

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE VEIKIANČIŲ
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO IR BENDRUOMENINIŲ
ORGANIZACIJŲ DALINIO VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 4 straipsnio 4 dalimi, 7 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų rėmimo ir bendruomeninių organizacijų dalinio veiklos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 30 d. sprendimą Nr. T1-191 „Dėl Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų plėtros programos, atrankos komisijos ir jos nuostatų tvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2023 m. rugpjūčio d. sprendimu
Nr. T1-

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE VEIKIANČIŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO IR BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ DALINIO VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų rėmimo ir bendruomeninių organizacijų dalinio veiklos išlaidų kompensavimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinių bei bendruomeninių organizacijų veiklos dalinio finansavimo iš Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Siekiama sukurti sistemą, pagal kurią nevyriausybines bei bendruomenines organizacijas galėtų gauti iš Savivaldybės finansavimą labiausiai pažeidžiamoms visuomenės grupėms bei pačių organizacijų stiprinimui, jų įtraukimui į demokratijos kūrimo procesą (dalyvauti sprendžiant viešuosius vietos reikalus, teikti daugiau viešųjų paslaugų, vykdyti prevencinių veiklų, plėtoti bendruomeninei ir nevyriausybinių organizacijų veiklai tinkamą infrastruktūrą) ir išsaugojimui, veiklos plėtojimui. Savivaldybė siekia stiprinti nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių vaidmenį sprendžiant kylančias socialines, ekonomines ir kultūrinės problemas, įgalinti jas teikti paslaugas ir dalyvauti nacionalinėse bei tarptautinėse finansavimo programose.

Svarbu, kad nevyriausybines bei bendruomenines organizacijas išnaudotų visas galimybes sustiprėti, kad galėtų pasiekti savo tikslą – kurti atvirą teisinę ir darnią pilietinę visuomenę, užtikrinti didesnį gyventojų įsitraukimą į sprendimų priėmimo procesus savivaldoje ir nacionaliniame lygmenyje.

3. Lėšos nevyriausybinių organizacijų rėmimo ir bendruomeninių organizacijų dalinio veiklos išlaidų kompensavimui kiekvienais metais numatomos Šilalės rajono savivaldybės biudžete.

4. Lėšų valdytojas yra Šilalės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktorius.

5. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Bendruomeninė organizacija** – asociacija, kurios steigėjai ir nariai yra gyvenamosios vietovės bendruomenės (jos dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai (jų atstovai) ir kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.

5.2. **Nevyriausybinių organizacija** – nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų valdymo nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik religinius tikslus.

II SKYRIUS TIKSLAI, PRIORITETAIR IR UŽDAVINIAI

6. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas nevyriausybiniams bei bendruomeniniams organizacijoms telkti rajono bendruomenę sprendžiant svarbiausias Šilalės rajono kultūrinės, socialines problemas, skatinant žmonių iniciatyvą aktyviau veikti socialinėje, kultūros, sporto, turizmo, švietimo bei mokslo, auklėjimo ir prevencinėje, jaunimo užimtumo, žmogaus teisių apsaugos ir kitose srityse bei stiprinti ryšius tarp rajono įstaigų, įmonių ir organizacijų.

7. Siekiant įgyvendinti šiuos tikslus ir skirstant lėšas prioritetas teikiamas:

- 7.1. piliečių, ypač vaikų ir jaunimo, iniciatyvų bei užimtumo skatinimui;
- 7.2. rajono kultūrinių ir sportinių tradicijų kūrimui;
- 7.3. kartų bendravimo stiprinimui;
- 7.4. pagyvenusių žmonių užimtumo organizavimui;
- 7.5. socialinių, sveikatos paslaugų ir prevencinių priemonių plėtojimo bei jų tęstinumo, žmonių su negalia užimtumo organizavimui;
- 7.6. viešųjų paslaugų teikimui;
- 7.7. krašto istorijos išsaugojimui;
- 7.8. gyventojų laisvalaikio organizavimui;
- 7.9. kraštovaizdžio gerinimui, aplinkos tvarkymui;
- 7.10. bendrai rajono nevyriausybinių organizacijų veiklai, bendradarbiavimui su kitų Lietuvos Respublikos rajonų ar užsienio šalių nevyriausybinių organizacijomis.
- 8. uždaviniai:
 - 8.1. bendradarbiauti su nevyriausybėmis bei bendruomeninėmis organizacijomis ir sudaryti joms sąlygas išsaugoti vietos amatininkų palikimą, spręsti bendruomenės socialines, kultūrinės, laisvalaikio, dorovines problemas;
 - 8.2. finansuoti moralines vertybes puoselejančią, švietėjišką nevyriausybinių bei bendruomeninių organizacijų veiklą.

III SKYRIUS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMAS

9. Į šią priemonę paraiškas gali teikti Šilalės rajono teritorijoje veikiančios nevyriausybines organizacijos (toliau – NVO), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas, įregistruotos VĮ Registrų centre, Šilalės rajono teritorijoje veikiančių NVO struktūriniai padaliniai ir NVO, kurių veikla skirta Šilalės rajono gyventojams.

10. Konkursui paraiškos gali būti teikiamos pagal šias kryptis:

10.1. įvairių iniciatyvų stiprinimas (kultūros, sporto, švietimo renginiai, akcijos, išvykos ir kt.);

10.2. pagarbos tautinėms, kultūros vertybėms didinimas (tradicinės šventės, edukacijos, atmintinų vietų įamžinimas, išsaugojimas);

10.3. informacinės visuomenės plėtra (konferencijos, seminarai, pažintinės išvykos ir kt.);

10.4. tiksliniams jų veiklos projektams įgyvendinti.

11. Norintys dalyvauti paraiškų atrankoje pateikia:

11.1. tiksliai ir išsamiai užpildytą Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą paraišką;

11.2. registracijos pažymėjimo kopiją;

11.3. įstatų ar nuostatų kopiją (organizacija, ne pirmą kartą teikianti paraišką, privalo pateikti projekto teikėjo įstatų ir registracijos pažymėjimo kopijas, jei jie keitėsi per pastaruosius metus).

12. Investicijų ir statybos skyrius po biudžeto patvirtinimo Savivaldybės taryboje, skelbia viešai rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje bei Savivaldybės socialinių tinklų paskyrose apie kvietimą teikti paraiškas.

13. Paraiškas pagal prioritetus vertina Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų rėmimo ir bendruomeninių organizacijų dalinio veiklos išlaidų kompensavimo atrankos komisija (toliau – Komisija) veikianti pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus Komisijos nuostatus ir protokoliniu sprendimu siūlo Administracijos direktoriui skirti lėšas konkrečiai organizacijai.

14. Administracijos direktorius, patvirtinęs sąmatą ir sudaręs lėšų teikimo sutartį bei įforminęs lėšų skyrimą įsakymu, pasirašytų dokumentų (sutarties, sąmatos, įsakymo) kopijas pateikia Administracijos Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui, kuris perveda lėšas.

15. Paraiškos kurios neatitinka prioritetų, nurodytų reikalavimų arba pateiktos po konkurso skelbime nustatytos datos, nefinansuojamos.

16. Nefinansuojamų paraiškų teikėjai informuojami paraiškoje nurodytu el. paštu.

IV SKYRIUS

BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ DALINIS VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

17. Į šią priemonę prašymus gali teikti Šilalės rajono teritorijoje veikiančios bendruomeninės organizacijos, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymas, įregistruotos VĮ Registrų centre, ir savo veiklą vykdančios Šilalės rajono teritorijoje.

18. Bendruomeninės organizacijos gali teikti:

18.1. prašymus (1 priedas) daliai kompensacijai gauti už:

18.1.1. pašto prekes ir paslaugas;

18.1.2. automobilių kuro išlaidas;

18.1.3. kanceliarines ir reprezentacines išlaidas;

18.1.4. bendruomenės įregistravimo išlaidas, duomenų, įstatų keitimo, dokumentų registravimo VĮ Registrų centre išlaidų apmokėjimą;

18.2. prašymus (2 priedas) daliai kompensacijai gauti už patalpų išlaikymo (šildymo, elektros, vandens bei nuotekų šalinimo ir kt.), vietinės rinkliavos mokesčio už komunalinių atliekų surinkimą išlaidas.

19. Maksimali kompensacijos suma 18.1.1–18.1.4 papunkčiuose nurodytoms išlaidoms kompensuoti yra iki 600 Eur per einamuosius metus.

20. Norėdamos gauti dalinę kompensaciją bendruomeninės organizacijos Investicijų ir statybos skyriui teikia patvirtintos formos prašymą ne vėliau kaip paskutinę ketvirčio dieną, o už paskutinį metų ketvirtį – iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

21. Visi išlaidas pateisinantys dokumentai turi būti išrašyti bendruomenės arba bendruomenės pirmininko vardu. Kartu su prašymu privalo būti pateikti išlaidas pateisinantys dokumentai.

22. Bendruomeninių organizacijų pagrįsti prašymai dėl būtiniausių veiklos išlaidų kompensavimo svarstomi kartą per ketvirtį, prireikus gali būti organizuojami papildomi svarstymai.

23. Komisija protokoliniu sprendimu siūlo Administracijos direktoriui skirti lėšas bendruomeniniai organizacijai.

24. Administracijos direktorius įformina lėšų skyrimą įsakymu ir kopijas (prašymo, bei išlaidas pateisinančių dokumentų) pateikia Administracijos Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui, kuris perveda lėšas.

V SKYRIUS

ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

25. Atsiskaitymas reglamentuojamas Administracijos direktoriaus ir vykdytojo sudarytoje Lėšų teikimo sutartyje.

26. Už lėšų tikslingą panaudojimą atsako paraiškos vykdytojas.

27. Nepanaudotos lėšos turi būti grąžintos į sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

28. Išaiškėjus, kad lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, gavėjas privalo lėšas grąžinti į sutartyje nurodytą sąskaitą.

29. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Skirtų lėšų panaudojimą kontroliuoja Administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų veiklos išlaidų kompensavimo, remiant bendruomeniškumo iniciatyvas, tvarkos aprašo
1 priedas

(Bendruomenės pavadinimas)

(Pirmininko vardas, pavardė)

**PRAŠYMAS
DĖL BENDRUOMENINĖS ORGANIZACIJOS DALINIO VEIKLOS IŠLAIDŲ
KOMPENSAVIMO**

20_____

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidas pateisinančio dokumento išrašymo data	Išlaidas pateisinančio dokumento numeris	Suma (eurais)
	Iš viso			

Suma žodžiais: _____

(bendruomenės pirmininko parašas, vardas, pavardė)

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE VEIKIANČIŲ
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO IR BENDRUOMENINIŲ
ORGANIZACIJŲ DALINIO VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriaus
vyriausioji specialistė Vaida Pundinienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto Šilalės rajono savivaldybės tiesioginis rengėjas: administracijos Investicijų ir statybos skyriaus vyriausioji specialistė Vaida Pundinienė
(pareigos) (vardas ir pavardė)
2023-08-21
(parašas) (data)

Teisės akto Šilalės rajono savivaldybės projekto vertintojas: administracijos vyriausiasis specialistas Mindaugas Mikutavičius
(pareigos) (vardas ir pavardė)
2023-08-21
(parašas) (data)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Investicijų ir statybos skyrius
(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE VEIKIANČIŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO IR BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ DALINIO VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO (sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Projekto tikslas – patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų rėmimo ir bendruomeninių organizacijų dalinio veiklos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą. Toliau – Aprašas.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimą inicijavo Šilalės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų (NVO) taryba. Bendruomeninių organizacijų atstovai NVO tarybai išreiškė pastabas, jog be dalinio veiklos išlaidų kompensavimo bendruomenės nepajėgios vykdyti veiklos. Inicijuojant Tarybos sprendimo projektą siūloma bendruomenėms dalinį išlaidų kompensavimą skirti už šias išlaidas:

2.1. pašto prekes ir paslaugas;

2.2. automobilių kuro išlaidas;

2.3. kanceliarines ir reprezentacines išlaidas;

2.4. bendruomenės įregistravimo išlaidas, duomenų, įstatų keitimo, dokumentų registravimo VĮ Registrų centre išlaidų apmokėjimą;

2.5. kompensacijai gauti už patalpų išlaikymo (šildymo, elektros, vandens bei nuotekų šalinimo ir kt.), vietinės rinkliavos mokesčio už komunalinių atliekų surinkimą išlaidas.

Už 2.1 – 2.4. papunkčiuose nurodytas išlaidas bendruomenė per einamus metus gali gauti iki 600 Eur kompensaciją.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Pritarus parengtam Tarybos sprendimo projektui, bus sudarytos sąlygos nevyriausybinėms organizacijoms (toliau – NVO) teikti paraiškas projektų finansavimui pagal Apraše nurodytas veiklos kryptis. Bendruomeninės organizacijos galės teikti prašymus būtiniausių veiklos išlaidų daliniam kompensavimui.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.

Bus pakeistas Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 30 d. sprendimas Nr. T1-191 „Dėl Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų plėtros programos, atrankos komisijos ir jos nuostatų tvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų rėmimo ir bendruomeninių organizacijų dalinio veiklos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-23 Nr. T25-239
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-23 14:09
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-09 09:48 - 2025-11-08 09:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	NVO ir BO aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma .docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas aprašo.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230818.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-24 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-