



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS  
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. balandžio 29 d. Nr. T1-105  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 44 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 287 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 21 d. sprendimą Nr. T1-200 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba Lietuvos administracinės ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda).

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

## ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vietos gyventojų apklausos (toliau – Apklausa) subjektus, dalyvius, būdus, organizavimą, rezultatų nustatymą ir naudojimą, apklausą, organizuojančius ir vykdančius subjektus, jų teises ir pareigas.

2. Apklausos tikslas – sužinoti vietos gyventojų nuomonę klausimais, kuriuos Šilalės rajono savivaldybė (toliau – savivaldybė) sprendžia atlikdama savarankiškas funkcijas, gerinti ryšius su visuomene, sudaryti sąlygas ir skatinti vietos gyventojus dalyvauti tvarkant viešuosius savivaldybės reikalus, stiprinti vietos gyventojų pasitikėjimą savivaldybe.

3. Apklausa organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. rugsėjo 20 d. nutarimo Nr. 1019 „Dėl Vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 1V-66 „Dėl Vietos gyventojų apklausos dalyvių sąrašo lapo, vietos gyventojų apklausos balsų skaičiavimo protokolo formų, jų pildymo pavyzdžių ir vietos gyventojų apklausos patalpų įrengimo reikalavimų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 549 „Dėl Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti vietos gyventojų apklausą rinkimo lapo formos patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento ir šio Aprašo nustatyta tvarka.

4. Apklausą inicijuoti ir joje dalyvauti gali savivaldybės gyventojai, kuriems apklausos dieną yra suėję 18 metų ir kurie savo gyvenamąją vietą yra deklaravę savivaldybėje arba kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą savivaldybėje.

Šiam reikalavimui užtikrinti tvarkomi asmens duomenys: asmens vardas, pavardė, gimimo data ir gyvenamosios vietos adresas, vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016 m. balandžio 27 d. 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1)“ (toliau – Reglamentas) nuostatomis. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos remiantis Reglamento nuostatomis.

5. Dalyvavimas Apklausoje yra laisvas ir grindžiamas visuotine, lygia teise tiesiogiai pareikšti nuomonę. Negalima varžyti vietos gyventojų teisės dalyvauti Apklausoje dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

6. Apklausą organizuoja savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Apklausos objektai gali būti klausimai, kuriuos savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiškas funkcijas. Savivaldybės taryba gali nustatyti klausimus, kuriems spręsti turi būti organizuojamos Apklausos.

7. Apklausos dėl savivaldybių steigimo, esamų savivaldybių panaikinimo, taip pat jų teritorijų ribų bei centrų nustatymo ir keitimo bei gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo ir keitimo, pavadinimų joms suteikimo ir keitimo organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu.

## II SKYRIUS

### APKLAUSOS PASKELBIMO INICIATYVOS TEISĖ IR JOS ĮGYVENDINIMAS

8. Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė priklauso savivaldybės gyventojams, savivaldybės tarybai, savivaldybės merui ir seniūnui:

8.1. savivaldybės gyventojai Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 5 procentų iniciatyvinės grupės siūlomos Apklausos teritorijos vietos gyventojų, reikalavimu;

8.2. savivaldybės taryba apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip ¼ savivaldybės tarybos narių grupės reikalavimu savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka;

8.3. savivaldybės meras apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka;

8.4. seniūnas savivaldybės seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje gali inicijuoti Apklausa dėl kompetencijai priskirtų klausimų; seniūnas Apklausos iniciatyvos teisę įgyvendina savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka.

9. Apklausa gali būti surengta:

9.1. visoje savivaldybės teritorijoje;

9.2. seniūnijos (kelių seniūnijų) aptarnaujamoje teritorijoje (aptarnaujamose teritorijose) ar jos (jų) dalyse;

9.3. gyvenamosios vietovės teritorijoje ar jos dalyje.

10. Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę vietos gyventojai įgyvendina tiesiogiai. Šiam tikslui sudaroma iniciatyvinė grupė iš ne mažiau kaip 10 vietos gyventojų. Iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai) pateikia savivaldybės administracijos direktoriui prašymą įregistruoti iniciatyvinę grupę.

11. Iniciatyvinės grupės prašyme turi būti nurodyta: Apklausiai teikiamo klausimo -tekstas, siūlomas Apklausos būdas, siūloma Apklausos teritorija ir iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai). Iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai) prašyme nurodo duomenis, sudarančius galimybę užtikrinti Aprašo 4 punkte nustatytą sąlygą asmenims, inicijuojantiems apklausa: savo vardą, pavardę, gimimo datą ir gyvenamosios vietos adresą. Prašymą pasirašo visi iniciatyvinės grupės atstovai (nariai).

12. Jeigu iniciatyvinės grupės prašyme pažymima, kad Apklausiai teikiamo klausimo tekstas yra preliminarus, šios grupės atstovo prašymu savivaldybės administracija suteikia reikalingą pagalbą rengiant galutinį Apklausiai teikiamo klausimo tekstą. Galutinį klausimo tekstą pasirašo visi iniciatyvinės grupės nariai ir jis pateikiamas savivaldybės administracijos direktoriui. Apklausiai teikiami klausimai turi būti suformuluoti aiškiai, negali būti dviprasmiški.

13. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs iniciatyvinės grupės prašymą ir galutinį apklausiai teikiamo klausimo tekstą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas įregistruoja iniciatyvinę grupę ir išduoda atstovui (atstovams) Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintos formos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausa rinkimo lapus.

14. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas įregistruoti iniciatyvinę grupę įforminamas įsakymu. Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausa rinkimo lapus išduoda savivaldybės administracija, pažymėdama lapų išdavimo datą.

15. Gyventojų iniciatyvos paskelbti Apklausa teisei įgyvendinti nustatomas 2 mėnesių laikotarpis. Jis skaičiuojamas nuo gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausa rinkimo lapų išdavimo dienos.

16. Jeigu per šio Aprašo 15 punkte nustatytą terminą nesurenkamas reikiamas siūlomos Apklausos teritorijos vietos gyventojų parašų skaičius, laikoma, kad Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė neįgyvendinta. Savivaldybės administracijos direktorius tolesnį parašų rinkimą nutraukia įsakymu.

17. Iniciatyvinė grupė, per šio Aprašo 15 punkte nustatytą terminą, surinkusi reikiamą siūlomos Apklausos teritorijos vietos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausa skaičių, surašo parašų rinkimo baigiamąjį aktą ir jį kartu su gyventojų reikalavimais perduoda savivaldybės administracijos direktoriui. Parašų rinkimo baigiamasis aktas kartu su gyventojų dėl reikalavimo

paskelbti apklausą rinkimo lapais pateikiamas savivaldybės vienam langeliui ne vėliau kaip iki Aprašo 15 punkte nustatyto termino paskutinės darbo dienos pabaigos.

18. Jeigu per šio Aprašo 15 punkte nustatytą terminą yra surinktas reikiamas siūlomos Apklausos teritorijos vietos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausą skaičius ir parašų rinkimo lapai perduoti savivaldybės administracijos direktoriui, ir nenustatyta vietos gyventojų parašų klastojimo atvejų ar savanoriškumo principo pažeidimų, kuo skubiau informuojamas savivaldybės meras, kuris ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo parašų rinkimo lapų perdavimo savivaldybės administracijos direktoriui dienos, privalo paskelbti Apklausą.

19. Kai Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė įgyvendinama ne mažesnės kaip  $\frac{1}{4}$  savivaldybės tarybos narių grupės reikalavimu, savivaldybės meras privalo paskelbti Apklausą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šios grupės reikalavimo gavimo.

20. Kai apklausos paskelbimo teisę savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka įgyvendina savivaldybės meras, jis sprendimą paskelbti apklausą priima ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo savivaldybės tarybos narių supažindinimo su reikalavimu paskelbti Apklausą dienos.

21. Savivaldybės meras, gavęs savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka pateiktą seniūno iniciatyvą paskelbti Apklausą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų privalo paskelbti Apklausą.

22. Apklausos teritorija parenkama atsižvelgiant į tai, kurios teritorijos vietos gyventojams sprendimas, dėl kurio teikiamas klausimas apklausai, turės tiesioginį poveikį.

23. Savivaldybės mero potvarkyje paskelbti Apklausą turi būti nustatyta:

23.1. Apklausai teikiamo klausimo tekstas;

23.2. Apklausos teritorija ir būdas;

23.3. Apklausos data, vieta ir trukmė;

23.4. Apklausos komisijos sudėtis (pirmininkas, jo pavaduotojas, nariai ir sekretorius) ir jos įgaliojimai. Iniciatyvinė grupė turi teisę į Apklausos komisiją deleguoti savo atstovą.

24. Savivaldybės mero potvarkis paskelbti Apklausą ir informaciją gyventojams apie numatomą konsultavimąsi turi būti paskelbtas per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijoje vyks Apklausa, skelbimų lentoje laikantis šio Įstatymo 37 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

### III SKYRIUS

#### APKLAUSOS BŪDAI IR APKLAUSOS ORGANIZAVIMAS

25. Apklausą vykdo savivaldybės mero potvarkiu iš 5–7 narių sudaryta Apklausos komisija.

26. Apklausos komisijos nariais gali būti savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, seniūnaičiai, gyvenamųjų bendruomenių ir bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės bendruomenės nariai, iniciatyvinės grupės deleguotas asmuo. Kai Apklausa rengiama seniūno iniciatyva, į Komisiją turi būti įtraukiamas seniūnijos atstovas.

27. Apklausos komisijos sudėtis nustatoma savivaldybės mero potvarkiu, nurodant šiuos duomenis: Apklausos komisijos nario vardas, pavardė, jo pareigos Apklausos komisijoje, jo pareigos savivaldybės administracijoje arba kitoje įstaigoje ar iniciatyvinės grupės atstovas.

28. Apklausos komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių skiria savivaldybės meras iš Apklausos Komisijos narių. Apklausos komisijos pirmininkas vadovauja Apklausos komisijos darbui ir užtikrina Apklausos proceso tvarką.

29. Apklausos komisija:

29.1. atlieka būtinus pasirengimo Apklausai darbus;

29.2. vykdo Apklausą;

29.3. surašo ir pasirašo Apklausos protokolus;

29.4. kontroliuoja ir koordinuoja Apklausos vykdymą;

29.5. pagal savo kompetenciją priima sprendimus kitais Apklauso vykdyimo klausimais.

30. Politinės partijos, asociacijos ir iniciatyvinė grupė turi teisę skirti Apklauso stebėtojus, kuriems Apklauso komisija išduoda stebėtojo pažymėjimus. Stebėtojai turi teisę reikalauti, kad būtų laikomasi šio Aprašo ir kitų teisės aktų nuostatų reikalavimų.

31. Apklauso būdai yra šie:

31.1. tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas į Apklauso dalyvių sąrašo lapus;

31.2. apklausa elektroninių ryšių priemonėmis savivaldybės interneto svetainėje.

32. Apklauso būdą ir Apklauso teritoriją pasiūlo Apklauso iniciatorius. Sprendimą dėl Apklauso būdo, laiko, vietos, trukmės ir apklauso teritorijos priima savivaldybės meras, skelbdamas Apklausa atsižvelgdamas į vietos sąlygas ir aplinkybes.

33. Apklausa vykdoma vienu iš šio Aprašo III skyriaus „Apklauso būdai ir apklauso organizavimas“ 31 punkte nurodytu būdu:

33.1. tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas Apklauso dalyvių sąrašo lapuose vykdomas savivaldybės mero potvarkyje nurodytu laikotarpiu nurodytose patalpose, nustatytu laiku, tokia tvarka:

33.1.1. organizuojant Apklausa turi būti pasirūpinta, kad Apklauso patalpa būtų lengvai randama (prie pastato ir pastato viduje turi būti užrašai ir rodyklės, nurodančios apklauso vykdyimo vietą, sudaryta galimybė patekti neįgaliesiems). Apklauso patalpoje turi būti iškabintas apklauso teikiamas savivaldybės mero potvarkiu patvirtintas apklauso klausimas ir šis Aprašas.

33.1.2. vietos gyventojai, turintys teisę dalyvauti apklausoje, atvykę į apklauso vietą, pateikia Apklauso komisijos nariui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinęs, kad šis asmuo gyvena apklausiamoje teritorijoje, Apklauso komisijos narys įrašo jį gyventojų Apklauso dalyvių sąrašo lape, kuriame nurodo asmens vardą, pavardę, gimimo datą ir gyvenamąją vietą, duoda pasirašyti po pasirinktu atsakymo variantu – „taip“ arba „ne“; esant abejonei, ar asmuo turi teisę dalyvauti konkrečioje apklausoje, Apklauso komisijos narys įrašo asmenį atskirame gyventojų Apklauso dalyvių sąrašo lape ir duoda jam pasirašyti po pasirinktu variantu – „taip“ arba „ne“;

33.1.3. vietos gyventojų Apklauso sąrašo lapus išduoda savivaldybės administracijos direktorius Apklauso komisijos pirmininkui ne vėliau kaip likus 1 dienai iki Apklauso pradžios;

33.1.4. Apklauso komisija, pasibaigus Apklauso, uždaro patalpą, suskaičiuoja balsus „taip“ arba „ne“, surašo gyventojų Apklauso balsų skaičiavimo protokolą, kurį pasirašo visi dalyvavę apklausoje komisijos nariai, stebėtojai;

33.1.5. Apklauso balsų skaičiavimo protokolą ir Apklauso sąrašo panaudotus bei nepanaudotus lapus Apklauso komisijos pirmininkas po įvykusios Apklauso pabaigos kitą dieną pateikia savivaldybės administracijos direktoriui;

33.2. Apklausa elektroninių ryšių priemonėmis savivaldybės interneto svetainėje vykdoma savivaldybės mero potvarkyje nurodytu laikotarpiu, tokia tvarka:

33.2.1. Apklausa elektroninių ryšių priemonėmis vykdoma savivaldybės interneto svetainės Apklauso modulyje nukreipiančiame į interaktyvią Apklauso anketą <https://apklausa.silale.lt>;

33.2.2. gyventojas norėdamas prisijungti turės atlikti autorizaciją pasinaudojęs Elektroniniais valdžios vartais (<https://www.epaslaugos.lt/>); Autorizavus gyventojui bus pasiūloma susikurti paskyrą įvedant el. pašto adresą ir slaptažodį;

33.2.3. atliekant Apklausa elektroninių ryšių priemonėmis savivaldybės interneto svetainėje, užtikrinami Aprašo 4 punkte nustatyti reikalavimai;

33.2.4. gyventojai, kurie neturi galimybės pateikti savo nuomonės elektroninių ryšių priemonėmis, tačiau pageidauja pateikti savo nuomonę apklausoje teikiamu klausimu, ją gali pateikti Aprašo 33.1 papunktyje nustatytu būdu ir turi kreiptis į Apklauso komisiją, kuri atliks veiksmus, nurodytus Aprašo 33.1.1 papunktyje, gyventojui atvykus į Apklauso komisijos darbo vietą.

33.2.5. pasibaigus Apklausiai, savivaldybės interneto svetainės Apklausų modulyje Apklauso komisija suskaičiuoja gautus Apklauso balsus „taip“ arba „ne“, surašo gyventojų Apklauso balsų skaičiavimo protokolą, kurį pasirašo visi dalyvavę Apklauso komisijos nariai.

#### **IV SKYRIUS APKLAUSOS REZULTATŲ NUSTATYMAS IR PASKELBIMAS**

34. Apklauso rezultatus nustato ir protokoluose užfiksuoja Apklauso komisija.

35. Apklauso komisija neįskaičiuoja gyventojų pareikštos nuomonės tik tuo atveju, jeigu dėl netinkamai užpildytų Apklauso dalyvių lapų ar techninių priežasčių (vykdant Apklausą elektroninių ryšių priemonėmis) neįmanoma nustatyti tikrosios gyventojų valios dėl pateikto klausimo arba nustatyta, kad asmuo negalėjo dalyvauti Apklausoje 4 punkte nurodytu pagrindu.

36. Jeigu Apklauso komisija nustato, kad asmuo, turintis teisę dalyvauti Apklausoje, balsavo daugiau negu vieną kartą, užskaitomas vienas balsas (pirmas balsas).

37. Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausą rinkimo panaudoti ir nepanaudoti lapai, gyventojų Apklauso balsų skaičiavimo protokolai ir kiti dokumentai, susiję su Apklausa, saugomi savivaldybės administracijos Veiklos administravimo skyriuje teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

38. Apklauso rezultatus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Apklauso pabaigos Komisija pateikia savivaldybės merui; savivaldybės meras paskelbia Apklauso rezultatus per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijose įvyko apklausa, skelbimų lentoje laikantis šio Įstatymo 37 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

39. Apklausa laikoma įvykusia ir savivaldybės taryba privalo svarstyti Apklausiai pateiktą klausimą, jeigu savo nuomonę pateiktu klausimu pareiškė ne mažiau kaip 10 procentų Apklauso teritorijos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti Apklausoje.

40. Paskelbti Apklauso rezultatai (gyventojų nuomonė dėl apklausai pateikto klausimo) turi būti svarstomi artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka. Į juos gali būti atsižvelgiama priimant sprendimą dėl Apklausiai pateikto klausimo.

41. Savivaldybės tarybos sprendime dėl Apklausiai pateikto klausimo turi būti nurodyti Apklauso rezultatai ir savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo motyvai. Savivaldybės tarybos sprendimas dėl Apklausiai pateikto klausimo turi būti paskelbtas per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijose įvyko Apklausa, skelbimų lentoje.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Apklauso rezultatai yra patariamojo pobūdžio.

43. Apklauso organizavimo išlaidos apmokamos iš savivaldybės biudžeto. Patalpas Apklausiai suteikia savivaldybės administracijos direktorius, jas įrengia ir techniškai aptarnauja seniūnai, kurių teritorijoje vyksta apklausa.

44. Pakartotinė Apklausa turi būti atliekama ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo tos dienos, kurią turėjo būti vykdoma Apklausa, jeigu numatyta Apklausa neįvyko dėl vykdytojų kaltės, jeigu pareikšti savo nuomonės neatvyko nė vienas apklausiamos teritorijos gyventojas, turintis teisę dalyvauti Apklausoje, arba jeigu Apklauso rezultatai dėl šios tvarkos pažeidimų buvo pripažinti negaliojančiais, laikantis šio Įstatymo 37 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

45. Aprašo papildymai ir pakeitimai tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu. Aprašas naikinamas ar stabdomas jo galiojimas taip pat savivaldybės tarybos sprendimu.

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-04-29 Nr. T1-105
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Algirdas Meiženis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-04-30 09:14
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aprasas.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20210427.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-05-03 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-