

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL ŠILALĖS RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PLĖTROS  
PROGRAMOS, ATRANKOS KOMISIJOS IR JOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2023 m. liepos d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymo 4 straipsnio 4 dalimi, 7 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 3 punktu Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono nevyriausybinų organizacijų plėtros programą (pridedama).  
2. Patvirtinti Šilalės rajono nevyriausybinų organizacijų plėtros programos atrankos komisiją (toliau – Komisija):

2.1. Andrius Jančauskas – Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktorius (Komisijos pirmininkas);

2.2. Rolandas Toleikis – Savivaldybės tarybos narys, (Komisijos pirmininko pavaduotojas);

2.3. Stasė Bartkienė – Girdiškės seniūnaitijos seniūnaitė;

2.4. Ligita Čiarienė – Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriaus vyresnioji buhalterė;

2.5. Remigijus Jonutis – Savivaldybės tarybos narys;

2.6. Guoda Juškaitė – VšĮ „Etnoklubas“ narė;

2.7. Jurgita Kumžienė – Jomantų kaimo bendruomenės pirmininkė;

2.8. Vaida Pundinienė – Savivaldybės Investicijų ir statybos skyriaus vyriausioji specialistė;

2.9. Jolanta Skrodenienė – Savivaldybės vicemerė.

3. Patvirtinti Šilalės rajono nevyriausybinų organizacijų plėtros programos atrankos komisijos nuostatus (pridedama).

4. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 30 d. sprendimą Nr. T1-191 „Dėl Šilalės rajono nevyriausybinų organizacijų plėtros programos, atrankos komisijos ir jos nuostatų tvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

## ŠILALĖS RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PLĖTROS PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono nevyriausybinų organizacijų plėtros programa (toliau – Programa) reglamentuoja nevyriausybinų organizacijų veiklos projektų dalinio finansavimo iš Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Programa skirta sukurti sistemą, pagal kurią nevyriausybines organizacijas galėtų gauti iš Savivaldybės finansavimą labiausiai pažeidžiamoms visuomenės grupėms bei pačių organizacijų stiprinimui, jų įtraukimui į demokratijos kūrimo procesą (dalyvauti sprendžiant viešuosius vietos reikalus, teikti daugiau viešųjų paslaugų, vykdyti prevencinių veiklų, plėtoti bendruomeninei ir nevyriausybinių organizacijų veiklai tinkamą infrastruktūrą) ir išsaugojimui, veiklos plėtojimui. Savivaldybė siekia stiprinti nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių vaidmenį sprendžiant kylančias socialines, ekonomines ir kultūrines problemas, įgalinti jas teikti paslaugas ir dalyvauti nacionalinėse bei tarptautinėse finansavimo programose.

Svarbu, kad nevyriausybines organizacijas išnaudotų visas galimybes sustiprėti, kad galėtų pasiekti savo tikslą – kurti atvirą teisinę ir darnią pilietinę visuomenę, užtikrinti didesnį gyventojų įsitraukimą į sprendimų priėmimo procesus savivaldoje ir nacionaliniame lygmenyje.

3. Programos įgyvendinimo laikotarpis 2022-2024 m. Programai įgyvendinti Savivaldybės taryba, tvirtindama Savivaldybės biudžetą, planuoja skirti lėšas: 2022 m. – iki 7 tūkst. Eur, 2023 m. – iki 15 tūkst. Eur, 2024 m. – iki 20 tūkst. Eur. Programos lėšų asignavimų valdytojas – Savivaldybės administracija.

4. Paraiškas projektų finansinei paramai gauti gali teikti Šilalės rajone įregistruotos ir rajono gyventojų poreikius tenkinančios nevyriausybines organizacijos: asociacijos, viešosios įstaigos (išskyrus viešąsias įstaigas, kurių steigėjai ar dalininkai yra valstybės arba Savivaldybės institucijos), labdaros ir paramos fondai.

### II SKYRIUS TIKSLAI, PRIORITETAIR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – telkti rajono bendruomenę sprendžiant svarbiausias Šilalės rajono kultūrines, socialines problemas, skatinant žmonių iniciatyvą aktyviau veikti socialinėje, kultūros, sporto, turizmo, švietimo bei mokslo, auklėjimo ir prevencinėje, jaunimo užimtumo, žmogaus teisių apsaugos ir kitose srityse bei stiprinti ryšius tarp rajono įstaigų, žmonių ir organizacijų.

6. Siekiant įgyvendinti šiuos tikslus ir skirstant lėšas prioritetas teikiamas:

- 6.1. piliečių, ypač vaikų ir jaunimo, iniciatyvų bei užimtumo skatinimui;
- 6.2. rajono kultūrinių ir sportinių tradicijų kūrimui;
- 6.3. kartų bendravimo stiprinimui;
- 6.4. pagyvenusių žmonių užimtumo organizavimui;
- 6.5. socialinių, sveikatos paslaugų ir prevencinių priemonių plėtojimo bei jų tęstinumo, žmonių su negalia užimtumo organizavimui;
- 6.6. viešųjų paslaugų teikimui;
- 6.7. krašto istorijos išsaugojimui;
- 6.8. gyventojų laisvalaikio organizavimui;
- 6.9. kraštovaizdžio gerinimui, aplinkos tvarkymui;
- 6.10. bendruomenių rėmimas.

6.11. bendrai rajono nevyriausybinių organizacijų veiklai, bendradarbiavimui su kitų Lietuvos Respublikos rajonų ar užsienio šalių nevyriausybinėmis organizacijomis.

7. Programos uždaviniai:

7.1. bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis ir sudaryti joms sąlygas išsaugoti vietos amatininkų palikimą, spręsti bendruomenės socialines, kultūrinės, laisvalaikio, dorovines problemas;

7.2. finansuoti moralines vertybes puoselėjančią, švietėjišką nevyriausybinių organizacijų veiklą.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

8. Programos lėšos – Savivaldybės biudžeto, valstybės, rėmėjų ir kitos teisėtai gautos lėšos.

9. Lėšas Programai skiria Savivaldybės taryba, tvirtindama rajono biudžetą.

10. Programą administruoja asignavimų valdytojas – Savivaldybės administracija.

11. Savivaldybės tarybos sudaryta Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų plėtros programos atrankos komisija (toliau – Komisija), veikianti pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus Komisijos nuostatus, po biudžeto patvirtinimo Savivaldybės taryboje, skelbia viešai rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje bei Savivaldybės socialinių tinklų paskyrose apie Programos vykdymą ir kvietimą teikti Programos įgyvendinimui projektų paraiškas, organizuoja Programos paraiškų atranką, svarsto paraiškas ir atranka tinkamiausias. Komisija svarsto Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų pateiktus prašymus jų veiklos būtiniausioms išlaidoms kompensuoti ir teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui.

12. Komisija teikia Administracijos direktoriui tvirtinti Programos paraiškos formą ir sutartį.

13. Nevyriausybinių organizacijų užpildytos Programos paraiškos priimamos Savivaldybės administracijos priimamajame.

14. Norintys dalyvauti Programos projektų atrankoje pateikia:

14.1. tiksliai ir išsamiai užpildytą paraišką;

14.2. registracijos pažymėjimo kopiją;

14.3. nevyriausybines organizacijos kurios prašo kompensuoti išlaidas pagal 15 punktą, išimties tvarka nepildo paraiškos, o Administracijos Investicijų ir statybos skyriui teikia prašymą ir išlaidas, kurioms kompensuoti prašomos lėšos, pagrindžiančius dokumentus;

14.4. įstatų ar nuostatų kopiją (organizacija, ne pirmą kartą teikianti paraišką, privalo pateikti projekto teikėjo įstatų ir registracijos pažymėjimo kopijas, jei jie keitėsi per pastaruosius metus).

15. Komisijos siūlymu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu lėšos (iki 40 proc. Programoje numatytų lėšų) skiriamos pagal Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų pateiktus prašymus nevyriausybinių organizacijų veiklos būtiniausioms išlaidoms kompensuoti, (komunalinių, ūkinių, turto bei investicijų draudimui, Šilalės rajone naujai įregistruotų nevyriausybinių organizacijų įsisteigimo išlaidų, kanceliarinėms ir kuro (iki 50 Eur. per mėnesį) išlaidoms kompensuoti, pateikus pateisinančius dokumentus, ir kt.).

16. Nevyriausybinių organizacijų pagrįsti prašymai dėl būtiniausių veiklos išlaidų kompensavimo priimami ištisus metus ir svarstomi kartą per ketvirtį, prireikus gali būti organizuojami papildomi svarstymai. Komisija per 10 darbo dienų po Komisijos posėdžio raštu informuoja prašymų teikėjus apie lėšų skyrimą.

17. Paraiškas ar prašymus pagal prioritetus atranka Komisija ir protokoliniu sprendimu siūlo Savivaldybės administracijos direktoriui skirti lėšas konkrečiai organizacijai.

18. Savivaldybės administracijos direktorius, patvirtinęs sąmatą ir sudaręs lėšų teikimo sutartį bei įforminęs lėšų skyrimą įsakymu, pasirašytų dokumentų (sutarties, sąmatos, įsakymo) kopijas pateikia Savivaldybės administracijos Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui, kuris perveda lėšas.

19. Paraiškos ar prašymai, kurie neatitinka prioritetų, nurodytų reikalavimų arba pateikti po konkurso skelbime nustatytos datos, nefinansuojami.

20. Komisija per 10 darbo dienų po baigiamojo Komisijos posėdžio raštu informuoja Programos paraiškų teikėjus apie Programos finansavimą.

21. Gavęs informaciją, kad Programos paraiška ar prašymas bus finansuojamas, Programos vykdytojas per 15 darbo dienų Savivaldybės administracijos direktoriui privalo pateikti detalizuotą Programos paraiškos sąmatą.

22. Jei Programos paraiškos įgyvendinimo planas ar sąmata dėl objektyvių priežasčių turi būti keičiami, pareiškėjas pateikia Komisijai argumentuotą prašymą ir tikslina sąmatą.

23. Keisti Programos paraiškos įgyvendinimo planą ar sąmatą be Komisijos sprendimo draudžiama.

#### **IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ**

24. Atsiskaitymas reglamentuojamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ir vykdytojo sudarytoje Programos lėšų teikimo sutartyje.

25. Už lėšų tikslingą panaudojimą atsako Programos paraiškos vykdytojas.

26. Nepanaudotos lėšos turi būti gražintos į sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

27. Išaiškėjus, kad lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, gavėjas privalo lėšas gražinti į sutartyje nurodytą sąskaitą.

28. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius kontroliuoja paskirtų lėšų panaudojimą.

---

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2023 m. d. sprendimu  
Nr. T1-191

## ŠILALĖS RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PLĖTROS PROGRAMOS ATRANKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų plėtros programos (toliau – Programa) atrankos komisija (toliau – Komisija) skirta organizuoti Programos paraiškų atranką ir atrinkti tinkamiausius Programos vykdytojus, svarstyti Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų pateiktus prašymus jų veiklos būtiniausioms išlaidoms kompensuoti ir teikti siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui.

2. Komisiją sudaro Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba, tvirtindama Programą.

3. Komisijos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją skiria Savivaldybės taryba. Komisija iš savo narių tarpo išsirenka sekretorių.

### II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisijos funkcijos:

4.1. prieš patvirtinant Savivaldybės biudžetą viešai paskelbia apie Programos vykdymą ir kviečia teikti Programos projektų paraiškas, po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo organizuoja Programos paraiškų atranką;

4.2. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti paraiškos formos ir sutarties projektus;

4.3. nustato galutinius paraiškų pateikimo terminus;

4.4. nagrinėja gautus prašymus būtiniausioms išlaidoms kompensuoti;

4.5. nagrinėja ir vertina pateiktas paraiškas pagal šiuos kriterijus:

4.5.1. paraiška atitinka reikalavimus;

4.5.2. pareiškėjo siūlymas artimiausias Programos tikslams, uždaviniams ir prioritetams;

4.5.3. pareiškėjas vykdo tęstinę veiklą;

4.5.4. programa tarnauja skaitlingesnei bendruomenei.

4.6. siūlo Programos vykdytojus, nustato konkrečias lėšas kiekvienam Programos vykdytojui;

4.7. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui protokolą su siūlymais skirti lėšas nugalėtojams, siūlydama konkrečią skiriamų lėšų sumą;

4.8. svarsto Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų pateiktus prašymus jų veiklos būtiniausioms išlaidoms kompensuoti ir teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui.

### III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

5.1. siūlyti nefinansuoti paraiškų, kurios neatitinka prioritetų, nurodytų reikalavimų arba pateiktos po atrankos skelbime nustatytos datos;

5.2. gauti papildomą informaciją iš paraiškų teikėjų;

5.3. susipažinti su informacija, susijusia su pateiktų paraiškų nagrinėjimu.

6. Komisija privalo:

6.1. vykdyti funkcijas, nurodytas šiuose nuostatuose;

- 6.2. būti nešališka, objektyvi;
- 6.3. Savivaldybės tarybai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su Programos paraiškų atranka, paaiškinimus, ataskaitas.

#### **IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

- 7. Komisija sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.
- 8. Komisija sprendimus priima paprastąja 1/2 dalyvaujančiųjų balsų dauguma, atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.
- 9. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Dėl svarbių priežasčių pirmininkui negalint atlikti savo pareigų, Komisijos veiklai vadovauja pirmininko pavaduotojas.
- 10. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo pirmininkas ir sekretorius.
- 11. Komisija nustato paraiškų pateikimo terminus.
- 12. Komisija, pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, svarsto ir nagrinėja pateiktas paraiškas.
- 13. Komisija, priėmusi galutinį sprendimą dėl atrinktų paraiškų Programai vykdyti ir įforminusi jį protokole, teikia protokolą su siūlymais ir atrinktas paraiškas Savivaldybės administracijos direktoriui.
- 14. Komisijos pirmininkas per 10 darbo dienų po baigiamojo Komisijos posėdžio raštu informuoja Programos paraiškų teikėjus apie finansavimą.
- 15. Komisijos pirmininkas per 10 darbo dienų po Komisijos posėdžio raštu informuoja prašymų dėl veiklos būtiniausių išlaidų kompensavimo teikėjus apie lėšų skyrimą.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 16. Komisija atsakinga už savalaikį Programos atrankos organizavimą.
  - 17. Komisija neatsako už sutarties sudarymą ir jos vykdymą.
-

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
**Investicijų ir statybos skyrius**

**DĖL ŠILALĖS RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PLĖTROS  
PROGRAMOS, ATRANKOS KOMISIJOS IR JOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

**1. Parengto sprendimo projekto tikslas.**

Sprendimo projektas rengiamas siekiant atnaujinti Nevyriausybinių organizacijų plėtros programos atrankos komisiją, kuri nagrinėja ir vertina pateiktas paraiškas, prašymus bei skirsto NVO plėtros programai numatytas lėšas. Programos aprašas papildomas į programos tikslus įtraukiant bendruomenių rėmimą, kuomet remiantis būtų apmokėtos būtiniausios (komunalinės) bendruomenių išlaidos.

**2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.**

Sprendimo projektas parengtas vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 4 straipsnio 4 dalimi, 7 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies, 3 punktu bei atsižvelgiant į poreikį papildyti NVO plėtros programą naujomis veiklomis.

**3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Nenumatoma.

**4. Laukiami rezultatai.**

Bus atnaujinta Nevyriausybinių organizacijų plėtros programos atrankos komisija kuri vertins paraiškas ir skirstys lėšas bei papildyta Nevyriausybinių organizacijų plėtros programa labiau įtraukiant bendruomenes. Bendruomenės galės ne tik teikti paraiškas pagal jau buvusias programos kryptis, bet ir teikti prašymus būtiniausios išlaidoms kompensuoti (komunalinių, ūkinių, turto bei investicijų draudimui, Šilalės rajone naujai įregistruotų nevyriausybinių organizacijų įsisteigimo išlaidų, kanceliarinėms ir kuro (iki 50 Eur. per mėnesį) išlaidoms kompensuoti.)

**5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.**

Priėmus teikiamą projektą netektų galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 30 d. sprendimas Nr. T1-191 „Dėl Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų plėtros programos, atrankos komisijos ir jos nuostatų patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

Investicijų ir statybos skyriaus vyriausioji specialistė

Vaida Pundinienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų plėtros programos, atrankos komisijos ir jos nuostatų tvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-07-19 Nr. T25-205
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-07-19 14:04
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-09 09:48 - 2025-11-08 09:48
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aiškinamasis raštas NVO.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230713.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-19)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-07-19 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-