



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL TĖVŲ GLOBOS NETEKUSIŲ VAIKŲ NUOLATINĖS GLOBOS ŠEIMOJE
ORGANIZAVIMO IR IŠMOKŲ UŽ VAIKŲ GLOBĄ MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONO
SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. birželio 29 d. Nr. T1-173

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 8 punktu, įgyvendindama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 14 d. įsakymą Nr. A1-83 „Dėl Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014–2023 metų veiksmų plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Tėvų globos netekusių vaikų nuolatinės globos šeimoje organizavimo ir išmokų už vaikų globą mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusių galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimą Nr. T1-19 „Dėl Tėvų globos netekusių vaikų socialinės globos šeimoje organizavimo ir išmokų už vaikų globą mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2023 m. liepos 1 d.
4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės internetinėje svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos Regiono apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2023 m. birželio 29 d. sprendimu
Nr. T1-173

TĖVŲ GLOBOS NETEKUSIŲ VAIKŲ NUOLATINĖS GLOBOS ŠEIMOJE ORGANIZAVIMO IR IŠMOKŲ UŽ VAIKŲ GLOBĄ MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvų globos netekusių vaikų nuolatinės globos šeimoje organizavimo ir išmokų už vaikų globą mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato tėvų globos netekusių vaikų nuolatinės globos šeimoje organizavimo principus, išmokos už nuolatinę globą šeimoje skyrimą bei naudojimą, globėjų pareigas ir atsakomybę.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, siekiant sukurti institucinei globai alternatyvias bendruomenines paslaugas.

3. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Globėjas – įstatymų nustatyta tvarka paskirtas vaiko globėjas (rūpintojas), kuris nėra artimas giminaitis ir kuris tėvų globos netekusiems vaikams nuolatinę globą šeimoje organizuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais nuolatinės globos teikimą šeimoje ir individualios veiklos vykdymą.

3.2. Išmoka už nuolatinę globą šeimoje – tai mėnesinė pinigine išmoka globėjui, už kiekvieną šeimoje globojamą (rūpinamą) vaiką, kuriam globa (rūpyba) nustatyta tik Šilalės rajono atsakingų institucijų (Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiu ar Tauragės apylinkės teismo Šilalės teismo rūmų sprendimu / nutartimi ir iki globos nustatymo vaiko deklaruota gyvenamoji vieta buvo Šilalės rajono savivaldybėje), kurio deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta kartu su globotiniais yra Šilalės rajono savivaldybėje.

3.3. Nuolatinė globa šeimoje – šio Aprašo nustatyta tvarka organizuojama tėvų globos netekusių vaikų nuolatinė globa (rūpyba) šeimoje vykdant individualią veiklą.

3.4. Vaikų globa (rūpyba) šeimoje – sutuoktiniai, bendrai gyvenantys asmenys (ar vienas gyvenantis asmuo) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka globojantys (besirūpinantys) likusius be tėvų globos vaikus, išskyrus, kai globa (rūpyba) nustatoma tėvų prašymu.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS NUOLATINĖS GLOBOS STEIGIMAS ŠEIMOJE

4. Nuolatinė globa organizuojama šeimoje, kai šeima pradeda globoti du ir daugiau vaikų. Bendras vaikų skaičius šeimoje kartu su savais vaikais – ne daugiau kaip šeši vaikai. Bendras vaikų skaičius gali būti didesnis, negu nurodyta, tais atvejais, kai broliai ir seserys neišskiriami, arba mažesnis, jeigu globojamas vaikas su negalia.

5. Globėjas nuolatinę globą šeimoje įteisina kaip individualią veiklą, kaip tai reglamentuota Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose, ir vykdo visas su šia veikla susijusias pareigas ir mokesťines prievoleles.

6. Nuolatinė globa šeimoje nustatoma Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) mero ar jo įgalioto asmens sprendimu Šilalės rajono savivaldybės Socialinių paslaugų skyrimo komisijos siūlymu. Dėl nuolatinės globos šeimoje organizavimo svarstoma tik gavus vaiko globą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo

tarnybos prie Nuolatinės apsaugos ir darbo ministerijos Tauragės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus (toliau – VVTAIT Tauragės skyrius) rekomendaciją apie vieno iš šeimos narių tinkamumą tapti vaikų globėju (rūpintoju). Nuolatinė globa šeimoje organizuojama tik toje šeimoje, kuriai tokia teisė suteikta vadovaujantis globėjų (rūpintojų) veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir atitinka visus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse vaiko fiziniam globėjui (rūpintojui) taikomus reikalavimus.

7. Nuolatinė globa šeimoje organizuojama tose šeimose, kuriose vienas iš šeimos narių ne mažiau kaip 1 metus vykdė vaikų globėjo (rūpintojo) pareigas, į kurias buvo paskirtas teisės aktų nustatyta tvarka arba teismo nutartimi, arba ne mažiau kaip vienerius metus dirbo vaikų globos įstaigoje, arba vaikais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, vaikais su negalia ir (ar) šeimomis, patiriančiomis socialinę riziką, arba turi aukštąjį socialinės srities išsilavinimą ir ne trumpesnę kaip vienu metų tiesioginio darbo su vaikais patirtį ir (ar) nuolatinės pedagogikos, ir (ar) specialiosios pedagogikos, ir (ar) psichologinės pagalbos teikimo, ir (ar) ikimokyklinio ugdymo, ir (ar) priešmokyklinio ugdymo srityse.

8. Šeimoje apgyvendinami tėvų globos netekę vaikai, kuriems globa (rūpyba) nustatyta pagal vaiko globą (rūpybą) reglamentuojančių teisės aktų nuostatas. Nuolatinė globa šeimoje organizuojama vaikui iki 18 m. ir pilnamečiui, iki jam sueis 21 metai, jei pilnametis vaikas nuolat mokosi bendrojo lavinimo ar profesinio rengimo mokykloje.

9. Nuolatinė globa šeimoje organizuojama siekiant užtikrinti šeimos globojamų vaikų teisių ir įstatymų ginamų interesų įgyvendinimą ir apsaugą, suteikiant šiems vaikams tokias gyvenimo sąlygas, kokių reikia jų fizinei, protinei, dvasinei, dorovinei bei nuolatinei raidai, ir tokią šeimos aplinką, kokios reikia jų gerovei, kad tinkamai pasirengtų savarankiškai gyventi šeimoje ir visuomenėje.

10. Dėl nuolatinės globos šeimoje organizavimo vienas iš šeimos narių privalo raštu kreiptis į Savivaldybės administraciją ir per 2 mėnesius gauti rašytinį patvirtinimą apgyvendinti šeimoje likusius be tėvų globos vaikus bei užtikrinti jų nuolatinės globos šeimoje finansavimą. Prašymas turi būti suderintas su globėjo sutuoktiniu ar bendrai gyvenančiu asmeniu pasirašytinai.

11. Sumažėjus šeimoje globojamų vaikų skaičiui, Savivaldybės administracija per 3 mėnesius pasiūlo šeimai atkurti pagal šio Aprašo 4 punkto reikalavimus globojamų vaikų skaičių šeimoje.

12. Tais atvejais, kai, sumažėjus šeimoje šio Aprašo nustatytam globojamų vaikų skaičiui, šeima dėl susidariusių objektyvių aplinkybių (dėl globėjo amžiaus ar ligos, dėl globėjo sutuoktinio ligos ar kitų aplinkybių) negali būti papildyta kitais tėvų globos netekusiais vaikais, globėjas Savivaldybės administracijai pateikia raštišką prašymą dėl nuolatinės globos šeimoje veiklos užbaigimo, o likę globojami vaikai šioje šeimoje gali gyventi iki pilnametystės, kaip pas kitus fizinius asmenis, tapusius globėjais (rūpintojais).

III SKYRIUS ŠEIMOS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

13. Šeimos teisės:

13.1. gauti iš valstybės, savivaldybės ir kitų asmenų finansinę ir materialinę pagalbą šeimos veiklai užtikrinti;

13.2. gauti teisės aktų nustatyta tvarka finansavimą už vaiko poreikius atitinkančios nuolatinės globos teikimą;

13.3. gauti teisės aktų nustatyta tvarka iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų dokumentus ir informaciją, tiesiogiai susijusią su šeimoje globojamais vaikais;

13.4. neatlygintinai gauti iš VTAIT metodinę pagalbą vaiko globos, o iš nuolatinę globą prižiūrinčių institucijų – nuolatinės globos klausimais;

13.5. gauti nuolatinės paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka nustačius nuolatinų paslaugų poreikį (psichologo konsultacijas, „atokvėpio“ paslaugas ir kt.).

14. Šeimos pareigos:

- 14.1. įstatymų nustatyta tvarka rūpintis, auklėti, atstovauti šeimoje globojamiems vaikams ir ginti jų teises ir įstatymų saugomus interesus;
- 14.2. užtikrinti šeimoje vaikų globos tinkamą įgyvendinimą;
- 14.3. teikti globojamiems vaikams nuolatinę globą, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus;
- 14.4. teisės aktų nustatyta tvarka tinkamai administruoti šeimoje globojamų (rūpinamų) vaikų turtą ir pajamas, siekti gauti tėvų priteistą išlaikymą;
- 14.5. sudaryti šeimoje globojamiems vaikams sąlygas bendrauti su savo tėvais, jei tai nekenkia vaikų interesams;
- 14.6. bendrauti su šeimoje globojamų vaikų tėvais ar artimaisiais giminaičiais;
- 14.7. supažindinti šeimoje globojamus vaikus su jų teisėmis ir pareigomis, informuoti juos apie nuosavybės teise priklausantį turtą ir teikti vaikams kitą jų teisėtus interesus atitinkančią informaciją;
- 14.8. informuoti raštu Savivaldybės administraciją dėl nuolatinės globos šeimoje sutarties pakeitimų ar nutraukimo ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki sutarties nutraukimo (pakeitimo);
- 14.9. sudaryti sąlygas VVTAIT Tauragės skyrius ir Šilalės rajono nuolatinį paslaugų namų Globos centro darbuotojams lankytis šeimoje ir bendrauti su globojamais vaikais;
- 14.10. Savivaldybės administracijai ir Šilalės rajono nuolatinį paslaugų namų Globos centrui paprašius, teikti informaciją apie gautų lėšų vaiko poreikiams tenkinti panaudojimą.
15. Šeima Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už:
 - 15.1. globojamų vaikų padarytą žalą;
 - 15.2. savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų atlikimą;
 - 15.3. kitus teisėtus prisiimtus įsipareigojimus.

IV SKYRIUS

IŠMOKŲ UŽ NUOLATINĘ GLOBĄ DYDŽIAI IR MOKĖJIMAS

16. Globėjui kiekvieną mėnesį išmokamos piniginės išmokos pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą už kiekvieną globojamą vaiką, išmoka už nuolatinę globą šeimoje, ir kiti priedai (pagalbos pinigai ir kt.), patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir mokami fiziniams asmenims globėjams (rūpintojams) už vaikų globą iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšų, nuolatinės globos šeimoje teikimo metu.
17. globėjui 1 minimalios mėnesinės algos dydžio išmoka už nuolatinę globą šeimoje kas mėnesį už kiekvieną vaiką mokama iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšų ir naudojama globėjo individualios veiklos mokestinėms prievolėms vykdyti, asmeninėms reikmėms ir šeimos poreikiams tenkinti.
18. Už tinkamą nuolatinės išmokos dalies, skirtos tiesioginiams vaikų poreikiams tenkinti, panaudojimą yra atsakingas globėjas ir atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
19. Išmokos pervedamos į asmeninę globėjo sąskaitą iki kiekvieno mėnesio 20 d. už praėjusį mėnesį. Išmokos pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą skiriamos nuo globos nustatymo šeimoje dienos. Išmokos už nuolatinę globą šeimoje mokėjimo pradžia nustatoma Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui sudarius Nuolatinės globos šeimoje sutartį.
20. Sumažėjus šeimoje globojamų vaikų skaičiui ir neatkūrus šių vaikų skaičiaus, kaip tai reglamentuota šio Aprašo 11 punkte, Nuolatinės globos šeimoje sutartis nutraukiama po 3 mėnesių nuo pasikeitusių aplinkybių pradžios, proporcingai mažinant nuolatinės globos šeimoje išmokos dalį. Nelikus šeimoje nė vieno globojamo vaiko, 1 minimalios mėnesinės algos dydžio išmoka mokama iki sutarties nutraukimo pabaigos. Nesant aplinkybių, nurodytų Aprašo 12 punkte, Nuolatinės globos šeimoje sutartis nutraukiama nuo kito mėnesio 1 d. Sutartis nutraukiama Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu.
21. Išmoka už nuolatinę globą šeimoje įskaitoma į globėjo šeimos gaunamas pajamas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Globėjas sudaro su Savivaldybės administracija sutartį (priedas) dėl nuolatinės globos šeimoje. Sutartį privalo pasirašyti ir globėjo sutuoktinis (bendrai gyvenantis asmuo). Sutartyje aptariamos išmokos už nuolatinę globą šeimoje mokėjimo sąlygos, Savivaldybės ir globėjo įsipareigojimai ir teisės.

23. Išmoka už nuolatinę globą šeimoje mokama iš savivaldybės biudžeto lėšų. Lėšos planuojamos kiekvienų metų biudžete.

24. Šeimoje globojamų vaikų turtas, nuosavybės teise priklausantis ar įgytas gyvenant šeimoje, yra šių vaikų nuosavybė. Šeimoje globojamų vaikų turtas turi būti atskirtas nuo šeimos turto ir administruojamas nemokamai. Šeimoje globojamų vaikų turto administratoriumi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ar teismo nutartimi gali būti paskirtas ir kitas asmuo. Globojamų vaikų turto klausimai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Nuolatinę šeimoje prižiūri Šilalės nuolatinų paslaugų centro Globos centras ir Šilalės rajono savivaldybės administracija.

Tėvų globos netekusių vaikų nuolatinės globos šeimoje organizavimo ir išmokų už vaikų globą mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

NUOLATINĖS GLOBOS ŠEIMOJE SUTARTIS

20_ m. _____ d. Nr. _____

Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens (vardas, pavardė), veikiančio pagal suteiktus įgaliojimus, juridinio asmens kodas 188773720, registruota adresu: J. Basanavičiaus g. 2-1, Šilalė, ir (vardas, pavardė) (toliau – Globėjas), a. k. _____, gyvenamoji vieta _____, deklaracijos adresas _____, sudarė šią tėvų globos netekusių vaikų nuolatinės globos šeimoje sutartį (toliau – Sutartis) :

1. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuolatinės globos teikimas šeimoje šiems be tėvų globos likusiems vaikams:

1.1. _____ (vaiko vardas, pavardė, a. k.); globa (rūpyba) nustatyta _____ (sprendimas);

1.2. _____ (vaiko vardas, pavardė, a. k.); globa (rūpyba) nustatyta _____ (sprendimas);

1.3. _____ (vaiko vardas, pavardė, a. k.); globa (rūpyba) nustatyta _____ (sprendimas);

1.4. _____ (vaiko vardas, pavardė, a. k.); globa (rūpyba) nustatyta _____ (sprendimas);

1.5. _____ (vaiko vardas, pavardė, a. k.); globa (rūpyba) nustatyta _____ (sprendimas).

2. Teisinis pagrindas: _____.

2. NUOLATINĖS GLOBOS ŠEIMOJE FINASAVIMAS

3. Už nuolatinę globą šeimoje į Globėjo sąskaitą Nr. _____ iki kiekvieno mėnesio 20 d. pervedama už kiekvieną globojamą vaiką 1 MMA dydžio išmoka _____ Eur (_____ eurai).

(suma žodžiais)

4. Už globojamus vaikus šeimoje į Globėjo sąskaitą Nr. _____ iki kiekvieno mėnesio 20 d. pervedama: _____ Eur (_____ eurai); šią sumą sudaro žemiau nurodytos išmokos:

4.1. 3 BSI dydžio išmoka už globojamą vaiką _____ (Vardas, pavardė) – __ Eur (___ eurai);

4.2. 3 BSI dydžio išmoka už globojamą vaiką _____ (Vardas, pavardė) – __ Eur (___ eurai);

4.3. 3 BSI dydžio išmoka už globojamą vaiką _____ (Vardas, pavardė) – __ Eur (___ eurai);

4.4. 3 BSI dydžio išmoka už globojamą vaiką _____ (Vardas, pavardė) – __ Eur (___ eurai).

4.5. 3 BSI dydžio išmoka už globojamą vaiką _____ (Vardas, pavardė) – ___ Eur (___ eurai).

Nelikus šeimoje nė vieno globojamo vaiko, 1 MMA dydžio išmoka _____ Eur
(_____ eurai) mokama iki sutarties nutraukimo pabaigos.
(suma žodžiais)

3. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS

5. Savivaldybė įsipareigoja:

5.1. užtikrinti teisės aktų nustatyta tvarka finansavimą už nuolatinės globos teikimą šeimoje iš valstybės ir savivaldybės biudžetų;

5.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti iš savivaldybės institucijų ir įstaigų dokumentus ir informaciją, tiesiogiai susijusius su šeimoje globojamais vaikais;

5.3. organizuoti nuolatinės paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka nustačius nuolatinių paslaugų poreikį (psichologo konsultacijas, „atokvėpio“ paslaugos ir kt.).

6. Globėjas įsipareigoja:

6.1. naudoti gautas nuolatinės išmokas už nuolatinę globą šeimoje pagal paskirtį;

6.2. teisės aktų nustatyta tvarka rūpintis, auklėti, atstovauti šeimoje globojamiems vaikams ir ginti jų teises ir įstatymų saugomus interesus;

6.3. užtikrinti šeimoje vaikų globos tinkamą įgyvendinimą;

6.4. teikti globojamiems vaikams nuolatinę globą, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus;

6.5. teisės aktų nustatyta tvarka administruoti šeimoje globojamų (rūpinamų) vaikų pajamas;

6.6. sudaryti šeimoje globojamiems vaikams sąlygas bendrauti su savo tėvais, jei tai nekenkia vaikų interesams;

6.7. bendrauti su šeimoje globojamų vaikų tėvais ar artimaisiais giminaičiais;

6.8. supažindinti šeimoje globojamus vaikus su jų teisėmis ir pareigomis, informuoti juos apie nuosavybės teise priklausantį turtą ir teikti vaikams kitą jų teisėtus interesus atitinkančią informaciją;

6.9. informuoti raštu Savivaldybę dėl nuolatinės globos šeimoje sutarties pakeitimų ar nutraukimo ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki sutarties pakeitimo;

6.10. teikti informaciją atitinkamoms valstybės ir savivaldybės institucijoms apie nuolatinę globą šeimoje teisės aktų nustatyta tvarka.

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

7. Savivaldybė turi teisę:

7.1. gauti informaciją iš Globėjo apie nuolatinę globą šeimoje ir globojamus vaikus;

7.2. gauti informaciją iš Globėjo apie lėšų, skirtų vaiko nuolatinėi globai, panaudojimą.

8. Globėjas turi teisę:

8.1. gauti iš Savivaldybės visą vaiko nuolatinės globos teikimui reikalingą informaciją;

8.2. teikti siūlymus savivaldybei dėl nuolatinės globos šeimoje organizavimo ir finansavimo;

8.3. teikti siūlymus Savivaldybei dėl sutarties peržiūrėjimo.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti vykdant šią sutartį, sprendžiami šalių derybose, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Globėjas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

- 11.1. globojamų vaikų padarytą žalą;
- 11.2. savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų atlikimą;
- 11.3. kitus teisėtai prisiimtus įsipareigojimus.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol Globėjas atitinka visas Apraše nustatytas sąlygas.

13. Sutarties sąlygos privalomos abiem šios Sutarties šalims.

14. Sutartis ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrima, taip pat pagal poreikį gali būti keičiama arba pildoma šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

15. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1. vienos iš šalių iniciatyva ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį raštu apie tai pranešus kitai Sutarties šaliai, nurodant sutarties nutraukimo priežastis;

15.2. kai nustatoma, kad viena iš šios Sutarties šalių be svarbių priežasčių nevykdo sutartyje nustatytų sąlygų;

16. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

Šilalės rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas
188773720,
Adresas: J. Basanavičiaus g. 2-1, Šilalė
„Luminor Bank“, AS
A. s. LT454010044500040062,
Banko kodas 40100

Šilalės rajono savivaldybės administracijos
direktorius _____
(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Globėjas
(vardas, pavardė, a. k.)

Adresas:
Globėjo sutuoktinis (bendrai gyvenantis
asmuo)
(vardas, pavardė, a. k.)

Adresas:
Globėjo sąskaitos rekvizitai:
A. s. Nr.:
Tel./faks.

Globėjas

(parašas)

Globėjo sutuoktinis (bendrai gyvenantis
asmuo)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Tėvų globos netekusių vaikų nuolatinės globos šeimoje organizavimo ir išmokų už vaikų globą mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-29 Nr. T1-173
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-30 14:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprasas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230616.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-07-03 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-