



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2023 m. balandžio 13 d. Nr. T1-91
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 22 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi, įgyvendindama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. A1-4 „Dėl Savivaldybių jaunimo reikalų tarybų pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“ 2 punktą, atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2023 m. vasario 6 d. posėdžio protokolą Nr. J1-2, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. T1-71 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ su pakeitimais.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) jaunimo reikalų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos tikslus ir funkcijas, teises, sudėtį bei darbo organizavimo tvarką.

2. Šilalės rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba (toliau – Jaunimo reikalų taryba) yra visuomeninė patariamoji institucija, lygybės principu sudaroma iš Savivaldybės administracijos ir (ar) Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės teritorijoje veikiančių Savivaldybės jaunimo organizacijų tarybos, su jaunimu dirbančių organizacijų, mokinių savivaldų, išrinktų jaunimo atstovų (14–29 m.).

3. Jaunimo reikalų taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais ir kitais jaunimo politikos įgyvendinimą reguliuojančiais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

4. Jaunimo reikalų taryba sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijai.

5. Jaunimo reikalų tarybos nuostatai tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

II SKYRIUS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

6. Jaunimo reikalų tarybos veiklos tikslai:

6.1. nagrinėti su jaunimo politika susijusius klausimus Savivaldybėje;

6.2. teikti Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl jaunimo politikos, jos įgyvendinimo ir su tuo susijusių teisės aktų projektų rengimo;

6.3. stiprinti Savivaldybės institucijų, įstaigų ir jaunimo bei su jaunimu dirbančių organizacijų bendradarbiavimą.

7. Jaunimo reikalų taryba numatytų tikslų siekia, įgyvendindama šias funkcijas:

7.1. renka ir analizuoja informaciją apie jaunimo politikos įgyvendinimą Savivaldybės institucijose bei įstaigose, kitą informaciją, susijusią su jaunimu;

7.2. inicijuoja Savivaldybės jaunimo politikos padėties, jaunimo poreikių tyrimus ir jaunimo politikos kokybės vertinimą;

7.3. analizuoja užsienio valstybių patirtį, sprendžiant jaunimo politikos klausimus, ir teikia pasiūlymus ir rekomendacijas Savivaldybės tarybai dėl bendradarbiavimo su užsienio šalių institucijomis galimybių;

7.4. teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai, jos komitetams ar komisijoms dėl jaunimo politikos plėtros Savivaldybėje kryptių;

7.5. teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai, jos komitetams ar komisijoms dėl teisės aktų projektų, susijusių su jaunimo politikos įgyvendinimu Savivaldybėje, parengimo ir (ar) pakeitimo, įskaitant Savivaldybės strateginį veiklos planą ir strateginį plėtros planą;

7.6. dalyvauja rengiant ilgalaikius strateginius jaunimo politikos plėtros ir įgyvendinimo planus;

7.7. teikia rekomendacinio pobūdžio siūlymus Savivaldybės merui dėl jaunimo politikos įgyvendinimo priemonių finansavimo;

7.8. teikia pasiūlymus Savivaldybės įstaigoms, dirbančioms su jaunimu, dėl jaunimo politikos įgyvendinimo;

- 7.9. užtikrina jaunimo dalyvavimą sprendžiant Savivaldybės jaunimo politikos klausimus;
- 7.10. bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriumi jaunimo politikos įgyvendinimo Savivaldybėje klausimais;
- 7.11. ne rečiau kaip kartą per metus teikia savo veiklos ataskaitą Savivaldybės tarybai.

III SKYRIUS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS TEISĖS

- 8. Jaunimo reikalų taryba turi šias teises:
 - 8.1. gauti iš savivaldybės institucijų ir įstaigų informaciją, kurios reikia Jaunimo reikalų tarybos funkcijoms atlikti;
 - 8.2. kvieisti į Jaunimo reikalų tarybos posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, specialistus (ekspertus);
 - 8.3. prašyti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, specialistų (ekspertų) pateikti išvadas, informaciją, susijusią su jaunimo politikos įgyvendinimu;
 - 8.4. dalyvauti Savivaldybės tarybos, jos komitetų ar komisijų posėdžiuose, kuriuose sprendžiami jaunimo politikai aktualūs klausimai.
- 9. Jaunimo reikalų taryba gali turėti kitų teisių, nustatytų kituose jaunimo politikos įgyvendinimą reguliuojančiuose teisės aktuose.

IV SKYRIUS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS SUDĖTIS IR JAUNIMO ATSTOVŲ RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS

- 10. Demokratiškai išrinkti ir (ar) deleguoti jaunimo atstovai turi sudaryti ne mažiau negu pusę Jaunimo reikalų tarybos narių.
- 11. Savivaldybės jaunimo reikalų taryba lygiateisės partnerystės pagrindu sudaroma iš 10 narių – Savivaldybės administracijos, Savivaldybės tarybos ir jaunimo atstovų:
 - 11.1. 3 narius iš Savivaldybės tarybos raštu deleguoja Savivaldybės meras, 2 narius raštu iš Savivaldybės administracijos darbuotojų – Savivaldybės administracijos direktorius;
 - 11.2. 5 jaunimo atstovus deleguoja savivaldybėje veikianti Jaunimo organizacijų taryba (toliau – SJOT). SJOT nedelegavus jaunimo atstovų į Jaunimo reikalų tarybą per 30 kalendorinių dienų nuo oficialaus savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus paklausimo dėl jaunimo atstovų į Jaunimo reikalų tarybą delegavimo, jaunimo atstovai išrenkami viešai organizuotame visuotiniame jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų, mokinių ir (ar) studentų savivaldų atstovų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, susirinkime, už kurio organizavimą yra atsakingas savivaldybės jaunimo reikalų koordinadorius. Jaunimo atstovai į Jaunimo reikalų tarybą renkami 2 metams.
- 12. Koordinatorius negali būti Jaunimo reikalų taryboje, tačiau gali būti skiriamas Jaunimo reikalų tarybos sekretoriumi (Jaunimo reikalų tarybos sekretorius nėra Jaunimo reikalų tarybos narys).
- 13. Už jaunimo atstovų rinkimų organizavimą atsakingas koordinadorius.
- 14. Kandidatai į Jaunimo reikalų tarybos jaunimo atstovus:
 - 14.1. kandidatus į Jaunimo reikalų tarybos jaunimo atstovus (toliau – kandidatas) gali siūlyti jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos, mokinių savivaldos, veikiančios savivaldybės teritorijoje, iš savo narių arba kandidatais gali save išsikelti pavieniai asmenys. Kandidatų į Jaunimo reikalų tarybos jaunimo atstovus skaičius neribojamas;
 - 14.2. kandidatų registracija prasideda ne vėliau kaip likus 14 darbo dienų iki jaunimo atstovų rinkimų ir baigiasi likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki rinkimų. Registracijos metu kiekvienas kandidatas pateikia koordinadoriui užpildytą nustatytos formos kandidato į Jaunimo reikalų tarybos jaunimo atstovus registracijos anketą (1 priedas), prideda trumpą motyvacinį laišką ir mažiausiai

vieną rekomendaciją iš jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos, savivaldos, veikiančios savivaldybės teritorijoje;

14.3. nuolat atnaujinamas kandidatų sąrašas (kandidato vardas, pavardė, amžius ir atstovaujama organizacija (jeigu tokia yra) yra viešai skelbiami savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir (ar) kitose pasirinktose visuomenės informavimo priemonėse. Visi kandidatai turi būti viešai paskelbti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki jaunimo atstovų rinkimų.

15. Jaunimo atstovų rinkimų organizavimas:

15.1. koordinatorius jaunimo atstovų rinkimų datą skelbia ne vėliau kaip likus 14 darbo dienų iki rinkimų dienos. Informacija apie jaunimo atstovų rinkimus ir organizuojamą visuotinį susirinkimą yra viešai skelbiama savivaldybės interneto svetainėje ir (ar) kitose pasirinktose visuomenės informavimo priemonėse;

15.2. apie jaunimo atstovų rinkimus koordinatorius informuoja ir kviečia dalyvauti savivaldybėje veikiančias jaunimo organizacijas, su jaunimu dirbančias organizacijas, mokinių savivaldas elektroniniu paštu ir (ar) kitomis reikalingomis priemonėmis bei būdais;

15.3. visuotiniame susirinkime dalyvauja ir sprendžiamojo balsu teisę turi vienas atstovas iš kiekvienos jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos, mokinių savivaldos, veikiančios savivaldybės teritorijoje. Apie savo dalyvavimą visuotiniame susirinkime kiekviena organizacija / savivalda turi pranešti koordinatoriui ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki visuotinio susirinkimo. Atstovas į visuotinį susirinkimą deleguojamas pateikiant delegavimo raštą, kuriame turi būti nurodyta deleguojamo asmens vardas, pavardė, einamos pareigos organizacijoje/savivaldoje ir kontaktinė informacija. Delegavimo raštas turi būti pasirašytas organizacijos/savivaldos vadovo ar jo įgalioto asmens;

15.4. visuotiniame susirinkime dalyvaujančių organizacijų ir savivaldų sąrašas turi būti skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje ir (ar) kitose pasirinktose visuomenės informavimo priemonėse ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki rinkimų;

15.5. prieš visuotinio susirinkimo pradžią rengiama dalyvių registracija;

15.6. visuotinį susirinkimą pradeda koordinatorius (jo nesant koordinatoriaus funkcijas vykdomantis asmuo, jei toks paskirtas). Visuotinio susirinkimo pradžioje tvirtinama darbotvarkė, tada išrenkama balsų skaičiavimo komisija, visuotinio susirinkimo pirmininkas. Visuotinio susirinkimo sekretoriaus funkcijas atlieka koordinatorius (jo nesant koordinatoriaus funkcijas vykdomantis asmuo, jei toks paskirtas);

15.7. visuotinis susirinkimas yra protokoluojamas;

15.8. visuotinio susirinkimo metu išrenkama balsų skaičiavimo komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip 3 nariai ir kuri iš savo narių paprasta balsų dauguma išsirenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Kol neišrinkta balsų skaičiavimo komisija, balsus skaičiuoja visuotinio susirinkimo pirmininkas;

15.9. visuotinio susirinkimo pirmininkas paskelbia kandidatų į Jaunimo reikalų tarybos jaunimo atstovus sąrašą. Kiekvienas kandidatas (abėcėlės tvarka pagal pavardę) gali prisistatyti iki 5 min. Kiekvienas susirinkimo dalyvis turi teisę užduoti po du klausimus kiekvienam iš kandidatų.

15.10. jaunimo atstovai į Jaunimo reikalų tarybą visuotiniame susirinkime renkami slaptu balsavimu;

15.11. prieš pradedant balsavimą, balsų skaičiavimo komisija, remdamasi Visuotinio susirinkimo dalyvių registracijos sąrašu, patikrina, ar yra kvorumas (laikoma, kad kvorumas yra jeigu visuotiniame susirinkime dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 apie savo dalyvavimą pranešusių ir (ar) savo atstovą balsavimui delegavusių jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų, mokinių savivaldų, veikiančių savivaldybės teritorijoje). Jei kvorumo nėra, jaunimo atstovų rinkimai laikomi neįvykusiais. Pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 2savičių;

15.12. paskelbus balsavimo pradžią, deleguotiems jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų, mokinių savivaldų atstovams išduodami parengti nustatytos formos jaunimo atstovų į Jaunimo reikalų tarybą rinkimų balsavimo biuleteniai (2 priedas). Balsavimo biuleteniai išduodami tik tiems organizacijų / savivaldų atstovams, kurių dalyvavimas visuotiniame susirinkime yra patvirtintas delegavimo raštu. Jeigu organizacija / savivalda iki visuotinio susirinkimo pradžios

nepateikė delegavimo rašto, balsavimo biuletenis gali būti išduotas tik organizacijos/savivaldos vadovui. Vienam organizacijos/savivaldos atstovui gali būti išduodamas tik vienas balsavimo biuletenis;

15.13. visuotinio susirinkimo dalyviai renka tiek jaunimo atstovų, kiek reglamentuoja Jaunimo reikalų tarybos nuostatai, balsuodami užpildant 15.12 papunktyje nurodytą balsavimo biuletenį. Biuletenis su atžymomis įmetamas į balsadėžę;

15.14. pasibaigus slaptam balsavimui, balsų skaičiavimo komisija suveda balsavimo rezultatus ir užpildytą slapto balsavimo protokolą (3 priedas) perduoda visuotinio susirinkimo pirmininkui. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas paskelbia rezultatus visuotiniam susirinkimui;

15.15. išrinktais į Jaunimo reikalų tarybos jaunimo atstovais laikomi tie kandidatai, kurie surinko daugiausia balsų. Jeigu keli kandidatai surenka vienodą skaičių balsų ir tai lemia, kuris kandidatas turi tapti Jaunimo reikalų tarybos jaunimo atstovu, organizuojamas papildomas slaptas balsavimas, kurio metu balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą skaičių balsų;

15.16. jaunimo atstovų rinkimų rezultatai įforminami visuotinio susirinkimo protokolu, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Visuotinio susirinkimo protokolas pateikiamas koordinatoriui ir saugomas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka iki nustatytų terminų;

15.17. nutrūkus Jaunimo reikalų tarybos nario, jaunimo atstovo, įgaliojimams, jo vietą užima daugiausia balsų visuotinio susirinkimo metu surinkęs, tačiau į Jaunimo reikalų tarybą nepatekęs kandidatas.

16. Jaunimo reikalų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

16.1. jis atsistatydina savo noru anksčiau, negu pasibaigia Jaunimo reikalų tarybos kadencija;

16.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje savivaldybės institucijoje ar administracijoje;

16.3. jis pašalinamas dėl posėdžių nelankymo, jeigu per kalendorinius metus be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau nei pusę posėdžių.

17. Į Jaunimo reikalų tarybos nario, kurio įgaliojimai nutrūko, vietą Jaunimo reikalų taryboje deleguojamas kitas asmuo, vadovaujantis Nuostatuose numatytais reikalavimais.

18. Nepasibaigus Jaunimo reikalų tarybos kadencijai, jos sudėtis atnaujinama tik Nuostatų 16 punkte numatytais atvejais nutrūkus Jaunimo reikalų tarybos nario (-ių) įgaliojimams. Už Jaunimo reikalų tarybos sudėties atnaujinimą (kreipimąsi į atitinkamą savivaldybės instituciją, administraciją ar savivaldybės jaunimo organizacijų sąjungos tarybą dėl naujo (-ų) nario (-ių) delegavimo ir, esant poreikiui, jaunimo atstovų rinkimų organizavimą) atsakingas Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius.

V SKYRIUS

JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

19. Jaunimo reikalų taryba darbą organizuoja vadovaudamasi Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamentu, kurį pasitvirtina pirmo posėdžio metu. Jaunimo reikalų tarybos darbo forma yra posėdžiai (nuotoliniai arba kontaktiniai). Jaunimo reikalų tarybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas, jo nesant – Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojas.

20. Jaunimo reikalų tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją išrenka Jaunimo reikalų tarybos nariai pirmo posėdžio metu. Jaunimo reikalų tarybos pirmininku išrinkus Savivaldybės tarybos ar administracijos atstovą, Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotoju turi būti išrinktas jaunimo atstovas. Jaunimo reikalų tarybos pirmininku išrinkus jaunimo atstovą, Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotoju turi būti išrinktas savivaldybės tarybos ar administracijos atstovas.

21. Jaunimo reikalų tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Jaunimo reikalų tarybos narių.

22. Jaunimo reikalų tarybą posėdžių metu techniškai aptarnauja Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius arba kitas Savivaldybės administracijos įgaliotas valstybės tarnautojas ar darbuotojas.

23. Jaunimo reikalų tarybos posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.

24. Jaunimo reikalų taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Jaunimo reikalų tarybos pirmininko (jo nesant – Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojo) balsas.

25. Jaunimo reikalų tarybos sprendimai informinami Jaunimo reikalų tarybos posėdžio protokolais. Protokolus pasirašo Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas, jo nesant – Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojas. Protokolų kopijos teikiamos Jaunimo reikalų tarybos nariams ir suinteresuotoms institucijoms, jos viešai skelbiamos oficialiame Savivaldybės interneto puslapyje.

26. Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas bendradarbiaudamas su savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi rengia ir teikia Jaunimo reikalų tarybai posėdžių darbotvarkes, veiklos planus, ataskaitas.

27. Jaunimo reikalų tarybos veiklos planai, teikiamos ataskaitos, informacija apie įvyksiančius ir jau įvykusius posėdžius bei posėdžių protokolai privalo būti viešinami ir prieinami oficialiame savivaldybės interneto puslapyje.

Šilalės savivaldybės jaunimo
reikalų tarybos nuostatų
1 priedas

(Kandidato į savivaldybės jaunimo reikalų tarybos jaunimo atstovus registracijos anketos forma)

KANDIDATO Į ŠILALĖS SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS JAUNIMO ATSTOVUS REGISTRACIJOS ANKETA

Kandidato duomenys	
Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Atstovaujama organizacija / savivalda	<i>(prašome nurodyti nesutrumpintą vienos jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos, mokinių savivaldos pavadinimą arba nurodyti, jog tokios organizacijos / savivaldos nėra)</i>
Kontaktinė informacija	<i>(el. pašto adresas ir tel. numeris)</i>

Kartu su užpildyta ir pasirašyta registracijos anketa pridedama:

1. Trumpą motyvacinį laišką tapti Šilalės savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nariu, jaunimo atstovu (iki 1 A4 formato lapo apimties).
2. Mažiausiai vienos jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos, mokinių savivaldos rekomendacija dėl tapimo savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nariu, jaunimo atstovu.

(anketos užpildymo data) (parašas)

PASTABA: Kandidato pateikti duomenys reikalingi ir bus naudojami tik jaunimo atstovų į savivaldybės jaunimo reikalų tarybą rinkimams organizuoti. Viešai bus skelbiami šie kandidato pateikti duomenys: vardas, pavardė, amžius, atstovaujama organizacija / savivalda.

(Balsavimo biuletenio forma)

**JAUNIMO ATSTOVŲ Į ŠILALĖS SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBĄ
RINKIMŲ BALSAVIMO BIULETENIS**

Data

**PAŽYMĖKITE NE DAUGIAU KAIP
PENKIS KANDIDATUS**

ŽYMĖJIMO
PAVYZDYS



VARDENIS PAVARDENIS	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>

(Slapto balsavimo balsų skaičiavimo komisijos protokolo forma)

**JAUNIMO ATSTOVŲ Į ŠILALĖS SAVIVALDYBĖS
JAUNIMO REIKALŲ TARYBĄ RINKIMŲ
BALSŲ SKAIČIAVIMO KOMISIJOS PROTOKOLAS**

.....(data) Nr.....

.....
(vieta)

Balsų skaičiavimo komisijos posėdis įvyko _____
(data)

Balsų skaičiavimo komisijos

pirmininkas _____

Balsų skaičiavimo komisijos nariai:

Dėl jaunimo atstovų rinkimų į Šilalės savivaldybės jaunimo reikalų tarybą:

1. Įteikta balsavimo biuletenių _____

2. Gauta balsavimo biuletenių _____, iš jų negaliojantys _____

3. Balsavimo rezultatai:

Eil. Nr.	Kandidatas	Balsavimo rezultatai (nurodoma skaičiumi ir žodžiu)	Balsavimo išvada (nurodoma, išrinktas ar neiškirtas)
	Vardenis, Pavardenis	Surinktas balsų skaičius.....	
1			
2			
3			
4			
5			

Komisijos pirmininkas (parašas) (vardas, pavardė)

Komisijos nariai (parašas) (vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-13 Nr. T1-91
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-14 12:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230413.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-04-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-04-17 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-