

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO (AMORTIZACIJOS) EKONOMINIŲ
NORMATYVŲ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTAMS PATVIRTINIMO**

2022 m. gruodžio d. Nr.
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, vykdydama 12-ąją viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartą „Ilgalaikis materialusis turtas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. 1K-217 „Dėl finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. 1K-174 „Dėl Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“ pakeitimo“ Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų Šilalės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektams sąrašą (pridedama).

2. Nustatyti viešojo sektoriaus subjektams minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą) – 500 (penki šimtai) eurų. Šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosios kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams, išskyrus vienkartinį šaunamuosius ginklus.

3. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimą Nr. T1-69 „Dėl Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų Šilalės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“.

4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba Lietuvos administracinės ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda).

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

„DĖL ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO (AMORTIZACIJOS) EKONOMINIŲ NORMATYVŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTAMS PATVIRTINIMO“

(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Tarybos sprendimo parengimo tikslas – patikslinti ir teikiama tvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai, sukonkretinti turto rūšys, kad vienos rūšies turto vienetui visuose rajono viešojo sektoriaus subjektuose būtų taikomi vienodi ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai, kurie įsigalioja nuo 2023 m. sausio 1 d.

Viešojo sektoriaus subjektams minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą) – 500 (penki šimtai) eurų.

Šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosios kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams, išskyrus vienkartinius šaunamuosius ginklus.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Nustatant nusidėvėjimo ekonominius normatyvus, atsisakyta maksimalių ir minimalių normatyvų, kurie buvo numatyti 2009 m. birželio 10 d. Vyriausybės nutarime Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“ (toliau – Nutarimas), kuris nuo 2022 metų gegužės 1 d. neteko galios.

Viešojo sektoriaus subjektas kiekvienam riboto naudojimo laiko ilgalaikio materialiojo turto vienetui turi nustatyti naudingo tarnavimo laiką. Panašaus pobūdžio ir naudojimo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto vienetams turi būti nustatytas toks pats naudingo tarnavimo laikas.

Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė turi būti peržiūrimi ir, jei reikia, patikslinami kiekvienų finansinių metų pabaigoje, atsižvelgiant į pasikeitusias vidaus ir išorės aplinkybes.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Sprendimui įgyvendinti papildomų savivaldybės biudžeto lėšų nereikės. Biudžetinėse įstaigose vienodai bus apskaitomas turtas pagal rūšis.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Sprendimo projektas neprieštarauja galiojantiems teisės aktams.

Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja

Danguolė Vėlavičiūtė

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

**DĖL ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖJIMO (AMORTIZACIJOS) EKONOMINIŲ
NORMATYVŲ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTAMS PATVIRTINIMO**

Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja Danguolė Vėlavičiūtė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas			☒ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą			☒ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			☒ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			☒ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			☒ tenkina ☐ netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			☒ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			☒ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			☒ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			☒ tenkina ☐ netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka			☒ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			☒ tenkina ☐ netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			☒ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			☒ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			☒ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			☒ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			☒ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			☒ tenkina ☐ netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			☒ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			☒ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas: Biudžeto ir finansų skyriaus
vedėja Danguolė Vėlavičiūtė
(pareigos) (vardas ir pavardė)

(parašas) (data)

Teisės akto
projekto vertintojas:

Vyr. specialistas Mindaugas
Mikutavičius
(pareigos) (vardas ir pavardė)

(parašas) (data)

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2022 m. gruodžio d. sprendimu Nr.

**ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO (AMORTIZACIJOS) EKONOMINIŲ
NORMATYVŲ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTAMS SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	5
3.	Kitas nematerialusis turtas	2
	MATERIALUSIS TURTAS	
4.	Pastatai	
4.1	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos – 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetoninės; perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
4.2	Pastatai (iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai ir mediniai)	60
4.3	Tašytų rąstų pastatai	40
4.4	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	10
5.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
5.1	Infrastruktūros statiniai (tiltai, viadukai, gatvės, keliai, aikštelės, sporto ir poilsio statiniai, vamzdynai, hidrotechniniai statiniai, elektros tinklai,	
5.1.1	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	60
5.1.2	Metaliniai, plastikiniai, polivinilchloridiniai	30
5.1.3	Mediniai	10
5.1.4	Skaldos, žvyro, gruntinė danga	10
5.2	Melioracijos statiniai	
5.2.1	Magistraliniai grioviai	40
5.2.2	Apsauginiai grioviai	30
5.2.3	Statiniai grioviuose (regulatoriai, tiltai, vandens pralaidos, greitvietės, slenksčiai, lieptai ir kt.)	60
5.2.4	Drenažas ir jo statiniai	60
5.2.5	Pylimai	50
5.2.6	Tvenkinių užtvankos ir vandens nuleistuvai	60

5.2.7	Siurblynės	40
5.2.8	Drėkinimo vamzdynai ir įrenginiai	30
6.	Mašinos ir įrenginiai	
6.1	Gamybos mašinos ir įrenginiai (valgyklų įranga, katilinių įranga ir kt.)	7
6.2	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	20
6.3	Medicinos įranga	7
6.4	Apsaugos įranga (Signalizacijos, apsaugos sistemos, vaizdo stebėjimo sistemos)	6
6.5	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
6.6	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	3
6.7	Kitos mašinos ir įrenginiai (saulės baterijos, keltuvas, dronai, kondicionieriai, termoskaitytuvai, sirenos, verstuvai prie traktoriaus ir kt.)	10
7.	Transporto priemonės	
7.1	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	9
7.2	Specialieji automobiliai	5
7.3	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
7.4	Kitos transporto priemonės (traktoriai, jų priekabos, savivarčiai, ekskavatoriai, motociklai, dviračiai ir kt.)	6
8.	Baldai ir biuro įranga	
8.1	Baldai	8
8.2	Kompiuteriai ir jų įranga	3
8.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės (kopijavimo aparatai, spausdintuvai ir kt.)	3
8.4	Kita biuro įranga (telefono aparatai, radijo imtuvai, markiravimo įrenginiai, faksimiliniai aparatai, braižytuvai, projektoriai, multimedijos projektoriai, skeneriai, fakso aparatai, interaktyvios lentos, televizoriai ir kt.)	5
9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
9.1	Scenos meno priemonės	3
9.2	Muzikos instrumentai	
9.2.1	Pianinai, rojalai, arfos ir kita	15
9.2.2	Akordeonai	7
9.2.3	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kiti instrumentai	8

9.5	Kitas ilgalaikis materialusis turtas (vėliavos, herbai, paveikslai (ne kultūros vertybės), mokymo tikslams skirtos priemonės ir įranga, sporto tikslams naudojama įranga ir įrenginiai, atminimo lentos, informavimo stendai, kasos, kavos aparatai, hidroforai, seifai, žaliuzės, kilimai, dulkių siurbiai, konteineriai, buitiniai šaldytuvai, buitiniai elektros prietaisai, žoliapjovės, krūmapjovės, pjūklai, specialieji drabužiai ir avalynė ir kt.)	5
-----	---	---

* Jeigu patentai, išradimai, licencijos ar kitos teisės yra įsigyti konkrečiam laikotarpiui, tokio laikotarpio trukmė laikoma naudingo tarnavimo laiku ir juo remiantis skaičiuojama amortizacija. Šiuo atveju lentelėje nurodyti amortizacijos normatyvai netaikomi.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų Šilalės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-06 Nr. T25-304
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-06 10:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	aiškinamasis raštas .docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	antikorupcinis.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	normatyvai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-12-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-12-08 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-