



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO  
UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. liepos 27 d. Nr. T1-179  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 punktu, 7 straipsnio 6 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2, 3 dalimis, įgyvendindama Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, vykdydama Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 26 d. sprendimą Nr. T1-178 „Dėl Mokinių priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo ir Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų sąrašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2023 m. liepos 27 d. sprendimu  
Nr. T1-179

## **MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokyklų paskirtis, programas į kurias vykdomas asmenų priėmimas, priėmimo į mokyklas ir jų vykdomas priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas kriterijus, prašymų pateikimą, priėmimo į mokyklą organizavimą ir įforminimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklės) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Aktualiems šiame Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma Priėmimo į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų komisija, kurios sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

### **II SKYRIUS MOKYKLŲ PASKIRTYS**

4. Mokyklų paskirtys:

4.1. Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija, kodas 190328688;

4.2. Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija, ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 190328873;

4.3. Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 190329256;

4.4. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 190329594;

4.5. Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 190330034;

4.6. Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 290329780;

4.7. Šilalės suaugusiųjų mokyklos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija, pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams, kodas 290347650;

4.8. Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ pagrindinė paskirtis – neformaliojo švietimo mokykla, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, kodas 190325610.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS, Į KURIAS VYKDOMAS ASMENŲ PRIĖMIMAS**

5. Asmenų priėmimas mokytis vykdomas pagal:

5.1. priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą Šilalės r. Kvėdarnos darželyje „Saulutė“ ir visose bendrojo ugdymo mokyklose, išskyrus Šilalės Simono Gaudėšiaus ir Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijas, Šilalės suaugusiųjų mokyklą;

5.2. pradinio ugdymo programą visose bendrojo ugdymo mokyklose, išskyrus Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnaziją ir Šilalės suaugusiųjų mokyklą;

5.3. pradinio ugdymo individualizuotas programas visose bendrojo ugdymo mokyklose, išskyrus Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnaziją;

5.4. suaugusiųjų pradinio ugdymo programą Šilalės suaugusiųjų mokykloje;

5.5. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį visose bendrojo ugdymo mokyklose, išskyrus Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnaziją ir Šilalės suaugusiųjų mokyklą;

5.6. pagrindinio ugdymo individualizuotų programų pirmąją dalį visose bendrojo ugdymo mokyklose, išskyrus Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnaziją;

5.7. suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį Šilalės suaugusiųjų mokykloje;

5.8. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį visose bendrojo ugdymo mokyklose, išskyrus Šilalės Dariaus ir Girėno progimnaziją;

5.9. pagrindinio ugdymo individualizuotų programų antrąją dalį visose mokyklose, išskyrus Šilalės Dariaus ir Girėno progimnaziją;

5.10. suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį Šilalės suaugusiųjų mokykloje;

5.11. vidurinio ugdymo programą visose gimnazijose;

5.12. suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą Šilalės suaugusiųjų mokykloje;

5.13. socialinių įgūdžių ugdymo programą Šilalės suaugusiųjų mokykloje.

6. Visose bendrojo ugdymo mokyklose formuojamos bendrosios klasės (grupės). Klasės (grupės) gali būti neformuojamos, jei nesusidaro mažiausias sąlyginis klasės (grupės) mokinių skaičius, nustatytas Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše.

7. Šilalės suaugusiųjų mokykloje formuojamos specialiosios klasės. Klasės gali būti neformuojamos, jei nesusidaro mažiausias sąlyginės klasės mokinių skaičius, nustatytas Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše.

8. Vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, iki 21 metų priimami mokytis į Šilalės suaugusiųjų mokyklos specialiąsias klases (grupes) pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) prašymus iš visos šalies, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

9. Savivaldybės mokyklų, padedančių tėvams organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas, sąrašą tvirtina Šilalės rajono savivaldybės meras Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašas), nustatyta tvarka.

### **IV SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLAS IR JŲ VYKDOMAS PRIEŠMOKYKLINIO, BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI**

10. Mokyklos klasėje (grupėje) mokinių turi būti:

10.1. ne daugiau kaip 20, jeigu mokoma pagal priešmokyklinio ugdymo programą;  
 10.2. ne daugiau kaip 24, jeigu mokoma pagal pradinio ugdymo programą;  
 10.3. ne daugiau kaip 30, jeigu mokoma pagal pagrindinio ir (ar) vidurinio mokymo programą;

10.4. ne daugiau kaip 3 didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių bendrojoje klasėje (išskyrus atvejį, kai nėra paralelių klasių).

11. Dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinys, besimokantis bendrojo ugdymo klasėje, prilyginamas dviem tos klasės, kurioje mokosi, mokiniams, todėl atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas tos klasės mokinių skaičius.

12. Bendrojo ugdymo klasėje didžiausias mokinių skaičius, prasidėjus mokslo metams, išimties tvarka gali būti didinamas ne daugiau kaip dviem mokiniiais.

13. Mokinių minimalus skaičius klasėje nustatomas pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą.

14. III gimnazijos klasės komplektuojamos, jeigu mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, skaičius yra ne mažesnis kaip 12.

15. Bendrojo ugdymo klasės jungiamos mokytis pagal pradinio ugdymo programą – gali būti jungiamos dvi, rekomenduojama gretimos klasės. Jungtinėse klasėse mokoma iki 24 mokinių, mažiausias skaičius jungtinėje klasėje – 8 mokiniai;

16. Mokyklos direktorius kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 20 d. Šilalės rajono savivaldybės administracijai pateikia, o iki rugpjūčio 10 d. patikslina informaciją apie planuojamą mokyklos mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių, planuojant sudaryti jungtines klases, nurodo, iš kokių klasių bus sudaroma jungtinė klasė, ir kiekvienos klasės mokinių skaičių ateinančiais mokslo metais.

17. Taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. mokykloms (atskirai – jų skyriams, esantiems kitose gyvenamosiose vietovėse) nustato mokyklų (jų skyrių) mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių, o sudarant jungtines klases, nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių. Iki rugsėjo 1 d. mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių patikslina:

17.1. jei prašymų mokytis mokykloje skaičius yra didesnis, nei buvo nustatytas iki gegužės 31 d., mokinių, klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, neperkeliant mokinių mokytis į antrą pamainą ir nepažeidžiant higienos normų, didinamas mokyklos direktoriui iki rugpjūčio 10 d. pateikus motyvuotą prašymą Tarybai dėl leidimo komplektuoti daugiau klasių;

17.2. jei bendrojo ugdymo mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas.

18. Asmenys į mokyklas priimami:

18.1. ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą – vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu ir šiuo aprašu;

18.2. mokytis pagal bendrojo ugdymo programas – vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir šiuo aprašu;

18.3. ugdytis (mokytis) pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas – vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu ir šiuo aprašu.

19. Ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai. Tėvai turi teisę kreiptis į Šilalės rajono švietimo pagalbos tarnybą dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo

programą vertinimo (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes, rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai) ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos gauti rekomendacijas dėl vaiko pasirengimo mokytis.

20. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programas priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Pradinis ugdymas pradamas vaikui teikti vienais metais anksčiau, kai vaikas tėvų sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau.

21. Pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą priimamas asmuo, įgijęs teisės aktų nustatytą išsilavinimą.

22. Į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami asmenys, gyvenantys tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, nurodytoje Aprašo priede, asmenys, toje mokykloje baigę priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų į Savivaldybės teritoriją, vaikai.

23. Mokytis pagal vidurinio ugdymo programas priimami asmenys, įgiję pagrindinį išsilavinimą.

24. Mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmuo renkasi pats. Į mokyklą pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigę joje pagrindinio ugdymo programą. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys, gyvenantys savivaldybės, kurioje yra mokykla, teritorijoje.

25. Suaugęs asmuo gali būti priimamas į Šilalės suaugusiųjų mokyklos suaugusiųjų klases mokytis pagal suaugusiųjų pradinio, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas. Mokytis pagal šias ugdymo programas taip pat gali 16–17 metų dirbantys jaunuoliai, nepilnamečiai, kuriems laikinai apribota laisvė, arba negalintys tęsti mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą dėl nėštumo ir gimdymo atostogų ar vaiko auginimo. Suaugusiųjų klasės neformuojamos, jei nesusidaro mažiausias sąlyginės klasės (grupės) mokinių skaičius, nustatytas Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše.

26. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą įgyvendina visos bendrojo ugdymo mokyklos. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, formaliojo švietimo programas gali baigti per trumpesnę ar ilgesnę negu nustatytą laiką, gali mokytis su pertraukomis, šias programas gali baigti atskirais moduliais.

27. Asmenys iki 21 metų, dėl įgimtų ar įgytų intelekto sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į Šilalės suaugusiųjų mokyklos specialiąsias klases (grupes) ugdytis pagal individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas ar socialinių įgūdžių ugdymo programą. Jeigu mokiniai, turintys labai didelių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl ligos mokėsi su pertraukomis, pateikę tokių pertraukų priežastį pagrindžiančius dokumentus, jie gali mokytis iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 23 metai, pabaigos. Klasės (grupės) gali būti neformuojamos, jei nesusidaro mažiausias sąlyginės klasės (grupės) mokinių skaičius, nustatytas Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše.

28. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, į bendrojo ugdymo mokyklas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## V SKYRIUS

### PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ORGANIZAVIMAS IR IFORMINIMAS

29. Prašymas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas teikiamas mokyklos direktoriui, mokyklos darbo valandomis. Prašymas ir kiti dokumentai gali būti teikiami asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku. Gauti dokumentai mokykloje yra tvarkomi ir apskaitomi teisės aktų nustatyta tvarka. Išsamesnė informacija skelbiama mokyklų interneto svetainėse.

30. Ateinantiems mokslo metams prašymai ir kiti dokumentai priimami mokyklos direktoriaus nustatytu laiku, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d. Prašymų priėmimo pradžios data kasmet skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

31. Iš asmenų, atvykusių ugdytis per mokslo metus, prašymai ir kiti dokumentai priimami atvykimo dieną.

32. Asmuo, pageidaujantis mokytis, mokyklos direktoriui pateikia dokumentus, nustatytus Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše. Prireikus mokykla gali prašyti pateikti ir papildomus dokumentus. Apie papildomų dokumentų pateikimą atitinkamai informuojama mokyklos interneto svetainėje.

33. Prašymas dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pagal atitinkamą programą ir dokumentai pateikiami mokyklų, įtrauktų į Savivaldybės mero patvirtintą Savivaldybės mokyklų, padedančių tėvams organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas sąrašą, vadovams Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

34. Į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami asmenys, gyvenantys tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, nurodytoje Aprašo priede; asmenys, toje mokykloje baigę priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį; Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų į Savivaldybės teritoriją, vaikai.

35. Mokyklose mokinių priėmimą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina mokyklos direktorius. Komisija sudaroma iš 3–7 asmenų. Į komisijos sudėtį gali būti įtraukiami ne tik mokyklos darbuotojai, bet ir mokinių tėvai. Komisijos nariai negali turėti jokių giminystės ar svainystės ryšių su naujai priimamais asmenimis ar mokykloje jau besimokančiais mokiniais, kurių klasių sudėtis bus keičiama. Komisijos sudėtis ir jos darbo reglamentas viešinamas mokyklos interneto svetainėje. Komisijos pirmininku skiriamas vienas iš mokyklos direktoriaus pavaduotojų (jei tokios pareigybės nėra, Mokytojų tarybos deleguotas asmuo) ugdymui ar skyriaus vedėjas. Mokyklos direktorius negali būti nei Komisijos pirmininku, nei nariu.

36. Komisijos darbo reglamente nurodoma Komisijos funkcijos, atsakomybė, posėdžių grafikas ir darbo vieta, mokinių ir tėvų informavimo tvarka, Komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vieta ir terminai.

37. Mokyklos direktorius:

37.1. sudaro Komisiją, paskiria jos pirmininką ir patvirtina darbo reglamentą;

37.2. paskiria asmenį, atsakingą už prašymų priėmimą;

37.3. suderinęs su Mokyklos taryba, patvirtina mokinių paskirstymo į klases principus (prašymo padavimo data, mergaičių ir berniukų skaičius klasėje, broliai ir seserys, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius ir kt.) ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių paskirstymo į klases principus (mokytojo pasirengimas darbui, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijos, nustatytos ligos diagnozės, mokinių skaičius klasėje ir kt.);

37.4. tvirtina į mokyklą priimtųjų ir į klases paskirstytų mokinių sąrašus;

37.5. nustato prašymų priimti asmenis mokytis priėmimo datą;

37.6. sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.

38. Komisija:

38.1. svarsto priėmimo į mokyklą prašymus;

38.2. paskirsto mokinius į klases pagal mokyklos nustatytus principus, kurie sudaro galimybes objektyviai paskirstyti mokinius į klases;

38.3. paskirsto į klases specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius pagal mokyklos nustatytus principus, kurie sudaro galimybes objektyviai paskirstyti specialiųjų poreikių turinčius mokinius į klases;

38.4. vykdo kitas šiame apraše ir Komisijos darbo reglamente bei kituose teisės aktuose numatytas funkcijas;

38.5. informuoja asmenis, kurių prašymai nebuvo patenkinti, nurodo prašymų netenkinimo priežastis;

38.6. sprendžia per mokslo metus atėjusių mokinių priskyrimo klasei klausimus.

39. Mokinio priėmimas mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir mokinio įsipareigojimai, jų nevykdymo padariniai. Sutartis sudaroma naujam mokiniui atvykus mokytis arba mokiniui, pradėjusiam mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą ugdymo programos vykdymo laikotarpiui, t. y. pradinio ugdymo, pirmos ir antros dalies pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programų laikotarpiui. Sutartis pasirašoma iki pirmos mokymosi dienos:

39.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka mokykloje;

39.2. už mokinį iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų;

39.3. už mokinį nuo 14 metų – tėvai arba mokinys, turintis vieno iš tėvų raštišką sutikimą;

39.4. mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos žurnale.

40. Mokiniui laikinai išvykus gydytis ir mokytis arba išvykus mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo mainų programą mokymo sutartis nenutraukiama.

41. Mokinio priėmimas į mokyklą ir išvykimas iš jos įforminamas direktoriaus įsakymu.

42. Rekomenduojami mokinių paskirstymo į klases principai ir kriterijai:

42.1. sudaromas abėcėlinis visų mokinių sąrašas ir, atsižvelgiant į paralelių klasių skaičių, mokinių į klases paskirstymas vykdomas išskaičiavimo „pirmas, antras“ ar „pirmas, antras, trečias“ principu: visi „pirmieji“ paskirstomi į vieną klasę, visi „antrieji“ paskirstomi į kitą klasę, visi „trejieji“ paskiriami dar į kitą klasę ir t. t.; mokiniai paskirstomi į klases tolygiai pagal lytį;

42.2. sudaromas mokinių sąrašas pagal prašymo padavimo datą: konkreti klasė sudaroma, taikant „pirmo“ ir „paskutinio“, „antro“ ir „priešpaskutinio“ prašymo padavimo datą principą; mokiniai paskirstomi į klases tolygiai pagal lytį;

42.3. III gimnazijos klasės sudaromos atsižvelgiant į mokinių pasirinktus dalykus.

43. Mokyklos atsako už nepertraukiamą vaikų iki 16 metų mokymąsi. Mokinys mokyklos direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš mokyklos mokinių sąrašų ir išregistruojamas iš Mokinių registro Teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Mokyklos vadovas turi užtikrinti, kad vaikai ar mokiniai iki 18 metų ugdymo procese dalyvautų tik teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą.

45. Suformavus klases, jų sudėtis, keliant mokinius į aukštesnę klasę, nekeičiama. Klasės iš naujo gali būti formuojamos tik prieš prasidedant naujiems mokslo metams keičiantis (didėjant ar mažėjant) srauto klasių skaičiui.

46. Išimties atvejais, atsižvelgiant į mokinio, jo tėvų motyvuotą prašymą ar mokyklos vaiko gerovės komisijos nutarimą, mokinys gali būti perkeltas į kitą klasę mokslo metų eigoje.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Šis aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir mokyklų interneto svetainėse.

48. Mokykla mokyklos interneto svetainėje skelbia informaciją apie mokykloje vykdomas ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas ir laisvas vietas klasėse, grupėse

49. Už priėmimo į mokyklą vykdymo pažeidimus atsako mokyklos direktorius teisės aktu nustatyta tvarka.

50. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

---



Mokinių priėmimo į Šilalės rajono  
savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas  
tvarkos aprašo  
priedas

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ  
APTARNAVIMO TERITORIJŲ SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokyklos pavadinimas</b>	<b>Priskiriama aptarnavimo teritorija</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazija (priėmimas vykdomas į priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas)	<b>Laukuvos seniūnija:</b> Laukuvos miestelis, Laukuvos seniūnijai priklausantys kaimai. <b>Bilionių seniūnija:</b> Bilionių, Baravykų, Baublių, Gulbių, Aukštagirės, Padvarninkų kaimai. <b>Kaltinėnų seniūnija:</b> Laumenų, Skabučių kaimai. <b>Šilalės kaimiškoji seniūnija:</b> Brokštėnų, Jakaičių kaimai. <b>Traksėdžio seniūnija:</b> Kuodaičių, Kadarių, Pakasokio, Siautelių kaimai.
2.	Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazija (priėmimas vykdomas į priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I pakopos programas)	<b>Šilalės miestas, Šilalės kaimiškoji seniūnija:</b> Apidėmių, Balsių, Deblių, Gedėliškės, Girininkų, Grigulių, Kiaukų, Kilpinių, Kreivių, Lašiškės, Kelmutiškės, Mažrimų, Paneročio, Pūtvės, Plerpių, Ryško, Romės Lauko, Struikų, Šilų, Tūbinių I, Tūbinių II, Vaičių, Vaišnoriškės, Žvilių, Andriejaičių, Burkėnų, Biržų Lauko, Bytaučių, Bytlaukio, Eidžiotų, Indijos, Jokūbaičių, Jucaičių, Kūtyimų, Lentinės, Mišučių, Rugienų, Šolių, Vingininkų, Zobielijos, kaimai. <b>Didkiemio seniūnija:</b> Didkiemio seniūnijai priklausantys kaimai. <b>Traksėdžio seniūnija:</b> Dirrintų, Gūbrių, Vabolių, Leviškių, Lingiškės, Norvainių, Rubinavo, Sėdėjimų, Šarkų, Šėrikų, Traksėdžio, Žąsinalio, Žąsino kaimai. <b>Upynos seniūnija:</b> Upynos miestelis, Upynos seniūnijai priklausantys kaimai. <b>Kaltinėnų seniūnija:</b> Labardžių kaimas
3.	Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazija (priėmimas vykdomas į priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas)	<b>Kaltinėnų seniūnija:</b> Kaltinėnų miestelis, Gardiškės, Jaunodavos, Jankaičių, Jogminiškės, Juodžių, Kanapukų, Karklėnalių, Kutalių, Kvesčių, Lauciškės, Mankiškės, Mažuolių, Meirių, Milių, Orvydiškės, Paašvijo, Pakalniškių, Pesių, Pilių, Putvinskių, Rukšių, Pempių, Ruslių, Žilių, Rūtelių, Radiškės, Pakarčemo, Rėzgalių, Nuomininkų, Misaičių, Ažuolijos, Gedminiškės, Pasausalio, Gineikių, Krūtilių, Kiaukalių, Rūčių, Pelkių, Trakų, Milaičių, Pabalių, Bartkiškės, Bartaiškės, Burnių, Butkaičių, Dirgėlų, Donylių, Dvarčiaus, Ganyprovos, Gaučių, Gaudvaišų, Skindėriškės, Sodalės, Šakių, Šaltiškės, Šiukštelių, Určiniškės, Užpelkio, Prienų, Gimbučių, Girsteikių, Lingėniškės, Pagrybio, Paežerupio, Iždonų, Kaušų, Lauksargio, Šliužų, Vosgirdų kaimai.

1	2	3
		<p><b>Bijotų seniūnija:</b> Bardžių, Simėnų, Košių I, Košių II, Pilsūdų, Pavėrių, Bijotų, Poškakaimio, Palaimos, Tūjainių, Kumečių, Cipkiškių, Padvarių, Kazokų, Antininkų, Pakarčemo, Daubos, Gedeikių, Kalniškių, Klabų, Maldūnų, Pagirdiškės, Palyženio, Šimkaičių, Vaidatonių, Mankiškės, Girdiškės, Šlapeikių, Pliupių kaimai</p> <p><b>Bilionių seniūnija:</b> Plunksnių, Stonių kaimai.</p> <p><b>Palentinio seniūnija:</b> Palentinio seniūnijai priklausantys kaimai.</p> <p><b>Šilalės kaimiškoji seniūnija:</b> Gerdučių, Kalniškių, Katyčių, Kastauniškės, Klekniškės kaimai.</p>
4.	<p>Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija (priėmimas vykdomas į pradinio, pagrindinio ugdymo programas)</p>	<p><b>Kvėdarnos seniūnija:</b> Kvėdarnos miestelis, Kvėdarnos seniūnijai priklausantys kaimai.</p> <p><b>Žadeikių seniūnija:</b> Žadeikių seniūnijai priklausantys kaimai.</p> <p><b>Traksėdžio seniūnija:</b> Antupalio, Bokštų, Drobūkščių, Drobūkštalių, Gūvainių, Pėpliškės, Užsienio, Kadžygos, Kerbedžių, Nevočių, Lapkalnio, Rubaičių, Šiaudalių kaimai.</p>
5.	<p>Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazija (priėmimas vykdomas į priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas)</p>	<p><b>Pajūrio seniūnija:</b> Pajūrio miestelis, Pajūrio seniūnijai priklausantys kaimai.</p> <p><b>Tenenių seniūnija:</b> Tenenių miestelis, Tenenių seniūnijai priklausantys kaimai.</p>
6.	<p>Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija (priėmimas vykdomas į pagrindinio ugdymo II dalies programą (9–10 klases))</p>	<p>Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijai (žr. 2 punktą) priskirta teritorija.</p>

**PASTABA:**

1. Šilalės r. Kvėdarnos darželis „Saulutė“ priima mokytiis pagal priešmokyklinio ugdymo programą iš Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijai priskirtos aptarnavimo teritorijos.

2. Šilalės suaugusiųjų mokyklai aptarnavimo teritorija nenustatoma, mokytiis į mokyklos jaunimo, suaugusiųjų, specialiąsias klases (grupes) pagal prašymus priimami asmenys neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Mokinių priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-07-27 Nr. T1-179
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tadas Bartkus Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-07-28 16:21
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Tvarkos aprasas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Tvarkos apraso priedas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230726.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-31)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-07-31 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-