

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONUI NUSIPELNIUSIŲ ASMENŲ SKATINIMO PROGRAMOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. birželio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 37 punktu ir 4 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajonui nusipelnusių asmenų skatinimo programos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimą Nr. T1-3 „Dėl Šilalės rajonui nusipelnusių asmenų skatinimo programos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

2. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

DĖL ŠILALĖS RAJONUI NUSIPELNIUSIŲ ASMENŲ SKATINIMO PROGRAMOS APRAŠO PATVIRTINIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti naują Šilalės rajonui nusipelnusių asmenų skatinimo programos aprašą.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Sprendimas projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 1 dalimi.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Atsižvelgta į siūlymą ne vien tik papildyti nuostatus, bet patvirtinti naują jų redakciją.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.

Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimą Nr. T1-3 „Dėl Šilalės rajonui nusipelnusių asmenų skatinimo programos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausioji specialistė

Jovita Voverienė

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklių
1 priedas

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONUI NUSIPELNIUSIŲ ASMENŲ SKATINIMO PROGRAMOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausioji specialistė Jovita Voverienė
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė Jovita Voverienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2023-06-21

(parašas, data)

Teisės akto projekto vertintojas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas Mindaugas Mikutavičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2023-06-21

ŠILALĖS RAJONUI NUSIPELNIUSIŲ ASMENŲ SKATINIMO PROGRAMOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajonui nusipelniusių asmenų skatinimo programa (toliau – Programa) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) apdovanojimų suteikimo tvarką, siekiant skatinti gyventojus aktyviai dalyvauti savivaldybės visuomeniniame gyvenime, naujų idėjų, programų įgyvendinimą.

2. Įgyvendinant programą teikiami apdovanojimai:

2.1. Šilalės rajono savivaldybės garbės piliečio vardo (toliau – Garbės piliečio vardas);

2.2. „Auksinė gilė“;

2.3. Mero padėkos vakaro „Už nuopelnus Šilalės kraštui“ (toliau – Padėkos vakaras).

3. Programa tęstinė. Lėšas Programai skiria Šilalės rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba), kiekvienais metais tvirtindama rajono biudžetą (apdovanojimams ir šventei) iki 20000 Eur.

II. SKRYRIUS APDOVANOJIMŲ SUTEIKIMO IR ĮTEIKIMO TVARKA

4. Šilalės kraštui nusipelnę asmenys gali būti apdovanojami valstybinių švenčių metu. Savivaldybės miesto tradicinių švenčių metu arba specialios apdovanojimų įteikimo šventės metu. Apdovanojimai gali būti įteikiami ir kitu laiku.

5. Anketos-rekomendacijos teikiamos, nustatyta laiką paskelbus rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje.

6. Už asmenų, kuriuos siūloma apdovanoti, duomenų tikrumą atsako siūlymus pateikę fiziniai ir juridiniai asmenys.

7. Komisijos ir darbo grupės nariai prieš pradėdami pirmąjį posėdį pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas) ir Nešališkumo deklaraciją (2 priedas).

8. Apdovanojimai gali būti skiriami vadovaujantis 2.1, 2.2, 2.3 papunkčiais tam pačiam asmeniui, iš kiekvienos kategorijos ir tik po vieną kartą.

9. Apdovanojimai skiriami tik gyviems asmenims.

10. Jeigu apdovanojamasis miršta, nespėjus jam įteikti apdovanojimo, apdovanojimo ženklas ir dokumentai įteikiami jo šeimos nariams ar artimiems giminaičiams, o kai jų nėra – perduodami Šilalės Vlado Statkevičiaus muziejui.

PIRMAS POSKYRIS ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS GARBĖS PILIEČIO VARDŲ APDOVANOJIMAS

11. **Garbės piliečio vardas** suteikiamas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių piliečiams, už ypatingus nuopelnus ir pastangas bei išskirtinį indėlį į Savivaldybės mokslo, švietimo, kultūros, sporto, ekonomikos, socialinio vystymo bei kitas sritis, aktyvią visuomeninę veiklą, Šilalės krašto vardo garsinimą.

12. Garbės piliečio vardas gali būti suteikiamas kiekvienais metais, per metus ne daugiau nei vienam asmeniui.

13. Savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui sprendimu patvirtina mero teikiamą 8 asmenų Šilalės garbės piliečio vardo atrankos komisiją (toliau – Komisija).

14. Siūlyti kandidatus **Garbės piliečio vardui** teikti gali: Savivaldybės tarybos nariai (ne mažiau nei 1/3), Šilalės rajone veikiančios institucijos, visuomeninės organizacijos, įmonės, įstaigos, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų grupės (ne mažiau 20, bendruomenės).

15. Siūlantieji kandidatus apdovanoti pateikia Komisijai užpildytą Pretendento tapti Garbės piliečiu anketą-rekomendaciją (teikėjo prašymas; siūlomo kandidato gyvenimo aprašymas; siūlomo kandidato darbų ir nuopelnų Šilalės rajonui (nurodomi duomenys apie ankstesnius apdovanojimus), aprašas (3 priedas); Rekomendacijos (ne mažiau kaip dvi) arba juridinio asmens kolegialaus susirinkimo protokolo kopija (išrašas), kandidato sutikimą, kad jis sutinka būti siūlomas šiam apdovanojimui.

15.1. Komisija gautus pasiūlymus per 10 dienų pateikia visuomenei svarstyti paskelbdama rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt (toliau – Savivaldybės interneto svetainė).

15.2. Viešas pasiūlymų svarstymas trunka 14 dienų po paskelbimo rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje. Per šį laiką pritarimą kandidatūroms ar kitą nuomonę Komisijai galima teikti el. paštu info@silale.lt arba raštu Savivaldybės priimamajame.

15.3. Komisija nagrinėja tik raštu pateiktas ir pasirašytas rekomendacijas ir atsiliepimus apie kandidatus apdovanojimams suteikti. Anonimiškų rekomendacijų ir atsiliepimų komisija nesvarsto.

15.4. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 visų komisijos narių. Komisijos nutarimas priimamas slaptu balsavimu ir laikomas teisėtu, jei už jį balsavo daugiau kaip pusė dalyvavusių Komisijos narių.

15.5. Komisija išnagrinėja dėl pasiūlymo gautus atsiliepimus bei nuomones, apibendrina juos ir sprendžia, ar teikti pasiūlymą Tarybai tvirtinti.

15.6. Komisijos sprendimas atsisakyti teikti pasiūlymą svarstyti Savivaldybės tarybai yra galutinis.

15.7. Sprendimą dėl Garbės piliečio vardo apdovanojimo, Komisijos teikimu, priima Savivaldybės taryba.

16. **Garbės piliečiui** iškilmingai įteikiamas Garbės piliečio ženklas, liudijimas (4 priedas), Tarybos sprendimas, patvirtinantis Garbės piliečio vardo suteikimą, pinigine 30 bazinių socialinių išmokų (toliau – BSI) dydžio išmoka.

16.1. **Garbės piliečio** vardas, pavardė ir trumpa biografija įrašomi Garbės piliečių knygoje, paskelbiama rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje;

16.2. **Garbės piliečių** atminimas gali būti įamžinamas įrengiant atminimo lentas, informacines lentas, atminimo ženklus savivaldybės administraciniame pastate ar kitose vietose.

16.3. **Garbės pilietis** turi teisę dalyvauti (stebėtojo teisėmis) ir leidus posėdžio pirmininkui, pasisakyti Savivaldybės tarybos bei jos komitetų posėdžiuose.

17. Savivaldybės administracija rūpinasi Garbės piliečio ženklo pagaminimu, Garbės piliečių knygos tvarkymu, liudijimų išrašymu, informuoja visuomenę apie Garbės piliečio vardo suteikimą ir netekimą, tvarko kitus su Garbės piliečio vardo suteikimu susijusius dokumentus.

18. Lėšos išlaidoms, susijusioms su Garbės piliečio vardo suteikimu, skiriamos iš Savivaldybės biudžeto asignavimų.

19. Asmuo praranda Garbės piliečio vardą, kai Savivaldybės tarybos posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma priimamas sprendimas, kad tam tikras asmens poelgis yra nesuderinamas su Garbės piliečio vardu arba jį žemina. Teisės aktas dėl tokio asmens apdovanojimo pripažįstamas netekusiu galios.

ANTRAS POSKYRIS „**AUKSINĖ GILĖ**“ APDOVANOJIMAS

20. „**Auksinė gilė**“ apdovanojimas teikiamas asmenims už Šilalės krašto garsinimą, veiklą: laimėjimus, produktyvų ir kūrybingą darbą, rengiamus ir realizuojamus projektus, renginius, parodas, pasiektus rezultatus profesinėje ir darbinėje srityje, visuomeninius darbus, pilietines iniciatyvas ir jų įgyvendinimą, kūrybinį aktyvumą, tradicijų puoselėjimą, pelnytą aplinkinių pagarbą, siekį padaryti kitų žmonių gyvenimą prasmingesnį ir šviesesnį, verslumo ir labdaringos veiklos propagavimą visuomenėje, kilnų poelgi.

21. Numatoma kiekvienais metais apdovanoti iki 5 asmenų ir skirti iki 15 BSI dydžio pinigine išmoka kiekvienam.

22. Taryba sprendimu patvirtina mero teikiamą 7 asmenų „**Auksinė gilė**“ atrankos komisiją.

23. Siūlyti kandidatus „**Auksinei gilei**“ teikti gali: Savivaldybės tarybos nariai, seniūnijų seniūnai, seniūnaičiai, seniūnijų ir seniūnaitijų gyventojai, įmonių ir įstaigų vadovai ar kolektyvai, nevyriausybinių organizacijų, iniciatyvinės gyventojų grupės, bendruomenės.

24. Užpildytos „**Auksinė gilė**“ pretendentų anketos-rekomendacijos (5 priedas) priimamos ir registruojamos Savivaldybės priimamajame ir el. paštu info@silale.lt.

24.1. Komisija įvertina pateiktas anketas, slaptu balsavimu atrenka asmenis „**Auksinė gilė**“ apdovanojimui. Komisijos teikimu, meras skiria apdovanojimus. Administracijos direktorius įsakymu paskiria lėšas.

24.2. Apdovanojamajam iškilmingai įteikiamas „**Auksinė gilė**“ medalis, 15 BSI dydžio pinigine išmoka, mero potvarkio kopija dėl apdovanojimo.

25. Apie „**Auksinė gilė**“ apdovanojimų atrankos rezultatus skelbiama rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje.

TREČIAS POSKYRIS

MERO PADĖKOS VAKARO „UŽ NUOPELNUŠ ŠILALĖS KRAŠTUI“ APDOVANOJIMAS

26. **Padėkos vakaro** apdovanojimas teikiamas Šilalės rajono savivaldybės gyventojams apdovanojimo metais įgyvendinusiems svarbius, įdomius projektus, savo veikla parodžiusiems sektiną pavyzdį, kilniai pasielgusiems, subūrusiems savo gyvenamojoje vietoje kaimynus ir bendraminčius spręsti konkrečią vietos problemą, už aktyvų žmonių ugdymą, regiono etnokultūrinio paveldo saugojimą ir puoselėjimą, už sėkmingą kultūrinę ir švietėjišką veiklą; už pilietines iniciatyvas, bendruomenių telkimą ir aktyvinimą, atviros visuomenės ugdymą, aktyvų ir vaisingą darbą profesinėse sąjungose, socialiai atskirtų visuomenės grupių ir jų narių integravimą į visuomenę; už naujų technologijų įsisavinimą, investicijų pritraukimą, naujų partnerių ir rinkų paiešką, darbo vietų sukūrimą, veiklą, vienijančią politikų, valstybinių institucijų ir verslo organizacijų bendradarbiavimą lygiavertės partnerystės pagrindu; už sveikatos apsaugos sistemos tobulinimą, socialinės paramos teikimą, neįgaliųjų integravimą į visuomenę, viešo saugumo gerinimą, sėkmingą aplinkosauginių projektų įgyvendinimą.

27. Kiekvienais metais numatoma apdovanoti iki 10 asmenų.

28. Savivaldybės meras savo potvarkiu kiekvienais metais sudaro **Padėkos vakaro apdovanojimų** atrankos darbo grupę.

28.1. **Padėkos vakaro apdovanojimų** darbo grupė rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje lapkričio mėn. pradžioje paskelbia pasiūlymų teikimo laiką.

28.2. Darbo grupė gautas **Padėkos vakaro apdovanojimo** pretendento anketas-rekomendacijas (6 priedas) apsversto ir savo nutarimą paskelbia rajono spaudoje bei Savivaldybės interneto svetainėje. Remdamasis darbo grupės nutarimu, meras potvarkiu skiria apdovanojimus.

28.3. **Padėkos vakaro apdovanojimas** ir mero potvarkis dėl apdovanojimo įteikiamas gruodžio mėnesį vykstančio Padėkos vakaro metu.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir saugumą.

30. Šis aprašas gali būti keičiamas, tikslinamas ir papildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

31. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Savivaldybės kontrolierius ir savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų nustatyta tvarka kontroliuoja paskirtų lėšų panaudojimą.

33. Programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius.

(Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma)**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**20_____ m. _____ d.
Šilalė

Aš, _____, būdamas (-a)
_____ (toliau – Komisijos, darbo
grupės) nariu (-e),

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant Šilalės rajonui nusipelnusių asmenų skatinimo programai pateiktas anketas-rekomendacijas;
2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;
3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;
4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Komisijos/Darbo grupės sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Šilalės rajono savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
Komisijoje/Darbo grupėje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Nešališkumo deklaracijos pavyzdinė forma)**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**20 _____ m. _____ d.
Šilalė

Aš, _____, būdamas (-a) Šilalės rajonui nusipelnusių asmenų skatinimo programos komisijos, darbo grupės (toliau – Komisija/Darbo grupė) nariu (-e):

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti Komisijos/Darbo grupės vadovą apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei kiltų man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Komisijos/Darbo grupės sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Komisijos/Darbo grupės nutarimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Komisijos/Darbo grupės vadovą arba konkursą organizuojančios įstaigos direktorių (kai nusišalina Komisijos pirmininkas/Darbo grupės vadovas) ir nusišalinti nuo nutarimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
Komisijoje/Darbo grupėje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Anketos-rekomendacijos formos pavyzdys)

(Anketos-rekomendacijos teikėjo pavadinimas)

(Anketos-rekomendacijos teikėjo duomenys)

Šilalės rajono savivaldybės merui
Šilalės rajono savivaldybės
Garbės piliečio vardo atrankos komisijai
J. Basanavičiaus g. 2 – 1
LT-75138 Šilalė

**ANKETA-REKOMENDACIJA
ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS GARBĖS PILIEČIO VARDUI SUTEIKTI**

20 m. _____ d.
(Sudarymo vieta)

Apdovanojimą siūloma suteikti (kam) _____

Pretendento išsami biografija _____

Pretendento darbų ir nuopelnų aprašas _____

Apdovanojimą siūloma suteikti už _____

Pretendento adresas, telefonas, el. paštas _____

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, tel., el. paštas _____

PRIDEDAMA.

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
GARBĖS PILIEČIO
LIUDIJIMAS**

20 m. d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-

Šilalės rajono savivaldybės Garbės piliečio vardas suteiktas

Vardas ir pavardė

Šilalės rajono savivaldybės meras

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Šilalė, 20 m.

(Anketos-rekomendacijos formos pavyzdys)

(Anketos-rekomendacijos teikėjo pavadinimas)

(Anketos-rekomendacijos teikėjo duomenys)

Šilalės rajono savivaldybės merui
„Aukšinės gilės“ apdovanojimų atrankos komisijai
J. Basanavičiaus g. 2 - 1
LT-75138 Šilalė

**ANKETA-REKOMENDACIJA
„AUKŠINĖ GILĖ“ APDOVANOJIMUI SUTEIKTI**

20 m. _____ d.
(Sudarymo vieta)

Apdovanojimą siūloma suteikti (kam) _____

Pretendento profesija ir veikla _____

Nuveikti darbai, laimėjimai, pasiekimai ir kiti nuopelnai _____

Apdovanojimą siūloma suteikti už _____

Pretendento adresas, telefonas, el. paštas _____

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, tel., el. paštas _____

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Anketos-rekomendacijos formos pavyzdys)

(Anketos-rekomendacijos teikėjo pavadinimas)

(Anketos-rekomendacijos teikėjo duomenys)

Šilalės rajono savivaldybės merui
Šilalės rajono savivaldybės
Mero padėkos vakaro „Už nuopelnus Šilalės kraštui“
apdovanojimo atrankos darbo grupei
J. Basanavičiaus g. 2 - 1
LT-75138 Šilalė

ANKETA-REKOMENDACIJA
ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO PADĖKOS VAKARO „UŽ NUOPELNUŠ
ŠILALĖS KRAŠTUI“ APDOVANOJIMUI SUTEIKTI

Apdovanojimą siūloma suteikti (kam) _____

Pretendento profesija ir veikla _____

Apdovanojimą siūlome įteikti už _____

Pretendento adresas, telefonas, el. paštas _____

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, tel., el. paštas _____

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajonui nusipelnusių asmenų skatinimo programos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-21 Nr. T25-180
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-22 08:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-09 09:48 - 2025-11-08 09:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis rastas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Jovitos Voverienės Antikorupcinio vertinimo pažyma 2023-06-21.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T1-asmenu skatinimo progr aprasas priedas (1+).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230616.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-22 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-