



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠILALĖS SPORTO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo 29 d. Nr. T1-224  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, atsižvelgdama į Šilalės sporto mokyklos 2022 m. liepos 20 d. raštą Nr. S6-100-(1.8) „Dėl mokinių priėmimo į Šilalės sporto mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Mokinių priėmimo į Šilalės sporto mokyklą tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugpjūčio 6 d. sprendimą Nr. T1-231 „Dėl Mokinių priėmimo į Šilalės rajono sporto mokyklą tvarkos aprašo tvirtinimo“.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

## MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠILALĖS SPORTO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Šilalės sporto mokyklą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimą į Šilalės sporto mokyklą (toliau – Sporto mokykla) ir šalinimą iš jos.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Sportinio ugdymo programa** – formalųjį švietimą papildanti programa, atskirų sporto šakų programa, kuria siekiama suteikti ir sistemingai gilinti asmens pasirinktos sporto šakos žinias, ugdyti gebėjimus ir formuoti įgūdžius, plėtoti sporto ir bendrąsias kompetencijas, sveikatingumo ugdymo, siekti sportinio meistriškumo pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo etapais;

2.2. **Neformaliojo vaikų švietimo programa** – programa, kuria siekiama tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius panaudojant sportą kaip priemonę;

2.3. **Sportinio rengimo grupė** – asmenų grupė, kurioje sportininkai vienus sportinio ugdymo metus drauge ugdo pagal to paties lygio pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo sporto šakų disciplinų programas;

2.4. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Į Sporto mokyklą priimami Šilalės rajone gyvenantys arba Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose besimokantys:

3.1. 6–19 metų asmenys mokytis pagal sportinio ugdymo programas.

3.2. 1–12 klasės mokiniai ugdytis pagal neformaliojo vaikų švietimo programas.

4. Sporto mokyklos vykdomoms neformaliojo vaikų švietimo programoms, registruotoms Neformaliojo švietimo programų registre, vykdyti lėšos skiriamos iš Šilalės rajono savivaldybei neformaliojo vaikų švietimo programoms finansuoti skirtų lėšų, vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Mokestį už Sporto mokyklos teikiamų sportinio ugdymo programų lankymą nustato Šilalės rajono savivaldybės taryba.

### II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į SPORTO MOKYKLĄ

6. Informacija apie Sporto mokyklos vykdomas programas ir mokinių priėmimą skelbiama Sporto mokyklos interneto svetainėje.

7. Sporto mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į įstaigos žmogiškuosius ir materialinius išteklius, Sporto mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Šilalės rajono savivaldybės taryba, kiekvienų metų rugpjūčio mėnesį nustato komplektuojamų grupių skaičių kitiems mokslo metams.

8. Į naujas pradinio sportinio rengimo, sveikatingumo grupes priimami asmenys nuo rugpjūčio 20 d. iki rugsėjo 15 d.

9. Iki rugsėjo 15 d. į sportinio ugdymo grupes perkeliama (priimami) atitinkamo amžiaus Sporto mokyklos mokiniai, atitinkantys Lietuvos sportininkų kvalifikacines kategorijas, vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu Šilalės sporto mokyklos mokymo grupių komplektavimo tvarkos aprašu.

10. Esant laisvų vietų pradinio sportinio ugdymo ir sveikatingumo grupėse, asmenys į jas priimami visus sportinio ugdymo metus. Į meistriškumo ugdymo ir tobulinimo ugdymo grupes priimami per papildomo priėmimo laikotarpį.

11. Papildomas mokinių priėmimas į Sporto mokyklą vykdomas vasario 1–28 dienomis.

12. Atsižvelgdama į bendruomenės poreikius ir turimus išteklius, Sporto mokykla gali rengti ir vykdyti neformalaus vaikų švietimo programas.

13. Į Sporto mokyklą priimami mokiniai, pateikę Sporto mokyklos direktoriui:

13.1. prašymą, kuriame nurodoma mokinio vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, norima lankyti sporto ugdymo programa, tėvų gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninis paštas. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), nuo 14 metų gali pateikti vaikas, turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą;

13.2. mokinio asmens dokumento (gimimo liudijimo, paso arba tapatybės kortelės) kopiją;

13.3. sportuojančio ir užsiiminėjančio kūno kultūra sveikatos patikrinimo medicininę pažymą iš sveikatos priežiūros įstaigos, kad yra sveikas ir gali treniruotis;

13.4. esant sveikatos sutrikimams, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo informuoti pasirinktos sportinio ugdymo programos vadovą ir pateikti vaiko sveikatos pažymėjimą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

14. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai priimami Sporto mokykloje ir registruojami prašymų registravimo knygoje.

15. Mokinys priimamas į Sporto mokyklą Sporto mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius mokymo sutartį, kurioje nustatomi šalių įsipareigojimai ir atsakomybė, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

16. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Sporto mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui. Sutartis sudaroma iki pirmos ugdymosi dienos. Sudarius sutartį mokinys registruojamas Mokinių registre.

17. Pasirašius sutartį suformuojama mokinio asmens byla, kurioje saugomas vienas sutarties egzempliorius, 12 punkte nurodyti dokumentai (mokiniui išvykus iš Sporto mokyklos, jo asmens byla lieka Sporto mokykloje). Asmens byla saugoma 5 metus nuo Sporto mokyklos baigimo ar išvykimo iš jos.

18. Sutartys registruojamos mokymo sutarčių registracijos žurnale.

19. Mokinių paskyrimas į sportinio ugdymo grupes įforminamas direktoriaus įsakymu. Į sportinio rengimo grupes mokiniai priimami vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu Šilalės sporto mokyklos mokymo grupių komplektavimo tvarkos aprašu.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Mokiniai iš Sporto mokyklos šalinami Sporto mokyklos direktoriaus įsakymu:

20.1. Sporto mokyklos trenerių tarybos teikimu:

20.1.1. už šiurkščius ar sistemingus Sporto mokyklos nuostatų ir Vidaus taisyklių pažeidimus, sutarties įsipareigojimų nevykdymą;

20.1.2. už sistemingą treniruočių nelankymą be pateisinamos priežasties;

20.1.3. jei daugiau kaip 3 mėn. nesumokėtas Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatytas mokestis;

20.1.4. dėl nepateisinamos priežasties atsisakę ginti šalies garbę pasaulio ir Europos čempionatuose, rajono garbę Lietuvos sporto žaidynėse, diskvalifikuoti ilgesniam nei dviejų metų laikotarpiui;

20.2. raštišku tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu.

21. Sporto mokyklos direktorius atsako už šio Aprašo vykdymą.

22. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

23. Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre ir Sporto mokyklos interneto svetainėje.

24. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

---

| <b>DETALŪS METADUOMENYS</b>   |   |
|---|---|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Šilalės rajono savivaldybė  |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Dėl Mokinių priėmimo į Šilalės sporto mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2022-09-29 Nr. T1-224   |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | -   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Algirdas Meiženis Meras   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2022-09-30 14:08  |
| <b>Parašo formatas</b>  | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  |   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59                                       |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | -   |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 1   |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>   | 0   |
| <b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | -   |
| <b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Aprasas.docx  |
| <b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>  | -   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20220927.3   |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-10-05)                 |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2022-10-05 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė                           |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | -   |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | -   |