

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**ŠILALĖS DARIAUS IR GIRĖNO PROGIMNAZIJA**  
**ARŪNAS ALEKSANDRAVIČIUS**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-02-15 Nr. VVR-7  
Šilalė

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 190328873, adresas: D. Poškos g. 24, Šilalė, LT-75135, el. paštas [rastine@dariusgirenas.silale.lm.lt](mailto:rastine@dariusgirenas.silale.lm.lt), internetinė svetainė [www.dariusgirenas.silale.lm.lt](http://www.dariusgirenas.silale.lm.lt), tel./faks. Nr. (8 449) 74258.

Prie Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos nuo 2020-09-01 d. yra prijungtas Upynos skyrius ir nuo 2021-09-01 prijungtas Obelyno daugiafunkcis centras.

Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijoje mokosi (2022 m. rugsėjo 1 d. duomenys) 876 mokiniai, 105 PUG vaikai, IUG – 30 vaikų, o iš viso 1011 mokinių/vaikų:

Progimnazijoje:

1-4 klasėse mokosi 402 mokiniai;

5-8 klasėse mokosi 436 mokiniai;

priešmokyklinėse grupėse 94 vaikai;

Upynos skyriuje:

IUG - 17 vaikų;

IUG - PUG (jungtinė grupė) - 14 vaikų (4 IUG + 10 PUG);

1-4 klasėse - 27 mokiniai.

Obelyno daugiafunkciame centre:

IUG - PUG (jungtinė grupė) - 10 vaikų (9 IUG + 1 PUG);

4 klasėse - 11 mokinių.

Progimnazijoje sukomplektuoti 37 klasių ir 5 priešmokyklinio ugdymo grupių komplektai.

Upynos skyriuje: 2 klasių komplektai (1+3, 2+ 4) ir 2 grupės (IUG ir IUG+PUG).

Obelyno daugiafunkciame centre: 1 komplektas (4) ir 1 grupė (IUG+PUG).

Progimnazijoje ir jos skyriuose dirba 71 pedagoginiai darbuotojai. Pagal kvalifikacinę kategoriją progimnazijoje dirba: 3 mokytojai ekspertai, 34 - mokytojai metodininkai, 25 - vyresnieji mokytojai. Amžiaus vidurkis 51 metai.

Progimnazijoje dirba šeši vadovai: direktorius, trys direktoriaus pavaduotojos ugdymui ir viena pavaduotoja administracijos ir ūkio reikalams ir mokytoja, vykdanči skyrių vedėjo funkcijas; pagalbos mokiniui specialistai: du socialiniai pedagogai, spec. pedagogas, du logopedai, 23 mokytojų padėjėjai (penkiolika mokytojų padėjėjų finansuojami iš Mokymo lėšų ir šeši mokytojų padėjėjai iš Biudžeto lėšų). Viena mokytojo padėjėja dirba su vaikais, pasitraukusiais iš Ukrainos

dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų. 2022-2023 m. m. progimnazijoje nėra psichologo, bet dalinai naudojama Šilalės PT psichologo pagalba.

Progimnazija turi keturis mokyklinius geltonuosius autobusus, kuriais paveža mokinius į mokyklą ir namo.

Nemokamas maitinimas skiriamas visiems PUG vaikams ir 1-2 klasių mokiniams – 308 mokiniams ir iš 3-8 klasių 174 mokiniams. Iš viso progimnazijoje nemokamą maitinimą gauna – 482 mokiniai/vaikai.

Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos 2022–2024 metų strateginio ir 2022 metų veiklos planuose numatyti pagrindiniai prioritetai ir tikslai buvo orientuoti į:

**1. Kokybiškas ugdymas(si). Pagalbos mokiniui stiprinimas:**

1.1. Siekti kiekvieno mokinio ūgties, ugdymą(si) orientuojant į sėkmę.

1.2. Tobulinti pamoką tradicinėje ir netradicinėje aplinkoje; mokymo(-si) procesą grįsti praktiniu tyrinėjimu, asmeninės mokinio pažangos stebėjimu ir lyderystės skatinimu.

**2. Lyderystės skatinimas, remiantis partneryste tarp tėvų, mokinių ir mokytojų:**

2.1. Skatinti progimnazijos bendruomenės veiklą ir plėtoti lyderystės gebėjimus;

2.2. Skatinti mokinių savanorišką, visuomeninę veiklą ir plėtoti lyderystės gebėjimus;

**3. Bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas, kuriant progimnazijos savitumą:**

3.1. Ugdyti visų progimnazijos narių bendruomeniškumą, gerinant progimnazijos atmosferą bei įvaizdį;

3.2. Kurti pagarbius, partneryste paremtus santykius ugdymo įstaigoje;

3.3. Gerinti progimnazijos įvaizdį, atnaujinant aplinkas.

Siekiant įgyvendinti uždavinius 2022 m. buvo kryptingai organizuojamas mokytojų kvalifikacijos kėlimas, pagalbos mokiniui stiprinimas, gerinamas mokinių ir mokytojų, mokinių tėvų bendradarbiavimas. Daug dėmesio buvo skiriama individualiems ir trišaliams pokalbiams su mokiniais ir jų tėvais, teikiamos rekomendacijos dalykų mokytojams, klasių vadovams. Metų eigoje buvo analizuojamos mokinių lankomumo, nepažangumo problemos, numatomi būdai joms spręsti. Daug dėmesio skiriama mokinių ugdymo rezultatų gerinimui organizuojant konsultacines valandas, analizuojamos konsultacinių valandų tikslingumas. Pastoviai analizuojama ir aptariama su mokytojais ir pagalbos vaikui specialistais kaip ir kokios pagalbos reikia modernios ir kokybiškos pamokos užtikrinimui. 2022 m. baigtas įgyvendinti „Kokybės krepšelio“ projektas. 2022 m. lapkričio 14–17 d. vyko kokybės krepšelio įgyvendinimo rizikos ir padarytos pažangos vertinimas. Progimnazijos veiklos pakartotinio rizikos išorės vertinimo ataskaita pateikta mokyklos bendruomenei. <https://www.dariusgirenas.silale.lm.lt/images/Download/PRIV-ataskaita-2022.pdf>.

Ataskaita išanalizuota metodinėse grupėse, metodinėje taryboje.

Seminarų ir mokymų metu pastoviai stiprinamos pamokos organizavimo ir vedimo, mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos.

Bendras mokinių metinis pažangumas 97,86 proc. (2021 m. buvo 94,07 proc.) kas sudaro 3,79 proc. pagerėjimą ir tam įtakos turėjo grįžimas į kontaktinį mokymą bei projekto „Kokybės krepšelis“ vykdymas.

2022 m. 97 1-4 klasių mokiniai baigė aukštesniojo lygiu (2021 m. - 103), o 5-8 klasių 27 mokiniai baigė labai gerai ir 4 mokiniai baigė puikiai (2021 m. 25 mokiniai baigė labai gerai, o 7 mokiniai baigė puikiai).

Lyginant paskutiniųjų dviejų mokslo metų pamokų lankomumą, per 2021-2022 m. m. mokinių lankomumas pablogėjo, nes tam įtakos turėjo labai didelis mokinių sergamumas:

Klasė	2020-2021 m. m.			2021-2022 m. m.		
	Praleista viso	Tenka vienam mokiniui	Nepateisinta vienam mokiniui	Praleista viso	Tenka vienam mokiniui	Nepateisinta vienam mokiniui
1-4	14810	35,26	0,64	37 367	93,41	0,65
5-8	17023	44,10	27,3	43 344	109,5	73,6

2021-2022 m. m. buvo toliau vykdoma 2020 m. rugsėjo 23 d. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis tarp Šilalės rajono savivaldybės ir progimnazijos „Iš Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ veikloms vykdyti. Vykdam šį projektą įsigyta IT technikos, mokytojai vedė atviras pamokas, kėlė savo kvalifikaciją, dalijosi įgyta patirtimi, buvo įsteigti 2 mokytojų padėjėjų etatai siekiant padėti vaikams, organizuojamos papildomos lietuvių kalbos ir matematikos konsultacijos mokiniams turintiems mokymosi sunkumų.

Nuo 2020 m. spalio mėnesio progimnazija įsijungė į respublikinį projektą „Sprendžiamame matematiką virtualioje erdvėje (7-8 klasių kursas)“. Projekto vykdymo metu parengtos ir išbandytos virtualios pamokos bei pateiktos rekomendacijos mokytojams mokant mokinius virtualioje erdvėje.

Progimnazija įgyvendina socialinio emocinio ugdymo programą „Lions Ques“. Programa integruota į klasės vadovų veiklą.

Visiems mokiniams sudarytos sąlygos gauti pedagoginę, socialinę ir psichologinę pagalbą (nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. progimnazijoje nėra psichologo, bet bendradarbiaujant su Šilalės PT naudojamos jų paslaugomis). Teikiant pagalbą bendradarbiaujama su Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru (organizuojamos paskaitos mokiniams ir mokytojams), Šilalės švietimo pagalbos tarnyba (progimnazijoje šiuo metu trūksta dar vieno logopedo). SUP mokiniai dalyvauja konkursuose ir parodose.

2022-2023 m. m. progimnazijoje veikia 29 būreliai, juos lanko 442 mokiniai (2021-2022 m. m. - 30 būrelių, 406 mokiniai).

2021-2022 mokslo metais Tarptautinėse, Respublikinėse, zoninėse ir rajoninėse dalykinėse olimpiadose užimtos 39 prizinės I-III vietos. Respublikiniuose konkursuose užimtos 24 prizinės I-III vietos, 1 - Lietuvos Respublikos švietimo ir sporto ministerijos medalis, 2 - laureatai ir 1 - diplomantė. Tarptautiniuose konkursuose užimtos 2 prizinės, I ir II, vietos, 3 - laureatai, 2 - nominacijos už įdėjų originalumą ir 1 - pagyrimo raštas už išskirtinę iliustraciją. Rajoninėse varžybose 11 prizinių I-III vietų.

2022 m. Šilalės Dariaus ir Girėno metais progimnazija vykdė tarptautinius projektus:

1. KA229 „For Dynamic Mathematics: STEM“ 2020-2022. Šalis koordinatorė – Suomija, partneriai – Lietuva, Graikija, Italija, Ispanija, Turkija. 30941.00 eur.

2. KA229 „Everyone is Someone“ 2020-2022. Šalis koordinatorė – Lietuva, partneriai – Graikija, Italija, Turkija, Estija, Lenkija (**Krašnikas, Šilalės miestas partneris, užmegzti ryšiai per savivaldybę**). 36240.00 eur.

3. KA229 „Explore, Inspire, Animate in Nature“ 2020-2022. Šalis koordinatorė – Lenkija (**Krašnikas, Šilalės miestas partneris, užmegzti ryšiai per savivaldybę**), partneriai – Graikija, Italija, Portugalija, Lietuva, Ispanija. 32126.00 eur.

**PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI 2022 M.**

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
<b>1. Savivaldybės biudžeto lėšos</b>	<b>723273</b>	<b>721950</b>
<b>Iš jų:</b>		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	561287	560248
1.2. Kitos būtinosios lėšos	156659	156375
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	5327	5327
<b>2. Mokymo lėšos</b>	<b>1911464</b>	<b>1911464</b>
<b>Iš jų:</b>		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	1755367	1755367
2.2. Kitos būtinosios lėšos	61399	61399
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	94698	94698
<b>3. Lėšos už teikiamas paslaugas</b>	<b>65258</b>	<b>63191</b>
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	12138	11370
3.2. Kitos būtinosios lėšos	53120	51821
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0	0
<b>4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)</b>	<b>141890</b>	<b>132945</b>
<b>5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos</b>	<b>103482</b>	<b>102184</b>
<b>5.1. Kitos valstybės lėšos (kita tikslinė dotacija)</b>	<b>41592</b>	<b>41592</b>
<b>6. Iš viso (1+2+3+4+5+5.1)</b>	<b>2986959</b>	<b>2973326</b>
<b>7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos</b>	<b>2606</b>	<b>2605</b>
((1+2)/MS):		
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	1891	1891
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	715	714

**Iš mokymo lėšų įsigytas ilgalaikis turtas:**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vnt.	Lėšos	Pastabos
1.	Interaktyvus ekranas	12	49679,85	Kokybės krepšelis
2.	Interaktyvus ekranas	15	63525,00	Mokymo lėšos
3.	Stacionarus kompiuteris	25	20328,00	Mokymo lėšos
4.	Interaktyvios grindys	3	10200,00	Mokymo lėšos
5.	Skaitmeninis pianinas	1	645,00	Mokymo lėšos
6.	Elektrinė viryklė	1	1972,30	Biudžeto lėšos
7.	Indaplovė	1	1754,50	Biudžeto lėšos
8.	Kavos aparatas	2	1600,00	Biudžeto lėšos

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Mokinio individualios pažangos ir stebėjimo sistemos tobulinimas	Atnaujintas mokinio individualios pažangos ir stebėjimo aprašas. Progimnazijoje ir jos skyriuose nuo 2022-09-01 mokinių individuali pažanga stebima, fiksuojama ir pasiekimai gerinami pagal atnaujintus kriterijus.	1. Iki kovo 1 d. sudaryta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė mokinių individualios pažangos matavimo stebėjimo aprašo parengimui. 2. Iki birželio 15 d. atliktas mokytojų, mokinių ir tėvų nuomonės tyrimas apie mokinių individualios mokymosi pažangos matavimą ir vertinimą, pristatyti tyrimo rezultatai. 3. Iki rugpjūčio 31 d. parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas progimnazijos mokinių individualios mokymosi pažangos ir stebėjimo tvarkos aprašas; 4. Su mokinių individualios mokymosi pažangos ir stebėjimo aprašu, elektroniniu būdu supažindinti visi progimnazijos ir progimnazijos skyrių pedagoginiai darbuotojai;	1. 2022 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. Į1-22(1.2) sudaryta darbo grupė mokinių individualios pažangos matavimo stebėjimo aprašo parengimui. 2. Atlikta mokytojų metodinėse grupėse, tėvų taryboje. 3. 2022 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. Į1-98(1.2) patvirtintas progimnazijos mokinių individualios mokymosi pažangos ir stebėjimo tvarkos aprašas

<p>1.2. Pasirengti ir sklandžiai įgyvendinti Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos Obelyno daugiafunkcio centro reorganizavimo veiksmus.</p>	<p>Sėkmingas Šilalės rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metams bendrojo plano įgyvendinimas</p>	<p>1. Parengti nauji Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos nuostatai.  2. Sėkmingas 5-8 klasių Obelyno daugiafunkcio centro mokinių integravimas į progimnazijos klases nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.  3. Surengtos konsultacijos su darbuotojų atstovais apie darbo sąlygų pasikeitimą ar būsimą atleidimą iš darbo.</p>	<p>1. Progimnazija, vykdydama savo funkcijas, vadovaujasi patvirtintais nuostatais.  2. Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. 22 mokiniai sėkmingai integravosi į progimnazijos klases.  Sumažėjus 1-3 klasių mokinių skaičiams, nebeformuotos 1-3 klasės, o mokiniai atvyko mokytis į progimnazijos klases.  3. Obelyno daugiafunkcio centro darbuotojams pasiūlytos laisvos darbo vietos progimnazijoje (6 darbuotojai pervesti dirbti į progimnaziją). 3 Obelyno daugiafunkcio centro darbuotojai šalių susitarimu atleisti.</p>
<p>1.3. Kurti saugią, atvirą ir modernią mokyklą.</p>	<p>Diegiamos šiuolaikinės platformos, atnaujinamos informacijos sklaidos priemonės.</p>	<p>1. Ne mažiau kaip 85 proc. mokytojų pamokas geba organizuoti virtualioje erdvėje (dirbama su EDUKA, EMA ir kitomis skaitmeninėmis priemonėmis).  Ne mažiau 75 proc. mokinių geba savarankiškai naudotis informacinėmis priemonėmis ir</p>	<p>1. 2021-2022 m. m. įsigytos Eduka licencijos: 6-7 klasėse įsigyta 212 licencijų iš „Kokybės krepšelio“ lėšų, o 1-5 ir 8 klasėse įsigyta 720 licencijų iš</p>

		šiuolaikinėmis platformomis.	Mokinio krepšelio lėšų. 2. Progimnazijos visi mokytojai ir PUG vaikai, 1-8 klasių mokiniai esant poreikiui naudojami TEAMS platformos galimybėmis. 3. Atlikus skaitmeninių platformų naudojimo poreikį, aptarus su dalykų mokytojais 2022-2023 m. m. įsigytos: 2c ir 3-4 klasėms mokiniams ir mokytojams – 271 EDUKA licencija, 5-8 klasių mokiniams ir mokytojams 1309 EMA licencijos.
--	--	------------------------------	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
1.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokinių ir darbuotojų saugumo užtikinimas esant pandeminei Covid-19 situacijai	3.1.1. Tinkamai užtikrintas mokinių bei darbuotojų saugumas pandemijos sąlygomis
3.2. Sėkmingas Ukrainos vaikų (karo pabėgėlių) priėmimas į progimnaziją ir jų integravimas į progimnazijos klases.	3.2.1. 2022 m. metų kovo – spalio mėnesiais atvyko mokytis 25 mokiniai, išvyko 7 mokiniai. Šiuo metu mokosi 18 mokinių atvykusių iš Ukrainos
3.3.	3.2.1.
3.4.	3.3.1.
3.5.	3.4.1.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Ugdymo turinio valdymo kompetencija
7.2. Vadovavimo žmonėms kompetencija

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)



Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pasirengimas atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimui progimnazijoje.	Mokytojai sėkmingai pasirengę dirbti pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas	1. Sudaryta atnaujinto bendrojo ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo progimnazijoje darbo grupė. 2. Ne mažiau 90 % mokytojų patobulins kompetencijas atnaujinto bendrojo ugdymo turinio klausimais.
8.2. Kokybiškos ugdymo karjerai sistemos sukūrimas.	Parengtu ugdymo karjerai organizavimo tvarkos aprašu nuosekliai vadovausis 95 proc. klasių vadovų ir kitų ugdymą karjerai įgyvendinančių darbuotojų. Ugdymo karjerai procese aktyviai dalyvaus. 80 proc. mokinių.	Parengta ir įgyvendinama ugdymo karjerai organizavimo sistema. Į ugdymo karjerai procesą įsitraukusių klasių vadovų, kitų darbuotojų, mokinių dalis.
8.3. Progimnazijos veiklos pakartotinio rizikos išorės vertinimo ataskaitos dėl „Kokybės krepšelio“ rekomendacijų įgyvendinimas.	Atsižvelgiant į ataskaitos rekomendacijas parengtas ir įgyvendinamas veiklų planas.	1. Sudaryta darbo grupė iki 2023 m. kovo 15 d. 2. Parengtas rekomendacijų įgyvendinimo planas ir jo įgyvendinimas.
8.4. Atsižvelgiant į LR Vyriausybės kanceliarijos 2022-09-01 raštą Nr. S-2524 „Dėl vadovų veiklos vertinimo“ siekti, kad būtų pasiekti viešųjų pirkimų rodikliai ir užtikrinti kibernetinio saugumo reikalavimai	1. Vykdydama viešuosius pirkimus įstaiga turi laikytis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatų.	1. Visus metus.
	2. Paskirti už kibernetinį saugumą atsakingą asmenį, patvirtinti kibernetinio saugumo politiką ir jos įgyvendinimo dokumentus.	2. Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ekstremali situacija šalyje
9.2. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių trūkumas
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos mokyklos taryba atsižvelgdama į tai, kad direktoriaus visos numatytos 2022 m. užduotys bei dvi užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, yra įvykdytos, siūlo 2022 m. metinę mokyklos direktoriaus veiklos ataskaitą vertinti labai gerai.  
2023-01-31 d. protokoliniu nutarimo Nr. P6-1 ( 1.4) 1 punktas.

Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

2023-01-31  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktoriaus veiklą vertinu labai gerai, kadangi rodomi puikūs profesiniai įgūdžiai, aukšta kvalifikacija, laiku įvykdomos užduotys ir nepriekaištingai atliekamos funkcijos. Siūlau progimnazijos direktoriui Arūnui Aleksandravičiui nustatyti 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamąją dalį.

Šilalės rajono savivaldybės meras  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **Labai gerai.**

Susipažinau.  
Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
2023 02 14  
(data)