Saugomų buveinių tvarkymo darbų dokumentų, reikalingų paramai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ veiklą „Labiausiai nykstančių rūšių buveinių ir EB svarbos natūralių buveinių išsaugojimas“ gauti, rengimo tvarkos aprašo

5 priedas

**(Saugomų buveinių tvarkymo darbų dokumentų registro žurnalo forma)**

**ŠILALĖS RAJONO** **SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

**SAUGOMŲ BUVEINIŲ TVARKYMO DARBŲ DOKUMENTŲ registro žurnalas (20 m.)**

**(saugoti – 10 m.)**

| **Reg. Nr.** | **Data** | **Dokumento pavadinimas**  (pvz., *Pareiškėjo Prašymas, darbų kiekio apskaičiavimo lentelė, Sąmata, Apžiūros aktas*),  lapų skaičius (vnt.) | **Pareiškėjo / įgalioto asmens vardas pavardė / pavadinimas** | **Veiksmas**  *(pvz.: gauta, parengta, patvirtinta, perduota)* | **Atsakingo specialisto vardas pavardė, parašas** | **Pastabos** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |