11. Pakeisti 15 punktą ir jį išdėstyti taip:

„15. Savivaldybės strateginį plėtros planą rengia Savivaldybės administracija.“;

1.12. Pakeisti 28 punktą ir jį išdėstyti taip:

- „28. SVP pateikiama ši informacija:
 28.1. Savivaldybės misija ir veiklos prioritetai;
 28.2. SPP nurodyti Savivaldybės plėtros tikslai, uždaviniai ir jų stebėsenos rodikliai;
 28.3. planuojami 3 metų asignavimai, skirti savivaldybės plėtros tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonėms ir (ar) projektams įgyvendinti;
 28.4. planuojami pasiekti rezultatai;
 28.5. SVP programos;
 28.6. savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė arba kai savivaldybė turi 50 procentų ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime) planuojami pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai;
 28.7. kita svarbi susijusi informacija.“;
- 1.13. Pakeisti 29 punktą ir jį išdėstyti taip:
 „29. Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai – skyriai, seniūnijos, Savivaldybės biudžetinės įstaigos, viešosios įstaigos, kurių vienas iš steigėjų yra Savivaldybė – asignavimų valdytojai rengdami veiklos planus turi naudoti Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintas rekomendacijas ir formas.“;
- 1.14. Pakeisti 30 punktą ir jį išdėstyti taip:
 „30. Už SVP rengimą, svarstymą Savivaldybės taryboje, viešinimą ir įgyvendinimą atsakingas Savivaldybės meras.“;
- 1.15. Pakeisti 34.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:
 „34.1. naudoti Biudžeto ir finansų skyriaus parengtas ir Savivaldybės mero patvirtintas formas (SVP formas, investicijų projektų aprašymo formas ir kt.);“;
- 1.16. Pakeisti 45 papunktį ir jį išdėstyti taip:
 „45. Pasiūlymai dėl SVP keitimo teikiami elektroniniu būdu Savivaldybės merui.“;
- 1.17. Pakeisti 46.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:
 „46.1. Savivaldybės merui pateikiami raštiški pasiūlymai dėl SVP programų, tikslų, uždavinių, priemonių keitimo, finansavimo šaltinių;“;
- 1.18. Pakeisti 46.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:
 „46.2. pritarus Savivaldybės merui, rengiamas Savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl SVP keitimo;“;
- 1.19. Pakeisti 50 punktą ir jį išdėstyti taip:
 „50. Programų įgyvendinimo ataskaitų formos ir jų pildymo rekomendacijos tvirtinamos Savivaldybės mero potvarkiu.“;
- 1.20. Pakeisti 53 punktą ir jį išdėstyti taip:
 „53. Parengęs ataskaitą, Biudžeto ir finansų skyrius, atsakingas už strateginį planavimą, teikia Savivaldybės merui, kuris organizuoja jos svarstymą visuose komitetuose ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai iki kiekvienų metų birželio 30 d.“;
- 1.21. Pakeisti 58 punktą ir jį išdėstyti taip:
 „58. MVP forma ir jos pildymo rekomendacijos tvirtinamos Savivaldybės mero potvarkiu.“;
- 1.22. Pakeisti 69 punktą ir jį išdėstyti taip:
 „69. Papildomi tvarkos aprašai, nuostatai, reglamentai ir (ar) kiti teisės aktai, reikalingi šio Aprašo nuostatoms bei strateginio planavimo dokumentams įgyvendinti, tvirtinami Savivaldybės mero potvarkiais.“.
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 27 d. sprendimo Nr. T1-240 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-26 Nr. T1-259
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-26 19:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231026.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-29 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-