

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS TVARKOS BEI KRIZIŲ  
VALDYMO IR CIVILINĖS SAUGOS BŪKLĖS GERINIMO 2023–2025 METŲ  
PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2023 m. vasario d. Nr.  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, įgyvendindama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 17 d. nutarimą Nr. 184 „Dėl Saugios savivaldybės koncepcijos patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono viešosios tvarkos bei krizių valdymo ir civilinės saugos būklės gerinimo 2023–2025 metų programą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. T1-233 „Dėl Šilalės rajono viešosios tvarkos ir visuomenės priešgaisrinės apsaugos 2019–2022 m. programos patvirtinimo“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės tinklalapyje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo dienos Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario d.

Sprendimu Nr. T1-

## **ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS TVARKOS BEI KRIZIŲ VALDYMO IR CIVILINĖS SAUGOS BŪKLĖS GERINIMO 2023 - 2025 METŲ PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono viešosios tvarkos bei krizių valdymo ir civilinės saugos būklės gerinimo 2023-2025 metais programoje (toliau – Programa) išdėstyti prioritetai, tikslai ir uždaviniai, susiję su Šilalės rajono savivaldybės viešosios tvarkos bei krizių valdymo ir civilinės saugos būklės gerinimu.

2. Siekiant įgyvendinti programos priemones, būtina stiprinti viešosios tvarkos bei krizių valdymo ir civilinės saugos pasirengimą reaguoti į susidariusias ir/ar gresiančias ekstremalias situacijas, tinkamai jas valdyti ir koordinuoti.

3. Programa parengta vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu;

3.2. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;

3.3. Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu;

3.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 184 „Dėl saugios savivaldybės koncepcijos patvirtinimo“;

3.4. Šilalės rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiu veiklos planu.

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Programos 3 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Šios programos įgyvendinimo laikotarpis – 2023–2025 metai.

6. Programos vykdytojai – įstaigos ir organizacijos, galinčios užtikrinti viešąją tvarką, viešąją saugumą, žmonių ir eismo saugumą, civilinę saugą, taip pat įstaigos ar organizacijos, vykdančios ir/ar dalyvaujančios ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinime.

### **II SKYRIUS VIEŠOSIOS TVARKOS IR VISUOMENĖS PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS BŪKLĖ**

7. Viešoji tvarka priklauso nuo esamos kriminogeninės būklės. Didžiausią nusikalstamų veikų skaičių sudaro vagystės, neblaivių asmenų nusikalstama veika, viešosios tvarkos pažeidimai. Viešosios tvarkos pažeidimų Šilalės rajone daugiausia fiksuojama, kur yra didžiausia gyventojų koncentracija, tai – Šilalės mieste, Kvedarnos, Pajūrio, Kaltinėnų, Laukuvos miesteliuose, masinėse žmonių susibūrimo vietose, laisvalaikio praleidimo vietose, vasaros metu prie vandens telkinių, todėl tikslinga prevencines programas organizuoti tose vietose, kuriose yra didžiausia gyventojų koncentracija.

8. Civilinės saugos būklės gerinimo priemonė parengta atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymą bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 17 d. Nutarimą NR. 184 „Dėl saugios savivaldybės koncepcijos įgyvendinimo patvirtinimo“. Šilalės rajono savivaldybės Įstaigos, kurios atlieka ir (ar) padeda atlikti ekstremaliųjų situacijų ar ekstremaliųjų įvykių šalinimo darbus neturi (ar joms trūksta) įrankių, aprangos, elektros generatorių elektros tiekimui užtikrinti. Šie trūkumai nustatyti civilinės saugos pratybų metu. Perspėjimo sirenomis sistema yra nepakankama (veikia 4 sirenos visame rajone) ir techniškai pasenusi, kas apsunkina gyventojų operatyvų informavimą apie gresiančias ekstremalias situacijas.

### III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS PRIORITETAIR UŽDAVINIAI

9. Šios programos tikslas – įgyvendinant ją greitai ir efektyviai sumažinti nelaimingų atsitikimų skaičių, užtikrinti viešąją tvarką, užtikrinti gyventojų saugumą vaizdo technikos pagalba, įgyvendinti saugios visuomenės koncepciją Šilalės rajono savivaldybėje.

10. Programos prioritetai:

10.1. vykdyti viešosios tvarkos bei krizių valdymo ir civilinės saugos prevencinį darbą įmonėse, organizacijose bei privačiame sektoriuje;

10.2. teikti pagalbą įrangos įsigijimui savivaldybės įmonėms ir įstaigoms, kurios dalyvauja ekstremaliųjų situacijų ar ekstremaliųjų įvykių šalinime, modernizuoti gyventojų perspėjimo sirenomis sistemą;

10.3. kurti ir skatinti saugios savivaldybės kūrimą Šilalės rajono savivaldybėje.

11. Programos uždaviniai:

11.1. sukurti gyventojų ir eismo saugumo užtikrinimui vaizdo stebėjimų kamerų tinklą rajone;

11.2. inicijuoti savanoriškų draugijų steigimą (policijos rėmėjai, savanoriai ugniagesiai ir pan.) padedančias užtikrinti gyventojų saugumą;

11.3. vykdyti viešosios tvarkos ir gaisrinės apsaugos palaikymą masinių, kultūrinių ir sportinių renginių metu;

11.4. didinti gyventojų aktyvumą dalyvaujant policijos prevencinėje veikloje;

11.5. stiprinti policijos ir visuomenės bendradarbiavimą.

11.6. Atnaujinti ir plėsti gyventojų perspėjimo sirenomis sistemą Šilalės rajono savivaldybėje;

11.7. gerinti krizių valdymo ir civilinės saugos būklę rajono įmonėms ir įstaigoms, kurios dalyvauja ekstremaliųjų situacijų ar ekstremaliųjų įvykių šalinime.

### IV SKYRIUS LAUKIAMIR REZULTATAI

12. Pagerės viešosios tvarkos bei krizių valdymo ir civilinės saugos prevencinis darbas, pasirengimas krizių valdymui bei gyventojų saugumo užtikrinimas, tarpinstitucinis bendradarbiavimas likviduojant ekstremaliąsias situacijas.

13. Atnaujinta ir išplėsta Šilalės rajono savivaldybės gyventojų perspėjimo sirenomis sistema.

14. Bus sukurtas gyventojų saugumui vaizdo kamerų stebėjimo tinklas savivaldybėje.

15. Bus užtikrinta apsauga švenčių ir (ar) masinių žmonių susibūrimo renginių metu.

16. Rajono įstaigos, kurios dalyvauja likviduojant kilusias krizes, ekstremaliąsias situacijas ir (ar) ekstremaliųjų įvykių šalinime, bus aprūpintos apsaugos priemonėmis, būtiniausiai įranga bei įrankiais.

### V SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMO PRIEMONĖS

17. Programa finansuojama pagal šias priemones:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>
1.	Viešosios tvarkos Prevencinių programų rengimas ir įgyvendinimas bendradarbiaujant su policija	Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šilalės rajono policijos komisariatas	Kasmet 2023–2025 m.
2.	Saugios kaimynystės iniciatyvų rėmimas	Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šilalės	Kasmet 2023–2025 m.

		rajono policijos komisariatas	
3.	Viešųjų, nusikaltimams, pažeidimams palankių vietų stebėjimo vaizdo kameromis sistemos įdiegimas	Šilalės rajono savivaldybės administracija	Kasmet 2023–2025 m.
4.	Krizių valdymo ir civilinės saugos būklės gerinimas	Šilalės rajono savivaldybės administracija, Šilalės rajono savivaldybės įmonės/įstaigos, kurios dalyvauja krizių valdyme bei ekstremaliųjų situacijų (ar) ekstremaliųjų įvykių šalinime	Kasmet 2023–2025 m.

## VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS, PARAIŠKŲ PATEIKIMAS, SVARSTYMAS

18. Šią Programą administruoja asignavimų valdytojas – Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija).

19. Paraiškų atranką asignavimų valdytojas skelbia kasmet, Šilalės rajono savivaldybės tarybai paskyrus rajono biudžete lėšas Programai finansuoti. Informaciją apie atranką Administracija skelbia rajoninėje spaudoje ir Šilalės rajono savivaldybės internetiniame tinklalapyje po biudžeto patvirtinimo.

20. Paraiškas priima ir registruoja Administracija. Paraiškas vertina ir nugalėtojus nustato Šilalės rajono viešosios tvarkos ir visuomenės priešgaisrinės apsaugos programos paraiškų atrankos komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudėtį ir jos veiklos nuostatus tvirtina Administracijos direktorius savo įsakymu.

21. Dalyvaujantys atrankoje pateikia:

21.1. tiksliai ir išsamiai užpildytą paraišką;

21.2. programai įgyvendinti reikalingų lėšų sąmatą.

22. Bendrieji paraiškų vertinimo kriterijai:

22.1. paraiškos atitikimas bendriesiems viešosios tvarkos palaikymo ir priešgaisrinės apsaugos gyventojų švietimo klausimais rajone tikslams ir uždaviniams;

22.2. paraiškos biudžeto detalumas, realumas ir ekonomiškumas;

22.3. veiklos tęstinumo galimybės;

22.4. mažesnės programos administravimo išlaidos.

23. Paraiškos, kurios neatitinka patvirtintos programos reikalavimų arba pateiktos po atrankos skelbime nurodytos datos, nefinansuojamos.

24. Komisija protokolą apie paraiškas, laimėjusias atranką, ir sutarčių su laimėtojais projektus teikia Administracijos direktoriui.

25. Komisija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po paraiškų atrankos posėdžio raštu informuoja paraiškų teikėjus apie atrankos rezultatus.

26. Gavęs pranešimą, kad paraiška bus finansuojama, paraiškos teikėjas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų privalo pateikti patikslintą detalizuotą paraiškos sąmatą Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui. Nepateikus patikslintos detalizuotos sąmatos per numatytą terminą, programa nefinansuojama ir jai skirtos lėšos gražinamos į Šilalės rajono savivaldybės biudžetą.

27. Administracijos direktoriui (ar jo įgaliotam asmeniui) pasirašius sutartį, skirtų lėšų pervedimas ir atsiskaitymas vykdomas pagal sutartyje numatytas sąlygas.

28. Programos lėšomis įgyvendinamus projektus koordinuoja Administracijos Teisės ir viešosios tvarkos skyrius ir Komisija.

## **VII SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMAS**

29. Lėšos Programai yra numatomos kiekvienais metais Šilalės rajono savivaldybės biudžete. Iš kitų šaltinių Programai skirtos lėšos gali būti panaudotos prekėms, paslaugoms ir turtui įsigyti.

30. Šios Programos įgyvendinimo pradžia – 2023 metai, pabaiga – 2025 metai.

31. Planuojamos lėšos:

31.1. 2023 m. – iki 30 000 Eur (trisdešimt dešimt tūkstančių Eur);

31.2. 2024 m. – iki 35 000 Eur (trisdešimt penki tūkstančiai Eur);

31.3. 2025 m. – iki 40 000 Eur (trisdešimt penki tūkstančiai Eur);

## **VIII SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ**

32. Paraiškos formą tvirtina Administracijos direktorius Komisijos teikimu.

33. Administracijos direktorius (ar jo įgaliotas asmuo) sudaro sutartį su įstaiga ar organizacija, kurios programa pripažinta laimėjusia.

34. Administracijos direktorius įsakymu tvirtina finansuojamos programos sąmatą.

35. Programų sąmatos gali būti tikslinamos Administracijos direktoriaus įsakymu, Komisijos teikimu, esant programos vykdytojo raštiškam prašymui.

36. Konkrečiai programai paskirtos lėšos negali būti naudojamos kitoms reikmėms.

37. Už programos lėšų tikslingą ir teisingą panaudojimą atsako programos vykdytojas. Programos vykdytojas kas 6 mėnesiai programos asignavimų valdytojui pateikia ataskaitas apie programos vykdymo eigą, panaudotas lėšas.

38. Nepanaudotos programos lėšos turi būti grąžintos į finansavimo sutartyje nurodytą Administracijos lėšų sąskaitą ne vėliau kaip per 2 savaites po programos įgyvendinimo pabaigos.

39. Išaiškėjus, kad programos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, programos vykdytojas privalo lėšas grąžinti į sutartyje nurodytą Administracijos sąskaitą ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Komisijos pranešimo apie netinkamai panaudotas lėšas dienas.

40. Administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius kontroliuoja Programos lėšų naudojimą.

41. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

42. Programa gali būti papildoma, keičiama ar pripažįstama netekusia galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

---

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų  
projektų antikorupcinio  
vertinimo taisyklių  
2 priedas

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

#### DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS TVARKOS BEI KRIZIŲ VALDYMO IR CIVILINĖS SAUGOS BŪKLĖS GERINIMO 2023-2025 METŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

##### **1. Parengto sprendimo projekto tikslai.**

Įgyvendinant Šilalės rajono savivaldybės viešosios tvarkos bei krizių valdymo ir civilinės saugos būklės gerinimo 2023-2025 metų programą leis sumažinti nelaimingų atsitikimų skaičių, užtikrinti viešąją tvarką, įgyvendinti saugios savivaldybės koncepciją, užtikrinti tinkamą pasirengimą krizių bei kitų ekstremaliųjų situacijų valdymui, skatins policijos rėmėjų, ugniagesių savanorių ir kitų savanoriškų organizacijų veiklą Šilalės rajono savivaldybėje.

Programa yra tęstinė jos įgyvendinimo pradžia – 2023 m., pabaiga – 2025 m.

##### **2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.**

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 184 „Dėl saugios savivaldybės koncepcijos patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu. Ši programa yra tęstinė Viešosios tvarkos ir visuomenės priešgaisrinės apsaugos programos dalis, kadangi Šilalės rajono savivaldybės Taryba 2022 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-155 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės gaisrų prevencijos 2022-2024 metų programos patvirtinimo“, tai visuomenės priešgaisrinės apsaugos klausimai buvo įtraukti į šią programą, pasikeitė teisės aktai (nuo 2023-01-01 įsigaliojo naujasis Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas), Šilalės rajono savivaldybės 2023-2025 metų veiklos planas rengiamas 3 (trims) metams, todėl atsirado būtinybė rengti naujo formato Viešosios tvarkos bei krizių valdymo ir civilinės saugos 2023-2025 metų programą 3 (trims) metams.

##### **3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Nėra.

##### **4. Laukiami rezultatai.**

Pritarus teikiamam Savivaldybės tarybos sprendimo projektui bus numatyta iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto skirti lėšų viešajai tvarkai palaikyti, gerinti krizių valdymą bei gresiančias ir kilusias įvairias ekstremaliąsias situacijas, stiprinti visuomenės ir policijos, ugniagesių bendradarbiavimą, atnaujinti ir plėsti gyventojų perspėjimo sirenomis sistemą Šilalės rajono savivaldybėje.

##### **5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.**

Bus pripažintas netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimas Nr. T1-233 „Dėl Šilalės rajono viešosios tvarkos ir visuomenės priešgaisrinės apsaugos 2019-2022 m. programos tvirtinimo“.

Administracijos vyriausiasis specialistas  
(pareigos)

2023-01-16  
(parašas, data)

Mindaugas Mikutavičius  
(vardas pavardė)

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS TVARKOS BEI KRIZIŲ  
VALDYMO IR CIVILINĖS SAUGOS BŪKLĖS GERINIMO 2023-2025 METŲ  
PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

Šilalės rajono savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas Mindaugas Mikutavičius  
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (prižiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (prižiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto  
tiesioginis rengėjas:

Šilalės rajono savivaldybės  
administracijos vyriausiasis  
specialistas Mindaugas  
Mikutavičius

\_\_\_\_\_  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

2023-01-16

\_\_\_\_\_  
(parašas) (data)

Teisės akto  
projekto vertintojas:

Šilalės rajono savivaldybės  
administracijos vyriausiasis  
specialistas Mindaugas  
Mikutavičius

\_\_\_\_\_  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas) (data) 2023-01-16

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono savivaldybės viešosios tvarkos bei krizių valdymo ir civilinės saugos būklės gerinimo 2023–2025 metų programos patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-01-20 Nr. T25-9
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-01-20 09:28
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdeS-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2023-2025 M. Viešosios tvarkos ir krizių bei CS PROGRAMA.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	VIEŠOSIOS TVARKOS IR CS BŪKLĖS GERINIMO PROGAMAOS 2023-2025 M. AIŠKINAMSI RASTAS.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Viešosios tvarkos ir Krizių valdymo ir civilinės saugos programos Antikorupcinis vertinimas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230111.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-01-23)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-01-23 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-