



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO GABIŲ MOKINIŲ IR STUDENTŲ SKATINIMO PROGRAMOS
IR ATRANKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. birželio 29 d. Nr. T1-159
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 24 d. sprendimą Nr. T1-22 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programą;

1.2. Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programos atrankos komisijos veiklos nuostatus.

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimą Nr. T1-203 „Dėl Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programos“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt. ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

ŠILALĖS RAJONO GABIŲ MOKINIŲ IR STUDENTŲ SKATINIMO PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programos (toliau – Programa) paskirtis – skatinti Šilalės rajono mokinius, kurie mokosi puikiai (10 balų), ir Šilalės rajono studentus, kurie mokosi puikiai (10 balų) ir labai gerai (9 balai), ar (ir) yra pasiekę ypatingai aukštų tarptautinės reikšmės kultūros, mokslo ar sporto srities rezultatų.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Šilalės rajono savivaldybės teisės aktais, susijusiais su jaunimo politikos įgyvendinimu.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS, PRIORITETAI, LĖŠŲ, SKIRIAMŲ MOKINIAMS IR STUDENTAMS, PASKIRTIS IR DYDIS

3. Programos tikslas – skatinti Šilalės rajono jaunimą siekti aukštesnių rezultatų kultūros, mokslo ir sporto srityse.

4. Lėšos skiriamos mokiniams, besimokantiems Šilalės rajono bendrojo ugdymo įstaigose (toliau – mokiniai), ir studentams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą Šilalės rajono bendrojo ugdymo įstaigose (toliau – studentai).

5. Prioritetas teikiamas:

5.1. mokiniams nuo 14 metų, puikiai (10 balų) baigusiems mokslo metus;

5.2. mokiniams, kurių valstybinių brandos egzaminų rezultatai siekia 100 balų;

5.3. aukštosios mokyklos studentams, kurie vienus studijų metus baigė puikiai (10 balų) ar labai gerai (9 balai), pirmus ketverius studijų metus, o medicinos studentams – pirmus penkerius studijų metus;

5.4. mokiniams ir studentams, pasiekusiems ypatingai aukštų respublikinės ar tarptautinės reikšmės kultūros, mokslo ar sporto srities rezultatų;

5.5. aukštosios mokyklos studentams, kurie parengė ir sėkmingai apgynė baigiamąjį bakalauro ar magistro darbą, aktualų Šilalės rajonui.

6. Skiriamos lėšos mokiniui ar studentui gali siekti iki 1000 eurų.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ TEIKIMO TVARKA IR REIKALAVIMAI, IŠMOKŲ DYDŽIAI

7. Dėl vienkartinės finansinės išmokos skyrimo teikimą Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) merui parengia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius:

7.1. mokiniams, kurių valstybinio (-ių) brandos egzamino įvertinimas 100 balų;

7.2. mokiniams, kurie praėjusius mokslo metus mokėsi puikiai (10 balų).

8. Labai gerai ir puikiai besimokantys studentai, pageidaujantys gauti vienkartinę finansinę išmoką, teikia prašymą Savivaldybės merui. Prie prašymo būtina pridėti šiuos dokumentus:

8.1. studento pažymėjimo kopiją;

8.2. pažymą iš aukštosios mokyklos apie pretendento pažangumą;

8.3. priklausomai nuo aplinkybių, kitas pažymas, reikalingas vienkartinėi finansinei išmokai gauti;

8.4. užpildyti ir pateikti Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programos Aprašo 1 priedą;

8.5. užpildyti ir pateikti Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programos Aprašo 2 priedą.

9. Mokiniai ar studentai, pasiekę ypatingai aukštą respublikinės ar tarptautinės reikšmės kultūros, mokslo ar sporto srities pasiekimų, Šilalės rajono savivaldybėje veikiančios bendruomenės, nevyriausybinių organizacijos, mokyklos ir kiti juridiniai asmenys (toliau – Teikėjas), Savivaldybės administracijai paskelbus Programos atranką, Savivaldybės merui teikia prašymą arba siūlo skirti vienkartinę finansinę išmoką mokiniams ir studentams, pasiekusiems ypatingai aukštą respublikinės ar tarptautinės reikšmės (neįskaitant tokių asmeninių žinių pasitikrinimo edukacinių konkursų, kaip „Olympis“ ir „Kengūra“) kultūros, mokslo ar sporto srities pasiekimų, jei atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

9.1. kultūros srities pasiekimai – respublikinių ir tarptautinių konkursų 1–3 vietos nugalėtojas;

9.1.1. tarptautinio konkurso 1 vietos nugalėtojas – iki 250 eurų;

9.1.2. tarptautinio konkurso 2 vietos nugalėtojas – iki 200 eurų;

9.1.3. tarptautinio konkurso 3 vietos nugalėtojas – iki 150 eurų;

9.1.4. respublikinio konkurso 1 vietos nugalėtojas – iki 200 eurų;

9.1.5. respublikinio konkurso 2 vietos nugalėtojas – iki 150 eurų;

9.1.6. respublikinio konkurso 3 vietos nugalėtojas – iki 100 eurų;

9.1.7. kitų konkursų nugalėtojai – iki 250 eurų;

9.2. mokslo srities pasiekimai – dalyvavimas dalykinėse respublikinėse ir tarptautinėse olimpiadose (1–3 vietos), kiti moksliniai pasiekimai:

9.2.1. tarptautinėse olimpiadose 1 vietos laimėtojai – iki 250 eurų;

9.2.2. tarptautinėse olimpiadose 2 vietos laimėtojai – iki 200 eurų;

9.2.3. tarptautinėse olimpiadose 3 vietos laimėtojai – iki 150 eurų;

9.2.4. respublikinės olimpiadose 1 vietos laimėtojai – iki 200 eurų;

9.2.5. respublikinės olimpiadose 2 vietos laimėtojai – iki 150 eurų;

9.2.6. respublikinės olimpiadose 3 vietos laimėtojai – iki 100 eurų;

9.2.7. kiti mokslo srities pasiekimai – iki 250 eurų;

9.3. sportiniai pasiekimai:

9.3.1. dalyvavimas olimpinėse žaidynėse – iki 250 eurų;

9.3.2. dalyvavimas pasaulio čempionatuose – iki 250 eurų;

9.3.3. dalyvavimas Europos čempionatuose – iki 250 eurų;

9.3.4. tarptautinėse sporto šakos varžybose iškovojus 1 vietą – iki 250 eurų;

9.3.5. tarptautinėse sporto šakos varžybose iškovojus 2 vietą – iki 200 eurų;

9.3.6. tarptautinėse sporto šakos varžybose iškovojus 3 vietą – iki 150 eurų;

9.3.7. Lietuvos Respublikos pirmenybių, žaidynių, čempionatų 1 vietos laimėtojas – iki 200 eurų;

9.3.8. Lietuvos Respublikos pirmenybių, žaidynių, čempionatų 2 vietos laimėtojas – iki 150 eurų;

9.3.9. Lietuvos Respublikos pirmenybių, žaidynių, čempionatų 3 vietos laimėtojas – iki 100 eurų;

9.3.10. pirmenybių, žaidynių, čempionatų kitų vietų nugalėtojai – iki 100 eurų.

10. už kiekvieną valstybinio brandos egzamino 100 balų įvertinimą skiriama 200 eurų.

11. Teikėjas prie prašymo ar siūlymo prideda šiuos dokumentus:

11.1. studento arba mokinio pažymėjimo kopiją;

11.2. Teikėjo posėdžio protokolo išrašą arba rekomendaciją, jei teikia juridinis asmuo;

11.3. ypatingus pasiekimus liudijančius dokumentus (pažymos apie mokymosi rezultatus, diplomų, pažymėjimų, padėkų kopijas ir kt.).

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

12. Programą vykdo Savivaldybės administracija.
13. Komisiją sudaroma ir keičiama Savivaldybės mero potvarkiu.
14. Komisija darbą organizuoja pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus veiklos nuostatus.
15. Komisija ir Savivaldybės administracija atsako už Programos įgyvendinimą.
16. Programai vykdyti Savivaldybės taryba kasmet skiria Savivaldybės biudžeto asignavimus.
17. Programai vykdyti gali būti naudojamos ir kitos teisėtai įgytos lėšos (tikslinės paramos lėšos ir kt.).
18. Programos lėšų asignavimų valdytojas – Savivaldybės administracija.

V SKYRIUS LĖŠŲ APSKAITA IR KONTROLĖ

19. Programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius.
 20. Programos lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
-

Šilalės rajono savivaldybės
gabių mokinių ir studentų
skatinimo programos
1 priedas

(pareiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas)

(adresas, telefonas, el. paštas)

vienkartinę finansinę išmoką pervesti į sąskaitą Nr. _____

(banko pavadinimas, banko kodas)
Šilalės rajono savivaldybės Merui

P R A Š Y M A S
DĖL VIENKARTINĖS FINANSINĖS IŠMOKOS SKYRIMO

20 m. _____ d.
Šilalė

Prašau skirti man vienkartinę finansinę išmoką už 20__/20__ m. m. pasiekimus:
(pažymėti reikalingą pasiekimą)

- pažangumo vidurkis** (nurodomas klasės ar kurso metinis mokymosi rezultatų įvertinimas)

_____ (įrašyti balą)

- kultūros srities** (respublikinių ir tarptautinių konkursų 1–3 vietos nugalėtojas; kitų konkursų nugalėtojas)

_____ (įrašyti pavadinimą, laimėjimą, datą)

- mokslo srities** respublikinėse ir tarptautinėse olimpiadose 1–3 vietos laimėtojas; kiti pasiekimai

_____ (įrašyti pavadinimą, laimėjimą, datą)

- sporto srities** (dalyvavimas olimpinėse žaidynėse; dalyvavimas pasaulio čempionatuose; dalyvavimas Europos čempionatuose; tarptautinėse sporto šakos varžybose iškovota 1–3 vieta; Lietuvos Respublikos pirmenybėse, žaidynėse, čempionatuose laimėta 1–3 vieta; pirmenybėse, žaidynėse, čempionatuose iškovotos kitokios vietos)

_____ (įrašyti pavadinimą, laimėjimą, datą)

Parengtą baigiamąjį bakalauro ar magistro darbą, aktualų Šilalės rajonui.

(baigiamojo bakalauro ar magistro darbo pavadinimas)

Mokausi (studijuoju) _____

(nurodyti mokymosi įstaigą, klasę, fakultetą, specialybę, kursą)

Prie prašymo pridedu:

Patvirtinu, jog pateikta informacija yra teisinga.

Sutinku, kad vienkartinės finansinės išmokos skyrimo tikslais bus tvarkomi mano asmens duomenys, apie mane bus renkama informacija ir naudojami asmens duomenys, teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės
gabių mokinių ir studentų
skatinimo programos
2 priedas

(pareiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas)

(adresas, telefonas)

vienkartinę finansinę išmoką pervesti į sąskaitą Nr. _____

(banko pavadinimas, banko kodas)
Šilalės rajono savivaldybės Merui

P R A Š Y M A S

DĖL VIENKARTINĖS FINANSINĖS IŠMOKOS PERVEDIMO

20 m. _____ d.

Šilalė

Prašau pervesti man skirtą vienkartinę finansinę išmoką už:
(pažymėti reikalingą)

- valstybinių brandos egzaminų rezultatus, kurie siekia 100 balų.
- mokymąsi praėjusiais mokslo metais, puikiai (10 balų).

Patvirtinu, jog pateikta informacija yra teisinga.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami vienkartinės finansinės išmokos pervedimo tikslais, teisės aktų nustatyta tvarka

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2023 m. birželio 29 d. sprendimu
Nr. T1-159

ŠILALĖS RAJONO GABIŲ MOKINIŲ IR STUDENTŲ SKATINIMO PROGRAMOS ATRANKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programos atrankos komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – atrinkti asmenis, kuriems bus skiriama vienkartinė finansinė išmoka.
2. Komisija sudaroma ir keičiama Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero potvarkiu.
3. Komisijos pirmininkas ir pavaduotojas skiriami Savivaldybės mero potvarkiu. Sekretorių komisija išsirenka pati.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisijos funkcijos:
 - 4.1. pradeda darbą Savivaldybės tarybai patvirtinus rajono biudžetą ir paskyrus lėšų Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programai vykdyti;
 - 4.2. organizuoja Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programos atranką, skelbdama apie ją rajono spaudoje ir internetiniame puslapyje;
 - 4.3. nustato galutinius prašymų ir dokumentų pateikimo terminus;
 - 4.4. nagrinėja ir vertina pateiktus prašymus, pirmenybę teikdama šiems kriterijams:
 - 4.4.1. jei pretendentas yra mokinys nuo 14 metų, puikiai (10 balų) baigęs mokslo metus;
 - 4.4.2. jei pretendentas yra mokinys, kurio valstybinių brandos egzaminų rezultatai siekia 100 balų;
 - 4.4.3. jei pretendentas yra studentas, siekiantis bakalauro laipsnio, kuris vienus studijų metus baigė puikiai (10 balų) ar labai gerai (9 balai);
 - 4.4.4. jei pretendentas yra mokinys ar studentas, pasiekęs ypatingai aukštą respublikinės ar tarptautinės reikšmės kultūros, mokslo ar sporto srities rezultatų;
 - 4.4.5. jei aukštosios mokyklos studentas parengė ir sėkmingai apgynė baigiamąjį bakalauro ar magistro darbą, aktualų Šilalės rajonui.
 - 4.5. vertina studento parengto ir sėkmingai apginto baigiamojo bakalauro ar magistro darbo aktualumą Šilalės rajonui.
 - 4.6. nustato konkretų paramos dydį kiekvienam paramos gavėjui;
 - 4.7. priimtus sprendimus įformina protokolu;
 - 4.8. protokolus su siūlymais dėl paramos suteikimo pateikia tvirtinti Savivaldybės merui, nurodydama konkrečią siūlomos paramos sumą.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 5.1. atsisakyti siūlyti paramą asmeniui, kurio pateikti duomenys neatitinka prioritetų, nurodytų reikalavimų, nepateikti visi reikiami dokumentai, arba jie pateikti po atrankos skelbime nustatytos pateikimo datos;
 - 5.2. gauti papildomą informaciją iš prašymų teikėjų;

- 5.3. susipažinti su informacija, susijusia su kandidatų pateiktų prašymų nagrinėjimu.
6. Komisija privalo:
- 6.1. vykdyti funkcijas, nurodytas šiuose nuostatuose;
 - 6.2. būti nešališka, objektyvi;
 - 6.3. Savivaldybės tarybai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su prašymų atranka, paaiškinimus.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį, Savivaldybės tarybai patvirtinus rajono biudžetą. Posėdžius kviečia Komisijos pirmininkas, o kai jo nėra – pavaduotojas.
 8. Komisija, pasibaigus prašymų teikimo terminui, svarsto ir nagrinėja pateiktus prašymus.
 9. Komisija, pradėdama darbą, iš atrankos komisijos narių išsirenka sekretorių.
 10. Komisija sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Į Komisijos posėdžius gali būti Savivaldybės darbuotojai ir Savivaldybės tarybos nariai.
 11. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
 12. Komisija priimtus sprendimus įformina protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.
 13. Komisija sprendimus dėl vienkartinės finansinės išmokos skyrimo pateikia Savivaldybės merui.
 14. Komisijos teikimu vienkartinę finansinę išmoką asmeniui skiria Savivaldybės meras potvarkiu.
 15. Savivaldybės administracija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės mero potvarkio išleidimo informuoja pareiškėją raštu apie vienkartinės finansinės išmokos skyrimą (neskyrimą).
 16. Ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų pinigai pervedami į asmenų, kuriems Komisijos sprendimu paskirta vienkartinė finansinė išmoka, nurodytas sąskaitas.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programos ir atrankos komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-29 Nr. T1-159
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-30 14:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Programa.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Komisijos nuostatai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230616.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-07-03 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-