



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL VIENKARTINIŲ IR TIKSLINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO ŠILALĖS  
RAJONE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. liepos 27 d. Nr. T1-189  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Vienkartinį ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 27 d. sprendimą Nr. T1-302 „Dėl Vienkartinį ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

## VIENKARTINIŲ IR TIKSLINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vienkartinių ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vienkartinių ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) gyventojams iš Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sąlygas, dydžius, skyrimo ir mokėjimo tvarką, dokumentų pateikimą.

2. Vienkartinių ir tikslinių pašalpų skyrimo tikslas – padėti bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, patekusiems į sunkią materialinę padėtį, susidariusią dėl įvykusios nelaimės, asmens sveikatos sutrikimų ir kitais atvejais, kai nepakanka valstybės teikiamos socialinės paramos ir yra išnaudotos visos kitų pajamų gavimo galimybės:

2.1. jei asmuo buvo kreipęsis į kitas valstybės įstaigas dėl visų jam priklausančių išmokų gavimo – vaiko išlaikymo lėšų, pensijų, su darbo netekimu arba darbo paieška susijusių išmokų;

2.2. jei asmuo buvo kreipęsis į Savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrių (toliau – Skyrius) dėl jam priklausančių socialinių išmokų, pašalpų ar kompensacijų gavimo.

3. Šis Aprašas taikomas nuolatiniam Lietuvos Respublikos gyventojams, deklaravusiems gyvenamąją vietą Savivaldybės teritorijoje arba įtrauktiems į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, arba nedeklaravusiems gyvenamosios vietos ir neįtrauktiems į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvenantiems Savivaldybės teritorijoje.

4. Pagrindinės šio Aprašo sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Įstatymas) pateiktas sąvokas, taip pat vartojamos šios sąvokos:

4.1. **Bazinė socialinė išmoka** (toliau – BSI) – teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas išmokos dydis;

4.2. **Tikslinė pašalpa** – išmoka, skiriama asmeniui, patekusiam į sunkią materialinę padėtį, siekiant suteikti jam tikslinę paramą individualiu atveju;

4.3. **Valstybės remiamos pajamos** (toliau – VRP) – teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas valstybės remiamų pajamų dydis;

4.4. **Vienkartinė pašalpa** – vienkartinio pobūdžio išmoka, skiriama nevertinant asmens pajamų.

### II SKYRIUS VIENKARTINIŲ IR TIKSLINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO ATVEJAI

5. Vienkartinė pašalpa skiriama bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, nevertinant pajamų, šiais atvejais:

5.1. iš pataisos įstaigų paleidžiamiesiems asmenims, kaip jie apibrėžti Iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. A1-939/1R-324 „Dėl Iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3.1 papunktyje ir kreipiasi per 2 mėnesius nuo paleidimo dienos – 3 BSI dydžio;

5.2. gyventojams, kurių pastatai, esantys Savivaldybės teritorijoje, nukentėjo nuo gaisro ar kitų stichinių nelaimių metu:

5.2.1. nukentėjus pareiškėjo gyvenamajam būstui, kuriame jis faktiškai gyvena, atsižvelgiant į patirtus nuostolius, 15 procentų nuo visos pastatams padarytos žalos – iki 100 BSI dydžio;

5.2.2. nukentėjus pareiškėjo kitiems negyvenamosios paskirties pastatams, atsižvelgiant į patirtus nuostolius, 15 procentų nuo visos pastatams padarytos žalos – iki 70 BSI dydžio;

5.2.3. jeigu po gaisro ar stichinės nelaimės pastatas (-ai) dėl padarytų nuostolių nebus atstatomas (-i), pastatų sutvarkymui pagal pateiktus išlaidas patvirtinančius dokumentus – iki 10 BSI dydžio;

5.3. šeimoje gimus dvynukams, trynukams ir daugiau vaikų – 10 BSI dydžio už kiekvieną vaiką, jeigu dėl pašalpos kreipiamasi ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo vaikų gimimo; vienkartinė pašalpa neteikiama, jeigu vaikas (vaikai) gimė negyvas (negyvi) arba kreipimosi metu yra miręs (mirę).

6. Tikslinė pašalpa skiriama bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui šiais atvejais:

6.1. sergantiems onkologinėmis ligomis, kai:

6.1.1. taikomas aktyvus gydymas (taikoma radioterapija, chemoterapinis gydymas, atlikta operacija ar kitas gydymas), kai šeimos ar vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės už 6 VRP dydžius vienam asmeniui, vieną kartą metuose:

6.1.1.1. kai nėra nustatyto specialaus nuolatinio slaugos poreikio – 10 BSI dydžio;

6.1.1.2. kai yra nustatytas specialusis nuolatinis slaugos poreikis – 8 BSI dydžio;

6.1.2. netaikomas aktyvus gydymas (kelionės į sveikatos priežiūros įstaigą išlaidoms kompensuoti, medikamentams įsigyti ir kt.), kai šeimos ar vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės už 3 VRP dydžius vienam asmeniui, vieną kartą metuose:

6.1.2.1. kai nėra nustatyto specialaus nuolatinio slaugos poreikio – 5 BSI dydžio;

6.1.2.2. kai yra nustatytas specialusis nuolatinis slaugos poreikis – 3 BSI dydžio;

6.2. operacijos, smegenų insulto, miokardo infarkto ar traumos atvejais, kai šeimos ar vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės už 3 VRP dydžius vienam asmeniui – iki 8 BSI;

6.3. šeimai, kurios vaikui reikalingi klausos aparatas (-ai), insulino pompa, kai šeimos ar vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės už 3 VRP dydžius vienam asmeniui – iki 10 BSI dydžio;

6.4. asmens dokumentui įsigyti, kai asmuo negauna jokių pajamų, neturi dokumentų ir dėl to negali gauti socialinių garantijų ir kitų išmokų, kai šeimos ar vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės už 3 VRP dydžius vienam asmeniui – iki 1 BSI dydžio;

6.5. bedarbiams, benamiams, patiriantiems socialinę riziką asmenims (šeimoms) ir kitoms nepasiturinčioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims), jeigu vieno gyvenančio asmens ar bendrai gyvenančių asmenų pajamos per mėnesį vienam asmeniui neviršija 2,5 VRP dydžio:

6.5.1. gydymo išlaidoms iš dalies kompensuoti (apdrausti sveikatos draudimu, apmokėti už vaistus (išskyrus kompensuojamuosius vaistus), medicininius tyrimus ir pan.), kai dėl specifinių aplinkybių kyla grėsmė sveikatos būklei – iki 3 BSI dydžio;

6.5.2. įsiskolinimams iš dalies kompensuoti už geriamąjį vandenį, elektrą, komunalines paslaugas, susidariusiems Savivaldybės teritorijoje esančiam būstui, įsiskolinimą ugdymo įstaigoms ir panašiai, kai yra pasirašytas skolos grąžinimo dokumentas (sutartis) arba yra priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl skolų priteisimo ir skolos susidarė dėl objektyvių, pateisinamų priežasčių – iki 3 BSI dydžio (vieną kartą metuose), pašalpą pervedant paslaugos teikėjui;

6.5.3. akinių, komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių ir kitų nekompensuojamų techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidoms kompensuoti, bet ne daugiau kaip 50 procentų faktiškai patirtų išlaidų – iki 3 BSI dydžio (vieną kartą metuose asmeniui);

6.5.4. iš dalies apmokėti būtiniausias būsto remonto: elektros instaliacijos, krosnių, kaminų remonto ar valymo, vandentiekio įrengimo, pelėsių naikinimo, dezinfekcijos darbus – iki 3 BSI dydžio;

6.6. kietajam kurui pirkti, kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo dėl objektyvių priežasčių negali gauti kompensacijos kietajam kurui įsigyti Įstatyme nustatyta tvarka, kai šeimos ar vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės už 3 VRP dydžius vienam asmeniui – 1 VRP dydžio (vieną kartą per šildymo sezoną). Pašalpa neskiriama, jei būste gyvenamąją vietą deklaruoja asmenys, kurie faktiškai jame negyvena;

6.7. Apraše nenumatytais išskirtiniais atvejais, kai asmeniui (šeimai) susiklosto nepalankios gyvenimo aplinkybės ar kritinė situacija, esant sunkiai materialinei padėčiai, kai šeimos ar vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės už 3 VRP dydžius vienam asmeniui – iki 7 BSI dydžio.

6.8. Karo pabėgėliams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinės agresijos veiksnių, patekusiems į sunkią materialinę padėtį, nevertinant jų gaunamų pajamų, kai kreipiasi pirmą kartą ir jeigu nėra pašalpos gavę kitoje savivaldybėje, pareiškėjui – 150 Eur, už kiekvieną kitą šeimos narį – 50 Eur.

7. Tikslinė pašalpa šio Aprašo 6 punkte numatytais atvejais skiriama vieną kartą metuose, o išskirtiniais atvejais, esant objektyvioms priežastims – iki dviejų kartų per metus, jeigu antrą kartą kreipiamasi dėl Apraše nurodytų skirtingų priežasčių. Priežasčių objektyvumą kiekvienu konkrečiu atveju vertina Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrimo komisija. Konkretus paramos dydis nustatomas atsižvelgiant į nustatytą darbingumo lygį, specialiuosius poreikius, gaunamas pajamas, kreipimosi periodiškumą, gydymosi stacionare laiką ir (ar) patirtas išlaidas.

### III SKYRIUS

#### VIENKARTINIŲ IR TIKSLINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO ADMINISTRAVIMAS

8. Asmuo, pageidaujantis gauti vienkartinę ar tikslinę pašalpą, rašo prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui. Prašymai priimami pagal asmenų nuolatinę ar faktinę gyvenamąją vietą, kaime gyvenančių – seniūnijose, mieste – Savivaldybės administracijos priimamajame. Prašymas gali būti pateiktas asmeniškai, elektroniniu paštu, paštu, kuris registruojamas dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

9. Asmuo, kuris kreipiasi dėl paramos, priklausomai nuo situacijos, privalo pateikti šiuos dokumentus:

9.1. prašymą, kuriame nurodomos prašymo priežastys ir motyvai;

9.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

9.3. gydytojo pažymą apie operaciją, traumą ir (ar) gydymą, atliktą ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius nuo prašymo skirti pašalpą įregistravimo dienos šio Aprašo 6.1, 6.2, 6.5.1 papunkčiuose numatytais atvejais;

9.4. paramos reikalingumą patvirtinančius dokumentus – pažymas iš įvairių įstaigų, receptus, kvitus, skolos grąžinimo sutartis ir pan.;

9.5. asmens paleidimą iš pataisos įstaigos patvirtinantį dokumentą;

9.6. pažymą iš priešgaisrinės tarnybos;

9.7. išlaidas patvirtinančius dokumentus, kai kreipiamasi dėl paramos pagal Aprašo 6.3, 6.5.1, 6.5.3, 6.5.4 papunkčius, išskyrus kai buities tyrimo akte siūloma skirti nepinigine forma;

9.8. kitus dokumentus, reikalingus pašalpai skirti, kurių nėra valstybės registruose ar kitose valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose.

10. Buities tyrimo aktą surašo seniūnijos darbuotojas arba Turto ir socialinės paramos skyriaus specialistas, išskyrus Aprašo 5 punkte numatytais atvejais, kuris yra vienas iš dokumentų, patvirtinančių pašalpų skyrimo tikslingumą. Buities tyrimo akte turi būti aprašyta asmens faktinė gyvenamoji vieta, nurodytos bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens faktiškai

gaunamos per mėnesį pajamos, nurodytos Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje, socialinė ir materialinė padėtis, gyvenimo būdas ir sąlygos, pateikiama atitinkamos seniūnijos motyvuota rekomendacija dėl pašalpos skyrimo tikslingumo, teikimo formos ir būdo. Bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos pašalpai gauti apskaičiuojamos pagal Įstatymo 18 straipsnio 1 ir 2 dalis. Buities tyrimo aktas surašomas kiekvieną kartą kai asmuo pateikia prašymą.

11. Prašymą paramai gauti pateikęs pareiškėjas atsako už teisingą duomenų pateikimą.

12. Parama neskiriama nustatius, kad pareiškėjas:

12.1. pateikė neteisingą informaciją apie bendrai gyvenančius asmenis, nuslėpė pajamas, pateikė ne visus reikiamus dokumentus paramai gauti;

12.2. nesudarė galimybės tikrinti asmens buitį ir gyvenimo sąlygas;

12.3. neišnaudojo visų kitų pajamų ir teikiamų paslaugų gavimo galimybių;

12.4. skyrimo metu yra miręs.

13. Parama gali būti neskiriama, kai Savivaldybės biudžete nepakanka lėšų paramai gauti.

14. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu sudaro Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrimo komisiją (toliau – Socialinės paramos skyrimo komisija) iš 5 narių, nustato komisijos darbo organizavimo tvarką ir tvirtina prašymo formą.

15. Gyventojams, kurių pastatai nukentėjo nuo gaisro ar stichinių nelaimių metu, įvertinami padaryti nuostoliai ir tikslinės pašalpos dydis apskaičiuojamas vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta Gyventojų pastatų, nukentėjusių nuo gaisro ir (ar) stichinių nelaimių, žalos apskaičiavimo metodika ir surašomas Žalos apskaičiavimo aktas, kuris pateikiamas Socialinės paramos skyrimo komisijai.

16. Vienkartinės ir tikslinės pašalpos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu:

16.1. Aprašo 5.1 papunktyje nurodytiems asmenims;

16.2. Aprašo 5.2, 5.3 papunkčiuose ir 6 punkte nurodytiems asmenims Socialinės paramos skyrimo komisijos siūlymu.

17. Vienkartinė ar tikslinė pašalpa skiriama pinigine forma ir nepinigine forma, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytu būdu.

18. Vienkartinę ar tikslinę pašalpą pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą išmoka Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius arba perveda į asmens nurodytą sąskaitą banke ar į seniūnijos sąskaitą ir vienkartinę ar tikslinę pašalpą išmoka seniūnija, Šilalės miesto seniūnijos gyventojams Savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrius. Aprašo 5.1 papunktyje nurodytiems asmenims vienkartinė pašalpa išmokama per 24 val. nuo prašymo vienkartinę pašalpą gauti pateikimo dienos. Jeigu vienkartinės pašalpos mokėjimo diena sutampa su ne darbo diena (šeštadieniu, sekmadieniu ar švenčių diena), ši pašalpa mokama pirmąją darbo dieną, einančią po ne darbo dienos (šeštadienio, sekmadienio ar švenčių dienos).

19. Pareiškėjas apie priimtą sprendimą skirti ar neskirti vienkartinę ar tikslinę pašalpą informuojamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos:

19.1. jei pašalpa skiriama ją išmokant prašyme bei Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytu būdu;

19.2. jei pašalpa neskiriama, raštu nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka.

20. Jei pašalpa neskiriama, pakartotinai dėl pašalpos skyrimo asmuo gali kreiptis po 3 mėnesių nuo prašymo svarstymo Komisijoje datos.

21. Paskirta, bet per 30 kalendorinių dienų neatsiimta, pašalpa grąžinama į Savivaldybės biudžetą.

22. Jei asmuo, kuriam paskirta vienkartinė ar tikslinė pašalpa, mirė, pašalpa neišmokama.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl vienkartinės ar tikslinės pašalpos skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Lėšų, skirtų vienkartinėms ir tikslinėms pašalpoms, panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius ir Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Vienkartinių ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-07-27 Nr. T1-189
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tadas Bartkus Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-07-28 16:26
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Tvarkos aprasas.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230726.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-02)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-08-02 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-