

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO
ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 6¹ straipsnio 1 ir 2 dalimis, 13 straipsnio 1 dalimi, vykdydama Socialinių paslaugų katalogą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, ir Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 16 punktą, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

TURTO IR SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

DĖL PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į galiojančius Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.2 papunkčio pakeitimus (nuo 2023-06-03), prevencinės socialinės paslaugos gali būti inicijuojamos socialinių paslaugų įstaigos, teikiančios prevencines socialines paslaugas, iniciatyva savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Atsižvelgiant į 16 punkto pakeitimus, prevencinės socialinės paslaugos planuojamos, organizuojamos ir teikiamos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, vadovaujantis minėtu tvarkos aprašu. Sprendimo projektu siūloma teisės aktų nustatyta tvarka reglamentuoti prevencinių socialinių paslaugų teikimą Šilalės rajono savivaldybėje: paskirti prevencines socialines paslaugas organizuojančius ir teikiančius subjektus, prevencinių socialinių paslaugų inicijavimo atvejus, organizavimo ir paslaugų teikimo tvarką bei veiklos kokybės priežiūrą.

2. Kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 6¹ straipsnio 1 ir 2 dalimis, 13 straipsnio 1 dalimi, vykdant Socialinių paslaugų katalogą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, ir Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 ir 16 punktus.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Priėmus projektą, neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Priėmus sprendimo projektą, bus patvirtintas Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašas, kuriuo reglamentuotas prevencinių socialinių paslaugų teikimas Šilalės rajono savivaldybės gyventojams. Teikiamos prevencinės socialinės paslaugos asmenims (šeimoms, bendruomenėms) stiprins asmens (šeimos) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu, dalyvauti visuomenės gyvenime ir ugdyti įgūdžius, kad ateityje būtų išvengta socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.

Kitų teisės aktų keisti nereikės.

PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja prevencinių socialinių paslaugų inicijavimą, planavimą, organizavimą ir teikimą Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje.

2. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos asmenims (šeimoms, bendruomenėms), siekiant stiprinti asmens (šeimoms) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, gilinti žinias ir ugdyti įgūdžius, kad ateityje būtų išvengta galimų socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo, skatinti bendruomenės socialinę įtrauktį.

3. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos socialinių paslaugų įstaigoje, asmens namuose ir (ar) kitose vietose, nurodytose Socialinių paslaugų kataloge, pagal konkrečiai prevencinei socialinei paslaugai teikti numatytą šios paslaugos teikimo trukmę, dažnumą, kitas sąlygas.

4. Prevencinės socialinės paslaugos – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška, kompleksinės paslaugos šeimai, darbas su bendruomene, šeimos konferencija, atvirasis darbas su jaunimu, mobilusis darbas su jaunimu.

5. Šilalės rajono savivaldybėje prevencines paslaugas organizuoja ir (ar) teikia:

5.1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose (Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė):

5.1.1. potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška;

5.1.2. kompleksinės paslaugos šeimai;

5.1.3. darbas su bendruomene;

5.1.4. šeimos konferencija;

5.2. Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro Atvirasis jaunimo centras (J. Basanavičiaus g. 12, Šilalė):

5.2.1. atvirasis darbas su jaunimu;

5.2.2. mobilusis darbas su jaunimu.

6. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos apraše, Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ

7. Prevencinės socialinės paslaugos gali būti inicijuojamos:

7.1. asmens (vieno iš suaugusių šeimos nario), jo globėjo ar rūpintojo prašymu;

7.2. socialinių paslaugų įstaigų, teikiančių prevencines socialines paslaugas, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos, Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ir (ar) seniūnijų, ugdymo įstaigų, sveikatos priežiūros, policijos ir (ar) kitų institucijų darbuotojų iniciatyva (toliau – Institucijos);

7.3. pagal bendruomenės nario ar kito suinteresuoto fizinio asmens kreipimąsi dėl galimo prevencinės socialinės paslaugos teikimo kitam asmeniui (šeimai) poreikio.

8. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, dėl prevencinių socialinių paslaugų teikimo žodžiu ar raštu (paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis) tiesiogiai kreipiasi į asmens (šeimos) gyvenamosios ar nuolatinės gyvenamosios vietos (toliau – gyvenamoji vieta) socialinių paslaugų įstaigą, nurodytą Aprašo 5 punkte, teikiančią ir (ar) organizuojančią prevencines socialines paslaugas, nurodydamas savo ir (ar) šeimos narių vardus, pavardes, dėl kokios problemos kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigą, pateikia kontaktinę informaciją (adresą, telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą).

9. Institucijos, dėl prevencinių socialinių paslaugų teikimo raštu (paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis) kreipiasi į asmens (šeimos) gyvenamosios ar nuolatinės gyvenamosios vietos socialinių paslaugų įstaigą, nurodytą Aprašo 5 punkte, teikiančią ir (ar) organizuojančią prevencines socialines paslaugas, nurodydamas vieno iš suaugusių šeimos narių, dėl kurių interesų kreipiasi vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą (jeigu žinoma)) ir priežastį, dėl kurios kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigą bei kitą turimą reikšmingą informaciją.

10. Bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti fiziniai asmenys (siekdami išvengti socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos atsiradimo asmeniui (šeimai) ir (ar) bendruomenei) dėl prevencinių socialinių paslaugų teikimo kitam asmeniui (šeimai) žodžiu ar raštu (paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis) tiesiogiai kreipiasi į asmens (šeimos) gyvenamosios ar nuolatinės gyvenamosios vietos socialinių paslaugų įstaigą, nurodytą Aprašo 5 punkte, teikiančią ir (ar) organizuojančią prevencines socialines paslaugas, nurodę savo vardą, pavardę, asmens ar vieno iš suaugusių šeimos narių, dėl kurių interesų kreipiasi, vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą (jeigu žinoma)) ir priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas to negali padaryti pats.

11. Tuo atveju, kai dėl prevencinių socialinių paslaugų reikalingumo asmeniui (šeimai) duomenis gauna Savivaldybė, ši informacija (ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos) raštu (paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis) perduodama socialinių paslaugų įstaigai, teikiančiai ir (ar) organizuojančiai prevencines socialines paslaugas.

III SKYRIUS

PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS IR ORGANIZAVIMAS

12. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktorius pagal teritorijas paveda socialiniams darbuotojams teikti prevencines socialines paslaugas.

13. Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro direktorius paveda Atviro jaunimo centro specialistams teikti prevencines socialines paslaugas.

14. Įstaigos, teikiančios prevencines socialines paslaugas, vadovas patvirtina: ataskaitos apie suteiktas prevencines socialines paslaugas formą; anketos apie kompleksinių paslaugų šeimai atitiktį gyventojų poreikiams formą; formą, kurioje darbuotojai fiksuoja atliktus veiksmus, teikiant prevencines socialines paslaugas (iniciavimas ir jų priežastys, bendravimas telefonu ar susitikimo metu su paslaugos gavėju, pasiūlytos paslaugos, priimti sprendiniai ir (ar) kita reikšminga informacija); asmens (vieno iš suaugusių šeimos nario), jo globėjo ar rūpintojo sutikimo formą, priimti prevencines socialines paslaugas.

15. Atsižvelgdamas į asmens (vieno iš suaugusių šeimos nario), jo globėjo ar rūpintojo, suinteresuoto asmens nurodytą problemą ar priežastį, dėl kurios kreipiamasi dėl prevencinių socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo, paskirtas darbuotojas (toliau – specialistas), organizuojantis ir (ar) teikiantis prevencines socialines paslaugas, iš karto (jei asmuo kreipiasi tiesiogiai) arba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kreipimosi dienos (jei asmuo kreipiasi paštu ar elektroniniu paštu arba jei dėl prevencinių socialinių paslaugų teikimo kreipiasi suinteresuotas asmuo), susisiekęs su asmeniu (šeima), aptaria asmens (šeimos) situaciją, galimų prevencinių socialinių paslaugų turinį, labiausiai asmens (šeimos) poreikius atitinkančias prevencines socialines paslaugas, siekiamus rezultatus ir, esant asmens (šeimos) poreikiui, pasiūlo jam (jai) labiausiai

asmens (šeimos) poreikius atitinkančias prevencines socialines paslaugas, teikiamas šios įstaigos, ir (ar) pasiūlo kreiptis jam (jai) į konkrečią socialinių paslaugų įstaigą (nurodo jos pavadinimą, veiklos adresą, kontaktinį telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą).

16. Jeigu dėl objektyvių aplinkybių su asmeniu (šeima) nėra galimybės susisiekti per 5 darbo dienas (pavyzdžiui: asmuo gydomas sveikatos priežiūros įstaigoje, nurodomi netikslūs asmens (šeimos) kontaktiniai duomenys ar kt.), specialistas susisiekiama su asmeniu (šeima) iš karto išnykus šioms aplinkybėms.

17. Jeigu dėl prevencinių socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo kreipėsi ne pats asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jo globėjas ar rūpintojas, prevencinės socialinės paslaugos teikiamos esant asmens (vieno iš suaugusių šeimos nario), jo globėjo ar rūpintojo sutikimui.

18. Kai dėl prevencinių socialinių paslaugų teikimo kitam asmeniui (šeimai) kreipiasi suinteresuotas asmuo, bet asmuo (šeima), dėl kurio (-ios) buvo kreiptasi, atsisako siūlomoms pagalbos, specialistas po 10 darbo dienų pakartotinai susisiekiama su asmeniu (šeima) ir dar kartą pasiūlo galimybę gauti prevencinę socialinę paslaugą arba asmuo (šeima) informuojamas (-a) apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas. Jei asmuo (šeima) dar kartą atsisako siūlomoms pagalbos, asmeniui (šeimai), esant galimybei, pagal turimus kontaktinius duomenis (paštu arba elektroniniu paštu) išsiunčiama informacija apie savivaldybėje teikiamas prevencines socialines paslaugas (paslaugų rūšis ir jas teikiančias įstaigas, nurodant juridinio asmens pavadinimą, veiklos adresą, kontaktinį telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą).

19. Jei specialistas, organizuojantis ir (ar) teikiantis prevencines socialines paslaugas, mato, kad asmeniui (šeimai) reikia kitų paslaugų (pavyzdžiui, sveikatos, švietimo paslaugų), jis informuoja asmenį (šeimą) apie galimybę gauti kitas (ne socialines) paslaugas ir pasiūlo jam (jai) kreiptis į šias paslaugas teikiančias ir (ar) organizuojančias įstaigas (nurodo jų pavadinimus, veiklos adresus, kontaktinius telefono ryšio numerius ir elektroninio pašto adresus).

20. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos nemokamai.

21. Šilalės rajono socialinių paslaugų namai, paskirti savivaldybės institucijos, vykdo bendruomeninių šeimos namų funkcijas ir Šilalės rajono gyventojams teikia kompleksines paslaugas šeimai. Bendruomeniniams šeimos namams taikomi reikalavimai:

21.1. kompleksinės paslaugos šeimai organizuojamos vieno langelio principu, o teikiamos kuo arčiau asmens (šeimos) gyvenamosios vietos arba asmens (šeimos) gyvenamojoje vietoje arba organizuojamas pavėžėjimas paslaugoms gauti;

21.2. bendruomeniniai šeimos namai organizuoja, o prireikus ir teikia visas 8 kompleksinių paslaugų šeimai veiklas (pagal Socialinių paslaugų katalogą);

21.3. įstaigos, teikiančios prevencines socialines paslaugas, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus atlieka paslaugų gavėjų apklausą apie kompleksinių paslaugų šeimai atitiktį gyventojų poreikiams ir duomenis perduoda Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyriui (toliau – Skyrius);

21.4. darbuotojai, dalyvaujantys vykdant bendruomeninių šeimos namų funkcijas, turi atitikti LR socialinių paslaugų įstatymo, Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimus.

22. Bendruomeniniams šeimos namams neatitikus keliamų reikalavimų, Savivaldybės meras gali priimti sprendimą dėl bendruomeninių šeimos namų veiklos stabdymo, nutraukimo, naujos atrankos vykdymo ir pan.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS TEIKIMAS APIE PREVENCINES SOCIALINES PASLAUGAS

23. Įstaigos, teikiančios prevencines socialines paslaugas, pasibaigus ketvirčiui iki einamojo mėnesio 10 d. informuoja Skyrių apie suteiktas prevencines socialines paslaugas ir pateikia:

23.1. duomenis apie asmenų, su kuriais buvo kontaktuota, skaičių, renkamus teikiant potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslaugą (suminis gavėjų skaičius);

23.2. duomenis apie konsultacijų, suteiktų asmenims, kurie kreipėsi į bendruomeninius

šeimoms namams, skaičių, renkamus organizuojant kompleksines paslaugas šeimai;

23.3. duomenis apie kompleksinių paslaugų šeimai gavėjus (unikalių fizinių asmenų bendrą skaičių ir unikalių fizinių asmenų, gaunančių sudėtinę kompleksines paslaugas šeimai, skaičių);

23.4. duomenis apie suteiktą darbo su bendruomene paslaugų skaičių, renkamus teikiant darbo su bendruomene paslaugą (jeigu buvo suteikta);

23.5. duomenis apie šeimų (gavėjų) skaičių, renkamus teikiant šeimos konferencijos paslaugą (jeigu buvo suteikta);

23.6. duomenis apie bendrą gavėjų (unikalių fizinių asmenų) skaičių, renkamus teikiant atvirojo darbo su jaunimu paslaugą;

23.7. duomenis apie bendrą gavėjų (unikalių fizinių asmenų) skaičių, renkamus teikiant mobiliojo darbo su jaunimu paslaugą.

24. Įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas, veda duomenis (tuo atveju kai yra sudaryta galimybė) į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą apie suteiktas prevencines socialines paslaugas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Savivaldybė ir įstaigos, teikiančios prevencines socialines paslaugas, viešai savo interneto svetainėje, taip pat kitomis informavimo priemonėmis (renginiai ir pan.) skelbia informaciją apie jos teritorijoje organizuojamas ir teikiamas prevencines socialines paslaugas: teikiamų prevencinių socialinių paslaugų rūšis, jų turinį bei siekiamą rezultatą (jų pavadinimus, kontaktinę informaciją – telefono ryšio numerius, elektroninio pašto adresus), prevencinių socialinių paslaugų gavimo tvarką, prevencinių socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą reglamentuojančius teisės aktus.

26. Skyriaus specialistai planuoja, administruoja socialinių paslaugų organizavimą bei užtikrina prevencinių, bendrųjų ir socialinės priežiūros paslaugų kokybės kontrolę.

27. Įstaiga, teikiančią prevencines socialines paslaugas, dėl netinkamo prevencinių socialinių paslaugų teikimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskusti Savivaldybės merui.

28. Įgyvendindami Aprašą, duomenų valdytojai užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatas.

29. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

30. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

31. Pasikeitus šiame Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

**SPRENDIMAS
DĖL PREVCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR
TEIKIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

Turto ir socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Ramūnė Rumšienė
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Ramūnė Rumšienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2023-08-10

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Šilalės rajono savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas Mindaugas Mikutavičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2023-08-10

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-17 Nr. T25-215
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-17 10:52
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas prevencinių soc. pslg. aprašui.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Prevencinių socialinių paslaugų tvarkos aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma 2023-08-10 Ramūnė Rumšienė.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230804.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-17 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-