



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL PRITARIMO ŠILALĖS MENO MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2020 METŲ  
VEIKLOS ATASKAITAI**

2021 m. kovo 25 d. Nr. T1-67  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 264–266 punktais, atsižvelgdama į Šilalės meno mokyklos 2021 m. kovo 9 d. raštą Nr. V12-30 „Dėl pritarimo metų veiklos ataskaitai“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Šilalės meno mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, l. e. direktoriaus pareigas Andriaus Zaikausko 2020 metų veiklos ataskaitai (pridedama).
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

PRITARTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2021 m. kovo 25 d. sprendimu  
Nr. T1-67

## **ŠILALĖS MENO MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUI, LAIKINAI EINANČIO DIREKTORIAUS PAREIGAS ANDRIAUS ZAIKAUSKO 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Šilalės meno mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 190327586, adresas: Nepriklausomybės g.6, Šilalė, LT-75133, el. paštas silmenmo@gmail.com, internetinė svetainė <http://www.silmenmo.lt>, tel. (8 499) 74 399.

Šilalės meno mokykloje (2020 m. spalio 1 d.) mokosi 580 mokinių:

1.1. mokyklos klasėse: Kvėdarnos klasėje (chorinis dainavimas) 27 mokiniai; dirba 4 mokytojai; Kaltinėnų (chorinis dainavimas – 27, fortepijonas – 1) – 28 mokiniai; dirba 3 mokytojai; Laukuvos (dailės klasė – 22, kanklių klasė – 15, akordeonas – 8, fortepijonas – 17, pučiamieji instrumentai – 12) – 74 mokiniai; dirba 7 mokytojai; Pajūrio (dailė – 13, chorinis dainavimas – 25, pučiamieji instrumentai – 2, fortepijonas – 2) – 42 mokiniai; dirba 5 mokytojai.

1.2. pagal ugdymo programas: akordeono – 17, kanklių – 15, fortepijono – 60, smuiko – 11, pučiamųjų – 35, mušamųjų – 11, gitaros – 12, dailės – 140, choreografijos – 185, dainavimo (solinio – 10, chorinio – 84) – 94 mokiniai. Iš bendro mokinių skaičiaus 53 mokiniai mokosi dviejų ir daugiau mokomųjų dalykų.

2. Mokykloje dirba 34 mokytojai, iš jų 3 mokytojai ekspertai, 11 mokytojų metodininkų, 13 vyr. mokytojų, 5 mokytojai, 2 neatestuoti mokytojai.

Šilalės meno mokyklos 2018–2020 metų strateginio ir 2020 metų veiklos planuose numatyti tikslai orientuoti į ugdymo proceso organizavimą ir jo užtikrinimą, tenkinant individualius mokinio poreikius, ugdymo sąlygų ir jų aplinkų gerinimą, kūrybingos asmenybės meninėmis kompetencijomis, formavimą. Tikslui pasiekti buvo išskirti uždaviniai: užtikrinti ugdymo kokybę, kurti modernią ir saugią ugdymo aplinką, dalyvauti įvairiuose renginiuose ir priemonėse, kuriant mokyklos įvaizdį rajone ir Lietuvoje.

Įgyvendinant šiuos uždavinius buvo parengti mokyklos ugdymo planai, sudarytos mokymo(si) sutartys, paskirstytas bei suderintas mokytojų darbo krūvis. Vykdoma ugdymo proceso priežiūra – analizuojamas mokymo metodų taikymas, mokinių pasiekimų vertinimas, ugdymo ir veiklos programų įgyvendinimas. Paruoštas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas, mokesčio už mokslą mokėjimo, mokesčio sumažinimo, atleidimo nuo mokesčio už mokslą ir instrumentų nuomos tvarka, vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašas. Organizuojami koncertai, parodos. Mokyklos mokiniai dalyvauja rajoniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose. Surengtos nuotolinės ir tradicinės dailės skyriaus mokinių kūrybinių darbų parodos Šilalės rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje, Šilalės Vlado Statkevičiaus krašto muziejuje, Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijoje. Mokyklos mokytojai aktyviai dalyvavo meninėje, edukacinėje veikloje – rengė nuotolines parodas, dalyvavo konferencijose, etnografinėse stovyklose.

2020 m. m. ryškesni mokyklos mokinių pasiekimai:

XXVIII Juozo Pakalnio respublikinio jaunųjų atlikėjų pučiamaisiais ir mušamaisiais muzikos instrumentais regioniniame ture klarneto klasės mokinys tapo finalistu;

Šilalės meno mokyklos Laukuvos klasės tradicinių kanklių ansamblis dalyvavo tradiciniame XXIX Žemaitijos ir Klaipėdos krašto tautinių instrumentų ansamblių ir orkestrų festivalyje „Trimitatis“;

Tarptautiniame vaikų piešinių konkurse Rumunijoje „Rudens spalvos“ diplomantais tapo 5 mokiniai 2 – I vietos ir 3 II vietos;

Tarptautiniame mokinių piešinių ir eilėraščių/miniatiūrų konkurse „30 metų kartu su

laisve“ 1 mokinys užėmė II vietą savo amžiaus grupėje;  
 Tarptautinio piešinių konkurso Makedonijoje diplomante tapo viena mokinė;  
 Lietuvos vaikų ir jaunimo meninės kūrybos darbų konkurso „Pažink gamtą“ laureatais tapo 3 mokiniai;  
 Tarptautinio FAI piešinių konkurso „Skrydžio vakardiena ir rytojūs“ vienas mokinys tapo diplomantu;  
 Respublikinio mokinių kūrybinių darbų konkurso „Praveriau vario vartelius“ viena mokinė tapo I vietos laimėtoja;  
 Nacionalinio piešinių konkurso „Mes užaugome laisvi“ 2 mokinės tapo laureatėmis;  
 Respublikiniame virtualiame piešinių konkurse „Įveikime pandemiją“ 1 mokinys II vietos laureatas;  
 Respublikiniame konkurse „Knygų namų šviesa“ 1 mokinė tapo laureate;  
 Įsigyti kompiuteriai, daugiafunkcinis spausdintuvas, 3D spausdintuvas, mokyklinių baldų.

### PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI 2020 M.

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
<b>1. Savivaldybės biudžeto lėšos</b>	619824	619544
<b>Iš jų:</b>		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	619284	619084
1.2. Kitos būtinosios lėšos	540	460
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	-	-
<b>2. Mokymo lėšos</b>	30250	30250
<b>Iš jų:</b>		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	30250	30250
2.2. Kitos būtinosios lėšos	-	-
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	-	-
<b>3. Lėšos už teikiamas paslaugas</b>	72226	37431
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	-	-
3.2. Kitos būtinosios lėšos	52226	36213
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	20000	1218
<b>4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)</b>	-	-
<b>5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos</b>	-	-

<b>5.1.Kitos valstybės lėšos</b>	36661	36661
<b>6. Iš viso (1+2+3+4+5)</b>	<b>758961</b>	<b>723886</b>
<b>7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):</b>	1122	1122
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	52,24	52,24
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	1070	1070

---

PRITARTA

Šilalės meno mokyklos tarybos

2021 m. sausio 21 d.

protokolu Nr. V5-1

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl pritarimo Šilalės meno mokyklos direktoriaus 2020 metų veiklos ataskaitai
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-03-25 Nr. T1-67
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Algirdas Meiženis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-03-26 11:04
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Ataskaita.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20210319.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-03-29 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-