

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ INTEGRALIOS PAGALBOS
PASLAUGŲ TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2023 m. birželio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1, 4 ir 8 dalimis, įgyvendindama Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, vykdydama Integralios pagalbos plėtros 2022–2029 metų veiksmų planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. A1-552 „Dėl integralios pagalbos plėtros 2022–2029 metų veiksmų plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono socialinių paslaugų namų integralios pagalbos paslaugų teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugsėjo 27 d. sprendimą Nr. T1-244 „Dėl Integralios pagalbos teikimo Šilalės rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2023 m. liepos 1 d.
4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

TURTO IR SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

DĖL ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Sprendimas parengtas, kadangi baigėsi Integralios pagalbos projektas, kuris įgyvendintas laikantis Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. T1-244 „Dėl integralios pagalbos teikimo Šilalės rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“. Projektas vykdytas iki 2022 m. gruodžio 31 d. Nuo 2023 m. sausio 1 d. Šilalės rajono savivaldybė, pasitelkusi atrinktą partnerį – Šilalės rajono socialinių paslaugų namus, vykdo naują Integralios pagalbos projektą. Jo įgyvendinimui reikalingas priimti naujas tvarkos aprašas, pagal galiojančias projekto įgyvendinimo taisykles bei naujas teisės aktų redakcijas. Pagal pasirašytą Projekto Nr. 07-003-P-0001 „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ Partnerystės sutartį, veiklos galimos vykdyti nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2026 m. gruodžio 31 d., paslauga turi būti suteikta ne mažiau kaip 80 asmenų, tinkama finansuoti išlaidų suma iki 970 430 Eur (sutartis pridedama susipažinimui).

2. Kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1, 4 ir 8 dalimis, įgyvendinant Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, vykdam Integralios pagalbos plėtros 2022-2029 metų veiksmų planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. A1-552 „Dėl integralios pagalbos plėtros 2022-2029 metų veiksmų plano patvirtinimo“.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Priėmus projektą, neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Priėmus sprendimo projektą, bus reglamentuota tvarka dėl integralios pagalbos paslaugų gavėjų tikslinės grupės, kreipimosi dėl paslaugų teikimo, šių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo, mokėjimo už paslaugas, nustatytos asmens (paslaugos gavėjo) ir paslaugos teikėjo atsakomybės bei aptarti kiti su paslaugos teikimu susiję klausimai.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.

Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugsėjo 27 d. sprendimą Nr. T1-244 „Dėl integralios pagalbos teikimo Šilalės rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Turto ir socialinės paramos skyriaus
vyriausioji specialistė
(pareigos)

2023-06-06
(parašas, data)

Ramūnė Rumšienė
(vardas, pavardė)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ INTEGRALIOS
PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

Turto ir socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Ramūnė Rumšienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto Šilalės rajono savivaldybės tiesioginis rengėjas: administracijos Turto ir socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Ramūnė Rumšienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2023-06-07

(parašas) (data)

Teisės akto Šilalės rajono savivaldybės projekto vertintojas: administracijos vyriausiasis specialistas Mindaugas Mikutavičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2023-06-07

(parašas) (data)

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2023 m. birželio d. sprendimu
Nr. T1-

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų integralios pagalbos paslaugų teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja asmenų, kuriems Šilalės rajono socialinių paslaugų namai (toliau – Socialinių paslaugų namai) teikia integralios pagalbos paslaugas, šių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo bei mokėjimo už paslaugas tvarką, taip pat asmens ir paslaugos teikėjo atsakomybes.

2. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų) teikimo tikslas – sukurti ir plėtoti kokybišką integralią pagalbą asmenims su negalia bei teikti pagalbą šeimos nariams, siekiant padėti jiems derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus.

3. Integrali pagalba namuose – tai visuma slaugos ir dienos socialinės globos paslaugų, kurias sudaro nuolatinė kompleksinė specialistų pagalba ir priežiūra. Integralios pagalbos paslaugų tikslas – išsiaiškinti socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų poreikį, organizuoti ir teikti šias paslaugas, taikant efektyvias slaugos, priežiūros (pagalbos) priemones bei socialines paslaugas.

4. Integralios pagalbos gavėjai:

4.1. vaikai su negalia, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas sunkus neįgalumo lygis;

4.2. suaugę asmenys su negalia, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas 0–25 proc. darbingumo lygis:

4.2.1. kuriems nustatytas priežiūros (pagalbos) poreikis dėl psichikos sutrikimų;

4.2.2. nuolatinės slaugos poreikis;

4.3. senyvo amžiaus asmenys su negalia:

4.3.1. kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas vidutinių arba didelių specialiųjų poreikių lygis dėl psichikos sutrikimų;

4.3.2. nuolatinės slaugos poreikis.

5. Už Integralios pagalbos teikimo organizavimą atsakinga šias paslaugas teikianti įstaiga – Socialinių paslaugų namai (kiekvienas specialistų komandos narys pagal nustatytą kompetenciją teikia socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugas asmenims ir asmeniškai atsako už suteiktų paslaugų kokybę).

6. Šis Tvarkos aprašas taikomas asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Šilalės rajono savivaldybėje ar įtrauktiems į deklaruotos gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šilalės rajono savivaldybėje ir pageidaujantiems gauti socialines paslaugas.

7. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos parašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą.

II SKYRIUS PASLAUGOS GAVĖJAI IR KREIPIMASIS DĖL INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ GAVIMO

8. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas, rūpintojas), pageidaujantis gauti integralios pagalbos paslaugą, raštu kreipiasi į seniūniją arba Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrių (toliau – Skyrius) pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, užpildo Prašymą-paraišką (forma SP-8) ir pateikia šiuos dokumentus:

- 8.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- 8.2. pensininko ar neįgaliojo pažymėjimą;
- 8.3. dokumentus, patvirtinančius asmens (šeimos) gaunamas pajamas;
- 8.4. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo (šeima) yra įtrauktas (-a) į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą;
- 8.5. išrašą iš sveikatos priežiūros įstaigos (forma 027/a) su gydytojo išvada;
- 8.6. kitus dokumentus pagal poreikį (jeigu duomenys yra gaunami ir matomi valstybės registruose, informacinėse sistemose ar savivaldybė pagal prašymą gali gauti reikiamą informaciją iš kitų valstybės įmonių ar organizacijų, pareiškėjas šių duomenų pateikti neprivalo).

9. Esant poreikiui, gali būti pareikalauta dokumentų, susijusių su integralios pagalbos skyrimu asmeniui iš kitų institucijų, įstaigų ir (ar) organizacijų.

III SKYRIUS

INTENGRALIOS PAGALBOS PASLAUGOS POREIKIO NUSTATYMAS, PASLAUGOS PASKYRIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

10. Seniūnijos socialinis darbuotojas arba Skyriaus atsakingas specialistas, priėmęs prašymą ar informaciją apie reikalingumą integralios pagalbos paslaugos, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų privalo atlikti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą, senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimą ir pateikti Skyriui.

11. Skyriaus specialistas, parengęs visus reikalingus dokumentus dėl paslaugų paskyrimo, juos pateikia Administracijos direktoriaus sudarytai Socialinių paslaugų skyrimo komisijai, priimančiai rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo, nutraukimo.

12. Sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo priima Savivaldybės mero įgaliotas asmuo ir pasirašo Sprendimo dėl socialinių paslaugų skyrimo SP-9 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro.

13. Skyriaus specialistas, Socialinių paslaugų namams pateikia sprendimo dėl integralios pagalbos paslaugų skyrimo ir Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytų dokumentų kopijas.

14. Integralios pagalbos paslaugas organizuoja Socialinių paslaugų namų direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas.

15. Socialinių paslaugų namų paskirtas atsakingas darbuotojas, gavęs dokumentus, sudaro paslaugų gavėjo bylą, kuri yra saugoma Socialinių paslaugų namuose.

16. Asmens ir integralios pagalbos paslaugas teikiančios įstaigos tarpusavio teisės ir pareigos nustatomos rašytine asmens ir Socialinių paslaugų namų sutartimi.

17. Integralios pagalbos teikimo laikotarpiu pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, socialinių paslaugų ir (ar) slaugos poreikį iš naujo vertina Socialinių paslaugų namų atsakingas socialinis darbuotojas.

18. Apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias tiesioginės įtakos integralios pagalbos teikimui (pasikeitus asmens sveikatos būklei, pajamoms ir kt.), asmuo, vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas ar rūpintojas per 7 dienas turi pranešti Socialinių paslaugų namams.

19. Integrali pagalba neskiriama, jeigu:

19.1. asmens pageidavimai prieštarauja įstatymams, saugos darbe reikalavimams ir (ar) kitoms šių paslaugų teikimo sąlygoms;

19.2. pirminio socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugų poreikio nustatymo metu paaiškėja, kad asmeniui šios paslaugos nėra būtinos;

19.3. asmens namuose visiškai nesudarytos sąlygos integralios pagalbos teikimui (asmuo ar jo šeimos nariai priskirtini socialinės rizikos asmenų grupei, asmens namuose nuolat girtaujama, smurtaujama ir (ar) iškyla grėsmė integralios pagalbos teikėjų saugumui; namuose antisanitarinės

sąlygos ir pan.);

19.4. kitais šiame Apraše nenurodytais atvejais.

20. Integralios pagalbos paslaugų teikimas gali būti sustabdomas:

20.1. pasikeitus asmens sveikatos būklei – įtarus kad paslaugos gavėjas gali sirgti užkrečiamąja, psichikos ir (ar) kita liga ir jam reikalingas stacionarus gydymas iki tol, kol bus gauta sveikatos priežiūros specialisto išvada raštu, kad asmuo nebekelia grėsmės kitų paslaugų gavėjų ir darbuotojų sveikatai arba baigėsi gydymas ir galima tęsti paslaugas;

20.2. asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių, globėjo, rūpintojo) prašymu, kai paslaugos gavėjui reikalingas stacionarus gydymas gydymo įstaigoje, reabilitacijos centre ir kt. dėl sveikatos būklės, bet ne trumpesniam laikotarpiui kaip 20 darbo dienų;

20.3. asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių, globėjo, rūpintojo) prašymu, dėl asmeninių priežasčių, vieną kartą per metus, bet ne trumpesniam laikotarpiui kaip 20 darbo dienų.

21. Integralios pagalbos paslaugų teikimas atnaujinamas gavus asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių, globėjo, rūpintojo) prašymą pagal Socialinių paslaugų namų galimybes pratęsti integralios pagalbos paslaugas.

22. Integralios pagalbos paslaugų teikimas gali būti nutraukiamas:

22.1. asmeniui (vienam iš suaugusių šeimos narių, globėjui, rūpintojui) raštu atsisakius teikiamų paslaugų;

22.2. paaiškėjus, kad asmuo, norintis gauti integralios pagalbos paslaugas, kreipdamasis dėl paslaugų, pateikė neteisingą informaciją, reikalingą paslaugoms gauti;

22.3. asmeniui išvykus nuolat gyventi į kitą savivaldybę ar valstybę;

22.4. asmeniui atsisakius mokėti ir (ar) nemokant apskaičiuotą mokestį 2 mėnesius iš eilės už suteiktas integralios pagalbos paslaugas;

22.5. pasibaigus sutarties dėl integralios pagalbos teikimo galiojimo terminui;

22.6. socialinių paslaugų gavėjui mirus;

22.7. kitais nenumatytais atvejais, dėl kurių integralios pagalbos namuose paslauga asmeniui nebegerai būti suteikiama.

23. Integralios pagalbos teikimo tvarką, apimtį ir trukmę konkrečiam asmeniui nustato Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktorius, atsižvelgdamas į socialinės globos ir slaugos poreikį, asmens savarankiškumo lygį, sveikatos būklę.

24. Integrali pagalba gali būti teikiama tik tiems asmenims, kuriems yra nustatytas integralios pagalbos paslaugų (dienos socialinės globos ir slaugos) poreikis ir priimtas sprendimas dėl jų skyrimo.

25. Jeigu asmeniui, gaunančiam integralią pagalbą, reikalinga keisti paslaugų rūšį arba jų teikimas tampa neefektyvus, socialinių paslaugų įstaigos vadovas dėl socialinių paslaugų rūšies keitimo kreipiasi į Skyrių dėl kitos rūšies socialinių paslaugų (ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos) skyrimo asmeniui.

IV SKYRIUS

INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS, SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ IR ASMENS ATSAKOMYBĖS PASLAUGŲ TEIKIMO LAIKOTARPIU

26. Integralios pagalbos paslaugos teikimas turi būti vykdomas Šilalės rajone.

27. Teikiant integralios pagalbos paslaugas, turi būti vykdomos šios veiklos:

28.1. integralios pagalbos teikimas vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims jų namuose;

28.2. integralios pagalbos teikimas valstybės ir savivaldybių įstaigose, kuriose įgyvendinamos ikimokyklinio ugdymo programos ikimokyklinio amžiaus vaikams su negalia (iki 7 m.);

28.3. vaikus su negalia, suaugusius asmenis su negalia, senyvo amžiaus asmenis namuose prižiūrinčių asmenų parengimas juos prižiūrėti (pagalba prižiūrint patiems) (iki 5 val. konsultacijų projekto įgyvendinimo laikotarpiu vienam iš prižiūrinčių asmenų);

28.4. psichologinės pagalbos teikimas integralios pagalbos gavėjams, juos prižiūrintiems asmenims, integralią pagalbą teikiantiems darbuotojams (iki 5 val. konsultacijų projekto įgyvendinimo laikotarpiu vienam asmeniui ar šeimai).

29. Integralią pagalbą teikia mobiliosios komandos, laikydamosi Socialinių paslaugų įstatymo 4 straipsnyje nustatytų principų.

30. Integralios pagalbos vaikui su negalia, suaugusiam asmeniui su negalia, senyvo amžiaus asmeniui teikimo trukmė – nuo 2 val. iki 4,5 val. per dieną iki 5 kartų per savaitę (darbo dienomis ir darbo valandomis).

31. Bendrosios praktikos slaugos paslaugos, teikiant integralią pagalbą, teikiamos vadovaujantis Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-691 „Dėl Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“.

32. Slaugos paslaugos neapima paliatyviosios slaugos, kuri teikiama vadovaujantis Stacionariųjų paliatyviosios pagalbos paslaugų suaugusiesiems ir vaikams teikimo ir apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-14 „Dėl Stacionariųjų paliatyviosios pagalbos paslaugų suaugusiesiems ir vaikams teikimo ir apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis reikalavimų aprašo ir Ambulatorinių paliatyviosios pagalbos paslaugų suaugusiesiems ir vaikams teikimo ir apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis reikalavimų aprašo patvirtinimo“, taip pat slaugos, kurią teikia pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų slaugytojai, slaugos paslaugas teikiantys vadovaujantis Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo tvarkos aprašu.

33. Kai nėra galimybės teikti integralios pagalbos paslaugos, Socialinių paslaugų namai asmenį pagal Sprendimo priėmimo datą įrašo į eilę paslaugoms gauti.

34. Atsiradus galimybei teikti integralios pagalbos paslaugą, Socialinių paslaugų namai susisiekiama su pirmu eilėje laukiančiu asmeniu ir jį apie tai informuoja telefonu, raštu ar elektroninio ryšio priemonėmis. Asmuo per 1 darbo dieną turi pranešti savo sprendimą priimti (nepriimti) paslaugą. Gavus asmens sutikimą, per 5 darbo dienas su juo pasirašoma sutartis. Gavus asmens atisakymą, jis yra išbraukiamas iš eilės, o integralios pagalbos paslauga toliau pasiūloma eilėje laukiančiam asmeniui.

35. Socialinių paslaugų namai, pradėdami teikti integralios pagalbos paslaugas, asmenį pasirašytinai supažindina su paslaugų gavimo sąlygomis, teikimo laiku, šalių teisėmis, pareigomis ir kitomis paslaugų teikimo, sustabdymo ir (ar) nutraukimo sąlygomis.

36. Asmuo, gaudamas integralios pagalbos paslaugas atsako už pasirašytos Sutarties sąlygų vykdymą, pagalbos ir teikiamų socialinių paslaugų priėmimą, bendradarbiavimą ir naujausios informacijos pateikimą Socialinių paslaugų namų darbuotojams apie asmens situaciją.

V SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ INTEGRALIOS PAGALBOS TEIKIMĄ

37. Už teikiamas integralios pagalbos socialines paslaugas asmenys moka pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą bei pagal Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Šilalės rajono mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą.

38. Asmuo, gyvenantis vienas, už teikiamas dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose, atsižvelgiant į teikiamų paslaugų vidutinę trukmę valandomis, per mėnesį moka 15 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 10 val. per savaitę, ir 20 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 20 val. per savaitę.

39. Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurio pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų trigubo dydžio, už namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 15 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 10 val. per savaitę, ir 20 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 20 val. per savaitę.

40. Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurio pajamos vienam šeimos nariui viršija valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, už namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 30 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 10 val. per savaitę, ir 50 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 20 val. per savaitę.

41. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamas paslaugas dydis nustatomas proporcingai teikiamų paslaugų trukmei (teikiamų dienų ir (ar) valandų skaičiui).

42. Teikiant integralią pagalbą, slaugos paslaugos asmenims teikiamos nemokamai.

43. Socialinių paslaugų gavėjas arba jo artimieji už suteiktas socialines paslaugas sąskaitoje nurodytą pinigų sumą sumoka Socialinių paslaugų namams iki kito mėnesio 25 dienos.

44. Už teisingą dokumentų apskaitą atsako Socialinių paslaugų namų atsakingas darbuotojas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Duomenis apie integralios pagalbos paslaugų suteikimą socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) suveda (fiksuoja) Socialinių paslaugų namai.

46. Socialinių paslaugų namai atsako už kokybišką integralios pagalbos paslaugų teikimą ir už lėšų, skirtų integralios pagalbos paslaugoms finansuoti, tinkamą panaudojimą.

47. Už integralios pagalbos planavimą ir administravimą atsakingas Šilalės rajono savivaldybės administracijos Skyrius.

48. Asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadas, Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimą (neskyrimą), suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės merui.

49. Skundų dėl teikiamų socialinių paslaugų kokybės nagrinėjimą organizuoja Savivaldybės mero įgalioti asmenys.

50. Ginčai dėl Savivaldybės institucijų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

51. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitos valstybinės kontrolės teisę turinčios institucijos kontroliuoja valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinei globai asmenims su sunkia negalia organizuoti lėšų panaudojimą.

52. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo Projekto vykdytojas panaudotų lėšų ataskaitas Europos socialinio fondo agentūrai teikia finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytais terminais.

53. Lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolierius ir Biudžeto ir finansų skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Pasikeitus šiame Tvarkos apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono socialinių paslaugų namų Integralios pagalbos paslaugų teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-19 Nr. T25-155
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-19 12:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-09 09:48 - 2025-11-08 09:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas patvirtinti Integralos pagalbos aprašą.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma 2023-06-07 Ramūnė Rumšienė.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Integralios pagalbos aprašo projektas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230616.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-20 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-