

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL VIENKARTINIŲ IR TIKSLINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO ŠILALĖS
RAJONE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. liepos d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Vienkartinių ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 27 d. sprendimą Nr. T1-302 „Dėl Vienkartinių ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

VIENKARTINIŲ IR TIKSLINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vienkartinį ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vienkartinį ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) gyventojams iš Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sąlygas, dydžius, skyrimo ir mokėjimo tvarką, dokumentų pateikimą.

2. Vienkartinį ir tikslinių pašalpų skyrimo tikslas – padėti bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, patekusiems į sunkią materialinę padėtį, susidariusią dėl įvykusios nelaimės, asmens sveikatos sutrikimų ir kitais atvejais, kai nepakanka valstybės teikiamos socialinės paramos ir yra išnaudotos visos kitų pajamų gavimo galimybės:

2.1. jei asmuo buvo kreipęsis į kitas valstybės įstaigas dėl visų jam priklausančių išmokų gavimo – vaiko išlaikymo lėšų, pensijų, su darbo netekimu arba darbo paieška susijusių išmokų;

2.2. jei asmuo buvo kreipęsis į Savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrių (toliau – Skyrius) dėl jam priklausančių socialinių išmokų, pašalpų ar kompensacijų gavimo.

3. Šis Aprašas taikomas nuolatiniam Lietuvos Respublikos gyventojams, deklaravusiems gyvenamąją vietą Savivaldybės teritorijoje arba įtrauktiems į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, arba nedeklaravusiems gyvenamosios vietos ir neįtrauktiems į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvenantiems Savivaldybės teritorijoje.

4. Pagrindinės šio Aprašo sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Įstatymas) pateiktas sąvokas, taip pat vartojamos šios sąvokos:

4.1. **Bazinė socialinė išmoka** (toliau – BSI) – teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas išmokos dydis;

4.2. **Tikslinė pašalpa** – išmoka, skiriama asmeniui, patekusiam į sunkią materialinę padėtį, siekiant suteikti jam tikslinę paramą individualiu atveju;

4.3. **Valstybės remiamos pajamos** (toliau – VRP) – teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas valstybės remiamų pajamų dydis;

4.4. **Vienkartinė pašalpa** – vienkartinio pobūdžio išmoka, skiriama nevertinant asmens pajamų.

II SKYRIUS VIENKARTINIŲ IR TIKSLINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO ATVEJAI

5. Vienkartinė pašalpa skiriama bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, nevertinant pajamų, šiais atvejais:

5.1. iš pataisos įstaigų paleidžiamiesiems asmenims, kaip jie apibrėžti Iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. A1-939/1R-324 „Dėl Iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3.1 papunktyje ir kreipiasi per 2 mėnesius nuo paleidimo dienos – 3 BSI dydžio;

5.2. gyventojams, kurių pastatai, esantys Savivaldybės teritorijoje, nukentėjo nuo gaisro ar kitų stichinių nelaimių metu:

5.2.1. nukentėjus pareiškėjo gyvenamajam būstui, kuriame jis faktiškai gyvena, atsižvelgiant į patirtus nuostolius, 15 procentų nuo visos pastatams padarytos žalos – iki 100 BSI dydžio;

5.2.2. nukentėjus pareiškėjo kitiems negyvenamosios paskirties pastatams, atsižvelgiant į patirtus nuostolius, 15 procentų nuo visos pastatams padarytos žalos – iki 70 BSI dydžio;

5.2.3. jeigu po gaisro ar stichinės nelaimės pastatas (-ai) dėl padarytų nuostolių nebus atstatomas (-i), pastatų sutvarkymui pagal pateiktus išlaidas patvirtinančius dokumentus – iki 10 BSI dydžio;

5.3. šeimoje gimus dvynukams, trynukams ir daugiau vaikų – 10 BSI dydžio už kiekvieną vaiką, jeigu dėl pašalpos kreipiamasi ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo vaikų gimimo; vienkartinė pašalpa neteikiama, jeigu vaikas (vaikai) gimė negyvas (negyvi) arba kreipimosi metu yra miręs (mirę).

6. Tikslinė pašalpa skiriama bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui šiais atvejais:

6.1. sergantiems onkologinėmis ligomis, kai:

6.1.1. taikomas aktyvus gydymas (taikoma radioterapija, chemoterapinis gydymas, atlikta operacija ar kitas gydymas), kai šeimos ar vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės už 6 VRP dydžius vienam asmeniui, vieną kartą metuose:

6.1.1.1. kai nėra nustatyto specialaus nuolatinio slaugos poreikio – 10 BSI dydžio;

6.1.1.2. kai yra nustatytas specialusis nuolatinis slaugos poreikis – 8 BSI dydžio;

6.1.2. netaikomas aktyvus gydymas (kelionės į sveikatos priežiūros įstaigą išlaidoms kompensuoti, medikamentams įsigyti ir kt.), kai šeimos ar vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės už 3 VRP dydžius vienam asmeniui, vieną kartą metuose:

6.1.2.1. kai nėra nustatyto specialaus nuolatinio slaugos poreikio – 5 BSI dydžio;

6.1.2.2. kai yra nustatytas specialusis nuolatinis slaugos poreikis – 3 BSI dydžio;

6.2. operacijos, smegenų insulto, miokardo infarkto ar traumos atvejais, kai šeimos ar vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės už 3 VRP dydžius vienam asmeniui – iki 8 BSI;

6.3. šeimai, kurios vaikui reikalingi klausos aparatas (-ai), insulino pompa, kai šeimos ar vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės už 3 VRP dydžius vienam asmeniui – iki 10 BSI dydžio;

6.4. asmens dokumentui įsigyti, kai asmuo negauna jokių pajamų, neturi dokumentų ir dėl to negali gauti socialinių garantijų ir kitų išmokų, kai šeimos ar vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės už 3 VRP dydžius vienam asmeniui – iki 1 BSI dydžio;

6.5. bedarbiams, benamiams, patiriantiems socialinę riziką asmenims (šeimoms) ir kitoms nepasiturinčioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims), jeigu vieno gyvenančio asmens ar bendrai gyvenančių asmenų pajamos per mėnesį vienam asmeniui neviršija 2,5 VRP dydžio:

6.5.1. gydymo išlaidoms iš dalies kompensuoti (apdrausti sveikatos draudimu, apmokėti už vaistus (išskyrus kompensuojamuosius vaistus), medicininius tyrimus ir pan.), kai dėl specifinių aplinkybių kyla grėsmė sveikatos būklei – iki 3 BSI dydžio;

6.5.2. įsiskolinimams iš dalies kompensuoti už geriamąjį vandenį, elektrą, komunalines paslaugas, susidariusiems Savivaldybės teritorijoje esančiam būstui, įsiskolinimą ugdymo įstaigoms ir panašiai, kai yra pasirašytas skolos grąžinimo dokumentas (sutartis) arba yra priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl skolų priteisimo ir skolos susidarė dėl objektyvių, pateisinamų priežasčių – iki 3 BSI dydžio (vieną kartą metuose), pašalpą pervedant paslaugos teikėjui;

6.5.3. akinių ir kitų nekompensuojamų techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidoms kompensuoti, bet ne daugiau kaip 50 procentų faktiškai patirtų išlaidų – iki 3 BSI dydžio (vieną kartą metuose asmeniui);

6.5.4. iš dalies apmokėti būtiniausius būsto remonto: elektros instaliacijos, krosnių, kaminų remonto ar valymo, vandentiekio įrengimo, pelėsių naikinimo, dezinfekcijos darbus – iki 3 BSI dydžio;

6.6. kietajam kurui pirkti, kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo dėl objektyvių priežasčių negali gauti kompensacijos kietajam kurui įsigyti Įstatyme nustatyta tvarka, kai šeimos ar vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės už 3 VRP dydžius vienam asmeniui – 1 VRP dydžio (vieną kartą per šildymo sezoną). Pašalpa neskiriama, jei būste gyvenamąją vietą deklaruoja asmenys, kurie faktiškai jame negyvena;

6.7. Apraše nenumatytais išskirtiniais atvejais, kai asmeniui (šeimai) susiklosto nepalankios gyvenimo aplinkybės ar kritinė situacija, esant sunkiai materialinei padėčiai, kai šeimos ar vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės už 3 VRP dydžius vienam asmeniui – iki 7 BSI dydžio.

6.8. Karo pabėgėliams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinės agresijos veiksnių, patekusiems į sunkią materialinę padėtį, nevertinant jų gaunamų pajamų, kai kreipiasi pirmą kartą ir jeigu nėra pašalpos gavę kitoje savivaldybėje, pareiškėjui – 150 Eur, už kiekvieną kitą šeimos narį – 50 Eur.

7. Tikslinė pašalpa šio Aprašo 6 punkte numatytais atvejais skiriama vieną kartą metuose, o išskirtiniais atvejais, esant objektyvioms priežastims – iki dviejų kartų per metus, jeigu antrą kartą kreipiamasi dėl Apraše nurodytų skirtingų priežasčių. Priežasčių objektyvumą kiekvienu konkrečiu atveju vertina Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrimo komisija. Konkretus paramos dydis nustatomas atsižvelgiant į nustatytą darbingumo lygį, specialiuosius poreikius, gaunamas pajamas, kreipimosi periodiškumą, gydymosi stacionare laiką ir (ar) patirtas išlaidas.

III SKYRIUS

VIENKARTINIŲ IR TIKSLINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO ADMINISTRAVIMAS

8. Asmuo, pageidaujantis gauti vienkartinę ar tikslinę pašalpą, rašo prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui. Prašymai priimami pagal asmenų nuolatinę ar faktinę gyvenamąją vietą, kaime gyvenančių – seniūnijose, mieste – Savivaldybės administracijos priimamajame. Prašymas gali būti pateiktas asmeniškai, elektroniniu paštu, paštu, kuris registruojamas dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

9. Asmuo, kuris kreipiasi dėl paramos, priklausomai nuo situacijos, privalo pateikti šiuos dokumentus:

9.1. prašymą, kuriame nurodomos prašymo priežastys ir motyvai;

9.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

9.3. gydytojo pažymą apie operaciją, traumą ir (ar) gydymą, atliktą ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius nuo prašymo skirti pašalpą įregistravimo dienos šio Aprašo 6.1, 6.2, 6.5.1 papunkčiuose numatytais atvejais;

9.4. paramos reikalingumą patvirtinančius dokumentus – pažymas iš įvairių įstaigų, receptus, kvitus, skolos grąžinimo sutartis ir pan.;

9.5. asmens paleidimą iš pataisos įstaigos patvirtinantį dokumentą;

9.6. pažymą iš priešgaisrinės tarnybos;

9.7. išlaidas patvirtinančius dokumentus, kai kreipiamasi dėl paramos pagal Aprašo 6.3, 6.5.1, 6.5.3, 6.5.4 papunkčius, išskyrus kai buities tyrimo akte siūloma skirti nepinigine forma;

9.8. kitus dokumentus, reikalingus pašalpai skirti, kurių nėra valstybės registruose ar kitose valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose.

10. Buities tyrimo aktą surašo seniūnijos darbuotojas arba Turto ir socialinės paramos skyriaus specialistas, išskyrus Aprašo 5 punkte numatytais atvejais, kuris yra vienas iš dokumentų, patvirtinančių pašalpų skyrimo tikslingumą. Buities tyrimo akte turi būti aprašyta asmens faktinė gyvenamoji vieta, nurodytos bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens faktiškai

gaunamos per mėnesį pajamos, nurodytos Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje, socialinė ir materialinė padėtis, gyvenimo būdas ir sąlygos, pateikiama atitinkamos seniūnijos motyvuota rekomendacija dėl pašalpos skyrimo tikslingumo, teikimo formos ir būdo. Bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos pašalpai gauti apskaičiuojamos pagal Įstatymo 18 straipsnio 1 ir 2 dalis. Buities tyrimo aktas surašomas kiekvieną kartą kai asmuo pateikia prašymą.

11. Prašymą paramai gauti pateikęs pareiškėjas atsako už teisingą duomenų pateikimą.

12. Parama neskiriama nustatius, kad pareiškėjas:

12.1. pateikė neteisingą informaciją apie bendrai gyvenančius asmenis, nuslėpė pajamas, pateikė ne visus reikiamus dokumentus paramai gauti;

12.2. nesudarė galimybės tikrinti asmens buitį ir gyvenimo sąlygas;

12.3. neišnaudojo visų kitų pajamų ir teikiamų paslaugų gavimo galimybių;

12.4. skyrimo metu yra miręs.

13. Parama gali būti neskiriama, kai Savivaldybės biudžete nepakanka lėšų paramai gauti.

14. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu sudaro Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrimo komisiją (toliau – Socialinės paramos skyrimo komisija) iš 5 narių, nustato komisijos darbo organizavimo tvarką ir tvirtina prašymo formą.

15. Gyventojams, kurių pastatai nukentėjo nuo gaisro ar stichinių nelaimių metu, įvertinami padaryti nuostoliai ir tikslinės pašalpos dydis apskaičiuojamas vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta Gyventojų pastatų, nukentėjusių nuo gaisro ir (ar) stichinių nelaimių, žalos apskaičiavimo metodika ir surašomas Žalos apskaičiavimo aktas, kuris pateikiamas Socialinės paramos skyrimo komisijai.

16. Vienkartinės ir tikslinės pašalpos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu:

16.1. Aprašo 5.1 papunktyje nurodytiems asmenims;

16.2. Aprašo 5.2, 5.3 papunkčiuose ir 6 punkte nurodytiems asmenims Socialinės paramos skyrimo komisijos siūlymu.

17. Vienkartinė ar tikslinė pašalpa skiriama pinigineis lėšomis ir nepinigine forma, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytu būdu.

18. Vienkartinę ar tikslinę pašalpą pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą išmoka Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius arba perveda į asmens nurodytą sąskaitą banke ar į seniūnijos sąskaitą ir vienkartinę ar tikslinę pašalpą išmoka seniūnija, Šilalės miesto seniūnijos gyventojams Savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrius. Aprašo 5.1 papunktyje nurodytiems asmenims vienkartinė pašalpa išmokama per 24 val. nuo prašymo vienkartinę pašalpą gauti pateikimo dienos. Jeigu vienkartinės pašalpos mokėjimo diena sutampa su ne darbo diena (šeštadieniu, sekmadieniu ar švenčių diena), ši pašalpa mokama pirmąją darbo dieną, einančią po ne darbo dienos (šeštadienio, sekmadienio ar švenčių dienos).

19. Pareiškėjas apie priimtą sprendimą skirti ar neskirti vienkartinę ar tikslinę pašalpą informuojamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos:

19.1. jei pašalpa skiriama ją išmokant prašyme bei Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytu būdu;

19.2. jei pašalpa neskiriama, raštu nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka.

20. Jei pašalpa neskiriama, pakartotinai dėl pašalpos skyrimo asmuo gali kreiptis po 3 mėnesių nuo prašymo svarstymo Komisijoje datos.

21. Paskirta, bet per 30 kalendorinių dienų neatsiimta, pašalpa grąžinama į Savivaldybės biudžetą.

22. Jei asmuo, kuriam paskirta vienkartinė ar tikslinė pašalpa, mirė, pašalpa neišmokama.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl vienkartinės ar tikslinės pašalpos skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Lėšų, skirtų vienkartinėms ir tikslinėms pašalpoms, panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius ir Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
SPRENDIMAS
DĖL VIENKARTINIŲ IR TIKSLINIŲ PAŠALPŲ
SKYRIMO IR MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONE
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės pamos skyriaus
vyriausioji specialistė Alvyda Urbonienė
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (prižiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (prižiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė
Alvyda Urbonienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2023-07-18

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos

vyriausiasis specialistas
Mindaugas Mikutavičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2023-07-18

(parašas) (data)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

DĖL VIENKARTINIŲ IR TIKSLINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Projektas parengtas siekiant skiriant vienkartinės ir tikslingos pašalpas padėti bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, patekusiems į sunkią materialinę padėtį, susidariusią dėl įvykusios nelaimės, asmens sveikatos sutrikimų ir kitais atvejais, kada nepakanka valstybės teikiamos socialinės paramos ir yra išnaudotos visos kitų pajamų gavimo galimybės

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi. Atsižvelgta į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2023 m. kovo 20 d. rašte Nr. 4-01-2216 „Antikorupcinio vertinimo išvada dėl Vienkartinį ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos aprašo“ pateiktas pastabas ir pasiūlymus, į Šilalės rajono savivaldybės mero 2023-06-23 potvarkiu Nr. T3-115 „Dėl darbo grupės sudarymo“ sudarytos darbo grupės pateiktus pasiūlymus ir pastabas, kurių pagrindu parengtas naujos redakcijos Vienkartinį ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos aprašo projektas.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Kuo tikslingesnis bei ženklesnis bus piniginės socialinės paramos teikimas ir užtikrinimas. Vienkartinį ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos apraše (toliau – Aprašas) patikslintos nuostatos: 2 punktas papildytas nurodant kokiais atvejais yra išnaudotos visos kitų pajamų gavimo galimybės; 4 punkte nurodomos Apraše naudojamos sąvokos; 5.1 papunktis koreguojamas skiriant vienkartinę pašalpą asmenims grįžusiems iš pataisos įstaigos, kad skiriama suma būtų be euro centų, šią pašalpą reikia išmokėti per 24 val., o būna atvejų kai asmuo neturi banke sąskaitos; 5.2 papunktyje gyventojams, kurių pastatai nukentėjo nuo gaisro ar kitų stichinių nelaimių numatomas skirti skirtingas pašalpos dydis kai nukenčia gyvenamasis būstas, kai nukenčia negyvenamosios paskirties pastatai, bei naujas papunktis, kai skiriama parama tais atvejais kai nebeįmanoma nukentėjusių pastatų atstatyti ir reikalinga parama sutvarkant buvusio pastato vietą (pvz. visiškai sudegus būstui reikalinga išvežti šiferį, skardas, medžio, plytų liekanas ir pan.); 6.1 papunktyje nustatomas pajamų vertinimas, 6.1 ir 6.2 papunkčiuose numatomas skirtingas pašalpos skyrimo dydis dviem atvejais ir kad galima skirti vieną kartą metuose: kai nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis ir kai nenustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis; 6.2 papunktyje patikslintos ir papildytos nuostatos, kad gyventojai galėtų kreiptis smegenų insulto ar miokardo infarkto atvejais; 6.3, 6.4 ir 6.7 papunkčiuose skiriant paramą numatytas pajamų vertinimas; 6.5.2 papunktis patikslintas, kad galima kreiptis dėl įsiskolinimų kompensavimo jei būstas yra Šilalės savivaldybės teritorijoje, jei yra priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, skyrus pašalpą ji būtų perdedama paslaugos teikėjui; 6.5.3 papunktyje patikslinta, kad akinių ir kt. techninės pagalbos priemonės įsigimo išlaidos būtų kompensuojamos ne daugiau kaip 50 proc. faktiškai patirtų išlaidų; 6.5.4 papunktyje papildyta, kad galima būtų kompensuoti elektros instaliacijos remonto ir kamino valymo darbus; 6.6 papunktis papildytas, kad pašalpa nebus skiriama, jei būste gyvenamąją vietą deklaruoja asmenys, kurie faktiškai jame negyvena; papildyta 6.8 papunkčiu, kuriame numatyta konkrečiai kokia parama skiriama karo pabėgėliams,

pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinės agresijos veiksnių; 7 punkte patikslinama, kad išskirtiniais atvejais tikslinė pašalpa gali būti skiriama iki dviejų kartų per metus, papildant nuostata, kai antrą kartą kreipiamasi dėl Apraše nurodytų skirtingų priežasčių; naujas 9.7 papunktis, pagal kurį nurodytais atvejais parama bus skiriama tik jei bus pateikti išlaidas patvirtinantys dokumentai, išskyrus kai buities tyrimo akte siūloma skirti nepinigine forma (išlaidas patvirtinantys dokumentai reikalingi, kad skirta pašalpa būtų panaudotam tik tam tikram tikslui); 10 punkte patikslintos nuostatos kas turi būti nurodoma buities tyrimo akte, kad jis turi būti surašomas kiekvieną kartą kai yra pateikiamas prašymas; 20 punktas naujas, kuriame numatoma, kad jei pašalpa nebuvo skirta, tai pakartotinai asmuo galės kreiptis po 3 mėn.; naujas 21 punktas, pagal kurį per 30 kalendorinių dienų skirtos pašalpos neatsiėmus ji grąžinama į biudžetą.

Tikimasi, kad paramą gaus tie asmenys, kam iš tikrųjų jos reikia, todėl siekiama suteikti vienkartinę bei tikslinę piniginę paramą sunkioje materialinėje būklėje atsidūrusiam žmogui.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.

Netenka galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 27 d. sprendimas Nr. T1-302 „Dėl Vienkartinų ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Turto ir socialinės paramos skyriaus

vyriausioji specialistė
(pareigos)

2023-07-18
(parašas, data)

Alvyda Urbonienė
(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Vienkartinių ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-19 Nr. T25-204
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-19 14:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tikslinių tvarkos aprašo projektas 2023-07-18.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma 2023-07-18 (Vienkartinių pašalpų aprašas).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas 2023-07.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230713.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-07-19 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-