

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLA

DAIVOS RUDMINIENĖS

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-15 Nr. VVR-6
Šilalė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Šilalės suaugusiųjų mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 290347650, buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 25, Šilalė, LT 75124, el. paštas rastine@silalessusaugusiuju.lt, internetinė svetainė <http://www.silalessusaugusiuju.lt>, tel. 8 449 74281.

Mokykloje mokosi 163 mokiniai: 1-4 specialiosiose klasėse mokosi 9 mokiniai, 5-8 klasėse 13 mokinių (10 mokinių specialiosiose klasėse, 3 suaugusiųjų klasėse), 9-10 (I-II suaugusiųjų gimnazijos klasėse) mokosi 27 mokiniai (2 mokiniai specialiosiose klasėse, 25 mokiniai suaugusiųjų klasėse), III-IV suaugusiųjų gimnazijos klasėse mokosi 114 mokinių (5 pagal socialinių įgūdžių programą I-III m. m.). Nemokamas maitinimas skiriamas 22 specialiųjų klasių mokiniams.

Mokykloje dirba 21 mokytojas. Pagal kvalifikacinę kategoriją mokykloje dirba: 1 mokytojas ekspertas, 11 mokytojų metodininkų, 7 vyresnieji mokytojai, 2 mokytojai, 1 auklėtoja. Mokyklos vadovų komandą sudaro direktorius (1 etatas) ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui (0,5 etato). Mokykloje pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikia specialieji pedagogai, logopedas, psichologas, 5 mokytojo padėjėjai.

Įgyvendindami 2022 metų planą, siekdami įgyvendinti strateginį mokyklos tikslą – užtikrinti kokybišką pagrindinį, vidurinį ir specialųjį ugdymą. Šiam tikslui įgyvendinti buvo išsikeltas metinis tikslas bei numatytos priemonės uždaviniams įgyvendinti.

2022 metų veiklos plano metinis tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymą(si) gerinant pamokos kokybę, stebint ir fiksuojant individualią mokinių pažangą, bei skatinant motyvaciją.

Įgyvendinant išsikeltus uždavinius buvo vadovaujamosi patvirtintais ugdymo planais, metodinės grupės veiklos planu, sudarytos mokymo(si) sutartys, paskirstytas ir suderintas mokytojų bei pagalbos specialistų darbo krūvis. Vykdoma ugdymo proceso priežiūra, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, analizuojamas ir aptariamas mokymo metodų taikymas, ugdymo programų įgyvendinimas.

2021 – 2022 m. m. pradinio ugdymo programą baigė 1 specialiųjų klasių mokinys, pagrindinio ugdymo pirmąją pakopą baigė 3 suaugusiųjų klasių mokiniai, pagrindinio ugdymo programą baigė

3 specialiųjų klasių ir 17 suaugusiųjų klasių mokiniai, vidurinio ugdymo programą baigė 77 abiturientai, vienas mokinys baigė socialinių įgūdžių programą. Sėkmingai brandos egzaminus išlaikė ir gavo brandos atestatus 58 abiturientai: lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą laikė 2 – išlaikė 2 (100%), mokyklinį lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą laikė – 55 (3 nuo brandos egzamino buvo atleisti) – išlaikė visi (100 %), 1 mokinys laikė biologijos valstybinį egzaminą – 1 išlaikė (100%), 4 anglų k. išlaikė 3 (75 %), vienas neišlaikė (25 %), 17 mokinių laikė mokyklinį menų (dailės) brandos egzaminą, visi išlaikė (100%), 40 mokinių laikė technologijų mokyklinį brandos egzaminą, visi išlaikė (100%). Galime pasidžiaugti ir brandos egzaminų rezultatais vieno mokinio valstybinio anglų k. egzamino įvertinimas – 60, vieno mokinio lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino įvertinimas – 56, vieno mokinio lietuvių kalbos ir literatūros mokyklinio brandos egzamino įvertinimas – 10, menų (dailės) mokyklinio brandos egzamino 10 įvertinimą gavo 8 mokiniai, technologijų mokyklinio brandos egzamino 10 įvertinimą gavo 9 mokiniai.

Pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimas, lyginant su ankstesnių metų rezultatais, šiek tiek gerėjo. Manome, kad rezultatams įtakos turėjo: gerėjanti suaugusiųjų klasių mokinių motyvacija siekti aukštesnių rezultatų, mokytojų konsultacijos, SUP klasių mokinių tėvų gerėjantis bendradarbiavimas.

Mokinių pasiekimai:

Mokinių skaičius	Įgijo pagrindinį išsilavinimą	Neįgijo pagrindinio išsilavinimo
Mokslo metai	Iš viso	
21 (2020-2021 m. m.)	17 (81%)	4 (19%)
24 (2021-2022 m. m.)	20 (83%)	4 (17%)

Abiturientų skaičius	Įgijo vidurinį išsilavinimą		Neįgijo vidurinio išsilavinimo
Mokslo metai	Iš viso	Iš jų su pagyrimu	
59 (2020-2021 m. m.)	46 (78%)	0	13 (22%)
77 (2021-2022 m. m.)	58 (76 %)	0	19 (24 %)

Kultūriniai renginiai 2022 metais, tradiciniai mokykloje vykstantys renginiai: Laisvės gynėjų diena – Sausio 13 – oji, Vasario 16 – oji – Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Šimtadienis, Savaitė be patyčių, Tarptautinė žemės diena, Paskutinis skambutis, Rugsėjo 1 – oji, Turizmo diena, Genocido aukų paminėjimo diena, Tarptautinė mokytojų diena, Rudenėlio šventė, Tarptautinė tolerancijos diena, Tarptautinė žmonių su negalia diena, Suaugusiųjų mokymosi savaitė „Mokymosi siluetai“, kurios metu suorganizuoti 5 skirtingi renginiai: edukacija „Garso magija“, edukacinė išvyka „Pasižvalgykime po naujai atrastus Upynos krašto praeities lobynus“, edukacija „Atviruko gamyba“, paskaita „Šeimos sveikata iš gamtos“, bei diskusija „Iš niekur. Į niekur.“, Advento

renginiai. 2022 metais kiekvienas mokyklos mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas vidutiniškai kvalifikaciją tobulino 5 dienas. Visi mokytojai galėjo dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal savo individualius poreikius. Pagrindinis dėmesys buvo sutelktas į mokytojų kompetencijų plėtojimą, dalijimąsi gerąja patirtimi mokykloje, tiek už jos ribų, kokybiškas pagalbos teikimas visiems mokiniams. Ugdant mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas dalykų mokytojai savo darbe taikė įvairius metodus, skatinančius kūrybiškumą, aktyvumą, gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti. Mokytojai turi galimybes organizuoti interaktyvias pamokas, diferencijuoti mokomąją medžiagą, gerinti mokomosios medžiagos įsiminimą pamokose. Pamokose taikomas įsivertinimas, stebima individuali mokinio pažanga. 2022 m. m. mokykla buvo įtraukta į dvi ilgalaikes kvalifikacijos tobulinimo programas. Viena iš jų - „Kokybiško ugdymo organizavimo ir mokytojų lyderystės dėmė“. Pirmasis programos modulis - gerosios patirties renginys "Įtraukiojo ugdymo iššūkiai" - vyko Šilalės suaugusiųjų mokykloje, kurio metu įstaigoje apsilankė Šilalės rajono ugdymo įstaigų direktorių pavaduotojai ugdymui bei dalijosi gerąja patirtimi. Antra ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa – „Mokyklų darbuotojų kompetencijų psichikos sveikatos srityje didinimas“, „Edukacinių aplinkų kaita, siekiant ugdymo kokybės dirbant su įvairių gebėjimų ir galių mokiniais“ mokymai vyko Kauno J. Laužiko specialiojoje mokykloje, seminarai: „Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių integracijos galimybės ir efektyvumo raiškos ypatumai“, „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo patirtis Estijos švietimo įstaigose“.

Profesinio orientavimo programa mokykloje 2021-2022 m. m. buvo integruota į klasės vadovų veiklą ir įgyvendinama atsižvelgiant į mokinių ugdymo karjerai poreikius.

2022 m. mokyklos lėšos buvo naudojamos taupiai ir racionaliai, neviršijant asignavimų. Lėšų panaudojimas buvo derinamas su Šilalės rajono savivaldybe, Mokyklos savivaldos institucijomis, bendruomene. Naudojant mokinio krepšelio lėšas ugdymo procesui organizuoti buvo įsigyta 5 stacionarūs kompiuteriai, 4 nešiojami kompiuteriai, 2 spausdintuvai, atnaujintos licencijos, įsigyta ugdymo ir lavinimo priemonių sensoriniam kambariui, baldų specialiųjų klasių mokiniams, atnaujintas IT kabinetas.

Pagrindiniai finansiniai rodikliai:

Finansavimo šaltiniai	Lėšos ((tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
1. Savivaldybės biudžeto lėšos	82	78
Iš jų:		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	74	71
1.2. Kitos būtinosios lėšos	8	7
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos		
2. Mokymo lėšos	392	392
Iš jų:		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	377	377
2.2. Kitos būtinosios lėšos	9	9
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	6	6
3. Lėšos už teikiamas paslaugas	1	1
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais		
3.2. Kitos būtinosios lėšos	1	1
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos		
4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)	9	6
5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos		

6. Iš viso (1+2+3+4+5)	484	477
7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):		
Vienam mokiniui tenkančios Mokyklos lėšos (2/MS)	2,14	2,14
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	0,45	0,43

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Ugdymo (si) kokybės gerinimas	Įgyvendinamos Švietimo įstatymo nuostatos. Didesnė pagrindiniu lygiu besimokančių mokinių dalis.	Mokinių, besimokančių pagrindiniu lygiu (6-10) dalis siekia 30 proc. Mokyklos bendruomenei suorganizuoti 1-2 mokymai, apie nesėkmių (krizių) požymius ir jų įveikimo būdus, ugdymo strategijas, savęs pažinimą ir motyvavimą	2021-2022 m. m. mokinių besimokančių pagrindiniu lygiu (6-10) dalis pasiekė 31 proc. Mokyklos bendruomenei buvos suorganizuoti mokymai: „Specialiuųjų ugdymosi poreikių mokinių integracijos galimybės ir efektyvumo raiškos ypatumai“, „Įtraukiojo ugdymo iššūkiai“.
8.2. Įgyvendinti efektyvų finansinių, materialinių išteklių ir dokumentų valdymą	Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir, reikalui esant, kreiptis į rajono Savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo. Parengtas mokyklos strateginis planas 2022-2024 m.	Patvirtintame 2022 m. biudžete, paskirtos lėšos mokyklai naudotos efektyviai neviršijant asignavimų. Strateginiam planui parengti sudaryta darbo grupė į kurią įtraukti visų bendruomenės grupių atstovai. Strateginio plano projektas pristatytas savivaldos institucijoms, jam pritarta	2022 m. mokyklos lėšos buvo naudojamos taupiai ir racionaliai, neviršijant asignavimų. Lėšų panaudojimas buvo derinamas su Šilalės rajono savivaldybe, Mokyklos savivaldos institucijomis, bendruomene. Su mokyklos vyriausia buhalterė reguliariai aptariama finansinė situacija, teikiant ataskaitas, analizuojama finansinė situacija.

		mokyklos taryboje.	Sudaryta darbo grupė paruošė strateginį planą ir pateikė Mokyklos tarybai.
8.3. Kryptingai tobulinti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos vadovų bendrąsias ir dalykines kompetencijas	Išsiaiškinti kompetencijų tobulinimo poreikį ir įgyvendinti mokyklos kvalifikacijos tobulinimo programą.	Ne mažiau 70 proc. pedagogų ir pagalbos specialistų kels kvalifikaciją. 1-2 kvalifikacijos kėlimo seminarai suorganizuoti mokykloje.	2022 m. visi mokytojai ir pagalbos specialistai (100 proc.) kėlė kvalifikaciją. Mokykloje įvyko mokymai: „Mokyklų darbuotojų kompetencijų psichikos sveikatos srityje didinimas“, „Edukacinių aplinkų kaita, siekiant ugdymo kokybės dirbant su įvairių gebėjimų ir galių mokiniais“ mokymai vyko Kauno J. Laužiko specialiojoje mokykloje.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nebuvo	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 28 d. sprendimo Nr. T1-178 „Dėl įgaliojimo Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriui“ įgyvendinimas	Paruošta ir patvirtinta direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V1-78(1.3.) „Dėl lietuvių kalbos mokymo“ tvarka lietuvių kalbos mokymui suaugusių asmenų, atvykusių į Lietuvos Respubliką iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, paruošta programa, įsigyta priemonių ugdymui užtikrinti. Lietuvių kalbos nuo 2022 m. spalio 1 d. pradėjo mokytis 15 Ukrainos piliečių.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nebuvo			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Organizacijos kaitos procesų valdymo.
7.2. Darbo teisės.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti efektyvų finansinių, materialinių išteklių ir dokumentų valdymą	Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir, reikalui esant, kreiptis į rajono Savivaldybės tarybą	Patvirtintame 2023 m. biudžete, paskirtos lėšos mokyklai naudotos efektyviai neviršijant asignavimų.

	ar administracijos direktorių dėl lėšų perskirstymo.	
8.2. Gerinti mokinių ugdymosi kokybę ir užtikrinti gerus ugdymo(si) rezultatus, siekiant kiekvieno besimokančiojo pažangos.	Aukštesni mokymosi pasiekimai. Pagerėjusi pamokų kokybė ir mokinių individualūs ugdymosi rezultatai. Išaugusi mokymosi motyvacija.	98 proc. specialiųjų (lavinamųjų) klasių mokinių padarys pažangą. 85 proc. II gimn. suaugusiųjų klasės mokinių įgis pagrindinį išsilavinimą. 78 proc. abiturientų įgis vidurinį išsilavinimą.
8.3. Tęsti pasirengimą atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimui.	Ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimui reikalingų kompetencijų tobulinimas.	90 proc. mokytojų patobulins kompetencijas ugdymo klausimais dalyvaudami įvairiuose mokymuose ir dalydamiesi gerąja patirtimi. Papildytas ir atnaujintas pasirengimo ugdymo turiniui atnaujinti planas.
8.4. Atsižvelgiant į LR Vyriausybės kanceliarijos 2022-09-01 raštą Nr. S-2524 „Dėl vadovų veiklos vertinimo“ siekti, kad būtų pasiekti viešųjų pirkimų rodikliai ir užtikrinti kibernetinio saugumo reikalavimai	1. Vykdydama viešuosius pirkimus įstaiga turi laikytis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatų.	1. Visus metus.
	Paskirti už kibernetinį saugumą atsakingą asmenį, patvirtinti kibernetinio saugumo politiką ir jos įgyvendinimo dokumentus.	2. Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)


9.1. Pasikeitę Lietuvos Respublikos teisės aktai.
9.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir pan.).

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2023 m. sausio 31 d. Mokyklos tarybos protokoliniu nutarimu Nr. 1 mokyklos direktorės Daivos Rudminienės 2022 metų veikla vertinama labai gerai, kadangi metinės užduotys įvykdytos sėkmingai, o kai kurios viršijo sutartus vertinimo rodiklius. Steigėjui siūloma nustatyti mokyklos direktorei Daivai Rudminienei pareiginės algos kintamąją dalį.

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

2023-01-31
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės veiklą vertinu labai gerai, kadangi rodomi puikūs profesiniai įgūdžiai, aukšta kvalifikacija, laiku įvykdomos užduotys ir nepriekaištingai atliekamos funkcijos. Siūlau mokyklos direktorei Daivai Rudminienei nustatyti 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamąją dalį.

Savivaldybės meras _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **Labai gerai**.

Susipažinau.

Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2023-02-15