

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA****SPRENDIMAS  
DĖL LEIDIMO VYKDYTI PIRKIMĄ**

2022 m. rugsėjo d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 15 ir 30 punktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. lapkričio 17 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių biudžetinėse įstaigose“ 1.6 papunkčiu, Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Šilalės rajono savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T1-52 „Dėl Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Šilalės rajono savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose taisyklių patvirtinimo“, 4 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Leisti Šilalės rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) vykdyti elektrinio autobuso pirkimą iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. J08-CPVA-V-02-0001 „Funkcinės zonos Tauragė+ plėtros strategijos pirmaeilių veiksmų įgyvendinimas“.

2. Prisidėti iš savivaldybės biudžeto ne mažiau kaip 7,5 proc. lėšų nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų, skirti lėšų netinkamoms išlaidoms (jei tokių bus) finansuoti, bei projekto biudžetą viršijančioms išlaidoms finansuoti.

3. Pavesti Administracijai užsakovo funkcijas.

4. Įpareigoti Administracijos direktorių pasirašyti su elektrinio autobuso pirkimu susijusias sutartis ir kitus dokumentus.

5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų  
projektų antikorupcinio  
vertinimo taisyklių  
1 priedas

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**

**DĖL LEIDIMO VYKDYTI PIRKIMĄ**

Investicijų ir statybos skyriaus vyr. specialistė Vita Monkevičienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

| Eil. Nr. | Kriterijus  | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|---|--|--|---|
|          |   | <i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>  | <i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>   | <i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>   |
| 1.       | Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas   | Taip   |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina       |
| 2.       | Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą  | Nėra   |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina       |
| 3.       | Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina       |
| 4.       | Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina       |
| 5.       | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas   |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina       |
| 6.       | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimty   |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina       |

|     |   |  |  |   |
|-----|---|--|--|---|
| 7.  | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 8.  | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka   |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 9.  | Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:<br>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą;<br>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą;<br>9.3. narių skyrimo mechanizmas;<br>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė;<br>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu;<br>9.6. individuali narių atsakomybė |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 10. | Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka   |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 11. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 12. | Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus   |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |

|     |   |      |  |   |
|-----|---|------|--|---|
| 13. | Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes  |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 14. | Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką  |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 15. | Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)                              |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 16. | Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės   |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 17. | Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)                       |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 18. | Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 19. | Kiti svarbūs kriterijai   | Nėra |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |

Teisės akto projekto  
tiesioginis rengėjas:

Investicijų ir statybos  
skyriaus vyr. specialistė  
Vita Monkevičienė

Teisės akto  
projekto  
vertintojas:

*Vyr. specialistas*  
*Mindaugas Mikutavičius*

\_\_\_\_\_  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas) (data)

\_\_\_\_\_  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas) (data)

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Investicijų ir statybos skyrius

### DĖL LEIDIMO VYKDYTI PIRKIMĄ

#### **1. Parengto sprendimo projekto tikslai.**

Leisti Šilalės rajono savivaldybės administracijai (toliau – administracija) pirkti dar vieną elektrinį autobusą, pagal projekto Nr. J08-CPVA-V-02-0001 „Funkcinės zonos Tauragė+ plėtros strategijos pirmaeilių veiksmų įgyvendinimas“ sąlygas.

#### **2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.**

Pagal Tauragės region savivaldybių vykdomą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. J08-CPVA-V-02-0001 „Funkcinės zonos Tauragė+ plėtros strategijos pirmaeilių veiksmų įgyvendinimas“ projekto sąlygas, Šilalės rajono savivaldybei buvo numatyta įsigyti 2 elektrinius autobusus. Kadangi 2022 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. T1-198 “Dėl atsisakymo įgyvendinti veiklas”, Šilalės rajono savivaldybės taryba nusprendė atsisakyti įgyvendinti projekto veiklas susijusias su Bijotų mokyklos pastato pritaikymu socialinės globos įstaigai, šioms veikloms įgyvendinti lėšos gali būti perskirstytos tarp kitų veiklų, o Šilalės rajono savivaldybė turi galimybę padidinti jau įgyvendinamų veiklų finansavimo intensyvumą ir siekiamų rodiklių skaičių. Siekiant užtikrinti pakankamą viešųjų paslaugų teikimą, susijusį su susisiekimo užtikrinimu, siekiama nupirkti dar vieną elektrinį autobusą, kuris bus naudojamas pavėžėjimui, pagal projekte numatytas sąlygas. Tarybai pritarus parengto sprendimo projektui, Šilalės rajono savivaldybė turėtų prisidėti ne mažiau kaip 7,5 proc. visų tinkamų finansuoti lėšų (šiuo atveju tai autobuso pirkimo kaina be PVM) ir finansuoti visas netinkamas išlaidas (PVM finansavimas), bei pirkimą viršijančias išlaidas.

#### **3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

#### **4. Laukiami rezultatai.**

Bus įsigytas elektrinis autobusas.

#### **5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.**

Teisės aktų keisti nereikės.

Investicijų ir statybos skyriaus  
vyriausioji specialistė

Vita Monkevičienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

|   |   |
|---|---|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Šilalės rajono savivaldybė                                |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Dėl leidimo vykdyti pirkimą                               |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2022-09-19 Nr. T25-240                                    |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | -   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Registravimas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Sandra Balčienė Tarybos sekretorius                       |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2022-09-19 10:47  |
| <b>Parašo formatas</b>  | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                           |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  |   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59                       |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | -   |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 2   |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>   | 0   |
| <b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | -   |
| <b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Antikorupcinis.docx                                       |
| <b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>  | -   |
| <b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | -   |
| <b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Aiškinamasis raštas (6).docx                              |
| <b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>  | -   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20220914.2                                       |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-22) |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2022-09-22 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė           |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | -   |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | -   |