



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL PRITARIMO UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GEDMINA“ 2022 METŲ
VEIKLOS ATASKAITAI**

2023 m. balandžio 13 d. Nr. T1-94
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 264–266 punktus, atsižvelgdama į uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2023 m. kovo 27 d. raštą Nr. B3-12(5.9E) „Dėl 2022 metų veiklos ataskaitos pateikimo tvirtinimui“, Šilalės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pritarti Uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2022 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

PRITARTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2023 m. balandžio 13 d. sprendimu
Nr. T1-94

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GEDMINA“ 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS ĮMONĖS TIKSLAI IR PAGRINDINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Uždaroji akcinė bendrovė „Gedmina“ įregistruota 1998 m. kovo 09 d. Įmonės įregistravimo numeris SI 98/3. Įmonės kodas 176633027, PVM kodas LT766330219.

Pagrindinis UAB „Gedmina“ veiklos tikslas - teikti ritualines paslaugas gyventojams, siekiant pajamų ir pelno gavimo.

Bendrovės steigėjas ir vienintelis akcininkas – Šilalės rajono savivaldybė. 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis, bendrovės įstatinis kapitalas - 217228,96 Eur, kuris padalytas į 7501 paprastąsias vardines 28,96 Eur nominalios vertės akcijas.

Bendrovės valdymas – visuotinis akcininkų susirinkimas. Vienasmenis valdymo organas – bendrovės direktorius.

UAB „Gedmina“ dirba 9 darbuotojai (direktorius, vyr. buhalteris, paslaugų organizatorė, 2 vairuotojai, valytoja, 2 sanitarai, 2 darbininkai – duobkasiai), t. y. 7,55 etato.

II SKYRIUS INFORMACIJA APIE TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ

Bendrovės pagrindinis variklis, užtikrinantis įmonės tikslų įgyvendinimą bei kokybišką paslaugų teikimą - kompetentingi darbuotojai.

UAB „Gedmina“ turi leidimą – higienos pasą teikti šarvojimo ir kitas su tuo susijusias paslaugas (Tauragės visuomenės sveikatos centro Šilalės skyriaus informacija).

Suteiktų paslaugų kitimo tendencija 2020-2022 m.

Lentelė Nr. 1

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PAVADINIMAS	Mato vnt.	SUTEIKTŲ PASLAUGŲ KIEKIS PER METUS		
		2020 m.	2021 m.	2022 m.
Pašarvojimai	Vnt.	173	200	162
Salės nuoma	Para	204,5	221,7	212,0
Sanitarinis mirusio kūno paruošimas- aprengimas	Vnt.	277	301	257
Duobės kasimas	Vnt.	72	50	73
Kūno nuvežimas ekspertizei	Vnt.	21	37	27

Per 2022 metus UAB „Gedmina“ įvykdė šias pagrindines veiklas:

- Pašarvojo 162 kūnų, tai 38 pašarvojimais mažiau negu 2021 m.;
- Iškasė 73 duobių, palaikams laidoti, tai – 23 duobėmis daugiau negu 2021 m.;
- Atliko 257 sanitarinį mirusio kūno paruošimą, tai – 44 paruošimais mažiau negu 2021 m.;
- Šarvojimo salės buvo išnuomos 212,0 paros, tai – 9,7 paros mažiau negu 2021 m.;
- Pagal policijos iškvietus, nugabenti 27 kūnai, teismo medicinos ekspertizei (pasirašyta paslaugų teikimo sutartis), tai – 10 kūnų mažiau negu 2021 m.

III SKYRIUS PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI

2022 metais bendrovės pajamos sudarė 260,7 tūkst. Eur: pardavimo pajamos – 54,79 %; laidojimo namų paslaugų pajamos – 45,21 %. Pajamoms uždirbti patirta 254,9 tūkst. Eur išlaidų. Bendroje 2022 finansinių metų parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikainos struktūrai pagrindinę sąnaudų dalį sudaro sąnaudos darbui apmokėti 49,23 % (2021 m. – 44,20 %); materialinės ir joms prilygintos sąnaudos (parduotų prekių savikaina, žaliavos, medžiagos) 37,23 % (2021 m. – 42,01 %); įmokos soc. draudimui 0,98% (2021 m. – 0,86 %); nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 4,16 % (2021 m. 4,20 %); degalų sąnaudos 2,04 % (2021 m. 1,71 %); šilumos ir elektros sąnaudos 1,80 % (2021 m. 1,47 %); mokesčių sąnaudos 1,22 % (2021 m. 1,59 %); bei kitos išlaidos 3,34 % (2021 m. 3,96 %).

Finansinių rodiklių palyginimas 2020-2022 m. (Eur)

Lentelė Nr. 2

Rodikliai	2020 m.	2021 m.	2022 m.	Skirtumas 2021 - 2022 m.
Pajamos	232 087	277 125	260 706	-16 419
Sąnaudos	205 772	245 032	254 879	9 847
Grynasis pelnas	26 315	32 093	5 827	-26 266

Įvertinus veiklos patirtas sąnaudas bei finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas galutinis UAB „Gedmina“ veiklos rezultatas finansinėje atskaitomybėje 2022 m. gruodžio 31 d. pelno (nuostolio) ataskaitoje rezultatas 5,8 tūkst. Eur pelno (2021 m. 32,1 tūkst. Eur pelno).

UAB „Gedmina“ per daugelį metų turėjo sukaupusi skolų tiekėjams, kurios 2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis 28,2 tūkst. Eur, 2021 m. gruodžio 31 d. duomenimis siekė 19,8 tūkst. Eur., 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis siekė 16,7 tūkst. Eur tai skolos už einamas prekes.

Kaip ir buvo planuota UAB „Gedmina“ 2021-2025 m. veiklos strategijoje, bendrovė 2021 m. gražino per daugelį metų sukauptas skolas pagrindiniams tiekėjams (UAB „Vlado medis“ ir UAB „Linivita“). Šiai dienai šiems tiekėjams esame skolingi tik už turimas prekes.

UAB „Gedmina“ su visais tiekėjais, už prekes ir paslaugas atsiskaitė pilnai 100%.

IV SKYRIUS VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVOS

Bendrovė 2022 m. atsižvelgdama į rekomendacijas, būtinumą bei siekdama tobulinti veiklos perspektyvas, atliko šiuos darbus:

- Įrengta šaldymo patalpoje nerūdijančio metalo lentynos mirusių kūnų laikymui (3 vietos).

- Morgo patalpose (kur laikomi mirusieji) atnaujinta oro ventilacija, apšiltintos lubos, pakeistos grindų plytelės, atnaujinti elektros laidai, išvestas šaldytuvo kondensatas į lauką ir k.t.

Pažymėtina, kad dauguma remonto ir atnaujinimo darbų atliko patys įmonės darbuotojai, tik buvo nupirktos medžiagos ir būtinos priemonės.

Bendrovės pagrindinis variklis, užtikrinantis įmonės tikslų įgyvendinimą bei kokybišką paslaugų teikimą - kompetentingi darbuotojai.

Noriu pažymėti, kad bendrovė yra pajėgi vykdyti pavestas funkcijas. Turime transporto priemones, įrangą, pilnai sukomplektuotą tarnybą. Žmonių palaikų pervežimo, laikino laikymo, paruošimo šarvoti ir kremuoti paslaugos vykdomos pagal visus higienos normų reikalavimus.

Žvelgiant į bendrovės ateities perspektyvas, didelį nerimą kelia veiksniai, kurie nuo įmonės veiklos ir darbuotojų kompetencijos nepriklauso, tai rajono gyventojų skaičiaus mažėjimas ir

mirusiųjų kūnų šarvojimo salėse mažėjimas, kadangi rajone yra įsteigta daug bendruomenių ir parapijų salių, kuriose labai dažnai (neteisėtai) teikiamos šarvojimo paslaugos.

Pažymėtina, kad leidimą – higienos pasą teikti šarvojimo ir kitas su tuo susijusias paslaugas (Šilalės rajone) turi tik UAB „Gedmina“ (Tauragės visuomenės sveikatos centro Šilalės skyriaus informacija).

Pagal galimybes 2023 m. planuojame tvarkyti šarvojimo namų stogą, kad į sales nelašėtų vanduo.

Planuojame įvertinti ar šarvojimo namai atitinka priešgaisrinius žaibosaugos reikalavimus ir esant poreikiui juos ištaisyti.

Taip pat 2023 m. planuojame morgo patalpose atlikti atnaujinimo darbus.

Pagrindinis UAB „Gedmina“ tikslas – teikti itin kokybiškas laidojimo ir kitas su tuo susijusias paslaugas bei sumažinti kreditorinius įsiskolinimus tiekėjams.

Noriu pažymėti, kad bendrovė yra pajėgi vykdyti pavestas funkcijas. Turime transporto priemones, įrangą, pilnai sukomplektuotą tarnybą. Žmonių palaikų pervežimo, laikino laikymo, paruošimo šarvoti ir kremuoti paslaugos vykdomos pagal visus higienos normų reikalavimus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2022 metų veiklos ataskaitai
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-13 Nr. T1-94
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-14 13:16
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ataskaita.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230413.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-04-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-04-17 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-