

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2023 m. liepos 31d.

Nr. J1-4

Šilalė

Posėdis įvyko 2023 m. liepos 31 d. nuo 14.00 val. iki 15.00 val.

Posėdžio pirmininkas Andrius Jančauskas

Posėdžio sekretorė Vaida Janulevičienė

Dalyvavo narių: Andrius Jančauskas, Tadas Sadauskis, Remigijus Jonutis, Rūta Budrė, Rokas Auryla, Viltė Kybartaitė, Gabija Jakaitė, Austėja Ignotaitė, Akvilė Grikšaitė

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – SJRT) pirmininko rinkimų.
2. Dėl SJRT pirmininko pavaduotojo rinkimų.
3. Dėl SJRT darbo reglamento patvirtinimo.
4. Dėl Jaunimo vasaros akademija 2023 m. „Kartu mes galime daug!“ jaunimo atstovų rinkimų.
5. Einamieji klausimai.

1. SVARSYTA: Dėl Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – SJRT) pirmininko rinkimų.

Pranešėja Vaida Janulevičienė priminė SJRT nuostatus ir supažindino su SJRT pirmininko rinkimų ir slapto balsavimo tvarka. Išrinkta slapto balsavimo balsų skaičiavimo komisija: Rūta Budrė – pirmininkė, Austėja Ignotaitė – narė, Viltė Kybartaitė – narė. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkė Rūta Budrė išdalino balsavimo biuletenius SJRT nariams. Pasibaigus balsų skaičiavimui pasirašytas ir paskelbtas Šilalės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos pirmininkas.

NUTARTA: SJRT pirmininku išrinktas Andrius Jančauskas

PRIDEDAMA. Rinkimų balsų skaičiavimo komisijos protokolas.

2. SVARSYTA: Dėl SJRT pirmininko pavaduotojo rinkimų.

Pranešėja Vaida Janulevičienė priminė SJRT nuostatus ir supažindino su SJRT pirmininko pavaduotojo rinkimų ir slapto balsavimo tvarka. Išrinkta slapto balsavimo balsų skaičiavimo komisija: Rūta Budrė – pirmininkė, Austėja Ignotaitė – narė, Viltė Kybartaitė – narė. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkė Rūta Budrė išdalino balsavimo biuletenius SJRT nariams. Pasibaigus balsų skaičiavimui pasirašytas ir paskelbtas Šilalės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojas.

NUTARTA: SJRT pirmininko pavaduotoja išrinkta Austėja Ignotaitė

PRIDEDAMA. Rinkimų balsų skaičiavimo komisijos protokolas.

3. SVARSTYTA: Dėl SJRT darbo reglamento patvirtinimo.

Jaunimo reikalų koordinatorė Vaida Janulevičienė supažindino su siūlomu patvirtinti SJRT darbo reglamentu.

NUTARTA: Bendru sutarimu pritarti SJRT darbo reglamentui.

PRIDEDAMA. SJRT darbo reglamentas.

4. SVARSTYTA: Dėl Jaunimo vasaros akademija 2023 m. „Kartu mes galime daug!“ jaunimo atstovų rinkimų.

Pranešėja Vaida Janulevičienė supažindino SJRT su Jaunimo vasaros akademija 2023 m. „Kartu mes galime daug!“ pretendentų anketomis. Iš viso buvo užpildyta 13 paraiškų, Jaunimo vasaros akademijoje gali dalyvauti ne daugiau 10 jaunuolių, vadovas ir jaunimo reikalų koordinatorius.

Komisijos nariai nagrinėjo pateiktas paraiškas, diskutavo. Nuo balsavimo nusišalino SJRT narės: Viltė Kybartaitė, Austėja Ignotaitė ir Gabija Jakaitė.

NUTARTA: Balsų dauguma Jaunimo vasaros akademijoje 2023 m. „Kartu mes galime daug!“ dalyvaus šie jaunimo atstovai:

- 4.1. Alina Malievanova (6 balsai);
- 4.2. Austėja Stonytė (6 balsai);
- 4.3. Domantas Balčiūnas (6 balsai);
- 4.4. Evelina Gečaitė (6 balsai);
- 4.5. Viltė Kybartaitė (6 balsai);
- 4.6. Gabija Jakaitė (6 balsai);
- 4.7. Austėja Ignotaitė (6 balsai);
- 4.8. Gintaras Gedminas (6 balsai);
- 4.9. Ieva Valančiūtė (6 balsai);
- 4.10. Goda Genutytė (6 balsai);

Goda Genutytė atsisakė dalyvauti Jaunimo vasaros akademijoje 2023 m. rugpjūčio 7-9 dienomis dėl suplanuotos išvykos. Komisijos nariai pasitarę nusprendė išrinkti Eiviną Petrauskaitę (6 balsai).

5.SVARSTYTA: Einamieji klausimai.

Jaunimo reikalų koordinatorė Vaida Janulevičienė informavo, kad Savivaldybės jaunimo komanda yra kviečiama dalyvauti Jaunimo vasaros akademijoje 2023, kuri vyks š. m. rugpjūčio 7-9 d. Kretingos rajone (JVA 2023 nuostatai pridedami). Dalyvavimui JVA 2023 bus sudaroma 10 jaunuolių, 1 vadovo ir jaunimo reikalų koordinatorius. Dalyvavimui JVA 2023 yra taikomas komandos dalyvavimo mokestis 500 eurų, taip pat susidaro reprezentacinių bei dalyvavimo išlaidų, kurioms reikia numatyti finansavimą.

NUTARTA: Jaunimo reikalų tarybos sekretorė informavo, kad komandos dalyvio mokestį 500 eurų iš Jaunimo politikos programos 2023-2025 metų finansuoja Šilalės rajono savivaldybė. Remigijus Jonutis, vairavimo mokyklos „Jonvaira“ direktorius, jaunimo reikalų tarybos narys, sutiko finansuoti Jaunimo vasaros akademijos 2023 m. reprezentacines išlaidas (marškinėlius).

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS PIRMININKO
RINKIMŲ BALSŲ SKAIČIAVIMO KOMISIJOS PROTOKOLAS**

2023 m. liepos 31 d. Nr.

Šilalė
(vieta)

Balsų skaičiavimo komisijos posėdis įvyko 2023-07-31
(data)

Balsų skaičiavimo komisijos
pirmininkas Rūta Budrė

Balsų skaičiavimo komisijos nariai:

Austėja Ignotaitė

Viltė Kybartaitė

Dėl Jaunimo reikalų tarybos pirmininko rinkimų :

1. Įteikta balsavimo biuletenių 8
2. Gauta balsavimo biuletenių 8, iš jų negaliojantys 0
3. Balsavimo rezultatai:

Eil. Nr.	Kandidatas	Balsavimo rezultatai (nurodoma skaičiumi ir žodžiu)	Balsavimo išvada (nurodoma, išrinktas ar neišrinktas)
1.	Andrius Jančiauskas	Surinktas balsų skaičius...4	<u>išrinktas</u>
2.	Remigijus Jonutis	Surinktas balsų skaičius.....	
3.	Erika Gargasė	Surinktas balsų skaičius.....	
4.	Tadas Sadauskis	Surinktas balsų skaičius.....	
5.	Rūta Budrė	Surinktas balsų skaičius.....	
6.	Gabija Jakaitė	Surinktas balsų skaičius...1	
7.	Rokas Auryla	Surinktas balsų skaičius.....	
8.	Akvilė Grikšaitė	Surinktas balsų skaičius.....	
9.	Austėja Ignotaitė	Surinktas balsų skaičius...3	
10.	Viltė Kybartaitė	Surinktas balsų skaičius.....	

Komisijos pirmininkas

Rūta Budrė
(parašas)

Rūta Budrė
(vardas, pavardė)

Komisijos nariai

Austėja Ignotaitė
(parašas)

Austėja Ignotaitė
(vardas, pavardė)

Viltė Kybartaitė
(parašas)

Viltė Kybartaitė
(vardas, pavardė)

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS PIRMININKO PAVADUOTOJO RINKIMŲ
BALSŲ SKAIČIAVIMO KOMISIJOS PROTOKOLAS**

2023 m. liepos 31 d. Nr.

Šilalė
(vieta)

Balsų skaičiavimo komisijos posėdis įvyko 2023-07-31
(data)

Balsų skaičiavimo komisijos

pirmininkas Dida Budrė

Balsų skaičiavimo komisijos nariai:

Vilhelms Kybartaitis

Austėja Ignatavičė

Dėl Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojo rinkimų:

1. Įteikta balsavimo biuletenių 8

2. Gauta balsavimo biuletenių 8, iš jų negaliojantys _____

3. Balsavimo rezultatai:

Eil. Nr.	Kandidatas	Balsavimo rezultatai (nurodoma skaičiumi ir žodžiu)	Balsavimo išvada (nurodoma, išrinktas ar neišrinktas)
1.	<u>Austėja Ignatavičė</u>	Surinktas balsų skaičius... <u>5</u>	<u>Išrinkta</u>
2.	<u>Vilhelms Kybartaitis</u>	Surinktas balsų skaičius... <u>2</u>	
3.	<u>Gabejė Jakaučiūtė</u>	Surinktas balsų skaičius... <u>1</u>	
4.		Surinktas balsų skaičius.....	
5.		Surinktas balsų skaičius.....	

Komisijos pirmininkas

Dida Budrė
(parašas)

Dida Budrė
(vardas, pavardė)

Komisijos nariai

Vilhelms Kybartaitis
(parašas)

Vilhelms Kybartaitis
(vardas, pavardė)

Austėja Ignatavičė
(parašas)

Austėja Ignatavičė
(vardas, pavardė)

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Šilalės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – Jaunimo reikalų tarybos) darbo tvarką.
2. Jaunimo reikalų taryba savo veikloje vadovaujasi Jaunimo reikalų tarybos nuostatais, patvirtintais Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 13 d. sprendimu Nr. T1-91 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nuostatų patvirtinimo“, įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
3. Jaunimo reikalų tarybos veikla grindžiama kolegialiu jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymu.
4. Šio reglamento nuostatos yra privalomos kiekvienam Jaunimo reikalų tarybos nariui.

II. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Jaunimo reikalų tarybos darbo forma yra posėdžiai, rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.
6. Jaunimo reikalų tarybos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas arba, jam nesant, pirmininko pavaduotojas.
7. Jaunimo reikalų tarybos posėdžiai yra protokoluojami.
8. Jaunimo reikalų tarybos sekretorius yra administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas administracijos darbuotojas.
9. Jaunimo reikalų tarybos sekretorius:
 - 9.1. rengia reikiamus dokumentus Jaunimo reikalų tarybos posėdžiams;
 - 9.2. derina su Jaunimo reikalų tarybos pirmininku posėdžio datą ir laiką;
 - 9.3. ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu informuoja Jaunimo reikalų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis apie tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;
 - 9.4. ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas elektroniniu paštu informuoja Jaunimo reikalų tarybos narius apie posėdžio darbotvarkės projektą, išsiunčia posėdžio medžiagą. Kiekvienas Jaunimo reikalų tarybos narys gali papildyti darbotvarkę kitais klausimais pranešdamas apie tai ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki numatomo posėdžio;
 - 9.5. protokuluoja Jaunimo reikalų tarybos posėdžius ir tvarko Jaunimo reikalų tarybos darbo dokumentus;
 - 9.6. supažindina Jaunimo reikalų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis su Jaunimo reikalų tarybos priimtais sprendimais, reikalui esant, pateikia Jaunimo reikalų tarybos nariams sprendimų kopijas ar išrašus.

III. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

10. Jaunimo reikalų tarybos posėdis yra teisėtas jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Jaunimo reikalų tarybos narių.

11. Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas pristato posėdžio darbotvarkę. Svarstomus klausimus Jaunimo reikalų tarybos nariams pristato tarybos pirmininkas, tarybos nariai arba klausimo rengėjai.

12. Svarstant posėdžio darbotvarkėje numatytus klausimus, išklausoma Jaunimo reikalų tarybos narių nuomonė. Pirmininkui leidus ir daugumai narių neprieštaraujant, savo nuomonę gali reikšti ir kiti posėdžio dalyviai.

13. Jaunimo reikalų tarybos posėdžiai Jaunimo reikalų tarybos pirmininko (jeigu jo nėra, – Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojo) sprendimu gali vykti ir elektroninėmis priemonėmis (naudojantis elektroniniu paštu, rengiant telekonferenciją). Jei balsuojama telekonferencijos būdu, turi būti užtikrintas balsuojančio asmens pasiekimas garso ir vaizdo priemonėmis. Vykdamas Jaunimo reikalų tarybos posėdžius elektroninėmis priemonėmis turi būti užtikrintas tiek elektroninio susirašinėjimo, tiek posėdžiui teikiamos medžiagos konfidencialumas. Vykdamas paprastas Jaunimo reikalų tarybos narių apklausas ar priimant sprendimus elektroniniu būdu, Jaunimo reikalų tarybos nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 48 val. nuo apklausos / balsavimo paskelbimo pradžios, išskyrus atvejus, kai Jaunimo reikalų tarybos nario nėra dėl objektyvių priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų). Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra, – Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojas) gali inicijuoti skubią apklausą ar sprendimo priėmimą. Tokiu atveju Jaunimo reikalų tarybos nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 24 val. nuo apklausos / balsavimo paskelbimo pradžios. Elektroniniu būdu sprendimai laikomi priimtais, tuo atveju, jei balsavime dalyvavo daugiau negu pusė Jaunimo reikalų tarybos narių. Jei sprendimai priimami elektroniniu būdu, tuomet prie protokolo turi būti pridėti elektroninių laiškų kopijos arba kiti balsavimą įrodantys dokumentai.

IV. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

14. Jaunimo reikalų tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Jaunimo reikalų tarybos narių balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui, sprendžiamąjį balsą turi pirmininkas.

15. Sprendimai priimami balsuojant atvirai, susitarimas dėl slaptos balsavimo priimamas tik dalyvaujančių Jaunimo reikalų tarybos narių dauguma.

16. Jaunimo reikalų tarybos sprendimai įforminami protokoluose.

17. Posėdžio protokolo projektas parengiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos ir pateikiamas posėdyje dalyvavusiems Jaunimo reikalų tarybos nariams derinti. Jeigu Jaunimo reikalų tarybos nariai, gavę protokolo projektą per 2 darbo dienas, pateikia pastabų dėl protokolo projekto, protokolo projektas pataisomas pagal Jaunimo reikalų tarybos narių pastabas ir teikiamas pasirašyti. Jeigu Jaunimo reikalų tarybos nariai pastabų dėl protokolo projekto per 2 (dvi) darbo dienas nepateikia, laikoma, kad pastabų dėl protokolo projekto Jaunimo reikalų tarybos nariai neturi, protokolo projektas teikiamas pasirašyti Jaunimo reikalų tarybos pirmininkui.

18. Posėdžio protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Nepasirašyti posėdžio protokolai negalioja.

19. Posėdžio protokolai viešinami – per 5 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo paskelbiami savivaldybės internetiniame tinklalapyje.

20. Jaunimo reikalų tarybos veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas ar papildomas Jaunimo reikalų tarybos posėdyje, balsuojant Jaunimo reikalų tarybos nariams ir įforminant papildymą ar pakeitimą posėdžio protokolu.

22. Pasiūlymus dėl Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamento papildymo ar pakeitimo gali teikti Jaunimo reikalų tarybos nariai.

JAUNIMO VASAROS AKADEMIJOS 2023 M. „KARTU MES GALIME DAUG!“ NUOSTATAI

I SKYRIUS RENGINIO TIKSLAS

1. Jaunimo vasaros akademijos 2023 m. „Kartu mes galime daug!“ (toliau – Akademija) tikslas – suteikti jaunimui žinių, socialinių įgūdžių bei kompetencijų, reikalingų veiksmingai jaunimo veiklos plėtrai, skatinti bendradarbiavimą tarp regionų aktyvaus pilietiškumo, dalyvavimo demokratiname gyvenime, užimtumo, tarptautinio bendradarbiavimo srityse bei skatinti jaunimo ir politikų dialogą.

II SKYRIUS LAIKAS IR VIETA

2. Akademija organizuojama 2023 m. rugpjūčio 7, 8, 9 dienomis. Dalyviai turi atvykti rugpjūčio 7 d. nuo 11 iki 12:30 val. į „Jaunimo sodybą“ (Kėkštų k., Žalgirio sen., Kretingos r.).

III SKYRIUS ORGANIZATORIAI, DALYVIAI

3. Akademiją organizuoja Kretingos rajono savivaldybė ir Dienos veiklos centro padalinys Atviras jaunimo centras.

4. Dalyviai – jauni žmonės (nuo 14 iki 29 metų), atstovaujantys jaunimo nevyriausybinėms organizacijoms, mokyklų savivaldos taryboms, neformalioms jaunimo grupėms, iš 20 Lietuvos Respublikos savivaldybių.

5. Iš kiekvienos savivaldybės dalyvauja ne daugiau kaip 10 jaunų žmonių komanda, 1 vadovas (pilnametis asmuo) ir savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius.

6. Taip pat dalyvauja kviestiniai svečiai.

IV SKYRIUS BENDRA TVARKA IR REIKALAVIMAI

7. Dalyvaujančios Savivaldybės su Kretingos rajono savivaldybe pasirašo bendradarbiavimo sutartį ir įsipareigoja ją tinkamai vykdyti (1 priedas).

8. Į Akademiją komandos atvyksta apsirūpinusios higienos priemonėmis, sportine apranga, lietpalčiais, palapine, stalo įrankiais, stovyklauti reikalingu inventoriumi bei medikamentais pagal savo poreikius.

9. Komandos nariai pasistato palapines, įsikuria, pasipuošia teritoriją. Siekdama prisistatyti savo atstovaujamai savivaldybei, komanda turi turėti savivaldybės vėliavą bei lentelę su savivaldybės pavadinimu.

10. Atvykę į Akademiją dalyviai asmeniškai registruojasi į siūlomas veiklas.

11. Komandos vadovas pateikia dalyvių sąrašą (2 priedas), nepilnamečių dalyvių tėvų sutikimus (3 priedas), sutikimus dėl nepilnamečio ir pilnamečio (filmavimo ir fotografavimo, atvaizdo ir vaizdo įrašo viešinimo) asmens duomenų tvarkymo (4, 5 priedai).

12. Komandos vadovai ir jaunimo reikalų koordinatoriai dalyvauja pasitarimuose, išklauso nurodymų, informuoja renginio organizatorius apie iškilusias problemas.

13. Komandos išvyksta tik susitvarkiusios savo stovyklavimo vietą.

14. Už bendrą tvarką ir reikalavimų įgyvendinimą atsakingas komandos vadovas.

15. Dalyviai privalo:

15.1. griežtai laikytis maudymosi taisyklių ir gaisrinės saugos reikalavimų;

15.2. visos Akademijos metu turėti užsidėję registracijos metu gautą dalyvio apyranę arba akreditaciją;

15.3. tausoti poilsiavietės turtą ir atlyginti padarytą materialinę žalą, jei tai įvyko dėl jų kaltės;

15.4. laikytis higienos reikalavimų;

15.5. visuose renginiuose laikytis savisaugos reikalavimų;

15.6. aktyviai dalyvauti Akademijos programos veiklose;

15.7. namelyje ir palapinėse laikytis higienos normų ir priešgaisrinių taisyklių reikalavimų.

16. Akademijos metu draudžiama:

16.1. vartoti alkoholį ar kitas svaiginančias medžiagas, rūkyti poilsiavietės teritorijoje; pastebėjus, kad dalyvis yra apsvaigęs, jis šalinamas iš Akademijos ir apie įvykį pranešama tėvams (globėjams) arba policijai;

16.2. nuo 1.00 val. iki 6.00 val. triukšmauti ir leisti muziką;

16.3. kurti laužus nepritaikytose vietose;

16.4. savavališkai pasišalinti iš stovyklavietės teritorijos;

16.5. poilsiavietėje šiukšlinti.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Renginio dalyviai su šiais nuostatais susipažįsta iš anksto ir pasirašo.

18. Akademijos organizatorius pasilieka teisę, esant būtinybei, koreguoti programą.

19. Nuostatai gali būti keičiami Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

20. Savivaldybės įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

2023 m. _____ d. Nr.
Kretinga

I. SUTARTIES ŠALYS

Kretingos rajono savivaldybė (toliau – organizatorius), kodas 111106657, atstovaujama Kretingos rajono savivaldybės mero _____, veikiančio pagal Kretingos rajono savivaldybės sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T2-127 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo tvirtinimo“ 11.1 punkta, ir _____ (toliau – Dalyvaujanti savivaldybė), atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią Bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Bendradarbiavimas dalyvaujant 2023 m. rugpjūčio 7–9 d. Jaunimo vasaros akademijoje „Kartu mes galime daug!“ (toliau – Akademija), kurią organizuoja Kretingos rajono savivaldybė.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Organizatorius įsipareigoja:
 - 2.1. sutelkti partnerius Akademijai įgyvendinti;
 - 2.2. užtikrinti sėkmingą Akademijos įgyvendinimą;
 - 2.3. apmokėti renginio išlaidas;
 - 2.4. užtikrinti apgyvendinimą ir maitinimą;
 - 2.5. nedelsdamas įspėti apie galimas ar esamas aplinkybes, dėl kurių negalės įvykdyti Sutarties sąlygų.
3. Dalyvaujanti savivaldybė įsipareigoja:
 - 3.1. sumokėti 500 (penkis šimtus) eurų jaunimo komandos mokestį į Kretingos rajono savivaldybės administracijos (188715222) Luminor Bank AS Nr. LT804010041800000103 sąskaitą, skirtą Akademijos dalinėms išlaidoms padengti, iki 2023 m. liepos 31 d.
 - 3.2. užtikrinti savo narių dalyvavimą Akademijoje. Atsisakius dalyvauti, jaunimo komandos mokestis negražinamas.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4. Šalys šios Sutarties įsipareigojimus grindžia geranoriškumu, tolerancija, abipuse pagarba bei atsakomybe už priimtus įsipareigojimus.
5. Vykdydamos savo įsipareigojimus, Šalys vadovaujasi šios Sutarties nuostatomis bei Lietuvos Respublikos teisės aktais.
6. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties sąlygas, darančių žalą interesams, geram vardui ir tarpusavio bendradarbiavimui:
 - 6.1. šalis, nevykdanti Sutartyje priimtų įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdanči, privalo atlyginti kitos Šalies, taip pat trečiųjų asmenų dėl to patirtą žalą.

6.2. šaliai nevykdant Sutartyje priimtų įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdant, kita Šalis turi teisę raštu pareikšti jai pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per kitos Šalies nustatytą terminą pašalinti nurodytus trūkumus ar imtis kitų priemonių trūkumams pašalinti.

6.3. šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, susiję su nenugalimos jėgos atsiradimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7. Sutartis gali būti keičiama raštišku Sutarties Šalių susitarimu.
8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir įgalioja iki įsipareigojimų įvykdymo.
9. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 9.1. Šalių susitarimu, pranešus apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį;
 - 9.2. kai Šalys nevykdo savo įsipareigojimų, raštu įspėjus apie tai kitą Šalį prieš 1 mėnesį;
 - 9.3. vienos iš Šalių iniciatyva, pranešus kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį.

VII. KITOS SĄLYGOS

10. Sutartis yra sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

VIII. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Kretingos rajono savivaldybė
Kodas 111106657
Savanorių g. 29A, Kretinga
Tel. (8 445) 53141
El. paštas savivaldybe@kretinga.lt

Įm. k. _____

Tel. _____
A. s. LT _____

AB _____ bankas

A. V.

(parašas)

A. V.

(parašas)

Jaunimo vasaros akademijos
2023 m. „Kartu mes galime
daug!“ nuostatų
2 priedas

(Jaunimo vasaros akademijos „Kartu mes galime daug!“ dalyvių sąrašo forma)

**JAUNIMO VASAROS AKADEMIJOS „KARTU MES GALIME DAUG!“
DALYVIŲ IŠ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SĄRAŠAS**

(savivaldybės pavadinimas)

(ne daugiau kaip 10 jauni žmonės, vadovas ir jaunimo reikalų koordinatorius)

Jaunimo sodyba, Kėkštų km., Žalgirio sen., Kretingos r.

2023 m. rugpjūčio 7–9 d.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo data	Gyvenamosios vietos adresas, tel. Nr.	Su Akademijos nuostatais susipažinau ir pasižadu jų laikytis (parašas)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Nuorašas tikras

(Jaunimo vasaros akademijos „Kartu mes galime daug!“
dalyvio pasižadėjimo ir tėvų sutikimo forma)

**JAUNIMO VASAROS AKADEMIJOS „KARTU MES GALIME DAUG!“
DALYVIO (NUO 14 IKI 18 M.) PASIŽADĖJIMAS IR TĖVŲ SUTIKIMAS**

Aš, _____, pasižadu Jaunimo vasaros akademijoje, kuri vyks 2023 m. rugpjūčio 7–9 dienomis *Jaunimo sodyboje, Kėkštų km., Žalgirio sen., Kretingos r.*, laikytis šių renginio nuostatuose patvirtintų reikalavimų:

1. Nevartoti alkoholinių gėrimų, rūkalų ar kitų kvaišalų.
2. Nakties metu laikytis tylos.
3. Be grupės vadovo leidimo neišeiti iš stovyklavietės teritorijos.

(renginio dalyvio parašas)

(vardas ir pavardė)

Aš (renginio dalyvio tėvas, mama, globėjas) _____:

1. Sutinku, kad mano sūnus / duktė dalyvautų Jaunimo vasaros akademijoje, kuri vyks 2023 m. rugpjūčio 7–9 d. *Jaunimo sodyboje, Kėkštų km., Žalgirio sen., Kretingos r.*
2. Sutinku, jei mano sūnus / duktė nesilaikys bent vieno iš renginio nuostatuose patvirtintų trijų pagrindinių nuostatų, **atvykti į stovyklą ir parsivežti sūnų / dukrą arba atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka.**

(vieno iš tėvų parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(tel. Nr.)

(Sutikimo forma)

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖ

SUTIKIMAS

DĖL NEPILNAMEČIŲ (FILMAVIMO IR FOTOGRAFAVIMO, ATVAIZDO IR VAIZDO ĮRAŠO VIEŠINIMO) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Aš, _____
(vardas, pavardė)

sutinku, kad duomenų valdytojas – Kretingos rajono savivaldybė (toliau – įstaiga), juridinio asmens kodas 111106657, adresas Savanorių g. 29A, Kretinga, vykdomų renginių metu mano sūnų / dukrą (globotinį) _____

(vaiko vardas, pavardė)

fotografuotų ir filmuotų renginių metu. Atvaizdas ir vaizdo įrašai būtų publikuojami įstaigos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose naudojami kaip įstaigos archyvo medžiaga, spausdinami ir platinami įstaigos veiklos apžvalgose, įstaigos patalpose esančiuose stenduose. Atvaizdas ir vaizdo įrašai teikiami tretiesiems asmenims: renginio fotografui, filmavimo paslaugas teikiančiam subjektui, organizatoriui Kretingos rajono savivaldybės administracijai.

Atvaizdas ir vaizdo įrašai naudojami: Jaunimo vasaros akademijos veiklos viešinimui.

Asmens duomenys tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Esu informuotas (-a), kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę:

- būti informuotas (-a) apie savo sūnaus / dukros (globotinio) asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo sūnaus / dukros (globotinio) asmens duomenimis;
- bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą tvarkyti mano sūnaus / dukros (globotinio) asmens duomenis;
- prašyti ištaisyti netikslis, papildyti neišsamius sūnaus / dukros (globotinio) asmens duomenis;
- prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) sūnaus / dukros (globotinio) asmens duomenis;
- nesutikti, kad sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenys būtų tvarkomi;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Dėl teisių įgyvendinimo galiu kreiptis į Kretingos rajono savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatorių.

Nepilnamečio atvaizdas ir vaizdo įrašai įstaigos interneto puslapyje, socialiniuose tinkluose saugomi 10 metų.

Nepilnamečio atvaizdas ir vaizdo įrašas saugomi 10 m. įstaigos archyve.

Pasibaigus saugojimo terminui, atvaizdas ir vaizdo įrašas yra sunaikinami, be galimybės juos atkurti.

.....
(Vardas, pavardė)

.....
(Parašas, data)

(Sutikimo forma)

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖ

SUTIKIMAS

DĖL PILNAMEČIO (FILMAVIMO IR FOTOGRAFAVIMO, ATVAIZDO IR VAIZDO ĮRAŠO VIEŠINIMO) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Aš, _____
(vardas, pavardė)

sutinku, kad duomenų valdytojas – Kretingos rajono savivaldybė (toliau – įstaiga), juridinio asmens kodas 111106657, adresas Savanorių g. 29A, Kretinga, vykdomų renginių metu mane fotografuotų ir filmuotų. Atvaizdas ir vaizdo įrašai būtų publikuojami įstaigos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, naudojami kaip įstaigos archyvo medžiaga, spausdinami ir platinami įstaigos veiklos apžvalgose, įstaigos patalpose esančiuose stenduose. Atvaizdas ir vaizdo įrašai teikiami tretiesiems asmenims: renginio fotografui, filmavimo paslaugas teikiančiam subjektui, organizatoriui Kretingos rajono savivaldybės administracijai.

Atvaizdas ir vaizdo įrašai naudojami: Jaunimo vasaros akademijos veiklos viešinimui.

Asmens duomenys tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Esu informuotas (-a), kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę:

- būti informuotas (-a) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo asmens duomenimis;
- bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą tvarkyti mano asmens duomenis;
- prašyti ištaisyti netikslis, papildyti neišsamius mano asmens duomenis;
- prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) mano asmens duomenis;
- nesutikti, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Dėl teisių įgyvendinimo galiu kreiptis į Kretingos rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorių.

Atvaizdas ir vaizdo įrašai įstaigos interneto puslapyje, socialiniuose tinkluose saugomi 10 metų.

Atvaizdas ir vaizdo įrašas saugomi 10 m. įstaigos archyve.

Pasibaigus saugojimo terminui, atvaizdas ir vaizdo įrašas yra sunaikinami, be galimybės juos atkurti.

.....
(Vardas, pavardė)

.....
(Parašas, data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Šilalės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos posėdžio protokolas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-01 Nr. J1-4 ()
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Janulevičienė Jaunimo reikalų koordinatorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-02 10:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-10 18:12 - 2027-10-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Jaunimo reikalų tarybos pirmininko rinkimai.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojo rinkimai.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SJRT-darbo-reglamentas 2023 m..docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	JVA_nuostatai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230731.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-02 nuorašą suformavo Vaida Janulevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Jaunimo reikalų koordinatorė

Vaida Janulevičienė
2023-08-02