



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL PRITARIMO DALYVAUTI ŠILALĖS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS  
VEIKLOJE**

2023 m. liepos 27 d. Nr. T1-185  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo 4 straipsnio 1 dalimi, vykdydama Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-36 „Dėl vietos plėtros strategijų rengimo taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro 2022 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 1V-672 „Dėl vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklių patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti pridedamiems:
  - 1.1. Šilalės miesto vietos veiklos grupės steigimo sutarties projektui;
  - 1.2. Šilalės miesto vietos veiklos grupės įstatų projektui.
2. Įgalioti Šilalės rajono savivaldybės merą Tada Bartkų:
  - 2.1. atstovauti Šilalės rajono savivaldybės tarybai, veikiančiai per Šilalės rajono savivaldybės administraciją, Šilalės miesto vietos veiklos grupės steigiamajame susirinkime;
  - 2.2. Šilalės rajono savivaldybės tarybos, veikiančios per Šilalės rajono savivaldybės administraciją, vardu pasirašyti Šilalės miesto vietos veiklos grupės steigimo sutartį ir įstatus.
3. Leisti asociacijos Šilalės miesto vietos veiklos grupės buveinę įregistruoti Šilalės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio administracinio pastato patalpose, adresu J. Basanavičiaus g. 2-1, Šilalės mieste.
4. Deleguoti į Šilalės miesto vietos veiklos grupės valdybą atstovauti Šilalės rajono savivaldybės interesams:
  - 4.1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiąją specialistę Ligitą Mačiukaite;
  - 4.2. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriaus vyriausiąją specialistę Vaidą Pundiniene;
  - 4.3. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Šilalės kaimiškosios seniūnijos seniūną Aloyzą Vaičiulį.
5. Pavesti Šilalės rajono savivaldybės administracijai apmokėti asociacijos Šilalės miesto vietos veiklos grupės steigimo išlaidas.
6. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

PRITARTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2023 m. liepos 27 d. sprendimu  
Nr. T1-185

**ASOCIACIJOS  
ŠILALĖS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS  
STEIGIMO SUTARTIS (PROJEKTAS)**

2023 m. d. Nr.

Šilalė

**I SKYRIUS  
STEIGĖJAI**

1. Steigėjai:

1.1. Šilalės rajono savivaldybės taryba, veikianti per Šilalės rajono savivaldybės administraciją, kodas 188773720, kurios buveinė yra įregistruota adresu: Šilalės r. sav. Šilalės m. J. Basanavičiaus g. 2-1, atstovaujama Tado Bartkaus, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. liepos d. sprendimą Nr. \_\_\_\_;

1.2. Visuomeninis judėjimas „Vardan Šilalės“, juridinio asmens kodas 305991426, kurio buveinė yra įregistruota adresu: Šilalės r. sav. Šilalės m. D. Poškos g. 10-10, atstovaujama narės Rugilės Daukšytės, veikiančios pagal visuomeninio judėjimo įstatus;

1.3. Šilalės rajono verslininkų sąjunga, juridinio asmens kodas 302338377, kurios buveinė yra įregistruota adresu: Šilalės r. sav. Šilalės m. S. Gaudėšiaus g. 4, atstovaujama asociacijos pirmininko Singaro Vytarto, veikiančio pagal asociacijos nuostatus;

1.4. UAB „Optita“, juridinio asmens kodas 176637762, kurios buveinė yra įregistruota adresu: Šilalės r. sav. Šilalės m. Dariaus ir Girėno g. 24, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Bergelio, veikiančio pagal bendrovės įstatus;

1.5. ŽŪB „Šilalės Agro“, juridinio asmens kodas 302595489, kurios buveinė yra įregistruota adresu: Šilalės r. sav. Šilalės m. Tauragės g. 1B, atstovaujama direktorės Daivos Gečienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus;

1.6. MB „Jonvaira“, juridinio asmens kodas 176502871, kurios buveinė yra įregistruota adresu: Šilalės r. sav. Šilalės m. Maironio g. 21-25, atstovaujama direktoriaus Remigijaus Jonučio, veikiančio pagal bendrovės įstatus;

1.7. Sporto klubas „Vėža“, juridinio asmens kodas 302597077, kurio buveinė yra įregistruota adresu: Šilalės r. sav. Šilalės m. D. Poškos g. 12-17, atstovaujama klubo prezidentės Gitanos Jurgutienės, veikiančios pagal klubo įstatus;

(toliau kiekvienas atskirai – steigėjas) vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu (toliau – Asociacijos įstatymas) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia ribotos civilinės atsakomybės viešąjį juridinį asmenį – asociaciją (toliau – asociacija) ir sudaro šią steigimo sutartį (toliau – sutartis).

**II SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

2. Asociacijos pavadinimas – Šilalės miesto vietos veiklos grupė.

3. Asociacijos buveinė: Šilalės r. sav. Šilalės m. J. Basanavičiaus g. 2-1.

### III SKYRIUS ATSTOVAVIMAS STEIGIAMAI ASOCIACIJAI

4. Steigėjai įgalioja Šilalės rajono savivaldybės merą Tada Bartkų, a. k. \_\_\_\_\_, atstovauti steigiamajai asociacijai Šilalės miesto vietos veiklos grupei valdžios ir valdymo institucijose bei santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis, susijusiuose su asociacijos Šilalės miesto vietos veiklos grupės steigimu. Atstovas turi teisę atlikti visus su asociacijos steigimu ir jos įregistravimu juridinių asmenų registre susijusius veiksmus ir privalo perduoti asociacijos steigimo dokumentus asociacijos vadovui.

### IV SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5. Visi ginčai, pretenzijos ir nesutarimai, kylantys iš šios sutarties ar su ja susiję, sprendžiami steigėjų derybų būdu. Nepavykus ginčų, pretenzijų, nesutarimų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

### V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Asociacijos Šilalės miesto vietos veiklos grupės steigimo išlaidas apmoka Šilalės rajono savivaldybės administracija.

7. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos. Ši sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo visi steigėjai ar jų įgalioti asmenys.

8. Ši steigimo sutartis sudaryta \_\_\_\_\_ vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienam steigėjui po vieną egz., VĮ Registrų centrui, notarų biurui.

Steigėjai:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Šilalės rajono savivaldybės taryba              | .....             |
| 2. Visuomeninio judėjimo „Vardan Šilalės“ narė     | Rugilė Daukšytė   |
| 3. Šilalės rajono verslininkų sąjungos pirmininkas | Singaras Vytartas |
| 4. UAB „Optita“ direktorius                        | Dainius Bergelis  |
| 5. ŽŪB „Šilalės Agro“ direktorė                    | Daiva Gečienė     |
| 6. MB „Jonvaira“                                   | Remigijus Jonutis |
| 7. Sporto klubo „Vėža“ prezidentė                  | Gitana Jurgutienė |

PRITARTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2023 m. liepos 27 d. sprendimu  
Nr. T1-185

## ŠILALĖS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ĮSTATAI (PROJEKTAS)

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šilalės miesto vietos veiklos grupė (toliau Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.

2. Asociacija yra savanoriška organizacija, veikianti visoje Šilalės miesto teritorijoje, įkurta bendriems narių poreikiams ir tikslams, neprieštaraujantiems Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams, tenkinti ir įgyvendinti. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.

3. Asociacija gali savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ar atsakovu teisme. Asociacija turi savarankišką balansą, apvalų antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją bei valiutinę sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Teisės aktų nustatyta tvarka ji gali turėti sąskaitų užsienio bankuose.

4. Asociacija už savo prievoles atsako visu savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

5. Asociacija turi teisę sudaryti įvairias sutartis, įsigyti ar nuomoti turtą, steigti įmones, užmegzti tiesioginius ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, vykdyti nedraudžiamą komercinę ūkinę veiklą, dalyvauti kitoje veikloje, kuri atitinka Asociacijos tikslus ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

6. Asociacija nepažeidžia horizontalių principų ir Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos nuostatų, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Lygių galimybių įstatymo bei Lietuvos Respublikos vyrų ir moterų lygių galimybių įstatymo nuostatais, partnerystės ir atvirumo, jaunimo dalyvavimo, nediskriminavimo principais.

7. Asociacijos pavadinimas – Šilalės miesto vietos veiklos grupė.

8. Asociacijos buveinės adresas – Šilalės r. sav., Šilalės m., J. Basanavičiaus g. 2-1.

9. Asociacijos veiklos teritorija – Šilalės miestas.

10. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.

11. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

12. Asociacija gali būti paramos gavėjas ir įgyvendinti veiksmus pagal vietos plėtros strategiją.

### II SKYRIUS ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

13. Asociacija yra ne pelno siekianti organizacija. Asociacijos veiklos tikslai – pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius. Tuo tikslu siekti Asociacijos narių veiklos koordinavimo, atstovavimo jos narių interesams ir tenkinti kitus viešuosius interesus pagal šias išvardintas veiklos sritis:

13.1. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybinių ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas ieškant tinkamiausių sprendimų Šilalės miesto ekonominei ir socialinei gerovei kelti;

13.2. ieškoti naujoviškų ir efektyvių būdų vietos gamtiniams, kultūriniais, žmonių ir kitiems materialiams bei nematerialiems ištekliams panaudoti Šilalės miesto plėtrai;

13.3. skatinti ir palaikyti vietines miesto žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;

13.4. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl miesto plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;

13.5. organizuoti miesto plėtros dalyvių švietimą bei mokymą, organizuoti ir teikti paramą miesto bendruomenių projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;

13.6. inicijuoti jaunimo ir kitų nevyriausybinų organizacijų programų ir projektų rengimą miesto bendruomenėse;

13.7. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

13.8. įstoti į kitas asociacijas, tarptautines organizacijas, kurių tikslas ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams;

13.9. vykdyti švietėjišką, prevencinę veiklą smurto artimoje aplinkoje atvejų mažinimui;

13.10. kelti ir padėti spręsti pažeidžiamų asmenų teisių klausimus;

13.11. kelti ir padėti spręsti asmenų, kalinčių ir grįžusių iš įvairių įkalinimo įstaigų klausimus;

13.12. prisidėti sprendžiant įdarbinimo klausimus ir problemas užimtumo didinimo, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo klausimais;

13.13. padėti įgyvendinti lyčių lygybės ir nediskriminavimo principus;

13.14. padėti spręsti socialinės rizikos asmenų įdarbinimo, teisių ir problemų sprendimo klausimus;

13.15. prisidėti organizuojant ir vykdant prevencinius veiksmus ir tyrimus, siekiant mažinti žalingus įpročius;

13.16. prisidėti vykdant sveikatinimo paslaugų poreikio tyrimus;

13.17. padėti organizuoti sporto, laisvalaikio ir kultūros veiklas;

13.18. tenkinti kitus viešuosius interesus.

14. Savo tikslams pasiekti Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

15. Veikla, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra licencijuojama, Asociacija gali verstis tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

16. Asociacijos veikloje draudžiama bet kokia diskriminacija dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos. Asociacija savo veikloje atsižvelgia į jaunimo grupių situaciją bei poreikius, suteikia įvairioms socialinėms grupėms vienodas galimybes dalyvauti rengiant ir įgyvendinti vietos plėtros strategiją, siekia sudaryti sąlygas Asociacijos veikloje aktyviai dalyvauti neįgaliesiems, vyresnio amžiaus žmonėms, jaunimui bei kitiems, turintiems mažesnes funkcines galimybes arba dėl socialinių priežasčių mažiau įtrauktiems į jiems aktualių sprendimų priėmimą (pvz., vykdomos išankstinės konsultacijos dėl juridinio asmens priimamų sprendimų informacinių ir ryšio technologijomis ir kt.).

### **III SKYRIUS ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

17. Savo tikslams įgyvendinti Asociacija įstatymų numatyta tvarka turi teisę:

17.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos teisės aktams, skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;

17.2. organizuoti susirinkimus, mitingus, gegužines, įvairias eitynes, sporto ir kitus masinius renginius;

17.3. organizuoti mokymus, konsultacijas, konferencijas ir seminarus Asociacijos bei kitų asociacijų ir organizacijų bei bendruomenių nariams;

17.4. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;

17.5. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti ir mokėti jiems sutartimi numatyto dydžio darbo užmokestį;

17.6. būti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve, stoti į organizacijas, taip pat stoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslais ir veikla neprieštarauja Konstitucijai, asociacijų ar kitiems įstatymams bei šiems įstatymams;

17.7. nutraukti savo veiklą;

17.8. gauti lėšų ar kitokio turto iš Europos Sąjungos, valstybės, savivaldybės biudžetų ir fondų, tarptautinių ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevyriausybinų organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų;

17.9. turėti atsiskaitomąją bei valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio kredito įstaigose.

17.10. naudoti gautas lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

17.11. reorganizuotis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

17.12. steigti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka padalinius, kitus juridinius asmenis, filialus, atstovybes;

17.13. priimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis;

17.14. vienyti į asociacijų sąjungas;

17.15. turėti kitas teises, kurio neprieštarauja Asociacijos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

18. Asociacija įsipareigoja:

18.1. efektyviai naudoti lėšas ir turtą, skirtus įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

18.2. vesti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

18.3. teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms, Asociacijos nariams, jeigu jie to pareikalauja raštu;

18.4. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir/ar tarptautinių organizacijų bei paramos teikėjų perduotą turtą ir lėšas bei atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;

18.5. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

18.6. padarius žalą fiziniams ar juridiniams asmenims, ją atlyginti savo turto įstatymų nustatyta tvarka;

18.7. Asociacija gali turėti kitų, šiuose įstatuose nenumatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei Asociacijos veiklos tikslams.

19. Asociacijai draudžiama:

19.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo ar kitiems Asociacijos organų nariams, Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ir paramos tikslu, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

19.2. mokėti asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokestį;

19.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą, pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

19.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

- 19.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
- 19.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
- 19.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Lietuvos Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
- 19.8. perduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus. Kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
- 19.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;
- 19.10. atlikti kitus, asociacijos įstatyme, nustatytus draudžiamus asociacijai veiksmus.

#### **IV SKYRIUS**

##### **NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

20. Asociacijos nariais gali būti Šilalės miesto teritorijoje veiklą vykdančios trijų šalių partneriai (toliau – partneriai):
- 20.1. bendruomeninės organizacijos ir (ar) kitos nevyriausybinės organizacijos;
- 20.2. asocijuotos verslo struktūros ir (ar) įmonės;
- 20.3. Šilalės rajono savivaldybės taryba.
21. Asociacijos nariu gali tapti partneris, atitinkantis šių įstatų 20 punkte nustatytus kriterijus ir pateikęs Asociacijos vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigojęs laikytis įstatų reikalavimų ir sumokėti stojamąjį mokestį visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka.
22. Stojamųjų įnašų, narių mokesčių mokėjimo tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
23. Asociacijos narių teisės:
- 23.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 23.2. rinkti ir būti išrinktu į Asociacijos renkamus organus;
- 23.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 23.4. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 23.5. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;
- 23.6. bet kada išstoti iš asociacijos. Tokiu atveju nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;
- 23.7. kitas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas teises.
24. Asociacijos narių pareigos:
- 24.1. laikytis Asociacijos įstatų;
- 24.2. vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;
- 24.3. dalyvauti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose.
- 24.4. apie negalėjimą dalyvauti Visuotiniame susirinkime prieš tris dienas pranešti už susirinkimo organizavimą atsakingam, asmeniui;
- 24.5. išstojant iš asociacijos visiškai įvykdyti ir atsiskaityti už pavestus darbus bei įsipareigojimus;
- 24.6. privalo saugoti konfidencialią Asociacijos informaciją. Informacijos konfidencialumą nustato Asociacijos valdyba;
- 24.7. mokėti nustatytą nario mokestį.

#### **V SKYRIUS**

##### **NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA**

25. Visi Asociacijos steigėjai nuo Asociacijos įregistravimo juridinių asmenų registre tampa jos nariais.

26. Į kolegialaus valdymo organus deleguoti nariai negali sudaryti daugiau kaip 60 proc. nei vienos iš lyčių atstovų. Bent vienas narys turi būti jaunesnis nei 29 m. ir (arba) deleguotas jaunimo nevyriausybinės organizacijos.

27. Asociacijos nariu gali tapti tik toks juridinis asmuo, kurios veiklos vietovė - Šilalės miesto teritorija;

28. Asociacijos nariai priimami pateikus prašymą Asociacijos pirmininko vardu. Artimiausio posėdžio metu, po prašymo pateikimo dienos, Asociacijos valdyba priima sprendimą dėl priėmimo į narius. Apie priimtą sprendimą, Asociacijos valdyba praneša prašymo teikėjui per 14 dienų nuo sprendimo priėmimo, registruotu ar elektroniniu laišku. Asmuo, kurio prašymas patenkintas, sumoka nustatytą stojamąjį įnašą ir jam išduodamas narystę patvirtinantis dokumentas.

29. Narys turi teisę išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu pranešęs Asociacijos pirmininkui, o prašymas apsvarstomas Asociacijos valdyboje.

30. Asociacijos narys, kurio veikla prieštarauja Asociacijos tikslams, kuris pažeidžia Asociacijos įstatus ar kitus Asociacijos veiklą reglamentuojančius teisės aktus, be pateisinamos priežasties nemoka nario mokesčio, ar kitaip trukdo įgyvendinti Asociacijos uždavinius ir vykdyti funkcijas, Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma, gali būti pašalintas iš Asociacijos narių.

31. Išstojusio ar pašalinto nario sumokėti stojamieji ir nario mokesčio įnašai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ar turtas negrąžinami.

## **VI SKYRIUS ASOCIACIJOS VALDYMAS**

32. Asociacijos organai:

32.1. Asociacijos organas – visuotinis narių susirinkimas.

32.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas;

33. Asociacijos valdymo organai:

33.1. kolegialus Asociacijos valdymo organas – Asociacijos valdyba;

33.2. vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas.

## **VII SKYRIUS ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS, JO KOMPLEKTACIJA, SUŠAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA, NARIŲ DALYVAVIMO TVARKA**

34. Asociacijos susirinkimas (toliau – Susirinkimas) yra visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.

35. Tik Susirinkimas turi teisę:

35.1. papildyti, keisti ir tvirtinti Asociacijos įstatus

35.2. rinkti ir atšaukti Asociacijos narius, Asociacijos pirmininką, revizorių;

35.3. svarstyti ir tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę bei Asociacijos valdybos parengtą Asociacijos veiklios ataskaitą;

35.4. priimti sprendimus steigti, reorganizuoti, likviduoti padalinius;

35.5. priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ir likvidavimo);

36. Susirinkimas sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskiria Asociacijos valdymo organų kompetencijai ir jei pagal esmę nėra valdymo organo funkcijos.

37. Susirinkime turi teisę dalyvauti ir sprendžiamojo balso teisę turi visi Susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariai. Vienas Asociacijos narys susirinkime turi vieną balsą.

38. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ visų Asociacijos narių.



39. Jei Susirinkime nėra kvorumo per mėnesį laiko, turi būti šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek Susirinkime dalyvautų Asociacijos narių.

40. Susirinkimas sušaukiamas Asociacijos valdybos sprendimu ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos. Susirinkimo metu tvirtinama Asociacijos finansinė atskaitomybė. Susirinkim gali būti sprendžiami ir kiti, Susirinkimo kompetencijai priskiriami klausimai.

41. Susirinkimas gali būti šaukiamas ir teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Asociacijos valdyba, pirmininkas, ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių.

42. Pranešimą apie šaukiamą Susirinkimą Asociacijos valdyba raštu įteikia kiekvienam Asociacijos nariui ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki Susitikimo dienos, išskyrus atvejus, kai visi Asociacijos nariai raštiškai sutinka, kad Susirinkimas šaukiamas nesilaikant aukščiau nurodytų terminų. Raštiškam pranešimui prilygsta pranešimas, išsiųstas nario nurodytu elektroninio pašto adresu, su patvirtinimu apie pranešimo gavimą, taip pat įteiktas pasirašytinai.

43. Siekiant užtikrinti lygias galimybes visiems Asociacijos nariams dalyvauti Susirinkime, jis gali būti organizuojamas ir sprendimai priimami naudojantis elektroninėmis ryšio priemonėmis, taip pat gali vykti rašytinė sprendimo (balsavimo iš anksto) priėmimo procedūra.

44. Pranešime turi būti nurodytas Asociacijos pavadinimas, buveinė, Susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas), Susirinkimo darbotvarkė ir Susirinkimą inicijavę bei sprendimą sušaukti Susirinkimą priėmę Asociacijos organai, asmenys ar institucija.

45. Jeigu Susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį Susirinkimą turi būti pranešta šių įstatų 41 ir 42 punktuose nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 3 (trims) kalendorinėms dienoms iki pakartotinio Susirinkimo dienos.

46. Balsavimas Susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems Asociacijos nariams tais darbotvarkės klausimais, dėl kurių nors vienas narys pageidauja slaptos balsavimo ir jeigu tam pritaria daugiau kaip pusė visų Susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių.

47. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaukę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo ir sprendimą keisti Asociacijos įstatus priima Susirinkimas ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

48. Susirinkimo sprendimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS ASOCIACIJOS VALDYBA**

49. Asociacijos valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, susidedantis iš 6 Asociacijos narių, atstovaujančių vietos valdžiai, verslo sektoriui, nevyriausybinį organizacijų sektoriui. Bent vienas kolegialus valdymo organo narys yra jaunesnis nei 29 m. ir (arba) deleguotas savivaldybės jaunimo organizacijų tarybos arba savivaldybės jaunimo reikalų tarybos, veikiančios Šilalės rajono savivaldybėje.

50. Valdybą 4 metų kadencijai renka visuotinis narių susirinkimas šių įstatų nustatyta tvarka.

51. Valdyba turi išlaikyti lyčių pusiausvyrą (t. y. nė vienos iš lyčių atstovų nėra daugiau kaip 60 proc.)

52. Valdyba iš valdybos narių renka valdybos pirmininką.

53. Valdybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės šių pareigų eiti.

54. Visuotinis narių susirinkimas turi teisę atšaukti Valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus kadencijai.

55. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjus valdybos pirmininką ar jį pavaduojantį asmenį.

56. Valdybos kompetencija:

56.1. organizuoja vietos plėtros strategijos rengimą ir įgyvendinimą;

56.2. tvirtina vietos plėtros strategiją;

56.3. tvirtina darbo užmokesčio fondą;

56.4. Valdyba svarsto ir tvirtina bei pateikia visuotiniam narių susirinkimui aprobuoti Asociacijos veiklos programą;

56.5. Valdyba įgyvendina visuotinio narių susirinkimo aprobuotą Asociacijos veiklos programą, vykdo kitus visuotinio narių susirinkimo priimtus sprendimus;

56.6. Valdyba Įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka laiku šaukia visuotinius narių susirinkimus, rengia visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę;

56.7. Valdyba teikia visuotiniam susirinkimui tvirtinti Asociacijos dokumentų projektus, kuriuos pagal šiuos Įstatus ir Lietuvos Respublikos įstatymus turi priimti ir/ar patvirtinti narių susirinkimas;

56.8. per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos Valdyba parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša, kurioje turi būti nurodyta:

56.8.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

56.8.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

56.8.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

56.8.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;

56.8.5. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.

56.9. nustato Asociacijos finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) patikrinimo rezultatus, imasi priemonių revizoriaus nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;

56.10. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;

56.11. svarsto klausimus dėl Asociacijos turto ir lėšų įsigijimo, naudojimo, valdymo ir disponavimo, priverolių užtikrinimo turtu ar lėšomis, kiek tai numato šie įstatai;

56.12. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų Asociacijos atstovybių ar filialų steigimo dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

56.13. tvirtina Asociacijos atstovybių ar filialų nuostatus;

56.14. vykdo iš dalies visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atranką;

56.15. nustato Asociacijos vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus.

57. Valdybai vadovauja valdybos pirmininkas. Jam negalint, vadovauja Valdybos pirmininko pavaduotojas ar kitas Valdybos išrinktas narys.

58. Valdybos posėdžiai šaukiami Valdybos pirmininko, jam negalint Valdybos pirmininko pavaduotojo sprendimu arba 1/3 Valdybos narių iniciatyva ne rečiau vieną kartą per ketvirtį. Siekiant užtikrinti lygias galimybes visiems Valdybos nariams dalyvauti Valdybos posėdyje, jis gali būti organizuojamas ir sprendimai priimami naudojantis elektroninio ryšio priemonėmis, taip pat gali vykti rašytinės sprendimo (balsavimas iš anksto raštu) priėmimo procedūra.

59. Valdyba gali priimti sprendimus posėdžio darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip ½ Valdybos narių.

60. Valdybos priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsavo daugiau kaip pusė visų valdybos posėdyje dalyvaujančių narių ir ne mažiau kaip 50 proc. balsų tenka partneriams, kurie nėra viešosios valdžios atstovais. Balsavimo metu kiekvienas Valdybos narys turi vieną balsą. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta dalyvavusių Valdybos narių balsų dauguma. Valdybos narių balsams pasiskirsčius po lygiais, lemiamas yra Valdybos posėdyje pirmininkaujančio balsas.

61. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai Valdyba sprendžia jo materialinės atsakomybės, personalinius jo darbo ir (ar) narystės Asociacijoje klausimus.

62. Valdyba tvirtina Asociacijos valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes, nustato pareigybinius atlyginimus administracijos darbuotojams, samdo revizorių (auditorių ar audito įmonę).

63. Valdybos pirmininkas, jam negalint Valdybos pirmininko pavaduotojas ar kitas Valdybos įgaliotas narys pasirašo darbo sutartį su Asociacijos pirmininku, jeigu numatoma tokią sutartį sudaryti.

64. Likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki eilinio visuotinio narių susirinkimo, Valdyba privalo parengti Asociacijos veiklos ataskaitą.

65. Valdybos posėdžio protokolą per penkias darbo dienas pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

## IX SKYRIUS ASOCIACIJOS PIRMININKAS

66. Asociacijos pirmininkas (toliau – Pirmininkas) – vienasmenis valdymo organas.

67. Pirmininką 4 (keturių) metų kadencijai renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas daugiau kaip ½ dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

68. Pirmininkas turi turėti patirties rengiant ir įgyvendinant strateginio planavimo dokumentus, susijusius su Europos Sąjungos struktūrinių fondų ar kitos finansinės paramos valdymu ir panaudojimu arba ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje, turinčioje ne mažiau kaip 5 darbuotojus. Pirmininkas turi turėti aukštojo mokslo išsilavinimą.

69. Pirmininko kompetencija:

69.1. atsako už Asociacijos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

69.2. atstovauja Asociaciją, jos vardu sudaro sandorius su fiziniais ir juridiniais asmenimis iki 3000 Eur) vertės be PVM. Didesnės vertės sandoriams reikalingas Valdybos pritarimas;

69.3. organizuoja bei koordinuoja Asociacijos veiklą;

69.4. registruoja Asociacijos narius ir veda jų sąrašą;

69.5. pasibaigus finansiniams metams šaukia ir rengia Asociacijos eilinių visuotinių narių susirinkimą;

69.6. atsiskaito už Asociacijos veiklą Valdybai ir visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui;

69.7. organizuoja ir koordinuoja Asociacijos administracinę veiklą;

69.8. kontroliuoja Asociacijos tikslų įgyvendinimą;

69.9. Valdybai pritarus, priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;

69.10. Pirmininkas veikia Asociacijos vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, numatytus 69.2 įstatų papunktyje bei atstovauti Asociaciją valdžios ir valdymo organuose, teisme, arbitraže, o taip pat atstovauti Asociacijos interesams ir palaikyti dalykinius ryšius su kitomis Lietuvos Respublikos ir užsienio miesto vietos veiklos grupėmis – asociacijomis, kitomis įmonėmis, įstaigomis, institucijomis bei kitais trečiaisiais asmenimis;

69.11. atidaro ir uždaro sąskaitas kredito įstaigose;

69.12. tvarko ir atsako už tinkamą Asociacijos lėšų panaudojimą bei turi teisę pasirašyti finansinius dokumentus;

69.13. Pristato Asociacijos veiklos ataskaitą Valdybai ir atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui;

69.14. užmezga ir palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;

69.15. teikia Valdybai pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos tobulinimo;

69.16. Asociacijos narių, Valdybos ir/ar revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) raštišku prašymu teikia jiems su Asociacijos veikla susijusią informaciją ir dokumentus;

69.17. šių Įstatų nustatyta tvarka organizuoja ir skelbia viešos informacijos paskelbimą;

69.18. teikia juridinių asmenų registrai duomenis bei dokumentus apie Asociaciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

69.19. atlieka kitas jam pavestas funkcijas;

69.20. gali suteikti įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje.

70. Pirmininkui laikinai išvykus, susirgus ar dėl kitų priežasčių laikinai negalint vykdyti savo pareigų, Valdyba įgalioja kitą asmenį laikinai atlikti pirmininko pareigas.

## **X SKYRIUS**

### **ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

71. Asociacijos lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

72. Valdyba per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam susirinkimui praėjusių metų Asociacijos veiklos ataskaitą.

73. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 2 (dviejų) metų laikotarpiui išrinktas revizorius. Revizorius už savo veiklą atsiskaito eiliniame visuotiniame narių susirinkime. Revizorius, nustatęs valdymo organų veiklos pažeidimus, informuoja apie tai Valdybos narius artimiausiam Valdybos posėdyje ir Asociacijos narius artimiausiam visuotiniame susirinkime.

74. Asociacijos ūkinei ir finansinei veiklai patikrinti gali būti samdomas auditorius ar audito įmonė, kuris parenkamas viešojo pirkimo būdu.

## **XI SKYRIUS**

### **ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ VIEŠINIMO TVARKA**

75. Kai Asociacijos skelbimai ir pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Asociacijos internetiniame puslapyje.

76. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams ar kitiems suinteresuotiems asmenims, siunčiami elektroniniu paštu arba įteikiami pasirašytinai ar išsiunčiami registruotu laišku elektroniniu paštu arba skelbiami Asociacijos interneto svetainėje šių Įstatų, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais, terminais ir tvarka. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

77. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina valdyba.

78. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

## **XII SKYRIUS**

### **ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

79. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

## **XIII SKYRIUS**

### **ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

80. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

81. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstatus turi Asociacijos pirmininkas, Valdyba arba ¼ Asociacijos narių.

82. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu 2/3 visuotinio narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų.

83. Pakeistus, papildytus įstatus pasirašo visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatai pasirašomi 3 (trimis) egzemplioriais.

84. Asociacijos Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

**XIV SKYRIUS**  
**ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA**

85. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

**XV SKYRIUS**  
**ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS IR NUTRAUKIMAS**

86. Asociacijos reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, Civilinio kodekso ir šių įstatų nustatyta tvarka.

**XVI SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

87. Kilus Asociacijos veikloje klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių įstatų nuostatose, taikomos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

88. Jeigu ,priėmus naujus įstatymus, Asociacijos įstatai neatitinka šių įstatymų, Asociacija privalo savo įstatus suderinti su priimtais įstatymais artimiausiame visuotiniame susirinkime. Kol Asociacijos įstatai nesuderinti su naujai priimtais įstatymais, Asociacija vadovaujasi (yra taikomos) įstatymų, o ne įstatų normomis.

Įstatai patvirtinti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime \_\_\_\_\_  
(data)

Asociacijos visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl pritarimo dalyvauti Šilalės miesto vietos veiklos grupės veikloje
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-07-27 Nr. T1-185
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tadas Bartkus Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-07-28 16:24
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Steigimo sutartis.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Istatai.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230726.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-02)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-08-02 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-