



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO  
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2022 m. spalio 27 d. Nr. T1-250  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 41 straipsnio 3 dalimi ir 63 straipsnio 5 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiąją programą (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas taikomas nuo 2023 m. sausio 1 d.

3. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. T1-257 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos tvirtinimo“.

4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2022 m. spalio 27 d. sprendimu  
Nr. T1-250

## **ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOJI PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa (toliau – Specialioji programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-964 „Dėl Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų strategijos patvirtinimo“.

2. Specialioji programa – tai kompleksas visuomenės sveikatos ugdymo, profilaktikos ir saugos priemonių, kurios įgyvendinamos siekiant pagerinti gyventojų sveikatą ir gyvenimo kokybę.

3. Specialioji programa nustato jos vykdymo priemones, finansavimo šaltinius, sveikatinimo priemonių finansavimo tvarką, atskaitomybę ir kontrolę.

4. Specialiosios programos tikslas – remti Šilalės rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) vykdomas visuomenės sveikatinimo priemones.

### **II SKYRIUS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

5. Specialiosios programos finansavimo šaltiniai yra:

5.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

5.2. privalomojo sveikatos biudžeto fondo lėšos;

5.3. 20 procentų Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų, išskyrus medžiotojų plotų naudotojų 70 procentų mokamo mokesčio už medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimą;

5.4. savanoriškos fizinių ir juridinių asmenų įmokos;

5.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

6. Specialiosios programos pajamų ir išlaidų įvykdymo ataskaitą kiekvienais metais rengia ir Savivaldybės tarybai teikia tvirtinti Savivaldybės administracija.

### **III SKYRIUS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONĖS IR JŲ FINANSAVIMAS**

7. Specialioji programa apima sveikatinimo priemones, atitinkančias Lietuvos sveikatos programoje numatytas sveikatinimo veiklos kryptis, Nacionalinės sveikatos tarybos, Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas, Savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitos rezultatus ir kitus teisės aktus.

8. Specialiosios programos lėšomis finansuojama ir remiama:

8.1. Savivaldybės kompleksinės programos;

8.2. Savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės;

9.3. bendruomenių vykdomos programos / priemonės;

9. Specialiosios programos lėšomis finansuojamų programų / priemonių poveikio sritys:

9.1. užkrečiamųjų ligų prevencija ir kontrolė;

9.2. aplinkos sveikata;

- 9.3. burnos higiena ir sveikata;
  - 9.4. sveikos mitybos skatinimas ir nutukimo prevencija;
  - 9.5. fizinio aktyvumo skatinimas;
  - 9.6. lytinė sveikata;
  - 9.7. nelaimingų atsitikimų ir traumų prevencija;
  - 9.8. psichikos sveikatos stiprinimo (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.);
  - 9.9. sveikatai žalingos elgsenos prevencija (rūkymo, alkoholio ir kitų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija, nuo azartinių žaidimų priklausomybės prevencija, nuo informacinių technologijų priklausomybės prevencija ir kt.);
  - 9.10. lėtinių neinfekcinių ligų profilaktika ir kontrolė;
  - 9.11. onkologinių ligų profilaktika ir kontrolė;
  - 9.12. kitos sritys.
10. Savivaldybės administracija ir Savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba (toliau – Sveikatos taryba), atsižvelgdama į Šilalės rajono gyventojų poreikius, sveikatos politiką bei teisės aktus, atsiradusias kitas nenumatytas problemas sveikatos srityje, gali skirti Specialiosios programos lėšas konkrečiai problemai spręsti. Atsiradus poreikiui Specialiosios programos lėšas skirti konkrečiai neatidėliotinai visuomenės sveikatos problemai spręsti, bendruomenių teikiamų paraiškų vertinimas ir finansavimas gali būti atšaukiamas ar nutraukiamas. Lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

#### **IV SKYRIUS**

##### **SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKA**

11. Specialiosios programos projektų paraiškas gali teikti biudžetinės ir viešosios įstaigos, asociacijos, bendruomeninės organizacijos, nevyriausybinės organizacijos, labdaros ir paramos fondai, vykdančys veiklą Savivaldybės teritorijoje.
12. Specialiosios programos lėšomis finansuojami tie projektai, kurių tikslai, uždaviniai ir veiklos susijusios su visuomenės sveikata, sveikatos išsaugojimu, stiprinimu, stebėjimu, sauga.
13. Specialiosios programos projektų paraiškos turi atitikti bent vieną iš šio aprašo 9 punkte numatytų poveikio sričių ir (ar) Sveikatos tarybos nustatomų prioritetinių veiklos sričių.
14. Tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos:
  - 14.1. projekto įgyvendinimui būtinų kanceliarinių prekių, prizų, suvenyrų, sveikatinimo inventoriaus įsigijimas;
  - 14.2. sveikatinimo stovyklų organizavimas (apgyvendinimo ir nakvynės išlaidos, priemonių įsigijimas, kelionės išlaidos);
  - 14.3. transporto bei kelionės išlaidos (nuoma, kuras, bilietai);
  - 14.4. samdomų darbuotojų (lektorių) paskaitų, praktinių užsiėmimų, seminarų, konsultacijų apmokėjimas, bet ne daugiau kaip 25 Eur už 1 val.;
  - 14.5. projekto dalyvių maitinimas (ne daugiau kaip 8 Eur per dieną 1 asmeniui);
  - 14.6. projektui būtinos viešinimo priemonės: skrajutės, bukletai, skelbimai, nuotraukos ir kt.);
  - 14.7. projekto vykdymui reikalingos įrangos ir priemonių įsigijimas;
  - 14.8. kitos, tiesiogiai su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos.
15. Nefinansuojamos išlaidų kategorijos:
  - 15.1. valstybės lėšomis finansuojamos visuomenės sveikatos paslaugos;
  - 15.2. draudimas, lizingas, išperkamoji nuoma, piniginiai prizai, komandiruočių;
  - 15.3. pastatų (patalpų) rekonstrukcija ir kapitalinis remontas, statinių statyba;
  - 15.4. transporto priemonių remontas ir eksploatacinių (išskyrus kuro ir nuomos) išlaidų apmokėjimas;
  - 15.5. pareiškėjui nuosavybės teise priklausančių patalpų nuomos išlaidos;
  - 15.6. projekte dalyvaujančių asmenų atlyginimo už darbą, socialinio draudimo išlaidos;
  - 15.7. kitos, tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios, išlaidos;

15.8. projektui įgyvendinti būtinų išlaidų, kurioms kompensuoti jau yra ar buvo skirta lėšų iš savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagal kitas paramos gavėjo paraiškas t.y. išlaidos finansuojamos du ar daugiau kartų.

16. Finansavimo gavėjai privalo viešinti informaciją, susijusią su savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto vykdymu (per žiniasklaidos priemones ar interneto svetaines, socialinius tinklus, leidinius ir pan.)

## V SKYRIUS

### PARAIŠKŲ PRIĖMIMO SKELBIMAS, PATEIKIMAS IR VERTINIMAS

17. Pranešimas apie paraiškų priėmimą skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

18. Paraiškos su lydraščiu (pagal nustatytą formą – 1 priedas) turi būti pateikiamos Savivaldybės administracijos priimamajame, 102 kab., arba siunčiamos registruotu laišku adresu: J. Basanavičiaus g. 2-1, Šilalė (ant voko turi būti žyma „Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa“).

19. Vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką Specialiosios programos finansavimui gauti.

20. Bendruomenės sveikatos taryba vertina paraiškas, atitinkančias 9 punkte numatytas poveikio sritis, ir teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl projektų finansavimo.

21. Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo konkursui dienos.

22. Paraiškos nevertinamos, jei pareiškėjai neįsiregistravę Juridinių asmenų registre, neatsikaitę už anksčiau programoms vykdyti skirtų lėšų panaudojimą nustatyta tvarka arba gautos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, jei nevykdė kitų sutartinių įsipareigojimų, jei pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinio, ar nustatomos kitos, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymo 10 straipsnyje numatytos aplinkybės.

23. Bendruomenės sveikatos tarybos darbo forma yra posėdžiai. Juos organizuoja Bendruomenės sveikatos tarybos pirmininkas. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Pirmasis posėdis sušaukiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo konkursui dienos.

24. Savivaldybės gydytojas gautas paraiškas el. paštu išsiunčia Bendruomenės sveikatos tarybos nariams per 7 darbo dienas, Bendruomenės sveikatos tarybos nariai pateikia savo vertinimus, pastabas ir numatomą skirti lėšų sumą, šią informaciją pateikia el. paštu Bendruomenės sveikatos tarybos pirmininkui ir Savivaldybės gydytojui per 5 darbo dienas nuo paraiškų gavimo dienos.

25. Bendruomenės sveikatos tarybos nutarimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Bendruomenės sveikatos tarybos pirmininkas ir sekretorius.

26. Bendruomenės sveikatos tarybos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo, jei yra susijęs su vertinama paraiška.

27. Gautą el. paštu Bendruomenės sveikatos tarybos narių paraiškų įvertinimą ir pateiktas paraiškas posėdžio metu aptaria visi nariai, apskaičiuojamas narių skirtų įvertinimų vidurkis.

28. Jei Bendruomenės sveikatos taryba nusprendžia, kad pildant paraišką padarytos klaidos nėra esminės, paraišką pateikęs juridinis asmuo gali ištaisyti klaidas pagal Bendruomenės sveikatos tarybos pastabas iki nurodyto termino.

29. Jei projektui skiriama mažesnė suma nei nurodyta paraiškoje, paraišką pateikusi įstaiga ar organizacija turi teisę sumažinti priemonės įgyvendinimo darbų apimtį, tačiau neturi teisės keisti paraiškoje nurodytų tikslų ir veiklos turinio.

30. Nustačius, kad kai kurios paraiškoje numatytos išlaidos nėra būtinos projekto rezultatams pasiekti, nėra realios, akivaizdžiai neatitinka rinkos kainos arba yra nepakankamai

pagrįstos, Bendruomenės sveikatos taryba gali siūlyti skirti mažesnę projekto finansavimą, nei prašoma paraiškoje.

## **VI SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS**

31. Savivaldybės administracijos direktorius per 30 kalendorinių dienų nuo Bendruomenės sveikatos tarybos priimto sprendimo dėl lėšų skyrimo Specialiosios programos projektų vykdytojams įsigaliojimo dienos, įsakymu skiria projektų vykdytojams lėšas ir sudaro sutartį dėl Specialiosios programos projekto vykdymo (toliau – Sutartis) su pareiškėju.

32. Kartu su sutartimi turi būti pateikiama sąmata bei skiriamų lėšų poreikio detalizavimas. Visi dokumentai teikiami dviem egzemplioriais.

33. Jei pareiškėjas per 15 kalendorinių dienų nuo minėto sprendimo įsigaliojimo dienos nepasirašo Sutarties, finansavimas neskiriamas.

## **VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ**

34. Specialiosios programos projektų vykdymo metu Bendruomenės sveikatos tarybos nariai ar Savivaldybės gydytojas gali atlikti projektų patikrą veiklų įgyvendinimo vietoje.

35. Už projekto lėšų tinkamą panaudojimą, darbų apimčių ir kokybinių parametru įvykdymą, dalykinės ir finansinės ataskaitų pateikimą atsako projekto vadovas.

36. Lėšos negali būti naudojamos kitiems projektams įgyvendinti.

37. Projekto vykdytojai ne vėliau kaip iki ataskaitinių gruodžio 15 d. privalo pateikti Savivaldybės administracijai (sutartyje nurodytam struktūriniam padaliniiui) finansines ataskaitas apie finansuojamo projekto įgyvendinimą.

38. Organizacijos, įgyvendinusios projektus, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d. Savivaldybės gydytojui pateikia ataskaitas apie projekto vykdymą (2 priedas).

39. Nepanaudotas lėšas projektų vykdytojai turi grąžinti į Savivaldybės administracijos banko sąskaitą iki ataskaitinių metų gruodžio 20 d.

40. Projektams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, Savivaldybės administracijos direktorius gali koreguoti projektams skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį ir pareikalauti grąžinti pervestas lėšas.

41. Savivaldybės administracijos direktorius bet kuriuo metu gali pareikalauti papildomos informacijos iš projekto vykdytojo apie atliktų darbų eigą ir lėšų panaudojimą įgyvendinant projektą.

42. Biudžetinais metais nepanaudotos Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos, numatytos Specialiosios programos 5.3 papunktyje, perkeliamos į kitų metų likutį.

---

Šilalės rajono savivaldybės  
visuomenės sveikatos rėmimo  
specialiosios programos  
1 priedas

**PARAIŠKA**  
**DALYVAUTI ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO**  
**SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ VYKDYMO KONKURSE**

**1.1. Organizacijos pavadinimas:**

--	--

**1.2. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatos veiklos kryptis, kurią bus siekiama įgyvendinti:**

--	--

**1.3. Informacija apie paraišką teikiančią organizaciją:**

Kodas	
Adresas:	
Telefono, fakso Nr.	
Elektroninis paštas	
Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris):	

**1.4. Informacija apie paraišką teikiančios organizacijos vadovą:**

Vardas, pavardė	
Telefonas	
Elektroninis paštas	

**1.5. Informacija apie projekto vadovą:**

Vardas, pavardė	
Telefonas	
Elektroninis paštas	

**2. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projekto turinys**

**2.1. Projekto pavadinimas**

--	--

--

**2.2. Trumpas projekto apibūdinimas** (projekto eiga, siekiami pokyčiai, organizacijos materialiniai ir žmogiškieji ištekliai, numatomas partnerių indėlis, bendradarbiavimas)

--

**2.3. Kokiai gyventojų grupei skirtas šis projektas,** numatomas dalyvių skaičius:

--

**2.4. Problema / situacijos analizė** (glaustai aprašykite problemos bei situacijos analizę):

--

**2.5. Projekto tikslas**

--

**2.6. Projekto uždaviniai:**

--

**2.7. Veiklos planas. Rekomenduojame informaciją pateikti tokia forma:**

Veikla											Vieta	Vykdotojas	
	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis			

**2.8. Projekto sąmata, planuojamų priemonių išlaidos**

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Reikalinga suma priemonei įgyvendinti	Lėšos iš kitų šaltinių	Išlaidų detalizavimas	Prašoma lėšų suma iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos

	<b>Iš viso</b>			

### 2.9. Projekto įgyvendinimo rodikliai (apskaičiuojami matavimo vienetais)

Eil. Nr.	<b>Įgyvendinimo rodikliai</b> (projekto sklaida ir prieinamumas, paskaitų, dalyvių, paslaugų, straipsnių spaudoje, informacinių laidų, leidinių ir pan. skaičius)	<b>Skaičius</b>

### 2.10. Laukiamas projekto rezultatas tikslinei grupei ir(ar) bendruomenei (kiekybinis ir kokybinis pokytis):

--

### 2.11. Projekto idėjos/įgyvendinimo inovatyvumas, tęstinumo galimybės

--

## 3. Papildoma informacija

### 3.1. Visuomenės sveikatos projektų vykdymo, partnerystės patirtis (pasiektų rezultatų ir poveikio įsivertinimas):

--

### 3.2. Prie paraiškos pridedama:

1. Organizacijos registravimo pažymėjimas;
2. Kt. dokumentai (gali būti pateikiami išlaidas pagrindžiantys pirkimo pasiūlymai ar kt.)

20.... m. .... D.

Organizacijos vadovas

(Parašas)

Vardas ir pavardė

A.V.

\_\_\_\_\_



Projekto įgyvendinusių organizacijos, įstaigos ar institucijos pavadinimas

(kodas, adresas, telefonas, el. p.)

## PROJEKTO VEIKLOS ATASKAITA

(Data)

**1. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projekto pavadinimas**

**2. Projekto vykdančio vadovo**

**3. Projekto įvykdymo laikotarpis**

**4. Projekto įgyvendinti tikslai ir uždaviniai:**

**5. Pagrindinė (-ės) projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės):**

- Vaikai
- Tėvai, įtėviai, globėjai
- Šeima
- Rizikos grupė (detalizuokite \_\_\_\_\_)
- Bendruomenė
- Specialistai
- Kita \_\_\_\_\_

**6. Projekto poveikis tikslinėms grupėms.**

**7. Pagrindinės veiklos formos ir metodai, taikytos įgyvendinant projektą (pažymėkite vieną ar kelis atsakymus):**

- Paskaitos
- Diskusijos
- Išvykos
- Stovyklos
- Leidinių, lankstinukų rengimas ir gamyba
- Kita (detalizuokite).....

**8. Socialinė ir fizinė aplinka, kurioje įgyvendintas projektas (pažymėkite kryželiu):**

- Ikimokyklinio ugdymo įstaiga

- Bendrojo ugdymo įstaiga
- Bendruomenė
- Šeima
- Kita (detalizuokite).....

**9. Vykdytų veiklų ir (arba) paslaugų intensyvumas (kiek laiko, kaip dažnai ir kokiam asmenų skaičiui buvo suteiktos paslaugos)**

**10. Ar buvo vykdytas projekto vertinimas (kurį atliko Bendruomenės sveikatos tarybos nariai ar savivaldybės gydytojas):**

- Taip
- Ne

**11. Panaudotos lėšos:**

Iš Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos gautos lėšos.....Eur;  
 panaudotos lėšos.....Eur;  
 Panaudotos lėšos iš kitų šaltinių.....Eur.

**12. Projekto tęstinumas**

**13. Pridedama vaizdinė medžiaga, nuoroda į internetinį puslapį, kur informacija pateikiama apie projekto įgyvendinimą ar kt.**

\_\_\_\_\_  
 Įstaigos (organizacijos) vadovas

\_\_\_\_\_  
 parašas

\_\_\_\_\_  
 Vardas, Pavardė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-10-27 Nr. T1-250
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Algirdas Meiženis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-28 13:33
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Programa.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Paraiskos forma.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Projekto ataskaita.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20221026.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-11-03)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-11-03 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-