Elektroninio dokumento nuorašas

Projektas

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL PRITARIMO DALYVAUTI PROJEKTE „PASLAUGŲ, SKATINANČIŲ IR EFEKTYVIAI PALAIKANČIŲ GLOBĄ ŠEIMOS APLINKOJE, VYSTYMAS“

2023 m. balandžio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, įgyvendindama 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos šeimos politikos stiprinimo plėtros programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. lapkričio 10 d. nutarimu Nr. 930 „Dėl 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos šeimos politikos stiprinimo plėtros programos patvirtinimo“, vykdydama 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos šeimos politikos stiprinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-004-02-05-02 „Plėtoti įrodymais pagrįstas programas ir trūkstamas specializuotas paslaugas, skirtas šeimoms, vaikams ir jauniems žmonėms“ aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. A1-50 „Dėl 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos šeimos politikos stiprinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-004-02-05-02 „Plėtoti įrodymais pagrįstas programas ir trūkstamas specializuotas paslaugas, skirtas šeimoms, vaikams ir jauniems žmonėms“, 3 veiklą „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą (rūpybą) šeimos aplinkoje, vystymas“, atsižvelgdama į Šilalės rajono socialinių paslaugų namų nuostatų, patvirtintų Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-24 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų reorganizavimo, prijungiant juos prie Šilalės rajono socialinių paslaugų namų“, 22.4.1, 22.4.2, 22.4.3 papunkčius, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pritarti Šilalės rajono socialinių paslaugų namų, juridinio asmens kodas 302635186, adresas: Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė, dalyvavimui projekte „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ (toliau – Projektas).

2. Įgalioti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorių ir Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktorių su Projekto Pareiškėju – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos – pasirašyti jungtinės veiklos sutartį ir visus su Projekto rengimu ir įgyvendinimu susijusius dokumentus.

3. Skirti iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšų:

3.1. lėšas padengti tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kuri reikalinga Projekto veikloms vykdyti ir pasiekti priskirtus Projekto rezultatus ir kurios nepadengia Projektui skiriamo finansavimo lėšos;

3.2. lėšas nenumatytoms ir (ar) netinkamoms, tačiau Projektui įgyvendinti būtinoms išlaidoms finansuoti.

4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklių
2 priedas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

TURTO IR SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS
(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

DĖL PRITARIMO DALYVAUTI PROJEKTE „PASLAUGŲ, SKATINANČIŲ IR EFEKTYVIAI PALAIKANČIŲ GLOBĄ ŠEIMOS APLINKOJE, VYSTYMAS“
(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Sprendimo projektas parengtas, siekiant vykdyti 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos politikos stiprinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-004-02-05-02 „Plėtoti įrodymais pagrįstas programas ir trūkstamas specializuotas paslaugas, skirtas šeimoms, vaikams ir jauniems žmonėms“ aprašą, kuriame planuojama viena iš veiklų „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“. Planuojama projekto pradžia – 2023 m. birželio mėnuo. Projekto pareiškėjas – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Projekto partneriai – Šilalės rajono socialinių paslaugų namai, vykdantys globos centro funkcijas. 2018 m. spalio 30 d. Šilalės rajono savivaldybės administracija, Šilalės rajono socialinių paslaugų namai ir Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pasirašė Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį ir įgyvendino „Vaikų gerovės ir saugumo didinimo, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimo bei prieinamumo plėtros projektą“. Šiuo metu projektas numatytas užbaigti iki š. m. balandžio 30 d. (jeigu liks nepanaudotų lėšų, terminas bus pratęstas). Projektas yra finansuojamas iš projekto bei savivaldybės biudžeto lėšų. Projekto tikslas – užtikrinti kokybišką vaikų priežiūrą, globą (rūpybą) šeimos aplinkoje, kai biologinėse vaikų šeimose kyla krizinės situacijos, dėl neužtikrinamų ar nepakankamai užtikrinamų vaikų teisių ir interesų. Projekto metu bus siekiama didinti budinčių globotojų skaičių, vykdyti švietėjišką veiklą, užtikrinti būtinus vaikų poreikius, teikti pagalbą globėjams (rūpintojams).

2. Kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. lapkričio 10 d. nutarimu Nr. 930 „Dėl 2021-2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos šeimos politikos stiprinimo plėtros programos patvirtinimo“, 2021-2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos šeimos politikos stiprinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-004-02-05-02 „Plėtoti įrodymais pagrįstas programas ir trūkstamas specializuotas paslaugas, skirtas šeimoms, vaikams ir jauniems žmonėms“ aprašo 3 veikla „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą (rūpybą) šeimos aplinkoje, vystymas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. A1-50 „Dėl 2021-2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos šeimos politikos stiprinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-004-02-05-02 „Plėtoti įrodymais pagrįstas programas ir trūkstamas specializuotas paslaugas, skirtas šeimoms, vaikams ir jauniems žmonėms“ aprašo patvirtinimo“ ir Šilalės rajono socialinių paslaugų namų nuostatų 22.4.1., 22.4.2., 22.4.3. papunkčiais, patvirtintais Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-24 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų reorganizavimo, prijungiant juos prie Šilalės rajono socialinių paslaugų namų“.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Naujai numatomame projekte, planuojamas veiklų finansavimas iš projekto (numatyta suma 155 425,92 Eur visam projekto įgyvendinimo laikotarpiui) bei savivaldybės biudžeto lėšų (59 892,53 Eur 2023 metams). Šilalės rajono socialinių paslaugų namai išlaidas projektui yra suplanavę

ir įsitraukę į einamųjų metų biudžetą. Papildomai gali prireikti 6 120,00 eurų 2023 metams išlaidoms, kurios negali būti finansuojamos projekto lėšomis, bet yra būtinos veiklų įgyvendinimui (1 psichologo bei 1 globos koordinatoriaus/veiklų koordinatoriaus pareigybės darbuotojų darbo užmokesčio didinimui už turimą kvalifikacinę kategoriją bei kintamajai daliai).

Įgyvendinant projektą, savivaldybės lėšos (59 892,53 Eur 2023 metams) būtų naudojamos globos centro darbuotojų darbo užmokesčiui, mokesčiams, kitoms susijusioms išlaidoms: 1 globos koordinatoriui, 2 socialiniams darbuotojams (Valstybės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmenys). Toks finansavimo modelis buvo taikomas ir ankstesniame vykdomame projekte. Kiekvienais metais reikalinga suma bus įtraukta planuojant Šilalės rajono socialinių paslaugų namų biudžetą.

Projekto biudžetas (155 425,92 Eur) numatytas 4 metams, tačiau pagal situaciją terminas gali būti pratęstas. Planuojama iki 2026 m. birželio mėn.

4. Laukiami rezultatai.

Priėmus sprendimo projektą, bus siekiama įgyvendinti projekto nuostatas ir nusimatyti, kad ne mažiau kaip 80 proc. Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų būtų užtikrinta globa (rūpyba) šeimos aplinkoje ir kiekvienais metais šis skaičius būtų didinamas (iki 2026 m. 90 proc.). Projekto metu taip pat bus siekiama didinti budinčių globotojų skaičių, vykdyti švietėjišką veiklą, užtikrinti būtinus vaikų poreikius globos (rūpybos) metu, teikti būtiną pagalbą globėjams (rūpintojams).

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.

Kitų teisės aktų keisti nereikės. Detalesniam susipažinimui pridedamas Sutarties projektas, 13 lapų.

Turto ir socialinės paramos skyriaus
vyriausioji specialistė 2023-03-28 Ramūnė Rumšienė
(pareigos) (parašas, data) (vardas, pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklių
1 priedas

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
SPRENDIMAS
DĖL PRITARIMO DALYVAUTI PROJEKTE „PASLAUGŲ, SKATINANČIŲ IR EFEKTYVIAI PALAIKANČIŲ GLOBĄ ŠEIMOS APLINKOJE, VYSTYMAS“

Turto ir socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Ramūnė Rumšienė
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		pildo teisės akto projekto vertintojas	***pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas***	***pildo teisės akto projekto vertintojas***
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		☒ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		☒ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			☒ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			☒ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			☒ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			☒ tenkina ☐ netenkina

7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			☒ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			☒ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			☒ tenkina ☐ netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		☒ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			☒ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			☒ tenkina ☐ netenkina

13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			☒ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			☒ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			☒ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			☒ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			☒ tenkina ☐ netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			☒ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		☒ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:	Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Ramūnė Rumšienė (pareigos) (vardas ir pavardė) 2023-03-28 (parašas) (data)	Teisės akto projekto vertintojas:	Šilalės rajono savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas Mindaugas Mikutavičius (pareigos) (vardas ir pavardė) 2023-03-28 (parašas) (data)

JUNGTINĖS VEIKLOS (PARTNERYSTĖS) SUTARTIS ĮGYVENDINANT IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ „PASLAUGŲ, SKATINANČIŲ IR EFEKTYVIAI PALAIKANČIŲ GLOBĄ ŠEIMOS APLINKOJE, VYSTYMAS“

2023 m. kovo mėn. d. Nr.
Vilnius

Atsižvelgiant į tai, kad:

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. A1-134 pakeistas 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos šeimos politikos stiprinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09 004 02 05 02 „Plėtoti įrodymais pagrįstas programas ir trūkstamas specializuotas paslaugas, skirtas šeimoms, vaikams ir jauniems žmonėms“ aprašas, papildant jį priedu - 3 veiklos „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą (rūpybą) šeimos aplinkoje, vystymas“ 3.1 poveiklės „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą (rūpybą) šeimos aplinkoje, vystymas Sostinės regione“ ir 3.2 poveiklės „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą (rūpybą) šeimos aplinkoje, vystymas Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ projektų finansavimo sąlygų aprašu (toliau – Finansavimo sąlygų aprašas);

pareiškėjas rengia ir teikia projekto įgyvendinimo planą įgyvendinti projektą „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ (toliau – Projektas);

pareiškėjui teikiant Projekto įgyvendinimo planą ir įgyvendinant Projektą reikalingi partneriai;

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.969 straipsniu, įtvirtinančiu jungtinės (partnerystės) sutarties sąvoką ir reglamentuojančiu jos formą bei būtinas sąlygas,

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Pareiškėjas, Tarnyba), įstaigos kodas 188752021, atstovaujama direktorės Ilmos Skuodienės, veikiančios pagal Tarnybos nuostatus,

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Pirmasis partneris, Savivaldybė), įstaigos kodas **188773720**, atstovaujama administracijos direktoriaus **Gedemino Sungailos**, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus,

ir **Šilalės rajono socialinių paslaugų namai (toliau – Antrasis partneris, Globos centras)**, įstaigos kodas **302635186**, atstovaujamas direktoriaus Gedimino Raudoniaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,

Pirmasis partneris (Savivaldybė) ir Antrasis partneris (Globos centras) kartu vadinami Partneriais, o Pareiškėjas kartu su Partneriais yra vadinami Šalimis.

Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Globos centro veiklos aprašas), Finansavimo sąlygų aprašu.

Šalys sudarė šią jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šalys, kooperuodamos savo patirtį, žinias, finansinius, materialinius, techninius, žmogiškuosius išteklius, įsipareigoja veikti bendrai, dalyvaujant Projekte.

1.2. Šalys, pasirašydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis pagrindinių gerosios praktikos principų ir besąlygiškai susitaria veikti bendrai, įgyvendindamos teisės aktams neprieštaraujančius Projekto tikslą ir uždavinius – vystyti globą šeimos aplinkoje skatinančias ir efektyviai palaikančias paslaugas – padidinti Globos centrų teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę, tobulinti Globos centruose dirbančiųjų kompetenciją, apmokyti darbuotojus reikalingų žinių ir įgūdžių teikti socialines paslaugas Globos centrų klientams, organizuoti ir dalyvauti Globos centrų tinklaveikos iniciatyvose, organizuoti komunikacijos ir viešinimo iniciatyvas, skirtas populiarinti vaikų globą, stebėti, vertinti ir teikti rekomendacijas Globos centro veiklai ir jas įgyvendinti, siekiant gerinti Globos centro paslaugų kokybę, vykdyti įsipareigojimus ir susitarimus, įvykusius tarpinstitucinio ir tarpžinybinio bendradarbiavimo susitikimuose.

1.3. Ši Sutartis yra sudaroma siekiant nustatyti Šalių vykdytinas veiklas ir funkcijas Projekte, įsipareigojimus dėl Projekto stebėsenos ir kitų šioje Sutartyje numatytų Partnerių veiklos rodiklių pasiekimo, atsiskaitymo už pasiektus rodiklius tvarką, Projektų lėšų pasiskirstymą tarp Partnerių, atsiskaitymo už patirtas Projekto išlaidas tvarką, taip pat Šalių tarpusavio įsipareigojimus bei atsakomybę, išlaidų, netinkamų finansuoti Projekto lėšomis, ir išlaidų, tinkamų finansuoti, tačiau kurių nepadengia Projektui skiriamos finansavimo lėšos, apmokėjimą.

1.4. Pagal šią Sutartį naujas juridinis asmuo nesukuriamas.

2. PROJEKTO LĖŠŲ SKYRIMAS IR FINANSAVIMAS

2.1. Projekto įgyvendinimo šaltiniai yra Europos Sąjungos struktūrinių fondų (Europos socialinio fondo) lėšos ir valstybės biudžeto lėšos (toliau – finansavimas).

2.2. Lėšas visam Projektui įgyvendinti tiesiogiai gauna Pareiškėjas, kuris pagal Partnerio pateiktą ataskaitą, išlaidas patvirtinančius dokumentus (darbo sutartis, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, sąskaitas faktūras, priėmimo ir perdavimo aktus ir kt.) per 60 dienų nuo Partnerio pateiktos ataskaitos patvirtinimo perveda skirtą finansavimą. Išlaidas pagrindžiančius dokumentus, taip pat veiklos ataskaitas už deklaruojamą mėnesį Partneris turi pateikti iki kito mėnesio 8 dienos.

2.3. Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui (ketvirčiui), per 30 dienų nuo Partnerio pateiktos ir suderintos ketvirčio ataskaitos Globos centrui apskaičiuojamos ir pervedamos 1,5 proc. dydžio administravimo išlaidos nuo Sutarties 1 priedo 1 punkte nurodytų išlaidų, patirtų per atitinkamą ketvirtį.

2.4. Partneriai sutinka ir neprieštarauja, kad Projekto biudžeto lėšas apskaitytų ir administruotų Pareiškėjas.

2.5. Partneriams skiriama suma yra **155 425,92 Eur.**

2.6. Partneriai įsipareigoja finansuoti Projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kuri reikalinga Projekto veikloms vykdyti ir pasiekti Partneriams priskirtus Projekto rezultatus ir kurios nepadengia Projektui skiriamo finansavimo lėšos.

2.7. Jeigu vertinant ar įgyvendinant Projektą paaiškės, kad lėšas Partneriams yra tikslinga pakeisti – Šalys turės pasirašyti papildomą susitarimą, kuris bus neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.8. Partneriai įsipareigoja užtikrinti reikalingas apyvartines lėšas Projekto vykdymui.

2.9. Pareiškėjas ir (ar) Partneriai savo iniciatyva bei savo ir (ar) kitų šaltinių lėšomis gali prisidėti prie Projekto įgyvendinimo.

2.10. Partneriai patiria išlaidas tik vadovaudamiesi Partnerių finansavimo sąmata (Sutarties priedas Nr. 1).

2.11. Partneriai, įdarbindami darbuotojus ar pirkdami paslaugas iš specialistų darbui Globos centre, laikosi iš anksto suderintos darbuotojų, jų darbo krūvio bei apmokėjimo jiems šaltinio struktūros (Sutarties priedas Nr. 2) bei atrankos procedūras atlieka vadovaudamiesi Globos centro vidaus teisės aktais. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu atsiradus poreikiui keisti priedą Nr. 2, Globos centras turi pareigą iš anksto raštu suderinti galimus priedo Nr. 2 pakeitimus su Savivaldybe ir pateikti Pareiškėjui argumentuotą prašymą, kartu pridedant Savivaldybės raštišką pritarimo keitimams kopiją. Sprendimą dėl priedo Nr. 2 keitimo Pareiškėjas priima vidaus nustatyta tvarka įvertinęs gautą prašymą ir jame pateiktą informaciją.

2.12. Sutarties priede Nr. 2 nustatyta Globos centro darbuotojų (pareigybių) struktūra ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo turi būti patvirtinta įstaigos (Globos centro) savininko

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar kito kompetentingo organo (subjekto), teisės aktuose ir (ar) Globos centro vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka turinčio teisę priimti sprendimus dėl įstaigos pareigybių struktūros ir skaičiaus.

2.13. Pareiškėjas savo iniciatyva turi teisę svarstyti Sutarties priedų Nr. 1 ir Nr. 2 keitimą tokiais atvejais:

2.13.1. kai Savivaldybės finansuojama pareigybė yra neužimta ilgiau nei 2 mėn., o iš Projekto finansuojama atitinkama pareigybė yra užimta;

2.13.2. kai koordinuojamų atvejų Globos centre sumažėja daugiau nei 35 koordinuojamais atvejais;

2.13.3. kai įvertinama, jog Projekto partneris (Globos centras) neefektyviai naudoja Projekto lėšas, Projekto pareigybės finansavimas yra neracionalus, netikslingas dėl funkcijų dubliavimo su kitomis Globos centro pareigybėmis ir (ar) yra neoptimalus veiklos ir funkcijų apimtimis.

2.14. Projekto Partneriams priede Nr. 1 numatytas finansavimas šios Sutarties vykdymo laikotarpiu pagal finansavimo ribas skiriamas:

2.14.1. Globos centro specialistų darbo užmokesčiui apmokėti ir specialistų paslaugoms pirkti;

2.14.2. mokymams, tinklaveikos iniciatyvoms, komunikacijos ir viešinimo iniciatyvoms, jei taikoma pagal Sutarties 2.22 punktą;

2.15. Globos centrui skirto finansavimo darbo užmokesčiui kompensuoti ekonomija (sutaupymai), išskyrus sutaupytos lėšos dėl Projekto finansuojamų darbuotojų nedarbingumo laikotarpio, grįžta į bendrą Projekto biudžetą. Darbo užmokesčio fondo ekonomiją, susidariusią dėl darbuotojų laikinojo nedarbingumo, Partneriams galima naudoti jų darbuotojams taikomų kolektyvinių sutarčių numatytais atvejais bei šiais teisės aktais numatytais atvejais: pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientui kelti ir (ar) nustatytai kintamajai daliai apmokėti, priemokoms už laikinai nesančių darbuotojų, jų laikino nedarbingumo laikotarpiu, funkcijų (pareigų) vykdymą, atleidžiamų darbuotojų kompensacijai už nepanaudotas atostogas ir išeitinėms išmokoms (nutraukiant darbo sutartį darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės, kai darbuotojo atliekama darbo funkcija darbdaviui tampa pertekline) apmokėti ir už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokėti teisės aktų nustatyta tvarka.

2.16. Projekto lėšos, skirtos Globos centro specialistų paslaugoms pirkti, kurios yra nepanaudojamos per einamuosius kalendorinius metus, iki kitų metų sausio 31 d. išskaičiuojamos proporcingai, atsižvelgiant į numatytos paslaugos trukmę ir skirtą lėšų dydį, ir grįžta į Projekto biudžetą.

2.17. Sprendimus dėl Projekto Partnerių nepanaudotų lėšų, nurodytų 2.15 ir 2.16 punktuose, panaudojimo priima Pareiškėjas.

2.18. Projekto finansuojamų darbuotojų, kurie dirba ne pagal įstaigoje nustatytą darbo laiko grafiką, bet pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 113 str. nustatytą darbo laiko režimą, įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimas dėl darbo laiko režimo nustatymo (įskaitant ir individualų darbo grafiką), turi būti pateikiami Projekto administravimo komandai per 1 d. d. nuo sprendimo įsigaliojimo dienos.

2.19. Iš Projekto lėšų negali būti finansuojami darbuotojai, pasirašant susitarimą dėl papildomo darbo gretinant darbo funkcijas.

2.20. Globos centras, prieš įdarbindamas Projekto lėšomis finansuojamą naują darbuotoją ir (ar) prieš atlikdamas Globos centro specialisto paslaugų pirkimą, atitinkamai šio darbuotojo darbo sutarties projektą bei paslaugų pirkimo dokumentus derina su Projekto administravimo komanda. Siekiant aiškumo, Šalys pažymi, kad šis punktas nedaro įtakos Sutarties 5.3 punkte numatytai nuostatai, kad Partneriui patyrus netinkamų finansuoti išlaidų, šias išlaidas dengia pats Partneris.

2.21. Pareigybės, kurios numatytos Sutarties priede Nr. 2 ir finansuojamos iš Projekto lėšų, negali būti skaidomos į mažesnes negu 0,5 etato dalis, išskyrus išimtinius atvejus, kuriuos svarsto Pareiškėjas, gavęs Partnerių argumentuotą prašymą.

2.22. Pareiškėjas turi teisę įgalioti Globos centrą vykdyti centralizuotus Projekto veiklų: mokymų, tinklaveikos iniciatyvų, komunikacijos ir viešinimo iniciatyvų (toliau kartu – mokymai ir iniciatyvos) pirkimus. Tokiu atveju Globos centras pagal Sutarties priede Nr. 1 numatytas išlaidas atitinkamai Projekto veiklai vykdo centralizuotus mokymų ir iniciatyvų pirkimus, atsižvelgdamas į Pareiškėjo reikalavimus: mokymų ir iniciatyvų poreikis, trukmė, temos, programa, dalyvių skaičius.

Globos centras privalo viešuosius pirkimus vykdyti laikydamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pareiškėjas įsipareigoja:

3.1.1. parengti Projekto įgyvendinimo planą ir pateikti jį atsakingoms institucijoms, siekdamas gauti finansavimą, pasirašyti Projekto finansavimo ir administravimo sutartį;

3.1.2. Partnerių vardu teikti Centrinei projektų valdymo agentūrai (toliau – Agentūra) visas reikiamas ir minėtos institucijos prašomas ataskaitas, įskaitant, bet neapsiribojant veiklos, finansines ir kitas Projekto įgyvendinimo metu privalomas teikti ataskaitas ir (ar) dokumentus;

3.1.3. Projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su Partneriais visais su Projektu susijusiais klausimais, juos informuoti apie Projekto įgyvendinimo eigą;

3.1.4. vertinti Globos centro veiklą ir teikiamas paslaugas vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka;

3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Finansavimo sąlygų apraše ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Pareiškėjas turi teisę:

3.2.1. vykdyti Globos centro struktūros (įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties 2.12 punkto įvykdymą), funkcijų ir veiklos stebėseną bei kontrolę;

3.2.2. vykdyti darbuotojų įdarbinimo Projekte stebėseną ir teikti rekomendacijas bei pastabas.

3.3. Pirmasis partneris (Savivaldybė) įsipareigoja:

3.3.1. užtikrinti, kad Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos Projekto įgyvendinimo laikotarpiu būtų naudojamos tik Globos centro funkcijoms vykdyti;

3.3.2. užtikrinti Globos centro veiklą ir teikiamas kokybiškas paslaugas savivaldybėje Globos centro veiklos apraše nurodytiems paslaugų gavėjams;

3.3.3. užtikrinti, kad Projekto įgyvendinimo laikotarpiu Globos centrui būtų skirtos tinkamos patalpos veiklai organizuoti, darbuotojai turėtų tinkamai įrengtas ir darbo priemonėmis aprūpintas darbo vietas, tinkamas vaikams ir globėjams (rūpintojams), įtėviams, budintiems globotojams, šeimynų dalyviams ir kt. asmenims konsultacijų kambarius, užtikrinant klientų privatumą ir fizinį bei emocinį saugumą, ne mažiau kaip 10 asmenų talpinančią mokymų salę su atitinkama multimedijos ir kompiuterine įranga (salė mokymams gali būti ne Globos centro patalpose), aprūpinti Globos centrą transporto priemonėmis, jeigu reikalinga, ir užtikrinti jų išlaikymą. Tuo atveju, kai Globos centras yra nevyriausybinė organizacija, išlaidos, susijusios su materialiniu Globos centro aprūpinimu, įskaičiuojamos į paslaugos kainą;

3.3.4. sudaryti sąlygas Globos centre dirbančių specialistų kompetencijos tobulinimui, užtikrinti galimybę dalyvauti Projekte numatytuose mokymuose;

3.3.5. užtikrinti savivaldybėje vaiko globos (rūpybos) šeimoje ir įvaikinimo viešinimą, budinčių globotojų veiklos skatinimą, pasitelkiant žiniasklaidą, vietos bendruomenes, parapijas, nevyriausybines organizacijas ar kt.

3.4. Antrasis partneris (Globos centras) įsipareigoja:

3.4.1. vykdant veiklą vadovautis Tarnybos ir Projekto darbuotojų pateiktomis rekomendacijomis, naudoti mokymų metu įgytas žinias, metodikas ir darbo įrankius, vadovautis tarpžinybiniuose pasitarimuose priimtais sprendimais ir įgyvendinti iniciatyvas bei įgaliojimus;

3.4.2. tobulinti Globos centre dirbančių asmenų kompetenciją, suteikiant jiems reikalingas žinias;

3.4.3. dalyvauti Projekte numatytuose mokymuose, konferencijose ir tarpžinybiniuose tinklaveikos susitikimuose;

3.4.4. sudaryti sąlygas Pareiškėjui vykdyti Globos centro struktūros, funkcijų ir veiklos stebėseną bei kontrolę;

3.4.5. pateikti Pareiškėjui Finansavimo sąlygų apraše nurodytą „Vienos įmonės“ deklaraciją, paskelbtą Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainėje *www.esinvesticijos.lt*, skiltyje „Dokumentai“ (*https://2021.esinvesticijos.lt/dokumentai*), reikalingą Agentūrai įvertinti *de minimis*

pagalbos sumos Globos centrui teisėtumą (taikoma tik tuo atveju, jeigu Globos centras būtų laikomas *de minimis* pagalbos gavėju, kaip tai apibrėžta Finansavimo sąlygų apraše);

3.5. Kiekvienas Partneris, siekdamas Projekte numatytų uždavinių, įsipareigoja:

3.5.1. pasiekti jiems Projekte numatytus stebėsenos rodiklius ir pateikti Pareiškėjui Projekto stebėsenos rodiklių pasiekimo įrodymus;

3.5.2. pasiekti kitus šios Sutarties 4 skyriuje ir priede Nr. 3 Partneriams numatytus veiklos rodiklius ir pateikti Pareiškėjui šių rodiklių pasiekimo įrodymus;

3.5.3. užtikrinti, kad jo, kaip Partnerio, Projekto biudžeto dalis būtų tinkamai ir pagrįstai naudojama bei Pareiškėjui ar Projektą prižiūrinčiai institucijai pareikalavus pateikti visas reikiamas su Projekto įgyvendinimu susijusias ataskaitas (įskaitant, bet neapsiribojant finansinę Projekto lėšų panaudojimo ataskaitą) ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus, kurie būtų sistemiškai surūšiuoti, teisingi, aiškūs, atsekami, palyginami bei pakankami išlaidoms pagrįsti:

3.5.3.1. pateikti banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašus, kasos pajamų ir išlaidų orderius ir (ar) kitus dokumentus, kuriais įrodoma, kad pagal išlaidų pagrindimo dokumentus buvo atliktas mokėjimas;

3.5.3.2. pateikti paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktas sąskaitas faktūras, perdavimo aktus, darbo užmokesčio apskaitos dokumentus, kelionių ir (ar) kitus dokumentus, kuriais pagrindžiamos patirtos išlaidos;

3.5.3.3. teikti Pareiškėjui papildomą informaciją, reikalingą Projektui įgyvendinti;

3.5.4. organizuoti, dalyvauti Projekto vykdymo metu rengiamuose susitikimuose, konferencijose, diskusijų grupėse;

3.5.5. suderinti su Projektu susijusius dokumentus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

3.5.6. imtis priemonių užtikrinti tinkamą Projekto veiklų įgyvendinimą laiku ir viešinti Projektą visuomenei bei kitoms tikslinėms auditorijoms savo interneto svetainėje ir / arba socialiniuose tinkluose laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

3.5.7. informuoti Pareiškėją apie įvykusius arba numatomus Projekto planuoto įgyvendinimo nukrypimus, turinčius įtakos Projekto veikloms, jų įgyvendinimo laikotarpiui ar kitaip keičiantis Projektui ar Sutartyje nustatytiems Partnerių įsipareigojimams;

3.5.8. Pareiškėjui ar Projektą prižiūrinčiai institucijai pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti visas reikiamas su Projekto įgyvendinimu susijusias ataskaitas, išskyrus atvejus, kai Partneris pagrindžia, kad objektyviai reikalingas ilgesnis terminas;

3.5.9. sąžiningai įgyvendinti kitas savo teises ir pareigas, neatsiejamai susijusias su tinkamu Projekto įgyvendinimu ir numatytų rezultatų pasiekimu;

3.5.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Projekte, Finansavimo sąlygų apraše ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.6. Kiekvienas Partneris turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais, nepaisant to, įgaliotas jis ar ne tvarkyti bendrus reikalus. Visi susitarimai, apribojantys ar panaikinantys šią teisę – negalioja.

3.7. Šalys besąlygiškai susitaria, kad pagal šią Sutartį Projektą administruoja, įgyvendina, santykiuose su trečiaisiais asmenimis Šalis atstovauja Pareiškėjas.

3.8. Šalys privalo sudaryti sąlygas tikrinti Projektą, vykdyti Projekto įgyvendinimo stebėseną bei kontrolę ir pateikti visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ir informaciją.

3.9. Šalys visus dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu (sudarytas sutartis, atliktų pirkimų ir mokėjimų dokumentų originalus, įgyvendintą veiklą įrodančius dokumentus, raštų originalus ir kt.), kaupia ir privalomai saugo Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytą laikotarpį arba ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po Projekto įgyvendinimo, priklausomai nuo to, kuris terminas ilgesnis. Saugomi dokumentai ir kita medžiaga, esant reikalui, turi būti prieinami.

3.10. Sutarties galiojimo laikotarpiu visi naujai sukurti produktai, atsiradusios autorinės ir kitos intelektinės teisės išimtinai priklauso tuos produktus sukūrusiai ar autorines ir kitas intelektines teises įgijusiai Šaliai.

4. KITI PARTNERIAMS TAIKOMI VEIKLOS RODIKLIAI

4.1. Sutarties vykdymo metu Partneriai taip pat įsipareigoja pasiekti papildomus veiklos rodiklius, kuriais turi būti siekiama sistemingo ir ilgalaikio paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą (rūpybą) šeimos aplinkoje, vystymo. Šie Partnerių veiklos rodikliai numatyti Sutarties priede Nr. 3.

4.2. Sutarties priede Nr. 3 numatytų rodiklių reikšmių pasiekimas stebimas remiantis Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (toliau – SPIS) duomenimis ir (ar) vertinant Partnerių pateiktas ataskaitas.

4.3. Tuo atveju, jeigu priede Nr. 3 nustatytais terminais Partneriai nepasiekia numatytų rodiklių arba nepateikia rodiklio pasiekimo ataskaitos, kai to reikalaujama, Pareiškėjas imasi priemonių išsiaiškinti rodiklio nepasiekimo priežastis, analizuoja Partnerių atliktus veiksmus ar neveikimą, lėmusius rodiklio nepasiekimą, taip pat turi teisę inicijuoti susitikimus su Partneriais ir suinteresuotomis institucijomis (įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija ir kt.), siekiant identifikuoti su rodiklių nepasiekimu susijusias rizikas bei nustatyti priemones ir terminus šioms rizikoms pašalinti.

4.4. Pareiškėjas turi teisę inicijuoti Sutarties priedo Nr. 3 keitimą, įtraukiant naujus Partnerių veiklos rodiklius, jei tokių rodiklių įtraukimo poreikis yra nulemtas Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo ar kitų Globos centro veiklą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimų, turinčių įtakos globos sistemai ir (ar) Globos centro veiklos ir teikiamų paslaugų organizavimui. Šalys susitaria, kad tokiu atveju bus pasirašomas susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių bendru tarpusavio susitarimu atsakomybė tretiesiems asmenims pagal bendras prievoles yra solidari.

5.2. Už Sutarties vykdymą bei įgyvendinimą kiekviena Šalis atsako pagal šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Nepaisant Šalių solidarios atsakomybės prieš trečiuosius asmenis, Šalys susitaria, kad išlaidos ir nuostoliai, atsiradę dėl vienos iš Šalių kaltų veiksmų ar neveikimo, tenka šiai Šaliai ir turi būti jos visiškai atlyginti.

5.3. Partneriui patyrus netinkamų finansuoti išlaidų, jas padengia šias išlaidas patyręs Partneris. Pareiškėjas už Partnerių patirtas netinkamas finansuoti išlaidas neatsako.

5.4. Paaiškėjus, kad Sutartyje nurodyti Šalių pareiškimai ir (ar) garantijos neatitinka tikrovės, kiekviena iš Šalių įsipareigoja savo sąskaita ir rizika atlikti visus reikiamus ir kitos Šalies pageidautinus veiksmus, trūkumams pašalinti ir atlyginti kitai Šaliai visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius. Nuostolių atlyginimas neatleidžia Šalies nuo prievolės vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus.

5.5. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu įvertinusi rizikas, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalis pažeidžia savo prievoles.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (pasirašymo diena laikoma diena, kurią Sutartį pasirašo paskutinioji iš Šalių) bei galioja iki Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba iki šios Sutarties nutraukimo joje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

6.2. Sutarties vykdymo terminas – nuo Projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo dienos iki joje nustatytos Projekto veiklų vykdymo pabaigos (išskyrus įsipareigojimus, susijusius su Projekto įgyvendinimo plano rengimu ir jo pateikimu atsakingoms institucijoms, siekiant gauti finansavimą, kurie vykdomi nuo šios Sutarties pasirašymo). Pratęsus Projekto veiklų vykdymo terminą, šios Sutarties vykdymo terminas prasitęsia automatiškai, nesudarant atskiro rašytinio susitarimo, o Pareiškėjui raštu apie tai informuojant Partnerius.

6.3. Neskyrus Projekto finansavimo, Sutartis netenka galios nuo sprendimo neskirti Projekto finansavimo įsigaliojimo dienos.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta:

6.4.1. jeigu viena iš Šalių ją iš esmės pažeidžia arba nevykdo įsipareigojimų;

6.4.2. kai viena iš Šalių dėl svarbių priežasčių nebegali jos vykdyti;

6.4.3. Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktų nustatyta tvarka atlikus Globos centro veiklos kokybės vertinimą, Pareiškėjui pateikiamas pagrįstas siūlymas dėl Sutarties nutraukimo;

6.4.4. kai Savivaldybė pateikia Pareiškėjui pagrįstą siūlymą dėl Sutarties nutraukimo su Globos centru;

6.4.5. likvidavus ar reorganizavus vieną iš Šalių;

6.4.6. raštišku Šalių susitarimu;

6.4.7. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.978 str. 1 d. numatytais pagrindais.

6.5. Šalis, norinti nutraukti Sutartį, turi raštu informuoti kitas Šalis prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

6.6. Šalys susitaria, kad tuo atveju, kai atsiranda Sutarties 6.4 ir 6.5 punkte nurodyti pagrindai, Sutartis gali būti laikoma nutraukta tik vienos iš Šalių atžvilgiu, išsaugant Sutartį tarp likusių Šalių ir užtikrinant, jei tai įmanoma, Projekto veiklų tęstinumą be šios Šalies arba pakeičiant šią Šalį kitu partneriu. Šalis, kurios atžvilgiu Sutartis nutraukiama, privalo atlyginti kitų Šalių patirtas išlaidas ir nuostolius, susijusius su tokiu Sutarties nutraukimu ir / ar naujo partnerio paieška bei įtraukimu į Projektą. Tuo atveju, jei nepavyksta surasti naujo partnerio ir Projekto veiklų tęstinumas nėra įmanomas, ši Sutartis yra nutraukiama ir kaltoji Šalis privalo atlyginti kitoms Šalims dėl Sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius, įskaitant finansavimo lėšų grąžinimą, bei vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus iš Sutarties nutraukimo kylančius įsipareigojimus.

6.7. Jei Sutartis keičiama iki projektų tinkamumo finansuoti vertinimo etapo pabaigos, pakeitimai turi būti įforminami kaip susitarimas dėl Sutarties pakeitimo. Pareiškėjas, atlikdamas pakeitimus, gali konsultuotis su Agentūra.

6.8. Jei Sutartis keičiama įsigaliojus Projekto finansavimo ir administravimo sutarčiai, Sutartį pakeisti galima, jei pakeitimas neturės esminės įtakos priimant sprendimą dėl Projekto finansavimo ir neprieštaraus Finansavimo sąlygų aprašo nuostatoms. Pakeitimai turi būti įforminami kaip susitarimai dėl Sutarties pakeitimo. Pareiškėjas, atlikdamas pakeitimus, gali konsultuotis su Agentūra.

6.9. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jeigu Sutarties vykdymo metu bus atliktas Finansavimo sąlygų aprašo keitimas, turintis įtakos Šalių įsipareigojimams, bus pasirašomas susitarimas dėl Sutarties pakeitimo, siekiant suderinamumo su pakeisto Finansavimo sąlygų aprašo nuostatomis.

6.10. Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai turi būti pasirašomi visų Šalių ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą, pasirašymą, gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas, kylančias iš Sutarties.

7.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir kiekvienos Šalies lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarčiai sudaryti ir jai vykdyti.

7.3. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.4. Visi Šalių tarpusavio ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo derybų būdu, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pareiškėjo buveinę. Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai taikomi visiems ginčams dėl Sutarties.

7.5. Šalys konstatuoja, patvirtina ir garantuoja, kad visos iki Sutarties sudarymo dienos tarp jų vykusios derybos buvo sąžiningos. Su visomis Sutarties sąlygomis kiekviena iš Šalių aiškiai sutinka. Sutarties sąlygos Sutarties patvirtinimo metu nepagrįstai nesuteikia nei vienai iš Šalių perdėto pranašumo ir jos visiškai atitinka Šalių interesus bei laisvai išreiškia jų valią.

7.6. Visi pranešimai, reikalavimai ir prašymai, susiję su šia Sutartimi, turi būti pateikiami raštu Sutarties rekvizituose nurodytais el. pašto adresais.

7.7. Pakeitus adresus, Šalys įsipareigoja informuoti raštu viena kitą apie tai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

7.8. Sutartį Šalys pasirašo saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu.

7.9. **Sutarties priedai**:

7.9.1. Partnerių finansavimo sąmata (Priedas Nr. 1);

7.9.2. Darbuotojų (pareigybių) struktūra, darbo krūvis ir finansavimo šaltinis (Priedas Nr. 2);

7.9.3. Partnerių veiklos rodikliai (Priedas Nr. 3).

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

	Pareiškėjas		**Pirmasis partneris**
Pavadinimas	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	**Pavadinimas**	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Adresas	A. Vivulskio g. 13, LT-03221 Vilnius	**Adresas**	J. Basanavičiaus g. 2-1, LT-75138 Šilalė
Įstaigos kodas	188752021	**Įstaigos kodas**	188773720
Atsiskaitomoji sąskaita	LT737300010002466034	**Atsiskaitomoji sąskaita**	LT114010044500000031
Bankas	AB bankas „Swedbank“	**Bankas**	Luminor Bank AB
Telefonas	(8 5) 2310928	**Telefonas**	8 449 76114
El. paštas	info@vaikoteises.lt	**El. paštas**	administratorius@silale.lt
Direktorė Ilma Skuodienė		Direktorius Gedeminas Sungaila	

	Antrasis partneris
Pavadinimas	Šilalės rajono socialinių paslaugų namai
Adresas	Vytauto Didžiojo g. 17, LT-75132 Šilalė
Įstaigos kodas	302635186
Atsiskaitomoji sąskaita	LT584010051004582505
Bankas	Luminor Bank AB
Telefonas	8 449 51250
El. paštas	info@uzimtumocentras.lt

Direktorius
Gediminas Raudonius

Priedas Nr. 1

PARTNERIŲ FINANSAVIMO SĄMATA

Eil. Nr.	IŠLAIDOS PROJEKTO VEIKLOMS	Finansavimo suma, Eur
1.	Darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos ir / ar specialistų paslaugų pirkimas	155 425,92

Priedas Nr. 2

ANTROJO PARTNERIO (GLOBOS CENTRO) DARBUOTOJŲ (PAREIGYBIŲ) STRUKTŪRA, DARBO KRŪVIS IR FINANSAVIMO ŠALTINIS

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės dydis / specialistų perkamų paslaugų valandų skaičius per mėn.	Pareigybės finansavimo šaltinis
1.	Globos koordinatorius / veiklų koordinatorius	1	**Projektas / Savivaldybė**
2.	Psichologas	1	**Projektas / Savivaldybė**
3.	Globos koordinatorius	1	**Savivaldybė**
4.	Socialinis darbuotojas (Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotas asmuo)	2	**Savivaldybė**

Priedas Nr. 3

PARTNERIŲ VEIKLOS RODIKLIAI

Nr.	Uždavinys	Rodiklio pavadinimas	Rodiklio paaiškinimas	Duomenų šaltinis	Rodiklio reikšmė	Skaičiavimas
1.	Užtikrinti vaikų globą (rūpybą) šeimos aplinkoje.[1]	Vaikų, laikinai ir nuolat globojamų (rūpinamų) šeimos aplinkoje, dalis nuo visų laikinoje ir nuolatinėje globoje (rūpyboje) esančių vaikų.	Vaikų, laikinai ir nuolat globojamų (rūpinamų) šeimos aplinkoje, dalis nuo visų laikinoje ir nuolatinėje globoje (rūpyboje) esančių vaikų (proc.) skaičiuojamas vertinant duomenis, koks yra bendras vaikų skaičius globos sistemoje ir kiek vaikų yra globojamų (rūpinamų) šeimos aplinkoje, ir apskaičiuojant, kokį procentą šie vaikai sudaro nuo bendro vaikų globoje (rūpyboje) skaičiaus.	SPIS	Ne mažiau kaip 80 proc.	Duomenys renkami kas metus. Duomenys analizei pateikiami einamaisiais metais vasario mėn. už praėjusius metus.
2.	Užtikrinti vaikų, paimtų iš nesaugios aplinkos, laikiną apgyvendinimą ir priežiūrą budinčių globotojų šeimose.	Vaikai, kurie negali būti laikinai apgyvendinti artimųjų giminaičių ar kitų emociniais ryšiais susijusių asmenų šeimose, neapgyvendinami institucijose.	Vaikų, kurie negali būti laikinai apgyvendinti artimųjų giminaičių ar kitų emociniais ryšiais susijusių asmenų šeimose ir buvo apgyvendinti pas budinčius globotojus dalis, nuo visų laikinai apgyvendintų vaikų,	SPIS	2023 m. ne mažiau nei 80 proc., 2024 m. ne mažiau nei 85 proc., 2025-2026 m. ne mažiau nei 90 proc.	Duomenys renkami ir fiksuojami kas ketvirtį. Duomenys skaičiuojami už praėjusį ketvirtį.

[1] Vaikų globa (rūpyba) šeimos aplinkoje – vaikų globa (rūpyba) globos centre, globėjų (rūpintojų) šeimose ir šeimynose.

			išskyrus vaikus, apgyvendintus giminaičių ir emociniais ryšiais susijusių asmenų šeimose.			
3.	Užtikrinti vaikų, paimtų iš nesaugios aplinkos ar netekusių tėvų globos, priežiūrą, laikiną apgyvendinimą, globą (rūpybą) šeimos aplinkoje ar įvaikinimą.	Asmenų/šeimų, galinčių prižiūrėti, globoti (rūpinti), įvaikinti tėvų globos netekusį ar iš nesaugios aplinkos paimtą vaiką (-us) pritraukimo ir paieškos planas/programa.	Savivaldybė ir Globos centras turi atskirą planą/programą, kur numatyta asmenų/šeimų, galinčių prižiūrėti, globoti (rūpinti), įvaikinti tėvų globos netekusį ar iš nesaugios aplinkos paimtą vaiką(-us) pritraukimo ir paieškos tikslai, uždaviniai, priemonės, siektini rodikliai bei plano/programos ir priemonių veiksmingumo analizė arba šie/aukščiau minėti tikslai, uždaviniai, priemonės ir siektini rodikliai yra numatyti bendrose Savivaldybės ir Globos centro veiklos programose, planuose. Planas/programa yra vienerių ar kelerių metų. Priemonių įgyvendinimo	Projekto partnerių ataskaitos	Planas ar programa, kurio priemonių įgyvendinimas ne mažiau kaip 90 proc. per metus bei plano/programos ir priemonių veiksmingumo (poveikio) analizė ne retesnė kaip kartą per metus.	Duomenys renkami kas metus. Duomenys analizei pateikiami einamaisiais metais vasario mėn. už praėjusius metus.

			apimtis bei veiksmingumas ir plano/programos veiksmingumas analizuojamas ne rečiau kaip kartą per metus.			

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo dalyvauti projekte „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-30 Nr. T25-99
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-30 16:43
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas dėl globos centro projekto..docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma, GC 2023-03-28 Ramūnė Rumšienė.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Naujos JVS projektas_03-16.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230330.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-04-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-04-01 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-