

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS**

2023 m. vasario d. Nr.  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi, 15 straipsnio 1 dalimi, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T1-164 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų Šilalės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurso organizavimo taisyklių 5 punktą, atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro 2023 m. sausio 13 d. raštą Nr. SD-26-(4.38) „Prašymas dėl ilgalaikio turto nuomos“, 2023 m. sausio 24 d. raštą Nr. SD-36-(4.38) „Dėl turto nuomos“, 2023 m. sausio 30 d. raštą Nr. SD-46-(4.38) „Papildymas dėl turto nuomos“, 2023 m. sausio 31 d. raštą Nr. SD-48-(4.38) „Papildymas dėl turto nuomos“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Išnuomoti viešo konkurso būdu 10 metų mobiliojo ryšio bazinės stoties įrengimui Šilalės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio, šiuo metu Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro patikėjimo teise valdomo pastato – kultūros namų (unikalus Nr. 8799-4000-3011), esančio J. Basanavičiaus g. 12, Šilalėje, 12 kv. m ploto stogo dalį. Pradinis nuomos mokesčio dydis – 10,00 Eur (be PVM) už 1 kv. m per mėnesį.

2. Įgalioti Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro direktorių organizuoti šio sprendimo 1 punkte nurodyto savivaldybės turto viešą nuomos konkursą vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T1-164 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašu, pasirašyti turto nuomos sutartį, perdavimo ir priėmimo aktą su konkurso laimėtoju.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų  
projektų antikorupcinio  
vertinimo taisyklių  
1 priedas

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**

**DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS**

Turto ir socialinės paramos skyriaus vyresnioji specialistė Nijolė Marozienė  
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos  
Turto ir socialinės paramos skyriaus vyresnioji specialistė  
Nijolė Marozienė

\_\_\_\_\_  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

2023-01-26

\_\_\_\_\_  
(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Šilalės rajono savivaldybės administracijos  
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Inga Briedienė

\_\_\_\_\_  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

2023-01-26

\_\_\_\_\_  
(parašas) (data)

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Turto ir socialinės paramos skyrius  
(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

### DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS (sprendimo projekto pavadinimas)

**1. Parengto sprendimo projekto tikslai.** Išnuomoti viešo konkurso būdu 10 metų mobiliojo ryšio bazinės stoties įrengimui Šilalės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio, šiuo metu Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro patikėjimo teise valdomo pastato – kultūros namų (unikalus Nr. 8799-4000-3011), esančio J. Basanavičiaus g. 12, Šilalėje, 12 kv. m ploto stogo dalį. Pradinis nuomos mokesčio dydis – 1,64 Eur (be PVM) už 1 kv. m per mėnesį nustatytas pagal Nuompinigių už savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio turto nuomą skaičiavimo taisyklės, patvirtintas Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T1-164 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“. Turto valdytojo siūlomas pradinis nuomos mokesčio dydis, atsižvelgiant į ankstesnę šio turto nuomos kainą, didinamas iki 10,00 Eur už 1 kv. per mėnesį, už visą išnuomojamą turtą būtų 120,00 Eur per mėnesį.

**2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.** Sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro 2023 m. sausio 13 d. raštą Nr. SD-26-(4.38) „Prašymas dėl ilgalaikio turto nuomos“, 2023 m. sausio 24 d. raštą Nr. SD-36-(4.38) „Dėl turto nuomos“, 2023 m. sausio 30 d. raštą Nr. SD-46-(4.38) „Papildymas dėl turto nuomos“, 2023 m. sausio 31 d. raštą Nr. SD-48-(4.38) „Papildymas dėl turto nuomos“, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi, 15 straipsnio 1 dalimi, įgyvendinant Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T1-164 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų Šilalės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurso organizavimo taisyklių 5 punktą.

**3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.** Nėra.

#### **4. Laukiami rezultatai.**

Išnuomojus sprendimo projekte nurodytą turtą, būtų gaunamos pajamos už ilgalaikio materialiojo turto nuomą.

**5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.** Nėra

Turto ir socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė \_\_\_\_\_ 2023-02-02 Nijolė Marozienė  
(pareigos) (parašas, data) (vardas pavardė)

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl savivaldybės turto nuomos
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-02-08 Nr. T25-24
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-02-08 14:45
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Antikorupcinis vertinimas (1).docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aiškinamasis raštas-turto nuomai.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230127.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-15)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-02-15 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-