PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. DĮV-1042

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

(J. Basanavičiaus g. 2-1, Šilalė)

ŠILALĖ 2019 M.

TURINYS

TURINYS 2

1. BENDROSIOS NUOSTATOS 7

1.1. Plano tikslas 7

1.2.Šilalės rajono savivaldybės charakteristika 7

1.3. Plane vartojamos pagrindinės sąvokos 7

1.4. Plane vartojamos santrumpos 9

2. GRESIANČIOS SAVIVALDYBĖS LYGIO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS 10

3. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS9 10

3.1. Atsakingo specialisto veiksmai gavus Savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nurodymą perspėti ir informuoti savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus: 10

3.2. Atsakingo specialisto veiksmai gavus Klaipėdos PGV darbuotojo nurodymą perspėti gyventojus ir savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus 11

3.3. Atsakingo specialisto veiksmai gavus pranešimą apie įvykusią avariją iš Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų, kuriems nėra rengiamas išorės avarinis planas 12

3.4. Atsakingų specialistų veiksmai dėl techninių kliūčių neveikiant perspėjimo ir informavimo sistemai 12

3.5. Pasiuntinių išvykimo tvarka ir maršrutai tose gyvenamosiose vietovėse, kuriose nėra sirenų arba nėra galimybių panaudoti kitų įspėjamųjų garsinių priemonių gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams perspėti ir informuoti 12

4. INFORMACIJOS APIE EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA 14

4.1. Informacijos apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo Klaipėdos PGV, PAGD ir kitoms suinteresuotoms institucijoms tvarka 14

4.2. Ryšio organizavimo schemos, ryšio priemonės, naudojamos informacijai priimti ir perduoti tarp savivaldybės ESOC ir savivaldybės ESK, Vyriausybės ESK, ministerijos, kitos valstybės institucijos ir įstaigos ESOC, kitų savivaldybių ESOC ir gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus vykdančių civilinės saugos sistemos pajėgų 14

4.3. Karštoji linija 14

5. GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS 14

5.1. Iš ekstremaliosios situacijos židinio iškeldintiems gyventojams laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų suteikimas 14

5.2. Gyventojų evakavimo, priėmimo tvarka....15

5.3. Gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų struktūra ir jų įkūrimo vietos 15

5.4. Galimos gyventojų evakavimo kryptys ir maršrutai 17

5.5. Gyventojams evakuoti būtinos priemonės ir materialiniai ištekliai 17

5.6. Galimi gyventojų tarpiniai evakavimo punktai, surinkimo punktai, evakavimo kryptys ir maršrutai 18

5.7. Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės 18

6. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ EKSTREMALIŲ ĮVYKIŲ IR GRESIANČIŲ AR SUSIDARIUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS....18

6.1. Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir perdavimą, veiksmai gavus informaciją apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją....18

6.2. Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje numatytų galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų valdymo organizavimas ir koordinavimas....19

6.3. Savivaldybės administracijos ir savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiksmai likviduojant ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinant jų padarinius:....21

6.3.1. Hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir/ar gedimai....21

6.4. Gaisrai 22

6.5. Pastatų griūtis 24

6.6. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir/ar gedimai....25

6.7. Automobilių transporto avarijos....25

6.8. Transporto įvykiai, susiję su kelių eismo įvykiais 26

6.9. Maksimalus vėjo greitis, audra, viesulas, škvalas, uraganas 27

6.10. Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių veiklos tęstinumo užtikrinimas gresiant ar susidarius ekstremalioms situacijoms 28

6.11. Informacija apie materialinių išteklių telkimą ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti 28

6.12. Sanitarinio švarinimo organizavimas 29

6.13. Evakuotų gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statiniuose organizavimas....29

6.14. Evakuotų gyventojų maitinimas, higienos ir fiziologinių poreikių tenkinimas, medicinos, psichologinė pagalba ir aprūpinimas būtiniausiomis materialinėmis priemonėmis....30

6.15. Kolektyvinių apsaugos statinių paruošimas....30

7. PAGALBOS TEIKIMO NUKENTĖJUSIEMS GYVENTOJAMS EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ ..30

METU ORGANIZAVIMAS....30

8. VIEŠOSIOS TVARKOS PALAIKYMO ORGANIZAVIMAS....31

8.1. Atsakomybė už viešosios tvarkos palaikymą....31

8.2. Viešosios tvarkos palaikymas įvykus ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai....32

8.3. Žmogiškieji resursai....32

9. PRIVALOMŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS....32

10. EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU NUTRAUKTŲ KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ATNAUJINIMAS IR KITŲ BŪTINIAUSIŲ GYVENIMO (VEIKLOS) SĄLYGŲ ATKŪRIMO ORGANIZAVIMAS....33

11. GYVENTOJŲ, ŽUVUSIŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ METU, LAIDOJIMO ORGANIZAVIMAS....34

PLANO PRIEDAI....35

1 priedas – Rizikos analizė....36

2 priedas – Pranešimas Katastrofinis užtvindymas....54

3 priedas – Pranešimas Uragano pavojus....54

4 priedas – Pranešimas Gaisrų pavojus....55

5 priedas – Pranešimas Pastatų griūties pavojus....56

6 priedas – Pranešimas Elektros energijos tiekimo ar sutrikimų ar gedimų pavojus....57

7 priedas – Pranešimas Automobilių transporto avarijų pavojus....58

8 priedas – Pranešimas Transporto įvykių, susijusių su kelių eismo įvykiais pavojus....59

9 priedas – Ūkio subjektai, kuriuose yra vietinio valdymo gyventojų perspėjimo sirenos....60

10 priedas – Seniūnijų kontaktai....60

11 priedas – Gyventojų perspėjimas pasiuntinių pagalba....61

12 priedas – Forma ES-1....67

13 priedas – Forma ES-2 68

14 priedas – Forma ES-3 69

15 priedas – Ryšio organizavimo schema 70

16 priedas – Gyventojų evakavimo komisija ir jos nuostatai 71

17 priedas – Gyventojų surinkimo punktai 76

18 priedas – Tarpiniai gyventojų surinkimo punktai 76

19 priedas – Surinkimo punktų struktūra 78

20 priedas – Evakuojamų gyventojų suvestinė 78

21 priedas – Gyventojų apgyvendinimo suvestinė 80

22 priedas – Numatyti maršrutai 81

23 priedas – ESOC sudėtis ir nuostatai 82

24 priedas – ESK komisija 90

25 priedas – ESK komisijos nuostatai 91

26 priedas – Šilalės materialinių išteklių žinynas 94

27 priedas – Sutartis su UAB „strėlė logistics“ (kopija) 97

28 priedas – Sutartis su UAB „Kvėdarsta“ (kopija) 100

29 priedas – Sutartis su UAB „Diržė“ (kopija) 105

30 priedas – Sutartis su UAB „Šilalės statyba“ (kopija) 108

31 priedas – Sutarties su TRATC kopija 112

32 priedas – Tarpusavio pagalbos sutarties kopija (Šilutė) 121

33 priedas – Tarpusavio pagalbos sutarties kopija (Kelmė) 129

34 priedas – Tarpusavio pagalbos sutarties kopija (Klaipėdos r.) 132

35 priedas – Tarpusavio pagalbos sutarties kopija (Tauragė) 138

36 priedas – Tarpusavio pagalbos sutarties kopija (Telšiai) 142

37 priedas – Tarpusavio pagalbos sutarties kopija (Rietavas) 145

38 priedas – Kolektyviniai apsaugos statiniai 151

39 priedas – Šilalės rajono savivaldybės žemėlapis 152

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Plano tikslas

Šilalės rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas) tikslas – padėti Savivaldybės administracijos direktoriui ir savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui organizuoti ir koordinuoti gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų ir didelių pramoninių avarijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą. Taip pat padėti įgyvendinti kitas dėl ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme.

1.2.Šilalės rajono savivaldybės charakteristika

Šilalės rajonas yra vakarinėje Lietuvos dalyje, priklauso Tauragės apskričiai. Rajonas ribojasi su Tauragės, Kelmės, Telšių, Plungės, Klaipėdos ir Šilutės rajonais. Iki artimiausio mieto Tauragės – 30 km., iki Klaipėdos 84 km.

Šilalės rajono plotas 1190 kvadratinių kilometrų, gyvena 22,41 tūkst. gyventojų iš kurių Šilalės mieste 4,7 tūkst., kaimo vietovėse gyvena 17,71 tūkst. gyventojų. Vidutinis gyventojų tankis – 27,9 gyv/km^2. Rajonas suskirstytas į 14 seniūnijų, tai Bijotų, Bilionių, Didkiemio, Kaltinėnų, Kvėdarnos, Laukuvos, Palentinio, Pajūrio, Šilalės miesto,Šilalės kaimiškoji, Tenenių, Traksėdžio, Upynos, Žadeikių seniūnijos.

Šilalės rajone yra 13 ugdymo įstaigų. Jose mokosi apie 3458 moksleiviai.

Rajone yra dvi ligoninės bendrai turinčios 114 lovų, 2 pirminės sveikatos priežiūros centrai, 3 ambulatorijos, 21 medicinos punktai, 13 vaistinių. Įkurtas visuomenės sveikatos biuras.

Šilalės rajone yra 11843 ūkininkai, kuriems atstatyta žemės nuosavybė, 8188 ūkininkai nuomoja valstybinę žemę, asmeninio ūkio žeme naudojasi 4928 ūkininkai. Yra 19 žemės ūkio bendrovių.

Šilalės rajone kelių tinklas sudaro 1425 km., iš jų magistraliniai keliai – 43 km., krašto keliai – 76 km., rajoniniai keliai – 330 km., vietinės reikšmės keliai – 976 km. Yra 28 gelžbetoniniai tiltai.

Šilalės rajone miškai užima 16 procentų rajono teritorijos ploto. Didesnius masyvus sudaro valstybiniai miškai, priklausantys Tauragės ir Rietavo miškų urėdijoms. Tauragės miškų urėdijos miškai sudaro 7407 ha, iš jų Pajūrio girininkija – 2100 ha, Pagramančio girininkija – 2027 ha, Obelyno girininkija – 1380 ha, Ringių girininkija – 1900 ha. Rietavo miškų urėdijos miškai sudaro 11509 ha, iš jų Radviečio girininkija – 3200 ha, Kaltinėnų girininkija – 5300 ha, Tenenių girininkija – 3009 ha.

Rajono teritorijoje teka upės: Jūra, kurios ilgis – 57 km., Akmena – 56 km., Lokysta – 47 km. Upeliai: Ašutis, Lilava, Ančia, Pela, Žiuržmotis, Bremena, Jerubinas, Vyksvė, Ežerupis, Ašvija. Rajone yra 79 tvenkiniai, bendras plotas 421,5 ha. 11 iš jų priskirti potencialiai pavojingiems tvenkiniams.

1.3. Plane vartojamos pagrindinės sąvokos

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremalių situacijų komisija – iš valstybės politikų, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, profesinės karo tarnybos karių sudaroma nuolatinė komisija, koordinuojanti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, valdymą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras – iš valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų sudaromas organas, vykdantis ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinantis ekstremalių situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuojantis ir koordinuojantis įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas – civilinės saugos sistemos subjekto valstybės tarnautojas, darbuotojas ar valstybės politikas, paskirtas vadovauti visoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremalios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas. ***Kolektyvinės apsaugos statinys*** – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

Pavojingasis objektas – visa veiklos vykdytojo kontroliuojama teritorija, kurios bent viename įrenginyje, įskaitant įprastą ir susijusią infrastruktūrą, kuriame vykdoma įprastinė ir susijusi veikla, yra pavojingųjų medžiagų.

Pavojingoji medžiaga – cheminė medžiaga arba cheminis mišinys, nurodyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame pavojingųjų medžiagų ir mišinių sąraše arba atitinkantys Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus kriterijus; pavojingosios medžiagos gali būti žaliavos, produktai, šalutiniai produktai, liekanos ar tarpiniai produktai.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos ir ūkio subjektai apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

Valstybinės reikšmės objektas – valstybės institucija, įmonė, ūkio, energetikos, transporto, telekomunikacijų ar kitas infrastruktūros objektas, neatsižvelgiant į jo nuosavybės formą, kurio kontrolės ar funkcionavimo sutrikimas arba sutrikdymas keltų pavojų ar padarytų didelę žalą nacionaliniam saugumui – sutrikdytų valstybės valdymą, ūkio sistemos, valstybei svarbios ūkio šakos ar infrastruktūros funkcionavimą arba kuris karo, antpuolių ar teroro aktų metu gali būti pasirinktas kaip taikinys ir dėl to tapti ekstremaliosios situacijos židiniu.

Kitos šiame Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatyme, Lietuvos Respublikos nepaprastosios padėties įstatyme, Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos vandens įstatyme.

1.4. Plane vartojamos santrumpos

AB	Akcinė bendrovė.
PGV	Priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.
BPC	Bendrasis pagalbos centras.
BĮ	Biudžetinė įstaiga.
EĮ	Ekstremalusis įvykis.
ES	Ekstremalioji situacija.
ESK	Ekstremaliųjų situacijų komisija.
ESOC	Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.
GPIS	Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema
PAGD	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.
PSS	Perspėjimo sirenomis sistema.
ŠPK	Šilalės policijos komisariatas.
UAB	Uždaroji akcinė bendrovė.
VĮ	Valstybės įmonė.
VMVT	Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.
VSAT	Valstybės sienos apsaugos tarnyba.
NVSC	Nacionalinis visuomenės sveikatos centras.
VšĮ	Viešoji įstaiga.
GMP	Greitoji medicininė pagalba.

2. GRESIANČIOS SAVIVALDYBĖS LYGIO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų Šilalės rajono savivaldybėje rizikos analizę (1 priedas), patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 17 d., prioriteto tvarka nustatyti galimi pavojai, kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė:

- Hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir/ar gedimai.
- Gaisrai.
- Pastatų griūtis.
- Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir/ar gedimai.
- Automobilių transporto avarijos.
- Transporto įvykiai, susiję su kelių eismo įvykiais.
- Maksimalus vėjo greitis, audra, viesulas, škvalas, uraganas.

3. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS

Savivaldybėje už gyventojų, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją organizavimą atsakingas Šilalės rajono savivaldybės administracijos Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas (civilinei saugai) (toliau – atsakingas specialistas).

3.1. **Atsakingo specialisto veiksmai gavus Savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nurodymą perspėti ir informuoti savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus:**

3.1.1. Savivaldybės atsakingas specialistas, gavęs nurodymus perspėti gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus per PSS, privalo:

3.1.2. patikslinti sirenų įjungimo datą ir laiką;

3.1.3. priimti Administracijos direktoriaus arba savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo pasirašytą pranešimą apie įvykį (2–8 priedai) ir trumpojo perspėjimo pranešimo tekstą;

3.1.4. perspėti PAGD PVV budinčios pamainos vyriausiąjį arba vyresnįjį specialistą ir Klaipėdos PGV OVS arba darbuotoją, atsakingą už perspėjimą., tel. (8 46) 35 44 74.

3.1.5. pranešimą apie įvykį pateikti:

3.1.5.1. perspėti PAGD PVV budinčios pamainos vyriausiajam arba vyresniajam specialistui tel. (8 5) 271 75 11, elektroniniu paštu: pagd.pvv@pagd.lt, kuris suderinęs su vadovybe, pranešimą gali paskelbti per visuomenės informavimo priemones;

3.1.5.2. Klaipėdos PGV Pajėgų valdymo skyriui, tel. (8 46) 35 44 74, el. paštu: klaipeda.pvs@pagd.lt, atsakingam už perspėjimą, kuris suderinęs su vadovybe pranešimą apie įvykį gali pateikti regioniniam transliuotojui;

3.1.5.3. informuoti apie EĮ Šilalės rajono laikraštį Šilalės „Artojas“, informaciją paskelbti Šilalės rajono savivaldybės tinklalapyje www.silale.lt. Skubos tvarka surinkti tekstą, suderinti su Administracijos direktoriumi ir perduoti e. paštu: redakcija@silales-artojas.lt ir patalpinti www.silale.lt. Į Šilalės rajono savivaldybės tinklalapį patalpins atsakingas specialistas.

3.1.5.4. elektroniniu paštu perspėti savivaldybės lygio suinteresuotus civilinės saugos sistemos subjektus (9 priedas);

3.1.5.5. perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą, kurio perdavimo per GPIS pradžia turi sutapti su sirenų jungimo laiku;

3.1.5.6. organizuoti vietinio valdymo sirenų įjungimą (9 priedas) ir (ar) pasiuntinių išsiuntimą nurodytu laiku. Savivaldybės valdomas sirenas įjungia atsakingas specialistas;

3.1.5.7. esant galimybei kontroliuoti PSS ir GPIS veikimą;

3.1.5.8. informuoti nurodymus davusius asmenis apie nurodymų įvykdymą;

3.1.5.9. įrašyti darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašyti atliktus veiksmus.

3.1.6. Savivaldybės atsakingas specialistas, gavęs nurodymus perspėti gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus per GPIS, privalo:

3.1.6.1. priimti administracijos direktoriaus arba jo paskirto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo pasirašytą trumpąjį perspėjimo pranešimą arba jų žodiniu nurodymu parengti trumpąjį perspėjimo pranešimą;

3.1.6.2. patikslinti trumpojo perspėjimo pranešimo perdavimo laiką ir teritoriją, taip pat, kiek kartų kartoti pranešimą ir kokia pauzės tarp pranešimų trukmė, kokiais kanalais ir kalbomis perduoti pranešimą;

3.1.6.3. perspėti apie GPIS panaudojimą Klaipėdos PGV Pajėgų valdymo skyrių, tel. (8 46) 35 44 74 ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento PVV budinčios pamainos vyriausiąjį arba vyresnįjį specialistą tel. (8 5) 271 75 11, el. paštu: pagd.pvv@pagd.lt, kuris privalo koordinuoti savivaldybės trumpojo perspėjimo pranešimo siuntimo eigą;

3.1.6.4. nurodytu laiku perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą;

3.1.6.5. esant galimybei kontroliuoti GPIS veikimą;

3.1.6.6. jei dėl techninių priežasčių neveikia savivaldybės GPIS valdymo darbo vieta arba negalima prisijungti prie GPIS serverio, paskambinti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento PVV budinčios pamainos vyriausiajam arba vyresniajam specialistui tel. (8 5) 271 75 11 ir paprašyti perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą;

3.1.6.7. pateikti elektroniniu paštu savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo paskirto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo pasirašytą trumpąjį perspėjimo pranešimą PDF ir Word formatais ir nurodymus dėl jo perdavimo.

3.1.7. Už Šilalės rajono savivaldybės administracijos darbuotojų perspėjimą vykdo atsakingas specialistas. Kartu atsakingas specialistas elektroninio pašto sukurtos grupės pagalba perduoda informacija visiems darbuotojams.

3.2. **Atsakingo specialisto veiksmai gavus Klaipėdos PGV darbuotojo nurodymą perspėti gyventojus ir savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus**

3.2.1. Gavus Klaipėdos PGV darbuotojo nurodymą perspėti gyventojus ir savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus per PSS būtina:

3.2.1.1. patikslinti sirenų įjungimo laiką;

3.2.1.2. priimti pranešimą apie įvykį;

3.2.1.3. informuoti savivaldybės administracijos direktorių, apie gautus nurodymus perspėti ir informuoti gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus;

3.2.1.4. elektroniniu paštu perspėti savivaldybės lygio suinteresuotas valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus (9 priedas);

3.2.1.5. skubos tvarka įkelti pranešimą apie gyventojams gresiančią ekstremalią situaciją į Savivaldybės internetinį tinklalapį www.silale.lt, prieš perduodant pranešimus per GPIS ir nevėliau kaip 5 min. nuo sirenų įjungimo pradžios;

3.2.1.6. organizuoti vietinio valdymo sirenų įjungimą (9 priedas) ir (ar) pasiuntinių išsiuntimą nurodytu laiku. Savivaldybės valdomas sirenas įjungia atsakingas specialistas.

3.2.1.7. esant galimybei kontroliuoti PSS ir GPIS veikimą;

3.2.1.8. informuoti Klaipėdos PGV Pajėgų valdymo skyrių, tel. (8 46) 35 44 74, el. paštu klaipeda.pvs@pagd.lt, apie nurodymų įvykdymą;

3.3. **Atsakingo specialisto veiksmai gavus pranešimą apie įvykusią avariją iš Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų, kuriems nėra rengiamas išorės avarinis planas**

3.3.1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas (civilinei saugai), atsakingas už gyventojų perspėjimą, gavęs informaciją apie avariją Valstybinės reikšmės ar pavojingame objekte, privalo:

3.3.1.1. perspėti PAGD PVV budinčios pamainos vyriausiajam arba vyresniajam specialistui tel. (8 5) 271 75 11, elektroniniu paštu: pagd.pvv@pagd.lt, kuris suderinęs su vadovybe, pranešimą gali paskelbti per visuomenės informavimo priemones;

3.3.1.2. patikslinti, ar būtina panaudoti vieną iš perspėjimo sistemų (PSS ar GPIS), ar abi;

3.3.1.3. perspėti PAGD PVV budinčios pamainos vyriausiajam arba vyresniajam specialistui tel. (8 5) 271 75 11, elektroniniu paštu: pagd.pvv@pagd.lt, kuris suderinęs su vadovybe, pranešimą gali paskelbti per visuomenės informavimo priemones;

3.3.1.4. Klaipėdos PGV Pajėgų valdymo skyriui, tel. (8 46) 35 44 74, el. paštu: klaipeda.pvs@pagd.lt, atsakingam už perspėjimą, kuris suderinęs su vadovybe pranešimą apie įvykį gali pateikti regioniniam transliuotojui;

3.3.1.5. informuoti apie EĮ Šilalės rajono laikraštį Šilalės „Artojas“, informaciją paskelbti Šilalės rajono savivaldybės tinklalapyje www.silale.lt. Skubos tvarka surinkti tekstą, suderinti su Administracijos direktoriumi ir perduoti e. paštu: redakcija@silales-artojas.lt ir patalpinti www.silale.lt. Į Šilalės rajono savivaldybės tinklalapį patalpins atsakingas specialistas.

3.3.1.6. elektroniniu paštu perspėti savivaldybės lygio suinteresuotus civilinės saugos sistemos subjektus (9 priedas).

3.4. **Atsakingų specialistų veiksmai dėl techninių kliūčių neveikiant perspėjimo ir informavimo sistemai**

Dėl techninių kliūčių neveikiant perspėjimo ir informavimo sistemai Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti darbuotojai paruošia pranešimo tekstą ir rekomendacijas gyventojams (3–8 priedai) ir gyventojus, valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus perspėja ir informuoja per pasiuntinius, vykstančius specialios paskirties automobiliais, turinčiais garso stiprinimo įrangą, arba kitomis transporto priemonėmis.

3.4.1. Atsakingas specialistas, apie neveikiančią perspėjimo sistemą, informaciją perduoda:

3.4.1.1. kai perspėjimo sistema aktyvuojama savivaldybės lygiu – administracijos direktoriui ir Klaipėdos PGV darbuotojui, atsakingus už perspėjimą ir informavimą;

3.4.1.2. kai perspėjimo sistema aktyvuojama valstybės lygiu – PAGD PVV, SKS ir Klaipėdos PGV darbuotojui, atsakingam už perspėjimą ir informavimą bei savivaldybės administracijos direktoriui. 3.4.2. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs informaciją apie neveikiančią perspėjimo sistemą, per atsakingą darbuotoją organizuoja gyventojų perspėjimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją kitomis priemonėmis:

3.4.2.1. pasiuntinių pagalba;

3.4.2.2. specialiųjų tarnybų automobilių sirenų pagalba.

3.5. **Pasiuntinių išvykimo tvarka ir maršrutai tose gyvenamosiose vietovėse, kuriose nėra sirenų arba nėra galimybių panaudoti kitų įspėjamųjų garsinių priemonių gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams perspėti ir informuoti**

3.5.1. Savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (teritorijoje), kuriose nėra sirenų ir nėra galimybių panaudoti kitų įspėjamųjų garsinių priemonių, gyventojai ir civilinės saugos sistemos subjektai perspėjami ir informuojami per pasiuntinius, vykstančius automobiliais arba kitomis transporto priemonėmis principu „iš kiemo į kiemą“.

Eil. Nr.	Teritorija (seniūnijos)	Atsakingas asmuo	
		Seniūnas	Seniūnaičiai

1.	Bijotų	1	4
2.	Bilionių	1	3
3.	Didkiemio	1	2
4.	Kaltinėnų	1	4
5.	Kvėdarnos	1	9
6.	Laukuvos	1	6
7.	Palentinio	1	3
8.	Pajūrio	1	4
9.	Šilalės kaimiškoji	1	7
10.	Šilalės miesto	1	4
11.	Tenenių	1	3
12.	Upynos	1	4
13.	Žadeikių	1	4
14.	Traksėdžio	1	3

3.5.2. Pranešimą apie įvykį ir nurodymą organizuoti gyventojų ir civilinės saugos sistemos subjektų perspėjimą ir informavimą per pasiuntinius seniūnams duoda atsakingas specialistas (seniūnijų kontaktai – priedas Nr. 10, Gyventojų perspėjimas pasiuntinių pagalba – priedas Nr. 11).

3.5.3. Gyventojų, ūkio subjektų, kitų įstaigų informavimas pasiuntinių pagalba seniūnai užtikrina savo seniūnijos teritorijoje, gavus informaciją iš atsakingo specialisto, praneša savo seniūnijų seniūnaičiams, kurie informuoja gyventojus, įstaigas, ūkio subjektus, esančius jų seniūnaitijų teritorijoje.

3.5.4. Pasiuntinių kontaktiniai duomenys ir išvykimo maršrutai pagal seniūnijų teritorijas numatyti 11 priede.

3.5.5. Perspėjimas gali būti taip pat vykdomas specialiųjų tarnybų automobilių sirenų pagalba.

4. INFORMACIJOS APIE EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

4.1. **Informacijos apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo Klaipėdos PGV, PAGD ir kitoms suinteresuotoms institucijoms tvarka**

4.1.1. Savivaldybėje už informacijos apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimą ir perdavimą Klaipėdos PGV, PAGD prie VRM ir kitoms suinteresuotoms institucijoms perdavimą vykdo atsakingas darbuotojas. Informacijos teikimas ir perdavimas vykdomas:

4.1.1.1. kai gresia ekstremalioji situacija;

4.1.1.2. kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai.

4.1.2. Pateikiami šie duomenys:

4.1.2.1. trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė), priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

4.1.2.2. esami ir galimi pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir aplinkai šaltiniai;

4.1.2.3. gelbėjimo darbų vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai.

4.1.3. Susidarius ekstremaliajai situacijai, informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją PAGD pateikiama elektroniniu paštu (klaipeda.pvv@vpgt.lt) užpildžius šias pranešimų formas (toliau – formos):

4.1.3.1. forma ES-1 teikiamas (12 priedas); 4.1.3.2. forma ES-2 (13 priedas);

4.1.3.3. forma ES-3 (14 priedas).

4.2. **Ryšio organizavimo schemos, ryšio priemonės, naudojamos informacijai priimti ir perduoti tarp savivaldybės ESOC ir savivaldybės ESK, Vyriausybės ESK, ministerijos, kitos valstybės institucijos ir įstaigos ESOC, kitų savivaldybių ESOC ir gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus vykdančių civilinės saugos sistemos pajėgų**

4.2.1. Ryšys tarp savivaldybės ESOC ir savivaldybės ESK, Vyriausybės ESK, ministerijos, kitos valstybės institucijos ir įstaigos ESOC, kaimyninių Tauragės rajono, Kelmės rajono, Telšių rajono, Rietavo rajono savivaldybių ESOC ir gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus vykdančių civilinės saugos sistemos pajėgų vykdomas telefonais, faksais arba elektroniniu paštu. Ryšio organizavimo schema pateikta 15 priede.

4.3. **Karštoji linija**

4.3.1. Informacija gyventojams ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų metu (Karštoji linija) teikiama telefonais (8 449) 76117 ir (8 449) 76114.

5. GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

5.1. **Iš ekstremaliosios situacijos židinio iškeldintiems gyventojams laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų suteikimas**

5.1.1. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai sprendimą evakuoti gyventojus savivaldybės teritorijoje ar į gretimos savivaldybės teritoriją priima Savivaldybės administracijos direktorius išleisdamas atitinkamą įsakymą. Evakavimo mastai, kryptys ir vietos priklauso nuo susidariusios ekstremaliosios situacijos, jos dydžio, vietos, kur ji vyksta, ir plitimo greičio bei krypties.

5.1.2. Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija (toliau – Komisija), kurią gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai sušaukia Savivaldybės administracijos direktorius, organizuoja gyventojų evakavimą,

priėmimą, laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų: gyventojų aprūpinimas maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kitų paslaugų (toliau – būtiniausios paslaugos) suteikimą. Materialinių išteklių sąrašai nurodyti sudarytų sutarčių prieduose. Papildomai Šilalės rajono savivaldybė kelių priežiūrai turi sutartis su VĮ „Kelių priežiūra“, UAB „Kvėdarsta“, UAB „Šilalės statyba“. Gyventojų evakavimo komisijos sudėtis ir nuostatai pateikti 16 priede.

5.2. **Gyventojų evakavimo, priėmimo tvarka**

5.2.1. Kai gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės į kitą, gyventojų evakavimą organizuoja savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, Komisija, o gyventojų priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir būtiniausių paslaugų jiems suteikimą – savivaldybės, į kurią evakuojami gyventojai, Komisija.

5.2.2. Šilalės rajono savivaldybės gyventojų evakavimo komisija, atlieka šiuos veiksmus:

5.2.2.1. ruošia gyventojų evakavimo planą, rengia pranešimo tekstą, kurį Atsakingas specialistas ištransliuos per GPIS;

5.2.2.2. parenka evakavimo maršrutus, organizuoja transportą;

5.2.2.3. informaciją derina su Šilalės ESK ir ESOC;

5.2.2.4. nustato transporto atvykimo laiką ir vietą, jei gyventojai evakuojami iš gyvenamųjų vietų;

5.2.2.5. suderina su Šilalės ESK ir ESOC gyventojų surinkimo punktų adresus;

5.2.2.6. skiria priėmimo punkto vadovus ir atsakingus asmenis:

5.2.2.6.1. punkto vadovas – pastato savininkas;

5.2.2.6.2. Šilalės rajono ligoninės skirtas gydytojas;

5.2.2.6.3. Šilalės rajono savivaldybės administracijos du deleguoti atstovai;

5.2.2.6.4. Šilalės rajono policijos komisariato ekipažas;

5.2.2.6.5. Šilalės rajono savivaldybės administracijos seniūnijos į kurios patalpas evakuojami gyventojai darbuotojai.

5.2.2.7. Siunčia UAB „Šilalės autobusų parko“ autobusus į parinktą vietą.

5.2.3. Už tvarkos palaikymą evakuacijos metu atsako Šilalės rajono policijos komisariatas, Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos savanoriai, policijos savanoriai, bei gyventojai, kurie savo noru prisidės prie viešosios tvarkos palaikymo. Teritorijoje, kurioje buvo įvykdyta evakuacija, budi ir palaiko tvarką bei saugo likusį turtą nuo grobstytojų Šilalės rajono policijos komisariatas. Vadovaujantis Lietuvos Kariuomenės vado ir PAGD prie VRM direktoriaus 2009 metų birželio 12 d. įsakymu Nr. V-589/1-198 „Dėl Lietuvos kariuomenės ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų misterijos sąveikos ekstremaliųjų situacijų taikos metu atvejais plano patvirtinimo“, pagalbai gali būti pasitelkti Lietuvos kariuomenės padaliniai (KASP Žemaičių apygardos 3-osios rinktinės kariai), apie įvykį iš anksto pranešus ir tinkamai suderinus.

5.3. **Gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų struktūra ir jų įkūrimo vietos**

5.3.1. Gyventojų evakavimui organizuoti savivaldybėje įkuriami gyventojų surinkimo, tarpiniai gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktai. Gyventojų surinkimo punktų paskirtis – registruoti atvykstančius gyventojus, sudaryti kolonas ir organizuoti evakavimą. Tarpinių gyventojų evakavimo punktų paskirtis – registruoti atvykstančius gyventojus, tikrinti jų cheminį užterštumą, sanitarinį švarinimą ir siųsti gyventojus į gyventojų priėmimo punktus. Gyventojų priėmimo punktų paskirtis – pasitikti atvykstančius gyventojus, registruoti juos, bei nustatyti tapatybes, suskirstyti juos į grupes ir palydėti iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų. Punktų skaičius ir jų išdėstymas priklauso nuo evakuacijos tipo.

5.3.2. Gyventojų surinkimo punkto struktūra:

Punkto viršininkas	Pastato savininkas, seniūnas
Transporto apskaitos grandis	1
Gyventojų apskaitos grandis	2
Gyventojų įsodinimo į transportą ir kolonų formavimo grandis	2
Ryšių ir informavimo grandis	1
Viešosios tvarkos palaikymo grandis	2
Medicinos pagalbos grandis	1

5.3.3. Punkto viršininkas gyventojų surinkimo punktuose organizuoja:

5.3.3.1. gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą;

5.3.3.2. gyventojų suskirstymą į grupes ir jų aprūpinimą transporto priemonėmis;

5.3.3.3. transporto priemonių kolonų sudarymą;

5.3.3.4. gyventojų įlaipinimą į savivaldybės transporto priemones;

5.3.3.5. transporto atvykimo į punktą kontrolę;

5.3.3.6. nukentėjusiems būtinosios medicinos pagalbos teikimą;

5.3.3.7. viešosios tvarkos palaikymą.

5.3.4. Tarpinio gyventojų evakavimo punkto struktūra:

Punkto viršininkas	Pastato savininkas, seniūnas
Evakuotų gyventojų apskaitos grandis	1
Transporto apskaitos grandis	1
Ryšių ir informavimo grandis	1
Viešosios tvarkos palaikymo grandis	2
Medicinos pagalbos grandis	1
Sanitarinio švarinimo grandis	2

5.3.4.1. Punkto viršininkas tarpiniuose gyventojų surinkimo punktuose organizuoja:

5.3.4.1.1. atvykstančių gyventojų registravimą;

5.3.4.1.2. gyventojų sanitarinį švarinimą;

5.3.4.1.3. gyventojų perlaipinimą iš transporto priemonių, vykusių per užterštą teritoriją, į švarias transporto priemones;

5.3.4.1.4. gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą; 5.3.4.1.5. evakuojamiesiems medicinos pagal bos teikimą;

5.3.4.1.6. viešosios tvarkos palaikymą.

5.3.5. Evakuotų gyventojų priėmimo punkto organizacinė struktūra:

Punkto viršininkas	Pastato savininkas, seniūnas
Apgyvendinimo grandis	5
Gyventojų ir transporto apskaitos grandis	2
Ryšių ir informavimo grandis	1
Viešosios tvarkos palaikymo grandis	2
Medicinos pagalbos grandis	1

5.3.5.1. Gyventojų priėmimo punkto viršininkas organizuoja:

5.3.5.1.1. atvykstančių gyventojų priėmimą, būtiniausių paslaugų suteikimą;

5.3.5.1.2. atvykstančių gyventojų skaičių ir transporto pateikimo tvarkos tikslinimą;

5.3.5.1.3. gyventojų suskirstymą į grupes;

5.3.5.1.4. gyventojų grupių pristatymą į jiems laikinai suteiktas gyvenamąsias patalpas; 5.3.5.1.5. gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą; 5.3.6. Gyventojų surinkimo punktai (17 priedas).

5.3.7. Gyventojų priėmimo punktai (17 ir 18 priedai).

5.3.8. Tarpiniai gyventojų surinkimo (evakavimo) punktai (18 priedas). 5.3.9. Numatoma surinkimų punktų struktūra (19 priedas).

5.3.10. Evakuacijos metu pildomos lentelės (20, 21 priedas).

5.4. **Galimos gyventojų evakavimo kryptys ir maršrutai**

5.4.1. Atsižvelgdamas į galimą ekstremaliosios situacijos dydį ir plitimo kryptį, Savivaldybės administracijos direktorius pasirenka gyventojų evakavimo tipą – pilną miesto evakuaciją ar dalinę. Vykdant dalinę evakuaciją pasirenkami atitinkami, pagal susidariusią situaciją, mieste esantys kolektyvas apsaugos statiniai, nustatomi gyventojų surinkimo punktai, tarpiniai gyventojų evakavimo punktai (jei tokie reikalingi), gyventojų priėmimo punktai bei judėjimo maršrutai. Vykdant pilną miesto evakuaciją numatytos šios galimos gyventojų evakavimo kryptys ir maršrutai:

5.4.1.1. Šiaurės kryptis (22 priedas):

5.4.1.1.1. Aikštė Šilalės autobusų stotis – Laukuva – 160 keliu į Telšius.

5.4.1.1.2. Kvėdarnos turgavietė – Žadeikiai – Laukuva – 160 keliu į Telšius.

5.4.1.1.3. Upynos Kultūros namai – Automagistralė (A1) – Laukuva – Telšiai.

5.4.1.1.4. Kaltinėnų kultūros namai – Žemaičių plentas (197 kelias) – 160 keliu į Telšius.

5.4.1.1.5. Laukuvos kultūros namai – 160 keliu į Telšius.

5.4.1.2. Rytų kryptis (22 priedas):

5.4.1.2.1. Aikštė Šilalės autobusų stotis – Automagistralė (A1) – Bijotai – Kelmė.

5.4.1.2.2. Kvėdarnos turgavietė – Automagistralė (A1) – Bijotai – Kelmė.

5.4.1.2.3. Upynos Kultūros namai – Automagistralė (A1) – Bijotai – Kelmė.

5.4.1.2.4. Kaltinėnų kultūros namai – Bijotai – Kelmė.

5.4.1.2.5. Laukuvos kultūros namai – Automagistralė (A1) – Bijotai – Kelmė.

5.4.1.3. Pietų kryptis (22 priedas):

5.4.1.3.1. Aikštė Šilalės autobusų stotis – 164 kelias Tauragė.

5.4.1.3.2. Kvėdarnos turgavietė – Šilalė – 164 kelias Tauragė.

5.4.1.3.3. Upynos Kultūros namai – Skaudvilė – E77 kelias Tauragė.

5.4.1.3.4. Kaltinėnų kultūros namai – Bijotai – Skaudvilė – E77 kelias Tauragė.

5.4.1.3.5. Laukuvos kultūros namai – Šilalė – 164 kelias Tauragė.

5.4.1.4. Vakarų kryptis (22 priedas):

5.4.1.4.1. Aikštė Šilalės autobusų stotis – Pajūris – Vainutas – Šilutė.

5.4.1.4.2. Kvėdarnos turgavietė – Švėkšna – Saugos – Šilutė.

5.4.1.4.3. Upynos Kultūros namai – Šilalė – Pajūris – Vainutas – Šilutė.

5.4.1.4.4. Kaltinėnų kultūros namai – Šilalė – Pajūris – Vainutas – Šilutė.

5.4.1.4.5. Laukuvos kultūros namai – Šilalė – Pajūris – Vainutas – Šilutė.

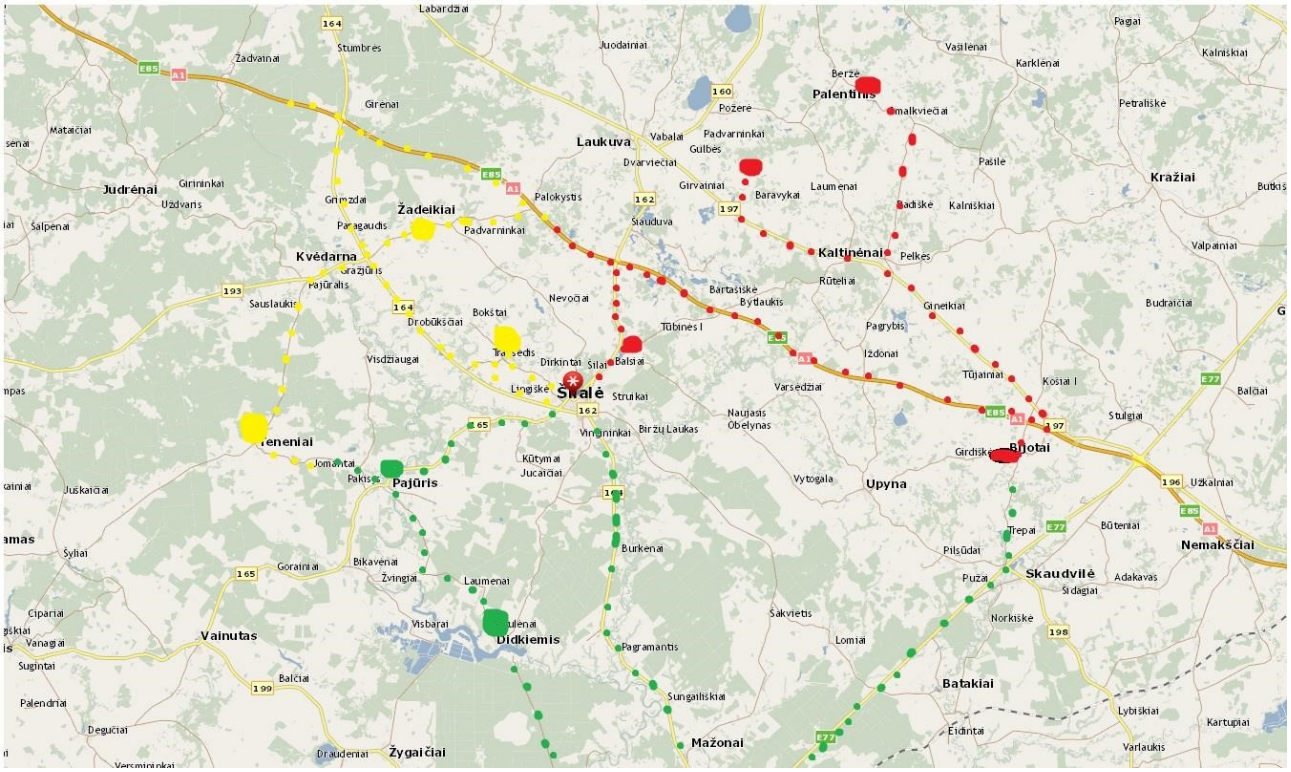
5.5. **Gyventojams evakuoti būtinos priemonės ir materialiniai ištekliai**

5.5.1. Ekstremaliųjų situacijų atveju paskelbus gyventojų evakavimą didžioji dalis gyventojų evakuosis pasinaudodami nuosavomis transporto priemonėmis ir tik 10–15 % gyventojų pasinaudos savivaldybės suteiktu transportu. Autobusus, suteikia UAB „Šilalės autobusų parkas“.

5.5.2. Šilalės rajono policijos komisariato ekipažai prižiūrės viešąją tvarką.

5.5.3. UAB „Ambulansas“ užtikrins medicininę pagalbą, budės prie kiekvieno gyventojų surinkimo punkto.

5.6. **Galimi gyventojų tarpiniai evakavimo punktai, surinkimo punktai, evakavimo kryptys ir maršrutai**



Numatomas tarpinis surinkimo punktas, 18 priedas. Pietų kryptis.

Numatomas tarpinis surinkimo punktas, 18 priedas. Rytų ir šiaurės kryptis.

Numatomas tarpinis surinkimo punktas, 18 priedas. Vakarų kryptis.

Evakavimo maršrutas šiaurės kryptimi.

Evakavimo maršrutas rytų ir šiaurės kryptimi.

Evakavimo maršrutas vakarų kryptimi.

5.7. **Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės**

5.7.1. Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

5.7.2. Kolektyvinių apsaugos statinių sąrašas pateiktas plano 38 priede.

6. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ EKSTREMALIŲ ĮVYKIŲ IR GRESIANČIŲ AR SUSIDARIUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6.1. **Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir perdavimą, veiksmai gavus informaciją apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją**

6.1.1. Gavus informaciją apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją atsakingas specialistas privalo nustatytais terminais atlikti šiuos darbus:

6.1.1.1. priimti pirminę informaciją;

6.1.1.2. informuoti Savivaldybės administracijos direktorių (direktoriaus pavaduotoją) (laikas – iki 1 val. nuo pirminės informacijos gavimo);

6.1.1.3. patikrinti informacijos teisingumą (laikas – iki 20 min. nuo pirminės informacijos gavimo);

6.1.1.4. vykdyti Savivaldybės administracijos direktoriaus (direktoriaus pavaduotojo) nurodymus (gali būti nurodyta sušaukti neeilinį ESK posėdį arba aktyvuoti ESOC).

6.2. **Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje numatytų galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų valdymo organizavimas ir koordinavimas**

6.2.1. Civilinės saugos valdymo sistema plėtojama valstybės administracinio teritorinio suskirstymo ir ūkio valdymo struktūrų pagrindu. Už sprendimų priėmimą ekstremalių situacijų atvejais atsakingi tie asmenys, kurie pagal savo tarnybinę padėtį turi valdymo institucijos vadovo teises, savivaldybės teritorijoje tai yra Savivaldybės administracijos direktorius, ūkio subjekte, įstaigoje – jos vadovas.

6.2.2. Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos priimti sprendimai privalomi visoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams, dalyvaujantiems likviduojant savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius. Ekstremalaus įvykio židinyje civilinės saugos veiksmams ir gelbėjimo darbams vadovauja ***gelbėjimo darbų vadovas***. Neatidėliotinais atvejais likviduojant ekstremalių situacijų padarinius, atsižvelgiant į jų kilimo priežastis, priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, policijos pareigūnai ar sveikatos priežiūros specialistai atlieka gelbėjimo darbų vadovo funkcijas be atskiro nurodymo. 6.2.3. Gelbėjimo darbų vadovui yra pavaldžios visos į nelaimės teritoriją atvykusios civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pajėgos, neatsižvelgiant į jų priklausomybę.

6.2.4. Nepakankant ūkio subjekto ir specialiųjų tarnybų, pajėgų ir išteklių, gelbėjimo darbams vykdyti bei avarijos padariniams šalinti gali būti prašoma savivaldybės pagalba. Bendrą vadovavimą civilinės saugos veiksmams, kai pradedami naudoti savivaldybės telkiami ištekliai, atlieka ***operacijų vadovas***. Jį, ESK teikimu, skiria savivaldybės administracijos direktorius. Jis vadovauja civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius.

6.2.5. Ūkio subjektų, gelbėjimo darbų vadovai, gavę informaciją apie įvykį, įvertina situaciją, nustato pavojingumo laipsnį darbuotojams ir gyventojams, turtui bei aplinkai, galimą poveikį visuomenės rimčiai ir apie prognozuojamas pasekmes informuoja Savivaldybės administracijos direktorių. Kartu su pasekmių prognoze savivaldybės ESK teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymą dėl ekstremaliosios situacijos paskelbimo.

6.2.6. Gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, kurios padarinių išplitimo ribos neviršija vienos savivaldybės ribų:

6.2.6.1. šaukiama savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisija;

6.2.6.2. savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos teikimu, atsižvelgęs į įvykio, ekstremaliojo įvykio vystymąsi, Savivaldybės administracijos direktorius skelbia savivaldybėje ekstremaliąją situaciją;

6.2.6.3. savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos teikimu, atsižvelgęs į įvykio, ekstremaliojo įvykio pobūdį, Savivaldybės administracijos direktorius paskiria savivaldybės operacijų vadovą;

6.2.6.4. aktyvuojamas savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras;

6.2.6.5. pradėjus telkti savivaldybės teritorijoje turimus arba iš kitų savivaldybių gaunamus materialinius išteklius, savivaldybės operacijų centras koordinuoja visą teikiamą pagalbą.

6.2.7. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą aktyvuoja Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs tokio pobūdžio informaciją:

6.2.7.1. gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai;

6.2.7.2. teisės aktų nustatyta tvarka paskelbus trečią (visiškos parengties) civilinės saugos sistemos parengties lygį;

6.2.7.3. per civilinės saugos pratybas.

6.2.8. Savivaldybės ESOC sudėtis ir nuostatai pateikti 23 priede.

6.2.9. **Šilalės rajono policijos komisariatas ekstremalių įvykių ar ekstremalių situacijų atveju**:

6.2.9.1. užtikrina viešąją tvarką;

6.2.9.2. perspėja ir informuoja gyventojus apie ekstremaliąją situaciją, gyventojų veiksmus;

6.2.9.3. organizuoja ekstremaliojo įvykio vietoje valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

6.2.9.4. vykdo dingusių asmenų apskaitą ir paiešką;

6.2.9.5. tvarko evakuotų žmonių apskaitą, teikia duomenis apie laikinai įregistruotus gyventojus;

6.2.9.6. kontroliuoja ir reguliuoja autotransporto ir pėsčiųjų kolonų eismą nustatytais maršrutais, organizuoja autotransporto kolonų palydą;

6.2.9.7. informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, avarijas ir kitas ypatingas situacijas, kurios kelia pavojų žmonių saugumui;

6.2.9.8. užtikrina nelaimės zonoje turto apsaugą ir neleidžia be atskiro leidimo į šią zoną žmonių ir transporto;

6.2.9.9. reguliuoja eismą nelaimės rajone ir jo prieigose, išstato transporto kontrolės punktus, reguliavimo postus maršrutuose gyventojų evakuacijos metu;

6.2.9.10. identifikuoja žuvusiuosius, apdoroja informaciją apie aukas ir organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos;

6.2.9.11. suteikia pirmąją pagalbą sužeistiesiems, nustato nukentėjusiųjų tapatybę;

6.2.9.12. teikia informaciją Savivaldybės ESOC apie paieškos ir gelbėjimo darbų eigą, naudojamas pajėgas, techniką bei įrangą, nelaimės išplitimo mastą ir padarytą žalą, žmonių aukas;

6.2.9.13. imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų;

6.2.9.14. teikia duomenis apie laikinai įregistruotus gyventojus adresų informacijos tarnybai;

6.2.9.15. vykdo teritorijų, kurioms yra taikomas karantino režimas, ribų apsaugą ir viešosios tvarkos palaikymą;

6.2.9.16. dalyvauja tiriant nelaimės priežastis.

6.2.10. **Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Šilalės maisto ir veterinarijos tarnyba ekstremalių situacijų ar ekstremalių įvykių atveju:**

6.2.10.1. duoda privalomus nurodymus fiziniams ir juridiniams asmenims bei įmonėms, besiverčiantiems gyvulių auginimu, gyvulinių produktų ir žaliavų perdirbimu, sandėliavimu, transportavimu ar prekyba, vykdyti Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatytus reikalavimus, kad neplistų gyvulių ligos ir gaminami gyvuliniai produktai nebūtų kenksmingi žmonių sveikatai;

6.2.10.2. užtikrina gyvūnų užkrečiamųjų ligų profilaktiką ir jų likvidavimą, deratizaciją, dezinfekciją bei ūkines priemones;

6.2.10.3. nustačius užkrečiamąją ar įtarus labai pavojingą gyvulių, kitų gyvūnų ligą, pateikia visoms įmonėms, organizacijoms, ūkininkams ir piliečiams privalomas vykdyti gyvulių skerdimo ar sunaikinimo, gyvulinių produktų, žaliavos nukenksminimo, perdirbimo arba utilizavimo sąlygas;

6.2.10.4. kartu su sveikatos apsaugos tarnybomis likviduoja žmonėms ir gyvuliams pavojingų užkrečiamųjų ligų židinius ir keičiasi informacija.

6.2.11. **Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Tauragės departamentas ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atveju ir šalinant jų padarinius:**

6.2.11.1. teikia informaciją suinteresuotoms institucijoms apie ekstremaliąją situaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

6.2.11.2. pagal kompetenciją įvertina ekstremaliąją situaciją, atlieka epidemiologinę diagnostiką ir dalyvauja organizuojant priešepidemines priemones;

6.2.11.3. pagal kompetenciją kontroliuoja priešepideminių priemonių taikymą užkrėstoje teritorijoje ir vertina jų veiksmingumą;

6.2.11.4. vertina epideminę situaciją, sergamumo dinamiką, pateikia duomenis savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui apie taikytas priešepidemines priemones ir jų veiksmingumą;

6.2.11.5. esant būtinybei siūlo sudaryti specialistų grupes priešepideminėms priemonėms atlikti – ligoniams ir asmenims, turėjusiems sąlytį su ligoniu, išaiškinti, tiriamosios medžiagos bandiniams iš ligonių paimti, tiriamosios medžiagos bandiniams iš aplinkos paimti, tiriamajai medžiagai į laboratoriją pristatyti;

6.2.11.6. rengia ir teikia savivaldybės ESOC koordinatoriui siūlymus dėl priešepideminių priemonių organizavimo;

6.2.11.7. pagal kompetenciją teikia gyventojams informaciją ir rekomendacijas apie profilaktikos priemones užkrėstoje teritorijoje;

6.2.11.8. teikia siūlymus dėl būtinos gyventojų evakuacijos;

6.2.11.9. teikia siūlymus savivaldybės ESK dėl ekstremaliosios situacijos paskelbimo konkrečioje teritorijoje;

6.2.11.10. keičiasi informacija su teritorinėmis aplinkosaugos, valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybomis dėl laboratorinių tyrimų atlikimo;

6.2.11.11. teikia siūlymus savivaldybės ESK dėl sprendimo atšaukti ekstremaliąją situaciją.

6.3. **Savivaldybės administracijos ir savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiksmai likviduojant ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinant jų padarinius:**

6.3.1. **Hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir/ar gedimai**

6.3.2. Šilalės rajone yra šie gyventojų saugumui pavojų keliantys hidrotechnikos statiniai:

6.3.2.1. Šilalės rajono Balsių hidrotechnikos statinys;

6.3.2.2. Šilalės rajono Bijotų hidrotechnikos statinys;

6.3.2.3. Šilalės rajono Nevočių hidrotechnikos statinys;

6.3.2.4. Šilalės miesto hidrotechnikos statinys;

6.3.2.5. Šilalės rajono Pažerupio hidrotechnikos statinys;

6.3.2.6. Šilalės rajono Kaltinėnų hidrotechnikos statinys;

6.3.2.7. Šilalės rajono Genioto hidrotechnikos statinys;

6.3.2.8. Šilalės rajono Jomantų hidrotechnikos statinys;

6.3.2.9. Šilalės rajono Didkiemio hidrotechnikos statinys;

6.3.2.10. Šilalės rajono Padievyčio hidrotechnikos statinys;

6.3.2.11. Šilalės rajono Vilksnės hidrotechnikos statinys.

6.3.3. Gavus informaciją apie gresiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją atliekami šie veiksmai:

6.3.3.1. priimama informacija apie įvykį ir informuojamas Savivaldybės administracijos direktorius (pagal šio Plano 6.1 punktą);

6.3.3.2. apie įvykį informuojama Klaipėdos PGV, PAGD ir kitos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 4.1 punktą);

6.3.3.3. šaukiamas savivaldybės ESK posėdis;

6.3.3.4. pranešama AB „ESO“ apie įvykusią nelaimę, AB „ESO“ atlieka šias funkcijas:

6.3.3.4.1. užtikrina skubų elektros energijos atjungimą ekstremaliosios situacijos vietoje;

6.3.3.4.2. teikia turimą informaciją apie vykdomas priemones ESOC.

6.3.3.5. paskiriamas operacijų vadovas, Šilalės rajono savivaldybės žemės ūkio skyriaus specialistas, kuris:

6.3.3.5.1. organizuoja ekstremalaus įvykio židinio remonto ir priežiūros darbus;

6.3.3.5.2. koordinuoja pagalbą teikiančių įmonių/įstaigų veiksmus;

6.3.3.5.3. atlieka rangovų, kurie atliktų atstatymo darbus paiešką;

6.3.3.5.4. koordinuoja atliekamų darbų kokybę;

6.3.3.5.5. teikia informacija ESK.

6.3.3.6. aktyvuojamas savivaldybės ESOC;

6.3.3.7. priėmus sprendimą, pagal 3 punktą informuojami Šilalės rajono gyventojai;

6.3.3.8. Šilalės PGT ir Šilalės rajono priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba:

6.3.3.8.1. vykdo gelbėjimo ir žmonių paieškos bei evakavimo iš ekstremalaus įvykio židinio darbus;

6.3.3.8.2. vykdo naminių gyvūnų iškeldinimo darbus;

6.3.3.8.3. suteikia nukentėjusiems pirmąją medicininę pagalbą ekstremalaus įvykio vietoje, jei galimybės leidžia perneša į saugią vietą;

6.3.3.8.4. kreipiasi į ESK dėl papildomų materialinių išteklių pasitelkimo;

6.3.3.8.5. informuoja ESK ir ESOC apie planuojamus bei vykdomus darbus ekstremalaus įvykio židinyje.

6.3.3.9. UAB „Ambulansas“, greitoji medicinos pagalba, 5 ekipažai, atlieka:

6.3.3.9.1. suteikia pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiems;

6.3.3.9.2. organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į medicinos įstaigas;

6.3.3.9.3. teikia informaciją apie nukentėjusius bei žuvusius ESOC.

6.3.3.10. peržiūrėjus galimas užliejimo teritorijas, sprendžiamas klausimas dėl gyventojų evakavimo. Parengiami evakuacijai pagal žmonių skaičių autobusai;

6.3.3.11. informuojamas UAB „Šilalės autobusų parko“ direktorius, kuris:

6.3.3.11.1. nustato autobusų poreikį;

6.3.3.11.2. skiria/kviečia vairuotojus atvykti į darbą (jei įvykis ne darbo metu) ir/arba skiria vairuotoją, nurodydamas jam vykimo maršrutą;

6.3.3.11.3. vykdo kitas ESK pavestas funkcijas/nurodymus.

6.3.3.12. pasitelkiama viešojo saugumo užtikrinimui Šilalės rajono policijos komisariato atstovai, kurie:

6.3.3.12.1. reguliuoja eismą nelaimės rajone ir jo prieigose;

6.3.3.12.2. organizuoja asmenų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos vietą ribojimą;

6.3.3.12.3. informuoja gyventojus ir įmones, įstaigas apie esamus eismo ribojimus, ekstremaliosios situacijos vietoje;

6.3.3.12.4. informuoja savivaldybės ESOC apie vykdomų priemonių eigą ir rezultatus.

6.3.3.13. Kviečiama gyventojų evakavimo komisija, kuri atlieka 5 punkte nurodytas funkcijas.

6.3.4. Įvykių padarinių šalinimas:

6.3.4.1. nutrauktų komunalinių paslaugų atstatymas užtvindymo teritorijoje (10 punktas);

6.3.4.2. pagalbos nukentėjusiems suteikimas (7 punktas);

6.3.4.3. papildomos specialios technikos pasitelkimo klausimus sprendžia ESK;

6.3.5. Visiems gelbėjimo darbams atlikti gali būti pasitelktas Valstybinės sienos apsaugos tarnybos Aviacijos valdybos straigtasparnis, tel.: 8 441 57955, 8-52198150, kontaktinio darbuotojo, galinčio padėti susisiekti su Aviacijos valdyba el. paštas: linardas.balandis@vsat.vrm.lt.

6.4. **Gaisrai**

6.4.1. Didžiausią pavojų žmonių saugumui galintys sukelti gaisrai:

6.4.1.1. Šilalės r. Didkiemio miškų masyvas;

6.4.1.2. Šilalės r. Pagramančio miškų masyvas;

6.4.1.3. Šilalės r. Tenenių miškų masyvas;

6.4.1.4. Šilalės miesto pušynas;

6.4.1.5. Šilalės r. Klabų durpynas.

6.4.2. Gavus informaciją apie kilusį gaisrą atliekami šie veiksmai:

6.4.2.1. priimama informacija apie įvykį ir informuojamas Savivaldybės administracijos direktorius (pagal šio Plano 6.1 punktą);

6.4.2.2. apie įvykį informuojama Klaipėdos PGV, PAGD ir kitos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 4.1 punktą);

6.4.2.3. šaukiamas savivaldybės ESK posėdis;

6.4.2.4. aktyvuojamas savivaldybės ESOC;

6.4.2.5. paskiriamas operacijų vadovas, Šilalės PGT atstovas, kuris atlieka šias funkcijas:

6.4.2.5.1. sudaro gaisro gesinimo planą, išdėsto pajėgas, nurodo Savivaldybės priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai gaisrinių automobilių sustojimo vietą, nurodo gaisro gesinimo išsidėstymo vietas;

6.4.2.5.2. gesina gaisrus ir gelbėja (evakuoja) žmones iš gaisro židinio ir pavojingo teritorijų;

6.4.2.5.3. vykdo gaisro gesinimo vadovo ir operacijų vadovo ir darbų koordinavimo štabo vadovo funkcijas, išskyrus gaisrų gesinimą miškuose. Čia gaisrų gesinimui vadovauja atitinkamos miškų urėdijos paskirti atsakingi asmenys;

6.4.2.5.4. gauna ir priima informaciją apie įvykį, nuolat ją bendrina ir teikia visą informaciją PAGD;

6.4.2.5.5. suteikia nukentėjusiems pirmąją medicininę pagalbą;

6.4.2.5.6. tiria gaisro priežastis, nustato kaltus asmenis.

6.4.2.6. Šilalės rajono policijos komisariatas atlieka šias funkcijas:

6.4.2.6.1. organizuoja valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą nelaimės teritorijoje;

6.4.2.6.2. reguliuoja eismą nelaimės rajone ir jo prieigose;

6.4.2.6.3. organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;

6.4.2.6.4. organizuoja asmenų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą;

6.4.2.6.5. informuoja gyventojus ir įmones, įstaigas apie esamus eismo ribojimus, ekstremaliosios situacijos vietoje;

6.4.2.6.6. informuoja savivaldybės ESOC ir ESK apie vykdomų priemonių eigą ir rezultatus.

6.4.2.7. priėmus sprendimą, pagal 3 punktą informuojami Šilalės rajono gyventojai;

6.4.2.8. sprendžiamas klausimas dėl gyventojų evakavimo (5 puntas). Parengiami evakuacijai pagal žmonių skaičių autobusai;

6.4.2.9. UAB „Šilalės autobusų parko“ direktorius atlieka šias funkcijas:

6.4.2.9.1. nustato autobusų poreikį;

6.4.2.9.2. skiria/kviečia vairuotojus atvykti į darbą (jei įvykis ne darbo metu) ir/arba skiria vairuotoją, nurodydamas jam vykimo maršrutą;

6.4.2.9.3. vykdo kitas ESK pavestas funkcijas/nurodymus.

6.4.2.10. Savivaldybės gydytojas ir UAB „Ambulansas“, greitoji medicinos pagalba, 5 ekipažai, atlieka:

6.4.2.10.1. suteikia pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiems;

6.4.2.10.2. organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į medicinos įstaigas;

6.4.2.10.3. teikia informaciją apie nukentėjusius bei žuvusius ESOC.

6.4.2.11. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Tauragės departamento Šilalės skyrius:

6.4.2.11.1. vykdo valstybinę visuomenės sveikatos saugos kontrolę;

6.4.2.11.2. dalyvauja vertinant teritorijos užterštumo nuodingomis medžiagomis lygį, teikia pasiūlymus, kaip apsaugoti gyventojus;

6.4.2.11.3. pagal kompetenciją bendrauja su kitomis tarnybomis, likviduojančiomis ekstremaliosios situacijos padarinius;

6.4.2.11.4. teikia turimą informaciją apie vykdomas priemones ESOC ir ESK.

6.4.2.12. pagalbos nukentėjusiems suteikimas (7 punktas);

6.4.2.13. papildomos specialios technikos pasitelkimo klausimus sprendžia ESK;

6.4.3. Visiems gelbėjimo darbams atlikti gali būti pasitelktas Valstybinės sienos apsaugos tarnybos Aviacijos valdybos straigtasparnis, tel.: 8 441 57955, 8-52198150, kontaktinio darbuotojo, galinčio padėti susisiekti su Aviacijos valdyba el. paštas: linardas.balandis@vsat.vrm.lt.

6.5. **Pastatų griūtis**

6.5.1. Gavus informaciją apie pastato griūtį:

6.5.1.1. priimama informacija apie įvykį ir informuojamas Savivaldybės administracijos direktorius (pagal šio Plano 6.1 punktą);

6.5.1.2. apie įvykį informuojama Klaipėdos PGV, PAGD ir kitos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 4.1 punktą);

6.5.1.3. šaukiamas savivaldybės ESK posėdis;

6.5.1.4. aktyvuojamas savivaldybės ESOC;

6.5.1.5. priėmus sprendimą, pagal 3 punktą informuojami Šilalės rajono gyventojai;

6.5.1.6. paskiriamas operacijų vadovas, Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriaus vedėjas, kuris atlieka šias funkcijas:

6.5.1.6.1. pateikia pastato/pastatų plano brėžinius ESK ir ESOC;

6.5.1.6.2. sudaro pastate, esančių žmonių evakavimo planą, kurį derina su Šilalės PGT;

6.5.1.6.3. renka statistinius duomens apie nukentėjusius;

6.5.1.6.4. sudaro žuvusių ir dingusių asmenų sąrašus, informuoja artimuosius;

6.5.1.6.5. renka informacija ir perduoda ESK ir ESOC apie gelbėjimo darbų vykdymą.

6.5.1.7. pasitelkiama viešojo saugumo užtikrinimui Šilalės rajono policijos komisariato atstovai, kurie:

6.5.1.7.1. organizuoja valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą nelaimės teritorijoje;

6.5.1.7.2. reguliuoja eismą nelaimės rajone ir jo prieigose;

6.5.1.7.3. organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo vietose;

6.5.1.7.4. organizuoja asmenų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą;

6.5.1.7.5. informuoja gyventojus ir įmones, įstaigas apie esamus eismo ribojimus, ekstremaliosios situacijos vietoje;

6.5.1.7.6. informuoja savivaldybės ESOC ir ESK apie vykdomų priemonių eigą ir rezultatus.

6.5.1.8. Šilalės PGT ir Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba atlieka:

6.5.1.8.1. gelbėjimo darbus, žmonių evakavimą iš įvykio vietos;

6.5.1.8.2. būtinosios pirmosios medicininės pagalbos suteikimą ir perdavimą medikams;

6.5.1.8.3. ieško po griūties dingusių asmenų;

6.5.1.8.4. nustato reikalingos technikos poreikį, kurį pateikia ESK.

6.5.1.9. Savivaldybės gydytojas ir UAB „Ambulansas“, greitoji medicinos pagalba, 5 ekipažai, atlieka:

6.5.1.9.1. suteikia pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiems;

6.5.1.9.2. organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į medicinos įstaigas;

6.5.1.9.3. teikia informaciją apie nukentėjusius bei žuvusius ESOC.

6.5.1.10. ESK priimtu sprendimu siunčiama technika griūties padariniams likviduoti;

6.5.1.11. ESK organizuoja pastatų valymo, atstatymo darbus;

6.5.1.12. pagalbos nukentėjusiems suteikimas (7 punktas);

6.5.2. Visiems gelbėjimo darbams atlikti gali būti pasitelktas Valstybinės sienos apsaugos tarnybos Aviacijos valdybos straigtasparnis, tel.: 8 441 57955, 8-52198150, kontaktinio darbuotojo, galinčio padėti susisiekti su Aviacijos valdyba el. paštas: linardas.balandis@vsat.vrm.lt.

6.6. **Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir/ar gedimai**

6.6.1. Gavus informaciją apie elektros energijos sutrikimus:

6.6.1.1. priimama informacija apie įvykį ir informuojamas Savivaldybės administracijos direktorius (pagal šio Plano 6.1 punktą);

6.6.1.2. apie įvykį informuojama Klaipėdos PGV, PAGD ir kitos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 4.1 punktą);

6.6.1.3. šaukiamas savivaldybės ESK posėdis;

6.6.1.4. aktyvuojamas savivaldybės ESOC;

6.6.1.5. paskiriamas operacijų vadovas, AB „ESO“ paskirtas darbuotojas, kuris:

6.6.1.5.1. informuoja gyventojus apie neveikiančias elektros linijas (gedimus);

6.6.1.5.2. aprūpina avarines brigadas reikalingomis medžiagomis ir priemonėmis;

6.6.1.5.3. pasirūpina elektros energijos tiekimu iš kitų sugretintų linijų;

6.6.1.5.4. nuolat informuoja savivaldybės ESOC ir ESK apie esamą padėtį.

6.6.1.6. ESK sprendimu Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiajam specialistui (civilinei saugai) pavedama:

6.6.1.6.1. bendradarbiaujant su AB „ESO“ atstovais surinkti informaciją apie be elektros energijos likusius Šilalės rajono savivaldybės gyventojus;

6.6.1.6.2. informuoti Šilalės rajono savivaldybės administracijos seniūnijas apie be elektros esančius gyventojus, bei įpareigoti seniūnijų seniūnus pasirūpinti jų seniūnijoje gyvenančiais gyventojais, pirmenybę teikiant neįgaliesiems ir daugiavaikėms šeimoms;

6.6.1.6.3. rinkti informaciją apie nepravažiuojamus kelius, susidariusias kliūtis dėl išvirtusių medžių;

6.6.1.6.4. informuoti ESOC ir ESK.

6.6.1.7. Savivaldybės gydytojas organizuoja sustiprintos parengties UAB „Ambulansas“ greitųjų medicinos pagalbos automobilių budėjimą, kad būtų pilnai pasiruošę bent keturi ekipažai.

6.6.1.8. ESK sprendimu per Šilalės rajono savivaldybės administracijos seniūnijas teikiamas vanduo ir maistas likusiems be elektros energijos Šilalės rajono gyventojams;

6.6.1.9. Nuolatos atnaujinama gyventojų likusių be elektros energijos apskaita ir teikiama ESK;

6.6.1.10. priėmus sprendimą, pagal 3 punktą informuojami Šilalės rajono gyventojai;

6.6.1.11. pagalbos nukentėjusiems suteikimas (7 punktas);

6.6.2. Visiems gelbėjimo darbams atlikti gali būti pasitelktas Valstybinės sienos apsaugos tarnybos Aviacijos valdybos straigtasparnis, tel.: 8 441 57955, 8-52198150, kontaktinio darbuotojo, galinčio padėti susisiekti su Aviacijos valdyba el. paštas: linardas.balandis@vsat.vrm.lt.

6.7. **Automobilių transporto avarijos**

6.7.1. Gavus informaciją apie transporto avarijas:

6.7.1.1. priimama informacija apie įvykį ir informuojamas Savivaldybės administracijos direktorius (pagal šio Plano 6.1 punktą);

6.7.1.2. apie įvykį informuojama Klaipėdos PGV, PAGD ir kitos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 4.1 punktą);

6.7.1.3. šaukiamas savivaldybės ESK posėdis;

6.7.1.4. aktyvuojamas savivaldybės ESOC;

6.7.1.5. paskiriamas operacijų vadovas, Šilalės PGT darbuotojas, kuris atlieka šias funkcijas:

6.7.1.5.1. sudaro įvykio likvidavimo planą, kartu su Šilalės rajono policijos komisariato atstovais parenka kitus apvažiavimo įvykio vietą maršrutus;

6.7.1.5.2. teikia ESK komisijai darbų likvidavimui reikalingos technikos poreikį;

6.7.1.5.3. Jei avarijoje esanti transporto priemonė sunki, kurios negali pakelti paprasti kranai, kviečiamas UAB „strele logistics“ kranas (27 priedas);

6.7.1.5.4. perduoda informaciją kelio savininkui;

6.7.1.5.5. pasirūpina, kad visur būtų išdėstyti apvažiavimą pažymintys kelio ženklai;

6.7.1.5.6. informuoja ESOC, ESK ir kelio savininką apie įvykio likvidavimo darbus.

6.7.1.6. kelių savininkas atlieka šias funkcijas:

6.7.1.6.1. aprūpina reikiamais kelio ženklais;

6.7.1.6.2. teikia pagal poreikį turimą techniką;

6.7.1.6.3. informuoja ESK ir ESOC.

6.7.1.7. pasitelkiama viešojo saugumo užtikrinimui Šilalės rajono policijos komisariato atstovai, kurie:

6.7.1.7.1. tiria susidariusio eismo įvykio aplinkybes, nustato kaltus asmenis;

6.7.1.7.2. organizuoja valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą nelaimės teritorijoje;

6.7.1.7.3. reguliuoja eismą nelaimės rajone ir jo prieigose;

6.7.1.7.4. organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo vietose;

6.7.1.7.5. organizuoja asmenų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą;

6.7.1.7.6. informuoja gyventojus ir įmones, įstaigas apie esamus eismo ribojimus, ekstremaliosios situacijos vietoje;

6.7.1.7.7. informuoja savivaldybės ESOC ir ESK apie vykdomų priemonių eigą ir rezultatus.

6.7.1.8. pagalbos nukentėjusiems suteikimas (7 punktas);

6.7.1.9. priėmus sprendimą, pagal 3 punktą informuojami Šilalės rajono gyventojai;

6.7.1.10. ESK priimtu sprendimu siunčiama technika įvykio padariniams likviduoti;

6.7.2. Visiems gelbėjimo darbams atlikti gali būti pasitelktas Valstybinės sienos apsaugos tarnybos Aviacijos valdybos straigtasparnis, tel.: 8 441 57955, 8-52198150, kontaktinio darbuotojo, galinčio padėti susisiekti su Aviacijos valdyba el. paštas: linardas.balandis@vsat.vrm.lt.

6.8. **Transporto įvykiai, susiję su kelių eismo įvykiais**

6.8.1. Gavus informaciją apie eismo įvykius:

6.8.1.1. priimama informacija apie įvykį ir informuojamas Savivaldybės administracijos direktorius (pagal šio Plano 6.1 punktą);

6.8.1.2. apie įvykį informuojama Klaipėdos PGV, PAGD prie VRM ir kitos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 4.1 punktą);

6.8.1.3. šaukiamas savivaldybės ESK posėdis;

6.8.1.4. aktyvuojamas savivaldybės ESOC;

6.8.1.5. paskiriamas operacijų vadovas, Šilalės PGT darbuotojas, kuris atlieka šias funkcijas:

6.8.1.5.1. sudaro įvykio likvidavimo planą, kartu su Šilalės rajono policijos komisariato atstovais parenka kitus apvažiavimo įvykio vietą maršrutus;

6.8.1.5.2. teikia ESK komisijai darbų likvidavimui reikalingos technikos poreikį;

6.8.1.5.3. Jei avarijoje esanti transporto priemonė sunki, kurios negali pakelti paprasti kranai, kviečiamas UAB „strele logistics“ kranas (27 priedas);

6.8.1.5.4. pasirūpina, kad visur būtų išdėstyti apvažiavimą pažymintys kelio ženklai.

6.8.1.5.5. informuoja ESOC, ESK ir kelio savininką apie įvykio likvidavimo darbus.

6.8.1.6. pasitelkiama viešojo saugumo užtikrinimui Šilalės rajono policijos komisariato atstovai, kurie:

6.8.1.6.1. tiria susidariusio eismo įvykio aplinkybes, nustato kaltus asmenis;

6.8.1.6.2. organizuoja valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą nelaimės teritorijoje;

6.8.1.6.3. reguliuoja eismą nelaimės rajone ir jo prieigose;

6.8.1.6.4. organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo vietose;

6.8.1.6.5. organizuoja asmenų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą;

6.8.1.6.6. informuoja gyventojus ir įmones, įstaigas apie esamus eismo ribojimus, ekstremaliosios situacijos vietoje;

6.8.1.6.7. informuoja savivaldybės ESOC ir ESK apie vykdomų priemonių eigą ir rezultatus.

6.8.1.7. pagalbos nukentėjusiems suteikimas (7 punktas);

6.8.1.8. priėmus sprendimą, pagal 3 punktą informuojami Šilalės rajono gyventojai;

6.8.1.9. ESK priimtu sprendimu siunčiama technika įvykio padariniams likviduoti;

6.8.2. Visiems gelbėjimo darbams atlikti gali būti pasitelktas Valstybinės sienos apsaugos tarnybos Aviacijos valdybos straigtasparnis, tel.: 8 441 57955, 8-52198150, kontaktinio darbuotojo, galinčio padėti susisiekti su Aviacijos valdyba el. paštas: linardas.balandis@vsat.vrm.lt.

6.9. **Maksimalus vėjo greitis, audra, viesulas, škvalas, uraganas**

6.9.1. Tikėtina veikimo teritorija – visa savivaldybės teritorija. Pasekmės – elektros energijos nutraukimas, išvartyti medžiai, stendai, nuplėšti namų stogai.

6.9.2. Gavus informaciją apie gresiantį ar susidariusį maksimaliai stiprų vėją atliekami šie veiksmai:

6.9.2.1. priimama informacija apie įvykį ir informuojamas Savivaldybės administracijos direktorius (pagal šio Plano 6.1 punktą);

6.9.2.2. apie įvykį informuojama Klaipėdos PGV, PAGD ir kitos suinteresuotos institucijos (pagal šio Plano 4.1 punktą);

6.9.2.3. šaukiamas savivaldybės ESK posėdis;

6.9.2.4. aktyvuojamas savivaldybės ESOC;

6.9.2.5. paskiriamas operacijų vadovas, Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriaus vedėjas, kuris atlieka šias funkcijas:

6.9.2.5.1. atlieka vėjo, audros, škvalo padarinių nuostolių skaičiavimą;

6.9.2.5.2. sudaro nuniokotų pastatų atstatymo sąmatą;

6.9.2.5.3. apskaito be gyvenamosios vietos likusius gyventojus ir pateikia juos ESK;

6.9.2.5.4. organizuoja be gyvenamosios vietos likusių asmenų apgyvendinimą;

6.9.2.5.5. informuoja Šilalės rajono savivaldybės administracijos seniūnijas apie be gyvenamosios vietos likusius gyventojus, bei įpareigoja seniūnijų seniūnus pasirūpinti jų seniūnijoje gyvenančiais gyventojais, pirmenybę teikiant neįgaliesiems ir daugiavaikėms šeimoms;

6.9.2.5.6. be gyvenamosios vietos likusius gyventojus apgyvendina kolektyviniuose apsaugos statiniuose;

6.9.2.5.7. organizuoja atstatymo darbus, pasitelkęs statybos rangovus.

6.9.2.6. AB „ESO“ atlieka šias funkcijas:

6.9.2.6.1. informuoja gyventojus apie neveikiančias elektros linijas (gedimus);

6.9.2.6.2. aprūpina avarines brigadas reikalingomis medžiagomis ir priemonėmis;

6.9.2.6.3. pasirūpina elektros energijos tiekimu iš kitų sugretintų linijų; 6.9.2.6.4. nuolat informuoja savivaldybės ESOC ir ESK apie esamą padėtį.

6.9.2.7. priėmus sprendimą, pagal 3 punktą informuojami Šilalės rajono gyventojai;

6.9.2.8. sprendžiamas klausimas dėl gyventojų evakavimo (5 puntas). Parengiami evakuacijai pagal žmonių skaičių autobusai;

6.9.2.9. pasitelkiama viešojo saugumo užtikrinimui Šilalės rajono policijos komisariato atstovai, kurie atlieka šias funkcijas:

6.9.2.9.1. organizuoja valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą nelaimės teritorijoje;

6.9.2.9.2. reguliuoja eismą nelaimės rajone ir jo prieigose;

6.9.2.9.3. organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo vietose;

6.9.2.9.4. organizuoja asmenų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą;

6.9.2.9.5. informuoja gyventojus ir įmones, įstaigas apie esamus eismo ribojimus, ekstremaliosios situacijos vietoje;

6.9.2.9.6. informuoja savivaldybės ESOC ir ESK apie vykdomų priemonių eigą ir rezultatus.

6.9.3. Įvykio padarinių šalinimas:

6.9.3.1. nutrauktų komunalinių paslaugų atstatymas vykdomas pagal šio Plano 10 punktą;

6.9.3.2. išvartytus miesto teritorijoje medžius šalina Šilalės PGT bei Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba;

6.9.3.3. pagalbos nukentėjusiems suteikimas (7 punktas);

6.9.4. Visiems gelbėjimo darbams atlikti gali būti pasitelktas Valstybinės sienos apsaugos tarnybos Aviacijos valdybos straigtasparnis, tel.: 8 441 57955, 8-52198150, kontaktinio darbuotojo, galinčio padėti susisiekti su Aviacijos valdyba el. paštas: linardas.balandis@vsat.vrm.lt.

6.10. **Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių veiklos tęstinumo užtikrinimas gresiant ar susidarius ekstremalioms situacijoms**

6.10.1. Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų Šilalės rajono savivaldybėje rizikos analizę (1 priedas) nebuvo nustatyta pavojų, kuriems kilus reikėtų užtikrinti nenutrūkstamą Savivaldybės administracijos veiklą ar skelbti Savivaldybės administracijos evakuaciją į kitą vietą.

6.10.2. Gresiant ar susidarius tokioms ekstremaliosioms situacijoms savivaldybės, kurios nebuvo numatytos galimų pavojų ir ekstremaliųjų rizikos analizėje ir kada administracijos vadovybė ir jos struktūriniai padaliniai privalės užtikrinti nenutrūkstamą veiklos tęstinumą, administracijos vadovybė ir struktūriniai padaliniai dirbs nepertraukiamai dviem pamainomis. Skyrių vedėjai, suderinę su Administracijos direktoriumi, padalija skyrių darbuotojus į dvi pamainas.

6.10.3. Paskelbus Savivaldybės administracijos ir (ar) jos struktūrinių padalinių darbuotojų evakavimą ar skubų iškeldinimą pirmiausiai evakuosis ar išsikels:

6.10.3.1. skyrių vedėjai;

6.10.3.2. dalis administracijos skyrių darbuotojų bei darbuotojai neįeinantys į struktūrinius padalinius;

6.10.3.3. Savivaldybės administracijos direktorius;

6.10.3.4. Likusi dalis skyrių darbuotojų.

6.10.4. Naujos darbo vietos organizuojamos pastate, adresu J. Basanavičiaus g. 12, Šilalė.

6.11. **Informacija apie materialinių išteklių telkimą ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti**

6.11.1. Ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų, kitų įstaigų veiklai palaikyti ir atkurti, Savivaldybės administracija yra sudariusi sutartis su ūkio subjektais ir įstaigomis, dėl materialinių išteklių pasitelkimo:

6.11.1.1. UAB „Šilalės autobusų parko“ autobusai ir kitų įstaigų technikos sąrašai pateikti Šilalės materialinių išteklių žinyne (26 priedas);

6.11.1.2. Savivaldybė su UAB „Šilalės autobusų parkas“ sutarties nėra sudariusi, kadangi tai 100 proc., valdoma savivaldybės įmonė;

6.11.1.3. Šilalės rajono savivaldybės ir UAB „Strėlė logistics“ sutartis (27 priedas);

6.11.1.4. Šilalės rajono savivaldybės ir UAB „Kvėdarsta“ sutartis (28 priedas);

6.11.1.5. Šilalės rajono savivaldybės ir UAB „Diržė“ sutartis (29 priedas);

6.11.1.6. Šilalės rajono savivaldybės ir UAB „Šilalės statyba“ sutartis (30 priedas.);

6.11.1.7. Šilalės rajono savivaldybės ir UAB „TRATC“ sutartis (31 priedas).

6.12. **Sanitarinio švarinimo organizavimas**

6.12.1. Sanitarinį švarinimą sudaro pirminis ir galutinis sanitarinis švarinimas. Prieš patenkant į žmonių sanitarinio švarinimo zoną, atliekamas medicininis patikrinimas. Sanitarinio švarinimo darbus organizuoja asmens sveikatos priežiūros įstaigos ir Šilalės visuomenės sveikatos centras.

6.12.2. Pirminis sanitarinis švarinimas. Tikslas – sumažinti pavojingų medžiagų kiekį ant nukentėjusiųjų. Atliekamas šalia užterštos zonos. Pirminį sanitarinį švarinimą atlieka kiekvienas asmuo arba vienas kitam padedamas.

6.12.3. Pirminio sanitarinio punkto įkūrimas:

6.12.3.1. ant žemės patiesiamas storesnės polietileninės plėvelės, brezento ar kitos neperšlampamos medžiagos gabalas (mažiausiai 10 m²);

6.12.3.2. vienoje pusėje sustatomi indai su vandeniu ir plovimo tirpalais; 6.12.3.3. kitoje pusėje sustatomos tuščios talpyklos (polietileniniai dvigubi maišai ir kt.).

6.12.4. Galutinis sanitarinis švarinimas. Tikslas – galutinis taršos pašalinimas nuo nukentėjusių žmonių. Galutinis sanitarinis švarinimas atliekamas tik neužterštoje teritorijoje sanitarinio švarinimo punktuose. Sanitarinio švarinimo punktai įrengiami prie gyventojų surinkimo punktų (17 priedas).

6.12.5. Sanitarinio švarinimo punkto personalo uždaviniai:

6.12.5.1. priimti ir registruoti iš užterštos zonos atvežtus asmenis;

6.12.5.2. nustatyti asmenų drabužių, daiktų užterštumą;

6.12.5.3. švarinti žmones ir kontroliuoti sanitarinio švarinimo efektyvumą;

6.12.5.4. prireikus spręsti nukentėjusiųjų dispanserinio stebėjimo ar stacionarinio patikrinimo klausimus;

6.12.5.5. kiekvienam asmeniui išduoti švarinimo asmens anketą, taip pat pažymą apie konfiskuotus užterštus dokumentus, pinigus, asmens daiktus;

6.12.5.6. aiškinti apie pavojingų medžiagų poveikį sveikatai ir apsaugos priemones.

6.13. **Evakuotų gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statiniuose organizavimas**

6.13.1. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai arba gavęs ekstremalių situacijų komisijos siūlymą, Savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą panaudoti kolektyvinės apsaugos statinius.

6.13.2. Sprendime gyventojų saugumui panaudoti kolektyvinės apsaugos statinius turi būti nurodyta:

6.13.2.1. kolektyvinės apsaugos statinių panaudojimo priežastis;

6.13.2.2. kolektyvinės apsaugos statinių, panaudojamų gyventojų saugumui, sąrašas;

6.13.2.3. materialinių išteklių, reikalingų gyventojų laikinam apgyvendinimui kolektyvinės apsaugos statiniuose, panaudojimo tvarka;

6.13.2.4. trukmė, kuriam laikui planuojama panaudoti numatytus kolektyvinės apsaugos statinius.

6.14. **Evakuotų gyventojų maitinimas, higienos ir fiziologinių poreikių tenkinimas, medicinos, psichologinė pagalba ir aprūpinimas būtiniausiomis materialinėmis priemonėmis**

6.14.1. Už gyventojų, apgyvendinamą kolektyvinės apsaugos statiniuose ir patalpose, aprūpinimą gyvybiškai būtinomis paslaugomis (aprūpinimą maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais, pirmosios ir skubios medicinos pagalbos ir kitų būtinų paslaugų suteikimą) atsakinga Savivaldybės Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, koordinuojanti gyventojų priėmimo punktų veiklą. Gyventojų priėmimo punktai bus kuriami kolektyvinės apsaugos statiniuose. Aprūpinimas maistu bus organizuojamas per įmones teikiančias maitinimo paslaugas kolektyvinės apsaugos statiniuose (švietimo įstaigose), pirmosios medicininės ir psichologinės pagalbos teikimui bus pasitelkiami Šilalės rajono ligoninės ir Šilalės pirminės sveikatos priežiūros specialistai, UAB „Ambulansas“ greitosios medicininės pagalbos stotis, aprūpinimas medikamentais bus atliekamas per savivaldybės gydytojo nurodytas sveikatos priežiūros įstaigas. Geriamas vanduo, šiluma į kolektyvinės apsaugos statinius tiekiami centralizuotai.

6.15. **Kolektyvinių apsaugos statinių paruošimas**

6.15.1. Už kolektyvinės apsaugos statinio parengimą evakuojamų gyventojų priėmimui atsakingi:

6.15.1.1. kolektyvinės apsaugos statinio vadovas;

6.15.1.2. gyventojų priėmimo punkto vadovas.

6.15.2. Kolektyvinės apsaugos statinių vadovai privalo užtikrinti:

6.15.2.1. kolektyvinės apsaugos statinyje apgyvendintų gyventojų žmogiškojo orumo išsaugojimą: maitinimą, higienos ir fiziologinių poreikių tenkinimą, asmens sveikatos priežiūrą ir psichologinę pagalbą, apsaugą ir kitų būtinų poreikių tenkinimą;

6.15.2.2. kad nebūtų užkrauti įėjimo (išėjimo) keliai į patalpas;

6.15.2.3. kad patalpos būtų sausos. Temperatūrą žiemos metu palaikyti atsižvelgiant į patalpų naudojimo paskirtį įprastomis sąlygomis;

6.15.2.4. kad patalpos būtų aprūpintos pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, kurių kiekiai numatyti priešgaisrinės saugos normatyviniuose dokumentuose, atsižvelgiant į pastato naudojimo paskirtį;

6.15.2.5. kad pastate esančių tualetų sanitariniai mazgai (klozetai, vandens kriauklės) būtų paruošti naudoti pagal paskirtį;

6.15.2.6. kad patalpos būtų tinkamai apšviestos, taip pat tvarkingi šviečiantys užrašai virš įėjimų ir išėjimų į šias patalpas.

7. PAGALBOS TEIKIMO NUKENTĖJUSIEMS GYVENTOJAMS EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU ORGANIZAVIMAS

7.1. ESK organizuodama pagalbą nukentėjusiems gyventojams atlieka:

7.1.1. kviečia į posėdį Savivaldybės gydytoją, Šilalės rajono ligoninės vadovus, UAB „Ambulansas“ vadovę, Kaltinėnų pirminės sveikatos priežiūros centro vadovą dėl situacijos aptarimo, gyventojų priėmimo plano sudarymo ir medikamentų pristatymo užtikrinimą;

7.1.2. aptaria susidariusią situaciją, su gydymo įstaigos vadovais sudaro pamainų budėjimo grafikus, kad nepertraukimai būtų priimami nukentėję gyventojai;

7.1.3. sudaro sutartis dėl medikamentų tiekimo su vietinėmis vaistinėmis;

7.1.4. aktyvuoja tarpusavio savivaldybių sudarytas sutartis, kur perkreipia sunkius ligonius;

7.1.5. ligonių pervežimui pasitelkia UAB „Ambulansas“ 5 ekipažus ir Šilalės rajono ligoninės 1 ekipažą;

7.1.6. ESK paveda Šilalės rajono ligoninei:

7.1.6.1. nustatyti pagalbos teikimo tvarką gydymo įstaigose;

7.1.6.2. vykdyti visų gydymo įstaigų vadovo funkcijas;

7.1.6.3. Nukentėjusiuosius rūšiuoti pagal sužeidimų sunkumą, registruoti, po to, atsižvelgiant į sveikatos būklę, gabenti į stacionarias gydymo įstaigas.

7.2. Nepakankant pajėgų vykdyti užduotis, telkiamos papildomos pajėgos iš pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų. Pirmąją medicinos pagalbą taip pat teikia priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gelbėtojai ir įmonių, organizacijų pirmosios pagalbos teikimo grupės.

7.3. Stacionari medicinos pagalba teikiama VšĮ Šilalės rajono ligoninėje ir Kaltinėnų PSPC ligoninėje. Gavus informaciją dėl nukentėjusiųjų srauto, ligoninėje iškviečiamas reikalingas personalas, formuojamos specialistų brigados, ruošiamos operacinės, reikalui esant, ruošiamos papildomos lovos nukentėjusiųjų hospitalizavimui.

7.4. Esant nepakankamam specialistų kiekiui, papildomos pajėgos gali būti pasitelkiamos iš kitų savivaldybių asmens sveikatos priežiūros įstaigų ar privačių konsultantų.

7.5. Ligoninių priėmimo skyriai informuoja Savivaldybės gydytoją apie iš avarijos vietos atvežtus ir priimtus nukentėjusius, jų skaičių, sveikatos būklę ir priimtas priemones.

7.6. Kai kviečiamos nevyriausybinės organizacijos pagal galimybes, gresiant ar susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai, sveikatos priežiūros paslaugoms teikti:

7.6.1. ESK skiria Savivaldybės gydytoją nevyriausybinių organizacijų sveikatos priežiūros vadove;

7.6.2. Savivaldybės gydytoja parenka artimiausią kolektyvinės apsaugos statinį reikiamai medicininiai sveikatos priežiūrai atlikti, jei nepakanka vietos ligoninėse;

7.6.3. skiriamas budintis gydytojas, kuris budėtų prie nukentėjusių gyventojų;

7.6.4. Savivaldybės gydytoja sudaro reikiamų medikamentų sąrašą ir teikia jį ESK;

7.6.5. Savivaldybės gydytoja sudaro reikiamą čiužinių, antklodžių ir kitų būtinų daiktų sąrašą bei teikia jį ESK;

7.6.6. Sudaro maitinimo grafiką ir teikia jį ESK.

7.7. Už socialinės pagalbos suteikimą nukentėjusiems gyventojams ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu atsakingas Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius. Socialiniai darbuotojai pagal susidariusią situaciją (įvertina patirtus nuostolius ir reikalaujamą pagalbą) teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl veiksmų suteikiant socialinę pagalbą gyventojams.

7.8. Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją, organizuoja tolesnį nenutrūkstamą mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą.

8. **VIEŠOSIOS TVARKOS PALAIKYMO ORGANIZAVIMAS**

8.1. **Atsakomybė už viešosios tvarkos palaikymą**

8.1.1. Už viešosios tvarkos palaikymą savivaldybės teritorijoje įvykus ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai atsako Šilalės rajono policijos komisariato viršininkas, kuris vadovaujasi komisariato parengtais planais atitinkamų situacijų atvejais.

8.1.2. Jei Šilalės rajono policijos komisariato pajėgų nepakanka ESK:

8.1.2.1. kviečia Šilalės rajono policijos rėmėjus, nevyriausybinės organizacijos atstovus;

8.1.2.2. pasitelkiami Šilalės rajono medžiotojų būrelio atstovai;

8.1.2.3. pasitelkiami Šilalės rajono savivaldybės ugniagesiai savanoriai;

8.1.2.4. ESK paveda Šilalės rajono policijos komisariato viršininkui koordinuoti atvykusios pagalbos veiksmus;

8.1.2.5. ESK paveda Šilalės rajono policijos komisariato viršininkui sudaryti ir pateikti ESK viešosios tvarkos palaikymo planą;

8.1.2.6. ESK nustato informacijos perdavimo intensyvumą tarp Šilalės rajono policijos komisariato ir ESK.

8.2. **Viešosios tvarkos palaikymas įvykus ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai**

8.2.1. Į ekstremaliojo įvykio vietą atvyksta viešosios policijos pareigūnai. Jie savo veiksmus derina su gelbėjimo darbų vadovu ir, vykdydami jo nurodymus, saugo ekstremaliojo įvykio židinį, užtikrina viešąją tvarką gyventojų susitelkimo vietose, gelbėjimo bei padarinių likvidavimo metu, įrengia užtvaras, kontroliuoja CS pajėgų ir kitų tarnybų patekimą į įvykio židinio teritoriją.

8.2.2. Evakuacijos metu viešosios policijos pareigūnai budi gyventojų surinkimo, tarpiniuose gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktuose, pagal poreikį lydi automobilių kolonas.

8.2.3. Eismo reguliavimui nelaimės teritorijoje ir jos prieigose ir evakuacijos maršrutuose Šilalės rajono policijos komisariato struktūrinių padalinių pareigūnai išstato laikinus kontrolės postus, duoda nurodymus kelių priežiūros tarnyboms dėl kelio ženklų pastatymo nurodytose vietose. Postų išstatymo vietas, atsižvelgdami į VĮ „Kelių priežiūra“, VMVT ir kitų tarnybų rekomendacijas, nustato savivaldybės ESOC arba ESK vadovai.

8.2.4. Policijos pareigūnai užtikrina valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą nelaimės zonoje ir teritorijose, iš kurių evakuoti gyventojai.

8.2.5. Kilus pastatų susprogdinimo pavojui arba radus sprogmenis, gelbėjimo darbų vadovo pareigas vykdo policijos pareigūnas. Jis priima sprendimą ir organizuoja skubų žmonių iškeldinimą iš ekstremalaus įvykio židinio, koordinuoja atvykusių PAGD ir GMP pajėgų veiksmus.

8.2.6. Kriminalinės policijos pareigūnai renka informaciją apie aukas, organizuoja žuvusiųjų identifikavimą.

8.2.7. Šilalės rajono policijos komisariatas renka, registruoja ir analizuoja informaciją apie įvykius EĮ vietoje, keičiasi šia informacija su kitomis EĮ padarinių likvidavimo tarnybomis. Apie viešosios tvarkos būklę nelaimės vietoje ir vykdomus veiksmus, papildomų pajėgų pasitelkimą ir jų paskirstymą Šilalės rajono policijos komisariatas informuoja savivaldybės ESOC.

8.3. **Žmogiškieji resursai**

8.3.1. Šilalės rajono policijos komisariato struktūriniai padaliniai. Esant būtinumui galima pasitelkti Lietuvos kariuomenės pagalbą.

8.3.2. ESK skiria Šilalės rajono savivaldybės darbuotojus tam tikriems darbams atlikti, viso 78 darbuotojai.

8.3.3. Prašoma prisidėti nevyriausybinių organizacijų, Lietuvos skautija skautų, savivaldybės įmonių ir įstaigų darbuotojų, viso apie 400 žmonių.

8.3.4. Prašoma Šilalės rajono privačių įstaigų pagalbos, planuojama surinkti apie 200 žmonių.

8.3.5. ESK prašymus žmogiškiesiems resursams pateikia:

8.3.5.1. raštu savivaldybės įstaigoms ir įmonėms;

8.3.5.2. per Šilalės rajono laikraštį „Šilalės artojas“;

8.3.5.3. spausdina informacija savivaldybės internetinėje svetainėje www.silale.lt;

8.3.5.4. siunčia pagalbos informacija per GPIS.

9. PRIVALOMŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS

9.1. Gyventojai, ūkio subjektai ir kitos įstaigos pasitelkiami ir darbai atliekami tik tada, kai yra išnaudotos visos civilinės saugos sistemos pajėgų panaudojimo galimybės. Sprendimą dėl gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų pasitelkimo darbams atlikti priima:

9.2. Privalomiems darbams atlikti reikia laikytis tokio eiliškumo:

9.2.1. ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurių veikla dėl ekstremaliosios situacijos poveikio yra sustabdyta;

9.2.2. kiti ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurių veikla nėra tiesiogiai paveikta ekstremaliosios situacijos;

9.2.3. bedarbiai; 9.2.4.

kiti gyventojai.

9.3. Savivaldybės ar valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras užtikrina, kad darbus atliekantys gyventojai ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojai būtų apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų darbų atlikimo laikotarpiu. Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju draudimo įmokos sumokamos iš Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju – iš Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų.

9.4. ESK atlikdama privalomų darbų organizavimo darbus:

9.4.1. renka savanorius privalomiems darbams atlikti;

9.4.2. siunčia raštus įstaigoms ir organizacijoms dėl prisėdėjimo savanoriška veikla;

9.4.3. organizuoja autobusus gyventojų surinkimui ir pristatymui į darbo vietą, taip pat grįžimo į namus;

9.4.4. pasirūpina savanoriškai dirbančių darbuotojų maitinimu; 9.4.5.

reikalui esant aprūpina nemokama nakvyne;

9.4.6. pasirūpina visomis higienos priemonėmis.

9.5. Prireikus privalomus darbus atliekantys žmonės gali būti nemokamai apgyvendinti kolektyvinės apsaugos statiniuose (38 priedas).

9.6. Apmokėjimas už atliktus darbus atliekamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 512 nustatyta tvarka.

10. EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU NUTRAUKTŲ KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ATNAUJINIMAS IR KITŲ BŪTINIAUSIŲ GYVENIMO (VEIKLOS) SĄLYGŲ ATKŪRIMO ORGANIZAVIMAS

10.1. Už ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą yra atsakingas Savivaldybės administracijos Personalo ir ūkio skyrius, kuris organizuoja remonto darbus. Avarinius darbus atlieka:

10.1.1. elektros tinklų – AB „Energijos skirstymo operatorius“, tel. 1802;

10.1.2. AB „ESO“ tinklo priežiūros operatorius:

10.1.2.1. turi 1 nuolat veikiančią operatyvinę brigadą; 10.1.2.2.

gali pasitelkti nelaimės papildomai 6 brigadas.

10.1.3. gatvių apšvietimo – Šilalės rajono savivaldybės administracijos Šilalės miesto seniūnija, tel.: (8 449) 76128;

10.1.4. Šilalės miesto seniūnija:

10.1.5. prižiūri gatvių apšvietimo tinklą;

10.1.6. ekstremalaus įvykio metu kreipiasi į ESK dėl gatvių apšvietimo tinklo veikimo užtikrinimo, remonto;

10.1.7. ESK parenka gatvių apšvietimo remonto darbus atliekančias įmones apšvietimui užtikrinti.

10.1.8. vandens nuotekų – UAB „Šilalės vandenys“, tel.: (8449) 74205;

10.1.9. UAB „Šilalės vandenys“:

10.1.9.1. vandens tiekimas vykdomas tik per gręžinius;

10.1.9.2. dingus elektrai turi apsirūpinę elektros generatoriais, nepakakus bus kreipiamasi į gretimas savivaldybes pagalbos.

10.1.10. šilumos tinklų – UAB „Šilalės šilumos tinklai“, tel.: (8449) 74491;

10.1.11. UAB „Šilalės šilumos tinklai“:

10.1.12. pasirūpina kūrenimo kuru;

10.1.13. pasiruošia rezervinę katilinę, parenka pajungimo vietą;

10.1.14. nustato šildymo vartotojus, kurie lieka be šildymo;

10.1.15. perduoda informaciją ESK.

10.1.16. paviršinių nuotekų lietaus – Šilalės rajono savivaldybės administracijos Šilalės miesto seniūnija, tel.: (8 449) 76128.

11. GYVENTOJŲ, ŽUVUSIŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ METU, LAIDOJIMO ORGANIZAVIMAS

11.1. Ekstremaliųjų situacijų metu žuvusių gyventojų laidojimas vykdomas tokia tvarka:

11.1.1. nukentėjusiųjų mirties konstatavimas;

11.1.2. žuvusių žmonių apskaita;

11.1.3. žuvusiųjų asmens tapatybės nustatymas;

11.1.4. žūties aplinkybių juridinis įvertinimas;

11.1.5. žuvusiųjų pristatymas į morgą; 11.1.6.

laidojimo paslaugų suteikimas;

11.1.7. neatpažintų aukų laidojimas.

11.2. ES metu nukentėjusiųjų žmonių mirtį konstatuoja GMP gydytojas arba med. felčeris. Mirties faktas fiksuojamas iškvietimo lape, o mirties priežastis nustatoma patologoanatominio tyrimo metu. Mirties liudijimas išduodamas morge.

11.3. Tvarkant ES metu žuvusių žmonių apskaitą, juridiškai įvertinant žūties aplinkybes, nustatant neatpažintų asmenų asmens tapatybę, atliekami operatyviniai ir procesiniai veiksmai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro, generalinio prokuroro ir sveikatos apsaugos ministro 1999 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 714/153/562 „Dėl neatpažinto lavono, nežinomo ligonio ar nežinomo vaiko asmens tapatybės nustatymo instrukcijos patvirtinimo“.

11.4. Asmens tapatybės nustatymo procese dalyvauja prokurorai, policijos pareigūnai, teismo medicinos ekspertai, kiti specialistai.

11.5. Žuvusiųjų pristatymą į morgą organizuoja UAB „Gedmina“. Atpažinti lavonai, atlikus nustatytus procedūrinius veiksmus, atiduodami artimiesiems. Neatpažintų lavonų, praėjus nustatytam terminui, laidojimo klausimą sprendžia UAB „Gedmina“, suderinusi jį su prokuroru, tardytoju ar policijos įstaigos vadovu. Laidoti neatpažintas aukas leidžia ikiteisminiam tyrimui vadovaujantis prokuroras.

11.6. UAB „Gedmina“ jei negali priimti visų žuvusių:

11.6.1. nustato žuvusių žmonių skaičių ir pateikia ESK;

11.6.2. nustato pervežamų žuvusių žmonių skaičių, pateikia automobilių poreikį ESK;

11.6.3. ruošia sales žuvusiems laidoti;

11.6.4. perduoda žuvusius artimiesiems, kurie išreiškia pageidavimą laidoti namuose.

11.7. ESK gavusi žuvusiųjų skaičių:

11.7.1. kreipiasi į kaimynines savivaldybes dėl žuvusių laidojimo;

11.7.2. surenka kaimyninėse savivaldybėse, esančių laidojimo namų adresus, laidojimo salių skaičių;

11.7.3. sudaro sutartis su kitose savivaldybėse esančiais laidojimo namais;

11.7.4. visą laidojimo eigą, pervežimą derina su nukentėjusiojo giminaičiais.

11.8. Neatpažinti lavonai laidojami kapinėse, specialiai skirtoje vietoje, Šilalės miesto kapinėse, gavus savivaldybės leidimą ir dalyvaujant kriminalinės policijos pareigūnams bei kapinių administracijos atstovams. Palaidojimas įforminamas nustatytos formos aktu. Neatpažintosios aukos laidojamos savivaldybės lėšomis.

PLANO PRIEDAI

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano

1 priedas – Rizikos analizė

Tvirtinu

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas, laikinai einantis administracijos direktoriaus pareigas

Martynas Remeikis

2019-07-17

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS

GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS

A N A L I Z Ė

Šilalė

2019 m.

TURINYS

I. Bendrosios nuostatos 3
II. Galimų pavojų nustatymas 3
1. Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas (1 lentelė) 4
III. Rizikos vertinimas 5
2. Galimų pavojų tikimybės (T) įvertinimas (2 lentelė) 6
3. Galimų pavojų padariniai (poveikis) žmonėms (P1) (3 lentelė) 7
4. Galimų pavojų padariniai (poveikis) turtui (P2) (4 lentelė) 9
5. Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinkai (P2) (5 lentelė) 11
6. Galimi padariniai (poveikis) būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms (P3) (6 lentelė) 13
7. Galimų pavojų rizikos įvertinimas (7 lentelė) 14
VI. Rizikos lygio ir jos priimtinumo nustatymas 16
V. Baigiamosios nuostatos 17

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) atlikimo tikslas – nustatyti savivaldybės teritorijoje galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

2. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atliekama vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu patvirtintomis Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinėmis rekomendacijomis (toliau – metodinės rekomendacijos) (Žin., 2011, Nr.70-3360).

3. Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, naudojami:

3.1. rengiant savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą;

3.2. rengiant savivaldybės ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą;

3.3. planuojant savivaldybės kolektyvinės gyventojų apsaugos nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių priemones.

4. Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų, gyventojų saugumą, savivaldybė turi iš naujo atlikti rizikos analizę.

5. Vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

6. Pagrindinės sąvokos:

6.1. **Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė** - tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

6.2. **Galimas pavojus** - objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

6.3. **Rizika** - tikimybė įvykio, galinčio įvykti per tam tikrą laiko tarpą, ir turėti nepageidaujamų pasekmių gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

6.4. **Rizikos lygis** - tai santykinė rizikos lygio išraiška, nustatyta rizikos vertintojų bendra nuomone, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis kitų atžvilgiu.

6.5. **Priimtina rizika** - rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

6.6. **Labai didelė ar didelė rizika** - rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

7. Rizikos analizės etapai:

7.1. nustatomi galimi pavojai;

7.2. atliekamas rizikos vertinimas;

7.3. nustatomas rizikos lygis ir jos priimtinumas (priimtina ar nepriimtina).

II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

8. Šiame etape nustatomi visi galimi pavojai remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremaliųjų įvykių kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr.241.

9. Nustatomi visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti (techniniai, ekologiniai ir socialiniai) pavojai, kurie gali kilti savivaldybės teritorijoje ir už jos ribų, turėti padarinių (poveikį) atskiroms savivaldybės vietoms ir (ar) visai savivaldybės teritorijai: gyventojų gyvybei ar sveikatai,

turtui, aplinkai, būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms ir sukelti savivaldybės ar valstybės lygio

16.	Hidrotechnikos statinių (įrenginių)	hidrotechniniai statiniai: Šilalės miesto,	Techninio pobūdžio,

15. Nustatomi objektai, kuriuose yra pažeidžiamos visuomenės socialinės grupės ir tų grupių gyventojų skaičius (metodinių rekomendacijų 2 priedas). Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 4 skiltį.

16. Nustatomi ir 3 bei 4 lentelėse aprašomi (metodinių rekomendacijų 7 lentelė):

16.1. pažeidžiami ekonominės veiklos sektoriai;

16.2. galimi padariniai (poveikis) privačiam turtui bei viešajam sektoriui ir numatomi nuostoliai;

16.3. galima aplinkos tarša ir galimi padariniai (poveikis) aplinkai, numatomi nuostoliai.

17. Įvertinami ir 5 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms ir jų numatoma trukmė (metodinių rekomendacijų 7 lentelė).

2 lentelė Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimo lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis
1	2	3	4
1.	Maksimalus vėjo greitis, audra, viesulas, škvalas, uraganas	Gali įvykti kartą per 1-10 metų	Didelė tikimybė
2.	Smarkus lietus	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė
3.	Smarkus snygis, smarki pūga	Gali įvykti kartą per 1-10 metų	Didelė tikimybė
4.	Transporto įvykiai, susiję su kelių eismo įvykiais	Gali įvykti kartą per 1-10 metų	Didelė tikimybė
5.	Kaitra	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė
6.	Speigas	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė
7.	Smarki lijundra, storas sudėtinis apšalas	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė
8.	Pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamoji liga (epidemija ir (ar) pandemija, padidėjęs sergamumas, protrūkis, ūmi ar lėtinė liga)	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė
9.	Gyvūnų liga (enzootijos, epizootijos, panzootijos, neįprastas paukščių ir kitų gyvūnų susirgimas, kritimas, gaišimas)	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė
10.	Augalų liga (epifitotija, kenksmingos augalų ligos ir kenkėjai, masinis augalų žuvimas ar sunykimas)	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė
11.	Žuvų dusimas, laukinių žvėrių ir paukščių badas	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė
12.	Įvykiai transportuojant pavojingą krovinį	Gali įvykti kartą per 1-10 metų	Didelė tikimybė

13.	Cheminė avarija	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė
14.	Radiacinė avarija	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė
15.	Tarša naftos produktais	Gali įvykti kartą per 50-100 metų	Maža tikimybė
16.	Hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai	Gali įvykti kartą per 1-10 metų	Didelė tikimybė
17.	Automobilių transporto avarijos	Gali įvykti kartą per 1-10 metų	Didelė tikimybė
18.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Gali įvykti kartą per 1-10 metų	Didelė tikimybė
19.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė
20.	Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo sistemų avarija	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė
21.	Aplinkos oro, vandens, dirvožemio, grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė
22.	Pavojingas radinys	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė
23.	Pastatų griūtis	Gali įvykti kartą per 1-10 metų	Didelė tikimybė
24.	Gaisrai atvirose teritorijose (Miškai, pievos, durpynai)	Gali įvykti kartą per 1-10 metų	Didelė tikimybė
25.	Gaisrai	Gali įvykti kartą per 1-10 metų	Didelė tikimybė
26.	Visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės, streikai	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė
27.	Komunalinių sistemų avarija	Gali įvykti kartą per 1-10 metų	Didelė tikimybė

3 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1)

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galinčių nukentėti žmonių skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotų žmonių)	Objektai, kuriuose yra pažeidžiamos visuomenės socialinės grupės, patenkančios į pavojaus zoną, ir (ar) žmonių skaičius
1	2	3	4
1.	Maksimalus vėjo greitis, audra, viesulas, škvalas, uraganas	Gali nukentėti 5-10 gyventojų ir (ar) iki 100 gyventojų evakuota	Ūkio subjektai, gydymo, švietimo, visuomeninės paskirties įstaigos, butai, individualus namai
2.	Smarkus lietus	–	Gydymo įstaigos, atokiau gyvenantys rajono gyventojai

8

3.	Smarkus snygis, smarki pūga	Gali nukentėti nuo 1 iki 5 žmonių ir iki 10 žmonių evakuoti	Seniūnijų keliai, atokesnės sodybos. Iki 300 gyventojų
4.	Transporto įvykiai, susiję su kelių eismo įvykiais	Gali nukentėti nuo 5 iki 10 žmonių	–
5.	Kaitra	Gali nukentėti nuo 1 iki 5 žmonių	Gydymo įstaigos, individualūs namai Iki 100 gyventojų
6.	Speigas	Gali nukentėti nuo 1 iki 5 žmonių	Gydymo įstaigos, individualūs namai Iki 100 gyventojų
7.	Smarki lijundra, storas sudėtinis apšalas	Gali nukentėti nuo 1 iki 5 žmonių	Ūkio subjektai, gydymo įstaigos
8.	Pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamoji liga (epidemija ir (ar) pandemija, padidėjęs sergamumas, protrūkis, ūmi ar lėtinė liga)	–	Ūkio subjektai, gydymo įstaigos, rajono gyventojai
9.	Gyvūnų liga (enzootijos, epizootijos, panzootijos, neįprastas paukščių ir kitų gyvūnų susirgimas, kritimas, gaišimas)	–	Gyvulių, paukščių fermos
10.	Augalų liga (epifitotija, kenksmingos augalų ligos ir kenkėjai, masinis augalų žuvimas ar sunykimas)	–	Gyvulių, paukščių fermos
11.	Žuvų dusimas, laukinių žvėrių ir paukščių badas	–	Nėra
12.	Įvykiai transportuojant pavojingą krovinį	Gali nukentėti nuo 1 iki 5 žmonių ir iki 10 žmonių evakuoti	Nelaimės zonoje gyvenantys gyventojai, iki 30 žmonių
13.	Cheminė avarija	Gali tekti iki 100 žmonių evakuoti	Nelaimės zonoje gyvenantys gyventojai, iki 100 žmonių
14.	Radiacinė avarija	Padarinių nenustatyta	Ūkio subjektai, gydymo, švietimo, visuomeninės paskirties įstaigos
15.	Tarša naftos produktais	–	Degalinių ir kuro saugyklų teritorija ir aplinka greta jų, iki 30 žmonių
16.	Hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai	Gali nukentėti nuo 10 iki 100 žmonių ir iki 500 žmonių evakuoti	Šilalės rajono teritorijoje kur yra hidrotechnikos statiniai gyventojai, iki 100 žmonių
17.	Automobilių transporto avarijos	Gali nukentėti nuo 10 iki 100 žmonių	Nėra
18	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Gali nukentėti nuo 10 iki 100 žmonių ir iki 200 žmonių evakuoti	Ūkio subjektai, gydymo, švietimo, visuomeninės paskirties įstaigos, Individualus namai ir butai, iki 100 žmonių
19.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Gali nukentėti nuo 5 iki 10 žmonių ir iki 10 žmonių evakuoti	Rajono gyventojai, gydymo įstaigos, iki 100 žmonių
20.	Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo sistemų avarija	–	Ūkio subjektai, gydymo, švietimo, visuomeninės paskirties įstaigos, Individualus namai ir butai, iki 100 žmonių

21.	Aplinkos oro, vandens,	–	–

		Žemės ūkis Pastatai Pramonė Transportas	išvertimas, miškų plotų suniokojimas, , laikinas įmonių veiklos nutraukimas, transporto eismo sutrikimas	
8.	Pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamoji liga (epidemija ir (ar) pandemija, padidėjęs sergamumas, protrūkis, ūmi ar lėtinė liga)	Medicina Švietimas Kultūra Pramonė	Išlaidos ligų gydymui, darbo jėgos praradimas, mokslo proceso nutraukimas, kultūrinių renginių atšaukimas ir patirti nuostoliai	100 tūkst.
9.	Gyvūnų liga (enzootijos, epizootijos, panzootijos, neįprastas paukščių ir kitų gyvūnų susirgimas, kritimas, gaišimas)	Gyvulininkystė	Gyvulių gydymas, kritimas, pavojingų ligų židinių likvidavimas	100 tūkst.
10.	Augalų liga (epifitotija, kenksmingos augalų ligos ir kenkėjai, masinis augalų žuvimas ar sunykimas)	Žemės ūkis Augalininkystė Sodininkystė Miškininkystė	Patiriami derliaus nuostoliai, sukelti negalavimai žmonėms ir gyvuliams, masinis miško augalų nykimas	100 tūkst.
11.	Žuvų dusimas, laukinių žvėrių ir paukščių badas	Aplinka	Didelė žala gamtai ir aplinkai	100 tūkst.
12.	Įvykiai transportuojant pavojingą krovinį	Aplinka Transportas	Žala aplinkai, sutrikdomas eismas, patiriami materialiniai nuostoliai	Iki 50 tūkst.
13.	Cheminė avarija	Aplinka Pramonė	Užteršiama aplinka, padaroma didelė žala gamtai, patiriami materialiniai nuostoliai	20 tūkst.
14.	Radiacinė avarija	Aplinka	Užteršiama aplinka, padaroma žala gamtai, žūva ar sužalojami žmonės, ilgai juntamos pasekmės.	5 tūkst.
15.	Tarša naftos produktais	Aplinka	Užteršiama aplinka	10 tūkst.
16.	Hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai	Aplinka Keliai Hidrotechnikos statiniai	Hidrotechnikos statinių apgadinimas ar sugriovimas, teritorijų užliejimas, apsauginių pylimų, krantų išgriovimas	250 tūkst.
17.	Automobilių transporto avarijos	Transportas Keliai	Sutrikdomas eismas, transporto priemonių sugadinimas, žūva ar sužalojami žmonės	220 tūkst.
18	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Elektros energijos tiekimas	Gamybinės veiklos sustabdymas, gyventojų būtiniausių gyvenimo sąlygų sutrikdymas	220 tūkst.
19.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Šilumos tiekimas	Gamybinės veiklos sustabdymas, gyventojų būtiniausių gyvenimo sąlygų sutrikdymas	100 tūkst.
20.	Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo sistemų avarija	Pramonė Gyvenimo sąlygos	Žmonių susirgimai, gyventojų būtiniausių gyvenimo sąlygų sutrikdymas	100 tūkst.
21.	Aplinkos oro, vandens, dirvožemio, grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis	Aplinka	Oro, vandens, dirvožemio užteršimas	100 tūkst.
22.	Pavojingas radinys	Pastatai Žemės ūkis Miškas	Išvežimo ir sunaikinimo išlaidos	10 tūkst.
23.	Pastatų griūtis	Pastatai	Pastate esančių žmonių sveikatos sutrikdymas, sunaikinti pastatai, užgriuvę keliai	220 tūkst.
24.	Gaisrai atvirose teritorijose (Miškai, pievos, durpynai)	Pastatai Turizmas	Miškų, durpynų, augalijos suniokojimas	100 tūkst.

25.	Gaisrai	Pastatai Pramonė Turizmas	Gyventojų būstų sunaikinimas, ūkio subjektų pastatų sunaikinimas	220 tūkst.
26.	Visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės, streikai	Nėra	Smurtiniai veiksmai, viešosios tvarkos pažeidimai	10 tūkst.
27.	Komunalinių sistemų avarija	Vandens tiekimas	Gamybinės veiklos sustabdymas, gyventojų būtiniausių gyvenimo sąlygų sutrikdymas	100 tūkst.

5 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinkai (P2)

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai, Lt
1	2	3	4	5	6	7
1.	Maksimalus vėjo greitis, audra, viesulas, škvalas, uraganas	Ne	Ne	Ne	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas, pastatų apgadinimas ar sugriovimas	50 tūkst.
2.	Smarkus lietus	Ne	Taip	Ne	Augalijos sunaikinimas, sužalojimas	10 tūkst.
3.	Smarkus snygis, smarki pūga	Ne	Ne	Ne	Augalijos, medžių sunaikinimas, sužalojimas	20 tūkst.
4.	Transporto įvykiai, susiję su kelių eismo įvykiais	Ne	Taip	Taip	Augalijos, medžių sunaikinimas, sužalojimas, laukinių gyvūnų žūtis	20 tūkst.
5.	Kaitra	Ne	Ne	Ne	Augalų,laukinių gyvūnų žūtis	20 tūkst.
6.	Speigas	Ne	Ne	Ne	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	20 tūkst.
7.	Smarki lijundra, storas sudėtinis apšalas	Ne	Ne	Ne	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	20 tūkst.
8.	Pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamoji liga (epidemija ir (ar) pandemija, padidėjęs sergamumas, protrūkis, ūmi ar lėtinė liga)	Ne	Ne	Ne	Ne	–
9.	Gyvūnų liga (enzootijos, epizootijos, panzootijos, neįprastas paukščių ir kitų gyvūnų susirgimas, kritimas, gaišimas)	Ne	Ne	Ne	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	20 tūkst.
10.	Augalų liga (epifitotija, kenksmingos augalų ligos ir kenkėjai, masinis augalų žuvimas ar sunykimas)	Ne	Ne	Taip	Augalų, medžių žuvimas ar sunykimas	20 tūkst.

11.	Žuvų dusimas, laukinių žvėrių ir paukščių badas	Ne	Taip	Ne	Laukinių gyvūnų,	20 tūkst.

6 lentelė. Galimi padariniai (poveikis) būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms (P3)

19.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Taip	Iki 24 valandų
20.	Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo sistemų avarija	Taip	Iki 24 valandų
21.	Aplinkos oro, vandens, dirvožemio, grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis	Taip	Iki 6 valandų
22.	Pavojingas radinys	Taip	Iki 6 valandų
23.	Pastatų griūtis	Taip	Iki 24 valandų
24.	Gaisrai atvirose teritorijose (Miškai, pievos, durpynai)	Taip	Iki 24 valandų
25.	Gaisrai	Taip	Iki 24 valandų
26.	Visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės, streikai	Taip	Iki 6 valandų
27.	Komunalinių sistemų avarija	Taip	Iki 24 valandų

18. Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal metodinėse rekomendacijose (7 lentelė) pateiktus įvertinimo kriterijus.

19. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 3 ir 4 lentelėse numatomus nuostolius (3 ir 4 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

7 lentelė. Galimų pavojų rizikos įvertinimas

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio nustatymas (R)			Bendras rizikos lygis (R), R=R1+R2+R3
			Galimi padariniai (poveikis) žmonių gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms (P3)	Galimo pavojaus rizikos žmonių gyvybei ir sveikatai lygis (R1), R1=TXP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2), R2=TXP2	Galimo pavojaus rizikos būtiniausioms gyvenimo (veiklos) s1lygoms lygis (R3),R3=TXP3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Maksimalus vėjo greitis, audra, viesulas, škvalas, uraganas	4	3	3	2	12 didelis	12 didelis	8 vidutinis	32
2.	Smarkus lietus	3	1	1	1	3 priimtinas	3 priimtinas	3 priimtinas	9
3.	Smarkus snygis, smarki pūga	4	2	1	2	8 vidutinis	4 priimtinas	8 vidutinis	20
4.	Transporto įvykiai, susiję su kelių eismo įvykiais	4	3	3	2	12 didelis	12 didelis	12 didelis	36

5.	Kaitra	3	2	1	1	6 vidutinis	3 priimtinas	3 priimtinas	12
6.	Speigas	3	2	1	1	6 vidutinis	3 priimtinas	3 priimtinas	12
7.	Smarki lijundra, storas sudėtinis apšalas	3	3	2	2	9 didelis	6 vidutinis	6 vidutinis	21
8.	Pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamoji liga (epidemija ir (ar) pandemija, padidėjęs sergamumas, protrūkis, ūmi ar lėtinė liga)	3	1	2	3	3 priimtinas	6 vidutinis	9 didelis	18
9.	Gyvūnų liga (enzootijos, epizootijos, panzootijos, neįprastas paukščių ir kitų gyvūnų susirgimas, kritimas, gaišimas)	3	1	2	1	3 priimtinas	6 vidutinis	3 priimtinas	12
10.	Augalų liga (epifitotija, kenksmingos augalų ligos ir kenkėjai, masinis augalų žuvimas ar sunykimas)	3	1	2	1	3 priimtinas	6 vidutinis	3 priimtinas	12
11.	Žuvų dusimas, laukinių žvėrių ir paukščių badas	3	1	2	1	3 priimtinas	6 vidutinis	3 priimtinas	12
12.	Įvykiai transportuojant pavojingą krovinį	4	2	1	1	8 vidutinis	4 priimtinas	4 priimtinas	16
13.	Cheminė avarija	3	1	1	2	3 priimtinas	3 priimtinas	6 priimtinas	12
14.	Radiacinė avarija	3	1	1	4	3 priimtinas	3 priimtinas	12 didelis	18
15.	Tarša naftos produktais	2	1	1	1	2 priimtinas	2 priimtinas	2 priimtinas	6
16.	Hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai	4	4	3	3	16 labai didelis	12 didelis	12 didelis	40
17.	Automobilių transporto avarijos	4	3	2	2	12 didelis	8 vidutinis	8 vidutinis	28
18	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	4	4	3	2	16 labai didelis	12 didelis	8 vidutinis	36

19.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	3	3	2	2	9 didelis	6 vidutinis	6 vidutinis	21
20.	Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo sistemų avarija	3	1	2	2	3 priimtinas	6 vidutinis	6 vidutinis	15
21.	Aplinkos oro, vandens, dirvožemio, grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis	3	1	2	1	3 priimtinas	6 vidutinis	3 priimtinas	12
22.	Pavojingas radinys	3	1	1	1	3 priimtinas	3 priimtinas	3 priimtinas	12
23.	Pastatų griūtis	4	4	3	2	16 labai didelis	12 didelis	8 priimtinas	36
24.	Gaisrai atvirose teritorijose (Miškai, pievos, durpynai)	4	1	2	2	4 priimtinas	8 vidutinis	8 vidutinis	20
25.	Gaisrai	4	4	3	2	16 labai didelis	12 didelis	8 vidutinis	36
26.	Visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės, streikai	3	1	1	1	3 priimtinas	3 priimtinas	3 priimtinas	9
27.	Komunalinių sistemų avarija	4	1	2	2	4 priimtinas	8 priimtinas	8 priimtinas	20

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

20. Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuojamas pagal formulę: R=TxP (R-rizika, T-tikimybė, P-padariniai (poveikis). Gautos reikšmės įrašomos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

20.1. galimo pavojaus rizikos žmonių gyvybei ir sveikatai lygis (R1);

20.2. galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2);

20.3. galimo pavojaus rizikos būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms lygis (R3).

21. 7 lentelės 10 skiltyje įrašomas bendras rizikos lygis, kuris gaunamas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes.

22. Pagal nustatytą didžiausią rizikos lygį, galimi pavojai prioriteto tvarka yra laikomi:

22.1. Pavojai kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra labai didelės tikimybės:

22.1.1. hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar gedimai);

22.1.2. gaisrai;

22.1.3. pastatų griūtis;

22.1.4. elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;

22.1.5. automobilių transporto avarijos;

22.1.6. transporto įvykiai, susiję su kelių eismo įvykiais;

22.1.7. maksimalus vėjo greitis, audra, viesulas, škvalas, uraganas.

22.2. Pavijai kurie sukelia didelius padarinius ir yra didelės tikimybės:

22.2.1. Įvykiai transportuojant pavojingą krovinį;

22.2.2. šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;

22.2.3. komunalinių sistemų avarija;

22.2.4. visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės, streikai;

22.2.5. gaisrai atvirose teritorijose (miškai, pievos, durpynai);

Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinių rekomendacijų
1 priedas

GALIMI PAVOJAI

1. Galimi gamtiniai pavojai:
1.1. geologinis reiškinys (žemės drebėjimas, karstinis reiškinys, nuošliauža, sufozinis reiškinys);
1.2. stichiniai meteorologiniai reiškiniai (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, šalna aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu, kaitra, sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu);
1.3. katastrofinis meteorologinis reiškinys (uraganas, labai smarkus lietus, labai smarkus snygis, labai smarki pūga, smarkus speigas);
1.4. stichinis hidrologinis reiškinys (stichinis vandens lygis (vandens lygio pakilimas ar nusekimas), stichinis potvynis);
1.5. katastrofinis hidrologinis reiškinys (katastrofinis vandens lygio pakilimas, katastrofinis potvynis);
1.6. pavojingos užkrečiamosios ligos;
1.7. gyvūnų ligos;
1.8. vabzdžių antplūdis;
1.9. augalų ligos;
1.10. žuvų dusimas, laukinių žvėrių ir paukščių badas.

2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:
2.1. įvykiai transportuojant pavojingą krovinį;
2.2. cheminė avarija;
2.3. radiacinė avarija;
2.4. naftos produktų išsiliejimas;
2.5. pramoninė avarija pavojingajame objekte;
2.6. hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai;
2.7. transporto avarijos (geležinkelio, oro, vandens, automobilių);
2.8. pastatų griuvimai;
2.9. elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;
2.10. šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;
2.11. dujų tiekimo sutrikimas;
2.12. vandens tiekimo sutrikimas;
2.13. elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai;
2.14. komunikacijų sistemų nutraukimas ir (ar) gedimai;
2.15. kuro resursų trūkumas ir (ar) stygius;
2.16. pavojingas radinys;
2.17. gaisrai;
2.18. maisto tarša;
2.19. oro tarša;
2.20. vandens tarša;
2.21. dirvožemio, grunto tarša;
2.22. visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės;
2.23. nusikaltimai, nusikalstami neramumai, gaujų siautėjimas;
2.24. karinė ataka, maištas, sukilimas;
2.25. masinis užsieniečių antplūdis;
2.26. žmonių grobimas, įkaitų paėmimas;
2.27. streikai;
2.28. sabotažas, diversija;
2.29. teroristiniai išpuoliai.

2 priedas – Pranešimas Katastrofinis užtvindymas

Gyventojams paskelbti _____val. ___ min.

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

_____
(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
CIVILINĖS SAUGOS SIGNALU „KATASTROFINIS UŽTVINDYMAS“

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Šiandien, _____ , buvo sugriauta (data, laikas) hidroelektrinės užtvanka.

Dėmesio! Dėmesio! _____
_____
_____
(rajono, mikrorajono, gatvės pavadinimas) skelbiamas civilinės saugos signalas „Katastrofinis užtvindymas“.

Gyventojai, jei esate užtvindymo zonoje, kuo skubiau pasitraukite į aukštesnes, saugias vietas.
Šilalės rajono gyventojus, esančius potvynio zonoje prašom išvykti iš _____
_____ rajonų prašom išvykti iš nurodytų gyvenviečių.

Išvykdami iš namų, išjunkite iš elektros tinklo prietaisus, užsukite dujas, vandenį, pasiimkite dokumentus, pinigus, kitus vertingus daiktus. Jei neturite galimybės išvykti, pakilkite į viršutinius namų aukštus.
Ruoškitės galimam evakavimui. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą. Laukite tolesnių nurodymų.

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyr. specialistas Martynas Remeikis

_____ _____ _____
(atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano

3 priedas – Pranešimas Uragano pavojus

Gyventojams paskelbti ____val. ____min.

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

_____
(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
CIVILINĖS SAUGOS SIGNALU „URAGANO PAVOJUS“

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos praneša: numatoma, kad _____
_____
(data, laikas arba nurodomas tikėtinas paros metas: rytas, diena, vakaras, naktis) sustiprės
_____ vėjas. Jo greitis sieks iki _____ m/s.
(vėjo kryptis) (tikėtinas vėjo greitis)

Dėmesio! Dėmesio! _____
_____
(gyvenamosios vietovės pavadinimas) skelbiamas civilinės saugos signalas „Uragano pavojus“.

Gyventojai, likite uždarose patalpose. Jei esate lauke, eikite į vidų, nesislėpkite prie lengvų konstrukcijų ar didelių medžių. Užgesinkite ugnį krosnyje, išjunkite iš elektros tinklo nebūtinus elektros prietaisus, užsukite dujas. Uždarykite duris, langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas. Iš balkonų išneškite lengvus daiktus arba juos gerai pritvirtinkite. Nepalikite automobilių prie didelių medžių. Jei gyvenate mediniuose ar lengvos konstrukcijos namuose, slėpkitės rūsiuose. Atidėkite keliones. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą. Laukite tolesnių nurodymų.

Įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovai, perspėkite darbuotojus apie artėjantį uraganą ir informuokite, kokie darbai turi būti nutraukti. Pasirūpinkite, kad būtų sutvirtinti laikini pastatai ir konstrukcijos, taip pat mechanizmai ir įrenginiai.

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyr. specialistas Martynas Remeikis

_____ _____ _____
(atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano
4 priedas – Pranešimas Gaisrų pavojus

Gyventojams paskelbti ____val. ____min.

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

_____
(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
GAISRŲ PAVOJUS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Pranešame, kad _____
_____
(data, laikas arba nurodomas tikėtinas paros metas: rytas, diena, vakaras, naktis)
Kilo gaisrai _____ vėjas. Jo greitis sieks iki _____ m/s.
(vėjo kryptis) (tikėtinas vėjo greitis)

Dėmesio! Dėmesio! _____
_____
(gyvenamosios vietovės pavadinimas)

Skelbiamas gaisrų pavojus.

Gyventojai, likite gaisro zonoje, nedelsiant išeikite į lauką, pasiimkite būtiniausius daiktus. Išeidami užgesinkite ugnį krosnyje, išjunkite iš elektros tinklo nebūtinus elektros prietaisus, užsukite dujas. Uždarykite duris, langus, orlaides. Iš balkonų išneškite lengvus gerai degančius daiktus. Nepalikite automobilių gaisro pavojaus zonoje. Įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovai, perspėkite darbuotojus apie gaisrų pavojų informuokite, kokie darbai turi būti nutraukti. Pasirūpinkite, kad būtų apsaugoti pastatai ir konstrukcijos, taip pat mechanizmai ir įrenginiai.

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyr. specialistas Martynas Remeikis

_____ _____ _____
(atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano
5 priedas – Pranešimas Pastatų griūties pavojus

Gyventojams paskelbti ____val. ____min.

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

_____
(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
PASTATŲ GRIŪTIES PAVOJUS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Pranešame, kad _____
_____
(data, laikas arba nurodomas tikėtinas paros metas: rytas, diena, vakaras, naktis)
Gali griūti/sugriuvo _____ pastatas.
(pastato vieta, laikas)
Dėmesio! Dėmesio! _____
_____
(gyvenamosios vietovės pavadinimas)

Skelbiamas gaisrų pavojus.

Gyventojai, esantys pastato griūties/galimos griūties vietoje, nedelsiant pasišalinkite, atsitraukite į saugią vietą, pageidautina atvirą teritoriją. Laukite tolimesnių nurodymų.

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyr. specialistas Martynas Remeikis

_____ _____ _____
(atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano
6 priedas – Pranešimas Elektros energijos tiekimo ar sutrikimų ar gedimų pavojus

Gyventojams paskelbti ____val. ____min.

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

_____
(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
ELEKTROS ENERGIJOS TIEKIMO SUTRIKIMŲ AR GEDIMŲ PAVOJUS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Pranešame, kad _____
_____
(data, laikas arba nurodomas tikėtinas paros metas: rytas, diena, vakaras, naktis)
Įvyko elektros energijos gedimas, be elektros energijos liko _____, be elektros energijos .

(gyventojų skaičius

Šie gyventojai: _____

(nurodomi rajonai likę be elektros energijos)

Gyventojai, Neturintys elektros energijos pasirūpinkite žvakėmis, prožektoriais, reikalingu maistu, Laukite tolimesnių nurodymų.

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyr. specialistas Martynas Remeikis

_____ _____ _____

(atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano
7 priedas – Pranešimas Automobilių transporto avarijų pavojus

Gyventojams paskelbti ____val. ____min.

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

_____

(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
AUTOMOBILIŲ TRANSPORTO AVARIJŲ PAVOJUS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Pranešame, kad _____

_____

(data, laikas arba nurodomas tikėtinas paros metas: rytas, diena, vakaras, naktis)

Įvyko transporto avarijos _____ .

(nurodomos avaringos vietovės)

Dėmesio! Dėmesio! _____

_____

(Būkite atsargūs nurodytose vietovėse)

Gyventojai jei turite galimybę, atidėkite kelionę vėlesniam laikui. Laukite tolimesnių nurodymų.

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyr. specialistas Martynas Remeikis

(atsakingo asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano
8 priedas – Pranešimas Transporto įvykių, susijusių su kelių eismo įvykiais pavojus

Gyventojams paskelbti ____val. ____min.

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
TRANSPORTO ĮVYKIŲ, SUSIJUSIŲ SU KELIŲ EISMO ĮVYKIAIS PAVOJUS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Pranešame, kad _____

(data, laikas arba nurodomas tikėtinas paros metas: rytas, diena, vakaras, naktis)

Įvyko transporto avarijos _____ .
(nurodomos avaringos vietovės)

Dėmesio! Dėmesio! _____

(Būkite atsargūs nurodytose vietovėse)

Gyventojai jei turite galimybę, atidėkite kelionę vėlesniam laikui. Laukite tolimesnių nurodymų.

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyr. specialistas Martynas Remeikis

(atsakingo asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

9 priedas – Ūkio subjektai, kuriuose yra vietinio valdymo gyventojų perspėjimo sirenos

ŪKIO SUBJEKTAI, KURIUOSE YRA VIETINIO VALDYMO GYVENTOJŲ PERSPĖJIMO SIRENOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Telefonas	Faksas	El. paštas, atsakingų telefonai
1.	Šilalės priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	869993851	8449-70122	vaidotas.kebla@vpgt.lt
2.	Šilalės socialinių paslaugų namai	861288336	8449 51250	info@uzimtumocentras.lt
3.	Kvėdarnos seniūnija	869855148	8449 55244	Aivaras.dobilas@silale.lt
4.	Kaltinėnų seniūnija	865623932	8449 57280	Antanas.bartasius@silale.lt

---

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano

10 priedas – Seniūnijų kontaktai

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJŲ KONTAKTAI

Eil. Nr.	Teritorija (seniūnijos)	Seniūnas

15.	Bijotų	Lina Judytė, 8657 91286, (8449) 41434, lina.judyte@silale.lt
16.	Bilionių	Loreta Daukantienė, 8686 92428, (8449) 41832, loreta.daukantiene@silale.lt
17.	Didkiemio	Vilma Kasnauskienė, 8616 58153, (8449) 42981, vilma.kasnauskiene@silale.lt
18.	Kaltinėnų	Antanas Bartašius, 8656 23932, (8449) 57280, antanas.bartasius@silale.lt
19.	Kvėdarnos	Aivaras Dobilas, 8698 55148, (8449) 55244, aivaras.dobilas@silale.lt
20.	Laukuvos	Virgilijus Ačas, 8687 15000, (8 449) 56362, virgilijus.acas@silale.lt
21.	Palentinio	Miglė Zybartienė, 8699 61377, (8 449) 42347, migle.zybartiene@silale.lt
22.	Pajūrio	Roma Veščiūnienė, 8678 12930, (8 449) 58166, roma.vesciuniene@silale.lt
23.	Šilalės kaimiškoji	Stasys Lidžius, 8686 38872, (8 449) 76127, stasys.lidzius@silale.lt
24.	Šilalės miesto	Eglė Staraukienė, 8673 64415, (8 449) 76128, egle.straukiene@silale.lt
25.	Tenenių	Loreta Petravičinienė, 8640 55390, (8 449) 43290, Loreta.petraviciene@silale.lt
26.	Upynos	Stefa Kažukauskienė, 8687 73645, (8 449) 46632, stefa.kazukauskiene@silale.lt
27.	Žadeikių	Faustas Meiženis, 8614 73101, (8 449) 41672, faustas.meizenis@silale.lt
28.	Traksėdžio	Regina Aydinytė, 8655 38872, (8 449) 70051, regina.audinyte@silale.lt

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano
11 priedas – Gyventojų perspėjimas pasiuntinių pagalba

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ PERSPĖJIMAS PASIUNTINIŲ PAGALBA

Eil. Nr.	Teritorija (seniūnijos)	Seniūnaitis perspėjama teritorija ir maršrutas	
29.	Bijotų maršrutas Bijotų k., Cipkiškių k., Bijotų sen., Šilalės r. sav.	Kristina Mizgrienė – seninaitija, gyv. Parko g. 14, Bardžių 8 686 08 124	Bijotų (Bardžių k., Kalniškių k., Kazokų k., Kumečių k., Padvarių k., Pavėrių k., Poškakaimio k., Simėnų k.)
		Elvyra Buikienė – Girdiškės (Daubos k., Karklotės g. Klabų k., Maldūnų k., Pagirdiškės k., 8, Girdiškės k., Bijotų sen., Šilalės r. Pakarčemio k., Palyženio k., Pliupių k., sav. 8610 02569	Gedeikių k., Girdiškės k., seniūnaitija, gyv. Girdiškės k., Bijotų sen., Šilalės Pilsūdų k., Šlapeikių k.)
		Daiva Ramanauskienė – Košių (Antininkų k., Košių Ik., Košių II k., seniūnaitija, gyv. Kražių 20, Antininkų Šimkaičių k., Vaidatonių k.) k., Bijotų sen., Šilalės r. sav. 861857440	
		Rita Gedvilienė – Tūjainių (Mankiškės k., Palaimos k., Tūjainių k.) seniūnaitija, gyv. Girdiškės g. 10, Tūjainių k., Bijotų sen., Šilalės r. sav. 8687 31504	
30.	Bilionių maršrutas k., Bilionių k.)	Salomėja Gargasienė – seniūnaitija, +370 618 87 535	Bilionių (Aukštagirės
		Raimonda Macienė – Gulbių (Gulbių k., Padvarninkų k.) seniūnaitija, gyv. Gulbių km. Bilionių sen. Laukuvos paštas Šilalės r. sav. 8625 92815	
		Rūta Ramanauskienė – Plunksnių (Baravykų k., Stonių k., Plunksnių k.) seniūnaitija, gyv. Plunksnių km. Bilionių sen. Laukuvos paštas Šilalės r. Sav. 8625 35454	
31.	Didkiemio maršrutas	Stanislava Gedvilienė – Didkiemio (Didkiemio k.) seniūnaitija, gyv. Jūros g. 1, Didkiemio k. Šilalės r., 8687 13192 staseged@gmail.com	
		Vida Jakštienė – Laumenų (Laumenų k., Pažiuržmočio k., Vartulėnų seniūnaitija, gyv. Vartulėnų k. Nr. 2, k.) Šilalės r. 8621 48942 vidajaktiene@gmail.com	
32.	Kaltinėnų maršrutas k., Butkaičių k., Ganyprovos k., Gineikių k., Gineikių k., Kaltinėnų sen., Šilalės r. sav. Krūtilių k., Mankiškės k., Nuomininkų k., Pasausalio k., Rėzgalių k., Rūčių k., Skindėriškės k.,	Artūras Milašius – seniūnaitija, gyv. Rakutiškės g. 6 , 8623 59213	Gineikių (Antininkų k., Gaučų k., Gaudvaišų k., Kanapukų k., Karklėnalių k., Kiaukalių k., Orvydiškės k., Pakarčemio Sodalės k., Urėiniškės k.)
		Audrius Kelpšas – Iždonų seniūnaitija gyv. Aušrinės g. 28, Iždonų k., Kaltinėnų sen., Šilalės r. sav. 8612 49561 audriuski5@zebra.lt	(Bartašiškės k., Gimbūčių k., Girsteikių k. Jogminiškės k., Iždonų k., Kastauniškės k., Katyčių k., Kaušų k., Labardžių k., Lauksargio k., Lingėniškės k., Meirių k. Pagrybio k., Paežerupio k., Prienų k. Rūtelių k., Šliužų k.)
		Sigitas Laurinavičius – Kaltinėnų seniūnaitija, gyv. Varnių g 12, Kaltinėnų mstl., Šilalės r. sav. 8652 05800	(Dvarčiaus k., Kaltinėnų mstl., Pelkių k., Pilių k., Trako k., Užpelkio k.)
		Kristina Gajauskienė – Radiškė seniūnaitija, gyv. Putvinskių k. 3	

		Kaltinėnų sen., LT 75442 Šilalės r. 8610 13320	(Ąžuolijos k., Bartkiškės k., Burnių k., Dirgėlų k., Donylų k., Gardiškės k. Gedminiškės k., Jankaičių k., Jaunodavos k., Juodžių k., Kutalių k., Kvesčių k., Lauciškės k., Laumenų k., Mažuolių k., Milaičių k., Milių k., Misaičių k., Paašvijo k., Pabalių k., Pakalniškių k., Pempių k., Pesių k., Putvinskių k., Radiškės k., Rukšių k., Ruslių k., Skabučių k., Šakių k., Šaltiškės k., Vosgirdų k., Žilių k.)
33.	Kvėdarnos maršrutas	Albinas Rimkus – Gedimino seniūnaitis, gyv. Šilalės g. 11 Kvėdarnos mstl., Šilalės r.sav. 8689 86482 aldute.rimkiene@gmail.com	(Kvėdarnos mstl. Taikos g., Šilalės g., Gedimino g., D. Poškos g., Gen. P. Liatuko g.)
		Ligita Gedgaudienė – Genioto seniūnaitija, gyv. Gražjūrio k. 9 Kvėdarnos sen., Šilalės r.sav. 8687 84314 lygacool@gmail.com	(Ąžuolijos k., Capiškių k., Genioto k., Gražjūrio k., Kalnyčių k., Kukštinės k., Kvėdarnos k., Padievaičio k., Papynaujo k. Pūslaukio k.)
		Vidas Vitkus – Grimzdų seniūnaitija, gyv. Liepų g. 11, Grimzdų k. Kvėdarnos sen.,Šilalės r. sav. 8656 72913 vidas.vitkus@yahoo.com	(Grimzdų k., Lembo k., Paragaudžio k.)
		Andrius Baublys – Jūros seniūnaitija, gyv. K. Jauniaus g. 5B-16, Kvėdarno mstl., Šilalės r.sav. 8631 21111 andriusbaublys@gmail.com	(Kvėdarnos mstl. Žalioji g., K. Jauniaus g. (tik daugiabučiai)
		Steponas Šaulys – Pajūralio-Kadagynų seniūnaitija, gyv. Kadagynų k. 3 Kvėdarnos sen., Šilalės r. sav. 8612 63709 step.saulys@gmail.com	(Ąžuolų g., Budrių k., Gvaldų k., Kadagynų k., Pajūralio kaimo Jūros g., Bažnyčios g., Sauslaukio g.)
		Inga Jokubaitienė – Pajūralio – Upynės seniūnaitija, gyv. Upynės g 64, Pajūralio k., Kvėdarnos sen. Šilalės r. Sav. 8656 59102 ingajokubaitiene@gmail.com	(Gagačių k., Kekiškės k., Pajūralio kaimo Upynės g., Ašvos g., Liubarto g., Pampliškės k., Radviečio k., Sodalės k., Uršulyno k.)
		Irma Skarulskienė – Piliakalnio seniūnaitija, gyv. Piliakalnio g. 11 Kvėdarnos mstl., Šilalės r.sav. 8654 51420	(Kvėdarnos mstl. Dariaus ir Girėno g., P. Cvirkos g., Jūros g., Žemaitės g., Piliakalnio g., P. Kavaliausko g.)

		irmike987@gmail.com	
		Algimantas Baublys – Saulėtekio seniūnaitija, gyv. Saulėtekio g 20,Kvėdarnos mstl., Šilalės r. sav. 8698 30119 algimantoauto@gmail.com	(Kvėdarnos mstl. K. Jauniaus g., Saulėtekio g., Liepų g., Pagojo g.)

		Jurgis Skarulskis – Saulėtekio seniūnaitija, gyv. Malūno g. 10, Sauslaukio k., Kvėdarnos sen., Šilalės r. sav. 8607 23514 birute.skarulskiene@gmail.com	(Buišių k., Degimų k., Degutgirio k. Kerbedžių k., Nasvytalių k., Rudlaukio k. Sauslaukio k., Skerdynų k., Stigrėnų k. Stirbiškės k., Šakėnų k., Šerlaukio k.)
34.	Laukuvos maršrutas	Rimantas Liaugaudas – Juodainių seniūnaitija 8 677 73027	(Apvaršuvos k., Baublių k., Burbiškių k., Dainiškės k., Juodainių k., Kuitainių k., Mankiškės k., Mėčių k., Palaukuvio k., Palygumio k., Tautvilų k., Vabalų k., Vaitkaičių I k., Vaitkaičių II k.)
		Juozas Raudonius – Laukuvos seniūnaitija, gyv. Pienių g. 5, Laukuvos mstl., Šilalės r. sav. 8698 86752 juozasraudonius23@gmail.com	(Laukuvos mstl.)
		Ona Butkuvienė – Požerės seniūnaitija 8682 69256	(Dargių k., Didžiųjų Vankių k., Endrikavo k., Gatautiškės k., Josūdiškės k., Kalnėnų k., Karūžiškės I k., Karūžiškės II k., Norvaišų k., Požerės k., Reistrų k., Riešketų k., Strazdalių k., Trakogalio k., Trumpainių k., Virpylų k.)
		Romualdas Bukauskas – Stročių seniūnaitija, gyv. Ruskių k., Šilalės r. 8 612 35 868 b.romualdas@gmail.com	(Degučių I k., Degučių II k., Degutalių k., Kelpšaičių k., Kikonių k., Malavėnų k. Ręsčių k., Ruskių k., Selvestrų k., Stirbiškės k., Stročių k.)
		Deneta Lukošienė – Šiauduvos seniūnaitija 8 614 66768	(Bagdono k., Buciškės k., Bučių k. Dargalių k., Dvarviečių k., Girvainių k., Laukdvarių k., Padievyčio k., Payžnio k. Pykaičių k., Pykaitalių k., Rudiškės k., Stungaičių k., Šiauduvos k.)
		Nijolė Beržinienė – Treigių seniūnaitija 8 623 87604	(Baltkalnio k., Degliškės k., Eitvydaičių k. Kantautalių k., Kantautų k., Kaštaunalių k., Palokystalio k., Samoškalių k., Šukolų k., Treigių k., Vaikių Lauko k.)
35.	Palentinio maršrutas	Ričardas Juškevičius – Beržės seniūnaitija, gyv. Beržės k.,Šilalės r. sav. 869 8 20094	(Beržės k., Pinciškės k.)
		Rasa Kairienė – Palentinio seniūnaitija, gyv. Palentinio k.,Šilalės r. sav.	(Gudaičių k., Lentinės k., Palentinio k.)

		8 633 72 918	
		Dalia Laurinavičienė – Severėnų seniūnaitija, gyv. Varsnelių k., Šilalės r. sav. 869 34541	(Severėnų k., Smalkviečių k., Ruškos k., Varsnelių k.)
36.	Pajūrio maršrutas	Giedrius Stanišauskis – Jomantų seniūnaitija 8 685 84 359	(Ąžuolijos k., Jomantų k., Kirnių II k., Kunigiškių k., Kusių k., Lileikėnų k., Paežerio k., Pakisio k., Pažvėrio k., Reistrų k., Stegvilų k., Stigralių k., Vidutiškės k.)
		Kęstutis Žygaitis – Pajūrio seniūnaitija 8 687 19 115	(Bačiškės k., Barboravo k., Dapkiškės k., Džiaugėnų k., Griaužų k., Kalniškių I k., Keberkščių k., Kirnių I k., Medeliškės k., Nedojų k., Pailgočio k., Pajūrio mstl., Pakalniškių I k., Tūbučių k., Užjūrio k.)
		Evaldas Misius – Visdžiaugų seniūnaitija 8 670 36 135	(Jonaičių k., Kukariškės k., Libartų k., Lomos k., Maskolijos k., Palaivio k. Paskarbiškių k., Užlaidinės k., Visdžiaugų k.)
		Jovita Girskienė – Žvingių seniūnaitija 8 657 53 979	(Gulbiškių k., Kamščių k., Spraudaičių k., Vilkų Lauko k., Žvingių mstl.)
37.	Šilalės kaimiškoji maršrutas	Andželina Aušrienė – Balsių-Šilų seniūnaitija, gyv. Balsių k., Šilalės r. sav.	(Balsių k., Mažrimų k., Šilų k., Paneročio k.)

		8618 54596 andzelina.ausriene@gmail.com	
		Virginija Gedvilienė – Biržų Lauko seniūnaitija 8 614 40 543	(Biržų Lauko k., Deblių k., Indijos k., Kilpinių k., Kreivių k., Lašiškės k., Struikų k., Plerpių k., Vaičių k., Žvilių k.)
		Vitas Žąsytis – Burkėnų seniūnaitija, gyv. Burkėnų k., Šilalės r. sav., 8610 38207 vitas.zasytis@gmail.com	(Andriejaičių k., Burkėnų k., Mišučių k., Pūtvės k., Romės Lauko k.)
		Ramunė Gedeikienė – Jucaičių seniūnaitija, gyv. Kūtymų k., Šilalės r. sav., 8615 53315	(Jucaičių k., Jokūbaičių k., Gedėliškės k., Kelmutiškės k., Kūtymų k., Ryško k., Rugienų k.)
		Roma Girčienė – Tūbinių seniūnaitija 8 612 77 631	(Brokštėnų k., Girininkų k., Jakaičių k., Kiaukų k., Tūbinių I k., Tūbinių II k.)
		Irma Aušrienė – Vingininkų seniūnaitija 8 614 70 951	(Apidėmių k., Lentinės k., Šolių k., Vingininkų k.)
38.	Šilalės miesto maršrutas	Lineta Dargienė – Draugystės seniūnaitija, gyv. Atgimimo g. 4, Šilalė 8 673 40 233 linetadar@gmail.com	(Ašučio g., Atgimimo g., A. Rubšio g. Draugystės g., Kvėdarnos g., Lakštingalų g., Lingiškės g., Lokystos g., Medvėgalio g., M. Šalčiaus g., Paparčių g., Sodų g. Vakario g., Vienybės g., V. Jurgučio

			g., Žyliškės g.)
		Alvydas Juodviršis – Karšuvos seniūnaitija, gyv. Atgimimo g. 4, Šilalė, 8 698 49858 alvydas@bravissimo.lt	(Ateities g., Dvaro g., Dvaro Kaimo g., J. Basanavičiaus g., Karšuvos g., Maironio g., Nepriklausomybės g., Parko g., Paupio g., Pūtvės Pilies g., Rytinio Kelio g., S. Gaudėšiaus g., Slėnio g., Sporto g., Struikų g., Šarūnkalnio g., Tauragės g., Vasario 16-osios g., V. Kudirkos g.)
		Daiva Mikutavičienė – Pušyno seniūnaitija, gyv. Pušyno g. 19, Šilalė, 8 687 39 436 daivamikutaviciene@yahoo.com	(Aušros g., Birutės g., Dyvyčio g., Kapų g. Kęstučio g., K. Jauniaus g., Kranto g., M. Valančiaus g., Pušyno g., Saulėtekio g., Svirno g., Vilties g., Vykinto g., Vytauto Didžiojo g., Zobelijos g.)
		Viktoras Stancelis – Šarūno seniūnaitija, gyv. D. Poškos g. 22-6 Šilalė 8 620 30507 pavaduotojas@silalessilumostinklai.lt	(A. Stulginskio g., Dariaus ir Girėno g., D. Poškos g., Kovo 11-osios g., Pietinio Kelio g., Pievų g., S. Biržiškio g., Šarūno g., Šolių g., Vingininkų g., V. Statkevičiaus g., Žemaitės g.)
39.	Tenenių maršrutas	Alvydas Lileikis – Kalniškių seniūnaitija, gyv. Šaltinių g. 5, Kalniškių II k. , Šilalės r. sav. 8 616 08 206 alvydas.l@zebra.lt	(Barsukinės k., Kalniškių II k.)
		Algimantas Grikšas – Pakalniškių seniūnaitija, gyv. Adomavo k. 9 , Šilalės r. sav. 8 686 27 096	(Adomavo k., Pakalniškių II k.)
		Steponas Prišmantas – Tenenių seniūanitija, gyv. M. Valančiaus g. 18, Tenenių mstl., Šilalės r. sav. 8 663 74 158	(Tenenių mstl., Vidgirės k.)
40.	Žadeikių maršrutas	Alvydas Žiogas – Padvarninkų seniūnaitija, gyv. Nevočių rn g.13, Padva alės r. sav. 8 618 2858 ziogasalvydas@gmail.com	(Klabų k., Padvarninkų k., Šeručių k.)
		Arvidas Luganeckas – Palokysčio seniūnaitija, gyv. Levoniškių k., Šilalės r. sav.	(Dulkių Lauko k., Girininkų k., Ievoniškių k., Mikūlių k., Palokysčio k.)
		8 615 58 291 ukininkas@pastas.lt	
		Rimvydas Girčys – Prapymo	(Alkupio k., Paymėžio k., Prapymo k.)

		seniūnaitija, gyv. Gaidupio g.24, Prapymo k., Šilalės r. sav. 8 685 25 229 rimvydasgircys@gmail.com	
		Kazys Paliakas – Žadeikių seniūnaitija, gyv. Kuliškių k. Žadeikių sen., Šilalės r. sav. 8 620 95988 paliakaskazys@gmail.com	(Kuliškių k., Žadeikių k.)
41.	Traksėdžio maršrutas	Antanas Palekas – Drobūkščių seniūnaitis, gyv. Pavėžio g. 3, Drobūkščių k., Šilalės r. sav. 8 616 54 222	(Antupalio k., Drobūkščių k., Drobūkštalių k., Gūvainių k., Užsienio k.)
		Rozvita Beržinienė – Nevočių seniūnaitija, gyv. Lapkalnio k., Šilalės r. sav. 8 620 70 687 rozvita.berziniene@silale.lt	(Dirkintų k., Gūbrių k., Kadarių k., Kadžygos k., Kerbedžių k., Kuodaičių k., Lapkalnio k., Nevočių k., Pakasokio k. Rubaičių k., Siautelių k., Šiaudalių k., Vabolių k.)
		Vilma Lazdauskienė – Traksėdžio seniūnaitija, gyv. Leonardo Šimučio g. 30, Traksėdžio k., Šilalės r. sav. 8 605 92 411	(Bokštų k., Lingiškės k., Leviškių k., Norvainių k., Pėpliškės k., Sėdėjimų k., Šarkų k., Rubinavo k., Šėrikų k. Traksėdžio k., Žąsinalio k., Žąsino k)

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano
12 priedas – Forma ES-1

Forma ES-01

PIRMINIS PRANEŠIMAS _____
(susidariusi ekstremalioji situacija)

1. PRANEŠĖJAS	2. ADRESATAS
DATA, TEL. NR.	TEL. NR.
LAIKAS, FAKSO NR.	FAKSO NR.
EL. PAŠTAS	EL. PAŠTAS

3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS	4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI
	LAPŲ SKAIČIUS
5. Į EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS VIETĄ IŠVYKUSIOS (DALYVAVUSIOS) CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS	
6. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS APIBŪDINIMAS	
6.1. KADA SUSIDARĖ	
6.2. KUR SUSIDARĖ	
6.3. KAS ĮVYKO	
6.4. KAS PRANEŠĖ	
6.5. PRIEŽASTYS	
6.6. PROGNOZĖ	
7. SUŽEISTŲJŲ SKAIČIUS	
8. ŽUVUSIŲJŲ SKAIČIUS	
9. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)	

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano
13 priedas – Forma ES-2

Forma ES-02

PRANEŠIMAS _____
(keitimasis informacija apie gelbėjimo darbus, susidariusią ekstremaliąją situaciją)

1. PRANEŠĖJAS	2. ADRESATAS

DATA, TEL. NR.	TEL. NR.
LAIKAS, FAKSO NR.	FAKSO NR.
EL. PAŠTAS	EL. PAŠTAS
3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS	4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (AKTUALŪS DUOMENYS APIE EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ)
	LAPŲ SKAIČIUS
5. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS OPERACIJŲ VADOVAS	6. GELBĖJIMO DARBŲ VADOVAS
TEL. NR.	TEL. NR.
7. DALYVAUJANČIOS CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS (ŽMONĖS IR TECHNIKA)	8. IŠSAMUS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS APIBŪDINIMAS, KEITIMASIS INFORMACIJA
9. ATLIEKAMI GELBĖJIMO DARBAI	10. PADARYTA ŽALA IR PATIRTI NUOSTOLIAI
11. GYVENTOJŲ / DARBUOTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS	
12. POREIKIAI, SIŪLYMAI, PASTABOS	
13. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)	

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano
14 priedas – Forma ES-3

Forma ES-03

PRANEŠIMAS _____
(padėtis pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius)

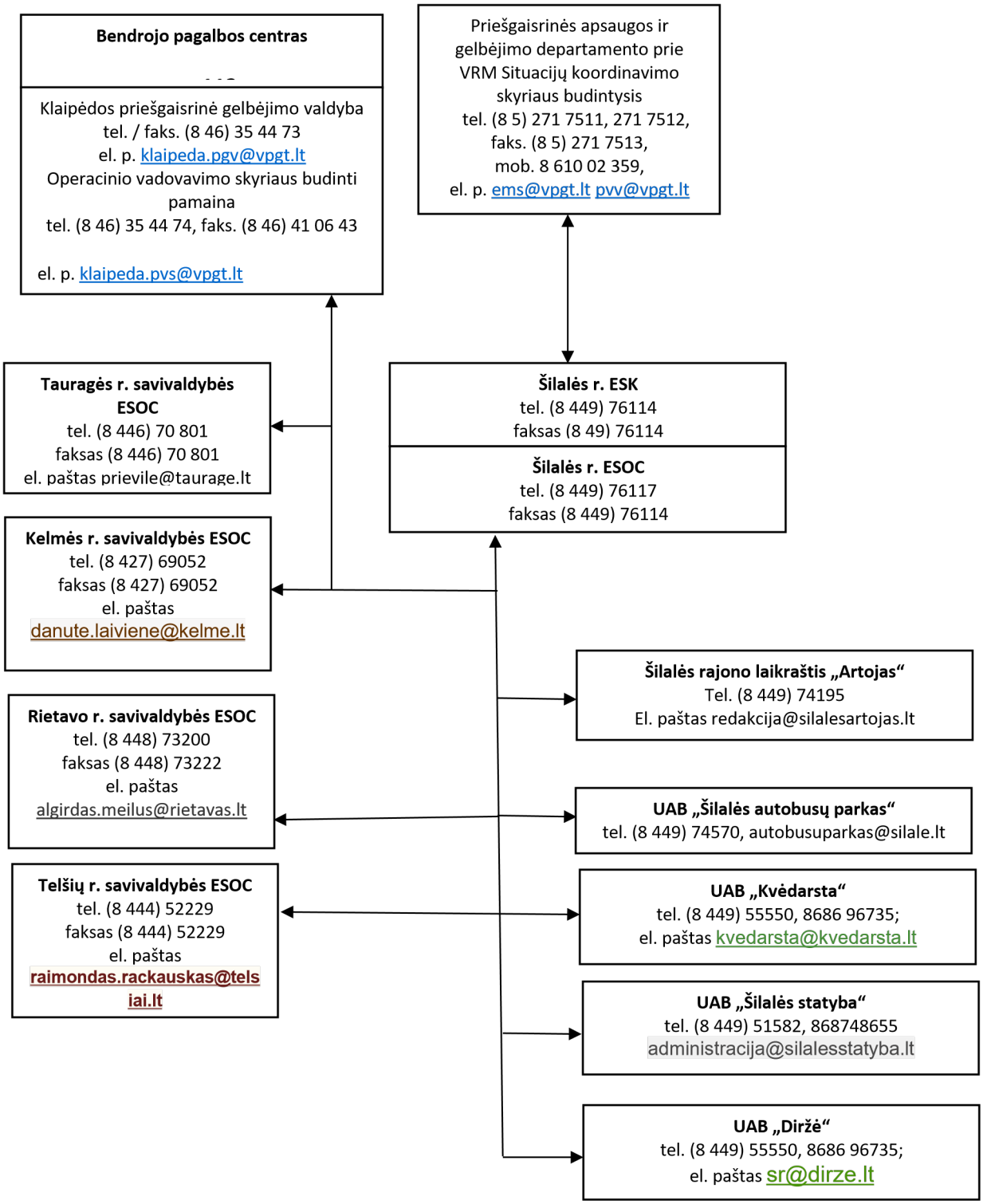
1. PRANEŠĖJAS	2. ADRESATAS
DATA, TEL. NR.	TEL. NR.
LAIKAS, FAKSO NR.	FAKSO NR.
EL. PAŠTAS	EL. PAŠTAS
3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PADARINIŲ ŠALINIMO DARBŲ PABAIGA (TRUMPAS APRAŠYMAS)	4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (AKTUALŪS DUOMENYS APIE EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ)
	LAPŲ SKAIČIUS
5. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS	
6. ŽUVUSIEJI	
7. SUŽEISTIEJI	
8. KITA INFORMACIJA (VEIKSMAI, PADARYTA ŽALA, PATIRTI NUOSTOLIAI IR T. T.)	
9. DALYVAVUSIOS CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS:	ŽMONĖS TECHNIKA
9.1.	
9.2.	
9.3.	
10. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)	

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano

15 priedas – Ryšio organizavimo schema

RYŠIO TARP SAVIVALDYBĖS ESOC IR SAVIVALDYBĖS ESK, VYRIAUSYBĖS ESK, MINISTERIJOS, KITOS VALSTYBĖS INSTITUCIJOS IR

ĮSTAIGOS ESOC, KITŲ SAVIVALDYBIŲ ESOC IR GELBĖJIMO, PAIEŠKOS IR NEATIDĖLIOTINUS DARBUS VYKDANČIŲ CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ ORGANIZAVIMO SCHEMA



ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2016 m. rugsėjo 8 d. Nr. DĮV-1383 Šilalė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1502 „Dėl gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9 punktu:

1. S u d a r a u:

1.1. Šilalės rajono savivaldybės Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisiją:

Osvaldas Šarmavičius, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, komisijos pirmininkas;

Martynas Remeikis, Šilalės rajono savivaldybės administracijos Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas, komisijos pirmininko pavaduotojas;

Rytis Aušra, Šilalės rajono savivaldybės administracijos Komunikacijos ir informacinių technologijų skyriaus vyr. specialistas, narys;

Dalė Briedienė, Savivaldybės gydytoja, narė;

Julija Toliušienė, Šilalės rajono savivaldybės administracijos Personalo ir ūkio skyriaus vyresn. specialistė, narė;

Viktorija Venskuvienė, Šilalės rajono savivaldybės administracijos Personalo ir ūkio skyriaus vyr. specialistė, narė;

Viktoras Stancelis, uždarosios akcinės bendrovės „Šilalės šilumos tinklai“ direktoriaus pavaduotojas, narys;

Danguolė Račkauskienė, Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja, narė;

Zigmantas Grabauskas, Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šilalės rajono policijos komisariato Viešosios policijos skyriaus viršininkas, narys.

1.2. Šilalės rajono savivaldybės gyventojų surinkimo punktą:

Algimantas Olendra, Šilalės rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjas, punkto vadovas.

1.3. Šilalės rajono savivaldybės tarpinį gyventojų evakavimo punktą:

Vilma Kuzminskaitė, Šilalės rajono savivaldybės administracijos Personalo ir ūkio skyriaus vedėja, punkto vadovė.

1.4. Šilalės rajono savivaldybės gyventojų priėmimo punktą:

Jolanta Petrokienė, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Tauragės departamento Šilalės skyriaus vyr. specialistė, punkto vadovė.

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. spalio 4 d. įsakymą Nr.

DĮV-1149 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 22 d. įsakymą Nr. DĮV-996 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. DĮV-1149 sudarytos Šilalės rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos sudėties pakeitimo“.

3. T v i r t i n u Šilalės rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos nuostatus (pridedama).

4. Į p a r e i g o j u paskelbti šį įsakymą Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir teisės aktų registre.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius Raimundas Vaitiekus

* Komisijos sudėtis pakeista 2019 spalio 15 d. įsakymu.

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 8 d.
įsakymu Nr. DĮV- 1383

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR PRIĖMIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos (toliau – Komisija) uždavinius, funkcijas, teises, gyventojų evakavimo organizavimą ir komisijos darbo organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais gyventojų evakavimo organizavimą, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, įvedus karo padėtį.

3. Kitos vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos karo padėties įstatyme.

II SKYRIUS
KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Pagrindinis Komisijos uždavinys – užtikrinti organizuotą gyventojų evakavimo ir priėmimo procesą.

5. Komisija organizuoja:

5.1. gyventojų informavimą apie evakavimą;

5.2. eismo reguliavimą gyventojų evakavimo maršrutuose;

5.3. gyventojų priėmimą, stacionarių ar laikinų gyvenamųjų patalpų laikiną suteikimą ir gyvybiškai būtinų paslaugų – gyventojų aprūpinimą maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais, pirmosios ir skubiosios medicinos pagalbos ir kitų gyvybiškai būtinų paslaugų (toliau – būtinosios paslaugos)
– suteikimą;

5.4. gyventojų surinkimo punktų, tarpinių gyventojų evakavimo punktų ir gyventojų priėmimo punktų veiklos koordinavimą, evakuotinų gyventojų registravimą;

5.5. aprūpinimą transporto priemonėmis, reikalingomis gyventojams evakuoti;

5.6. transporto priemonių paskirstymą gyventojų surinkimo punktams, šių transporto priemonių ir (ar) pėsčiųjų kolonų palydą, apsaugą;

5.7. informacijos apie gyventojų evakavimą teikimą visuomenei ir su evakavimu susijusioms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms;

5.8. pagalbinės technikos, būtinos sklandžiam judėjimui užtikrinti (sugedusioms transporto priemonėms patraukti nuo važiuojamosios kelio dalies, kurui papildyti ar kitos), telkimą gyventojų evakavimo maršrutuose;

5.9. kitų gyventojams evakuoti būtinų funkcijų atlikimą savo savivaldybės teritorijoje.

6. Komisija Nuostatų 6 punkte nustatytas funkcijas atlieka per savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą.

III SKYRIUS
KOMISIJOS TEISĖS

7. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų išsamią informaciją išteklių, įskaitant maisto ir kitų būtiniausių prekių atsargas, klausimais;

7.2. gauti iš visų savivaldybėje esančių valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų išsamią informaciją apie ekstremaliąją situaciją ir susidariusią padėtį;

7.3. pagal kompetenciją teikti savivaldybės Ekstremalių situacijų komisijai ir Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui pasiūlymus ir rekomendacijas gyventojų evakavimo, priėmimo, apgyvendinimo ir aprūpinimo organizavimo klausimais.

IV SKYRIUS
GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

8. Gyventojų evakavimo organizavimas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašą ir Šilalės rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, kuriame aprašoma iš ekstremaliosios situacijos židinio iškeldintiems gyventojams laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų suteikimo, gyventojų evakavimo ir priėmimo vykdymo tvarka, numatoma gyventojų surinkimo punktų, tarpinių gyventojų evakavimo punktų ir gyventojų priėmimo punktų struktūra ir įkūrimo vietos.

V SKYRIUS
KOMISIJOS SUDARYMAS, JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisija sudaroma ir tvirtinama savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisiją sudaro Komisijos pirmininkas ir nariai.

10. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, o kai jo nėra Komisijos pirmininko pavaduotojas.

11. Komisijos pirmininkas organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Komisijai priskirtų uždavinių vykdymą ir funkcijų atlikimą.

12. Komisijos nariai yra pavaldūs Komisijos pirmininkui ir atsakingi už jiems paskirtų užduočių vykdymą.

13. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą evakuoti gyventojus, Komisijos pirmininkas organizuoja Komisijos darbą, o Komisijos nariai susirenka nedelsdami.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Komisija atskaitinga savivaldybės Ekstremalių situacijų komisijai ir pavaldi ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui, o kai jis nepaskirtas, - savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatoriui.

15. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir
kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano
17 priedas – Gyventojų surinkimo punktai

GYVENTOJŲ SURINKIMO PUNKTAI

Eil. Nr.	Gyventojų surinkimo vieta	Adresas	Punkto vadovas
1.	Šilalės autobusų stotis	Tauragės g. 2A, Šilalė	Šilalės autobuso parko direktorius Vytautas Norkus 861696048 autobusuparkas@silale.lt
2.	Kvėdarnos turgavietė	Dariaus ir Girėno g. 18, Kvėdarna	Aivaras Dobilas Kvėdarnos seniūnijos seniūnas 861329152 aivaras.dobilas@silale.lt
3.	Upynos Kultūros namai	Nepriklausomybės g. 18, Upyna	Stefa Kažukauskienė Upynos seniūnijos seniūnė 868773645 stefa.kazukauskiene@silale.lt
4.	Kaltinėnų kultūros namai ir aplink esanti teritorija	Varnių g. 19, Kaltinėnai	Antanas Bartašius Kaltinėnų seniūnijos seniūnas 865623932 antanas.bartasius@silale.lt
5.	Laukuvos kultūros namai	Tvenkinio g. 4, Laukuva	Virgilijus Ačas Laukuvos seniūnijos seniūnas 868715000 Virgilijus.acas@silale.lt

*** Evakavimo komisija suderinusi su punkto vadovu parenka personalą punkto veiklai užtikrinti;**
**** punkto viršininkas užtikrina ESK nurodymų įgyvendinimą;**
***** esant galimybei darbuotojai evakuacijos punkto veiklai užtikrinti parenkami iš evakuojamos seniūnijos darbuotojų;**
****** gyventojų surinkimo punktas užtikrina gyventojų priėmimą.**

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano
18 priedas – Tarpiniai gyventojų surinkimo punktai

TARPINIAI GYVENTOJŲ SURINKIMO (EVAKAVIMO) PUNKTAI

Eil. Nr.	Tarpinio gyventojų surinkimo punkto vieta	Adresas	Punkto vadovas
1.	Bijotų Dionizo Poškos pagrindinė mokykla	Dionizo Poškos g. 1, Bijotai	Lina Judytė Bijotų seniūnijos seniūno pavaduotoja 865791286 Lina.judyte@silale.lt
2.	Bilionių laisvalaikio salė	Rungio g. 2, Bilionys	Loreta Daukantienė Bilionių seniūnijos seniūnė 868692428 Loreta.daukantiene@silale.lt
3.	Didkiemio seniūnijos pastatas	Žvejų g. 15, Didkiemis	Vilma Kasnauskienė Didkiemio seniūnijos seniūnė 861658153 Vilma.kasnauskiene@silale.lt
4.	Palentinio seniūnijos pastatas	Palangos g. 1, Palentinis	Miglė Zybartienė, Palentinio seniūnijos seniūnė 8699 61377 Migle.zybartiene@silale.lt
5.	Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazija	Dariaus ir Girėno g. 35, Pajūris	Juozas Žymančius Gimnazijos direktorius 861034900 direktorius@pajuris.silale.lm.lt
6.	Balsių k., pastatas ir šalia esanti teritorija	Upynos g. 1, Balsiai	Stasys Lidžius Šilalės kaimiškosios seniūnijos seniūnas 868638872 stasys.lidzius@silale.lt
7.	Tenenių seniūnijos pastatas	Nepriklausomybės g. 39, Teneniai	Loreta Petravičienė Tenenių seniūnijos seniūnė 864055390 loreta.petraviciene@silale.lt
8.	Traksėdžio laisvalaikio salė	Trako g. 5, Traksėdžio k.	Regina Audinytė Traksėdžio seniūnijos seniūnė 865538872 Regina.audinyte@silale.lt
9.	Žadeikių pagrindinė mokykla	Šaukliškės g. 15, Žadeikiai	Faustas Meiženis Žadeikių seniūnijos seniūnas 861473101 faustas.meizenis@silale.lt

*** Evakavimo komisija suderinusi su punkto vadovu parenka personalą punkto veiklai užtikrinti;**

**** punkto viršininkas užtikrina ESK nurodymų įgyvendinimą;**

***** esant galimybei darbuotojai evakuacijos punkto veiklai užtikrinti parenkami iš evakuojamos seniūnijos darbuotojų;**

****** gyventojų surinkimo punktas užtikrina gyventojų priėmimą.**

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano
19 priedas – Surinkimo punktų struktūra

NUMATOMA SURINKIMO PUNKTŲ STRUKTŪRA

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano
20 priedas – Evakuojamų gyventojų suvestinė

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS EVAKUOJAMŲ GYVENTOJŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Miestas, seniūnija, kuriose apgyvendinami gyventojai	Iš viso žmonių	Suaugusieji	Vaikai	Pastabos

---

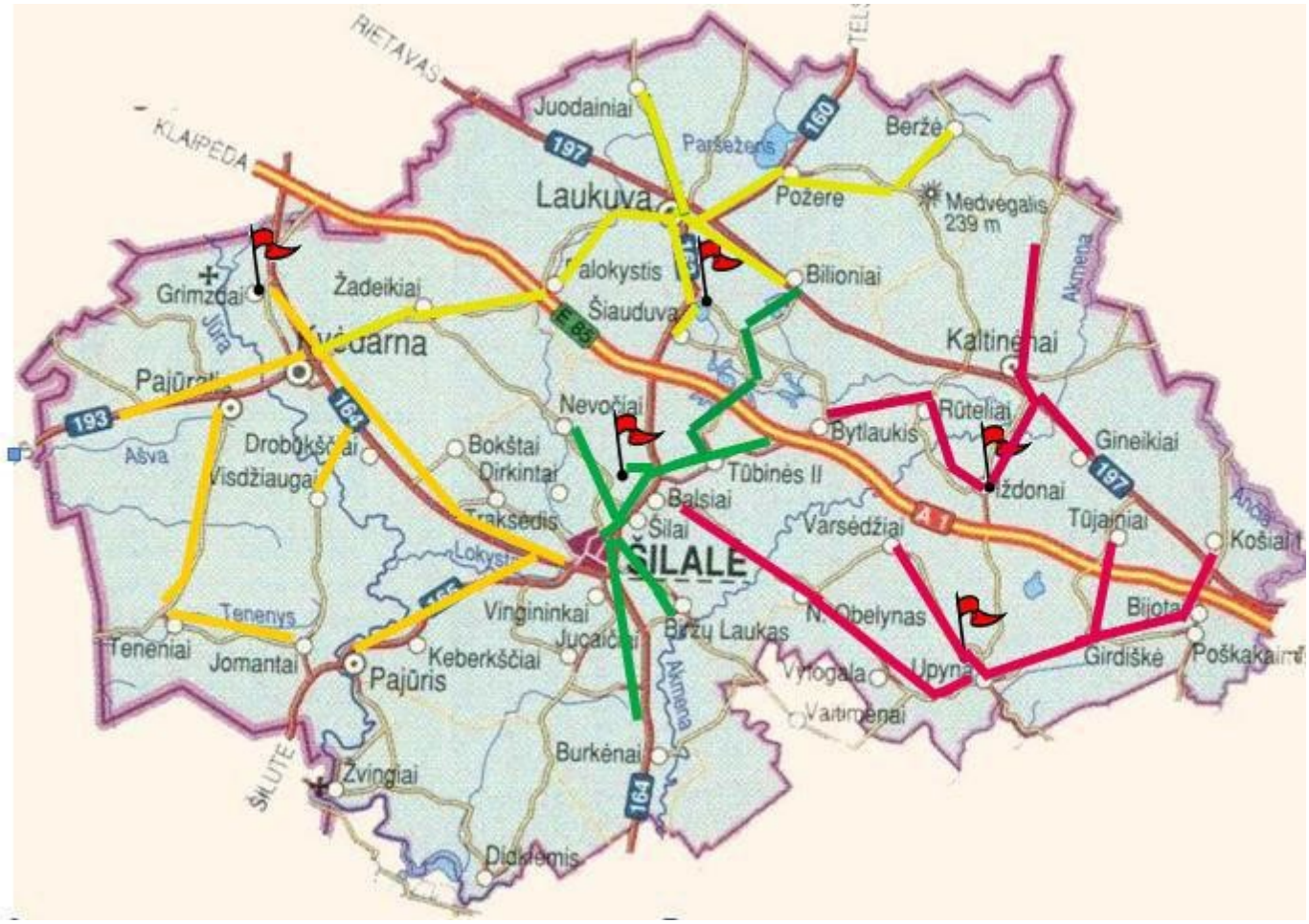
Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano
21 priedas – Gyventojų apgyvendinimo suvestinė

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIIMAMŲ GYVENTOJŲ APGYVENDINIMO SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Adresas, kuriame apgyvendinami žmonės	Apgyvendinimo vieta, adresas	Iš viso evakuojama žmonių	Numatoma apgyvendinti		Pastabos
				Suaugusių	Vaikų	

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano
22 priedas – Numatyti maršrutai

EVAKUACIJOS MARŠRUTAI



_____

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano
23 priedas – ESOC sudėtis ir nuostatai

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO PERSONALINĖ SUDĖTIS

Eil. Nr.	Pareigos operacijų centre	Vardas pavardė	Darbovietė ir pareigos	Telefonas		El. pašto adresas
				Darbo	Mobilusis	
1.	Koordinatorius	Martynas Remeikis	Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas	(8 449) 76117	8 612 32103	martynas.remeikis@silale.lt
2.	**Operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė**					
2.1.	Vadovas	Osvaldas Šarmavičius	Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas	(8 449) 76115	8 674 04711	Osvaldas.sarmavicius@silale.lt
2.2.	Narys	Raimondas Matutis	Klaipėdos PGV Šilalės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos inspektorius	(8 449) 70120	8 694 95892	Raimondas.matutis@vpgt.lt
2.3.	Narys	Viktoras Stancelis	UAB „Šilalės šilumos tinklai“ direktoriaus pavaduotojas	(8 449) 74491	8 620 30507	pavaduotojas@silalessilumostinklai.lt
2.4.	Narė	Dalė Briedienė	Šilalės rajono savivaldybės gydytoja	(8 449) 76117	8 615 79917	dale.briediene@silale.lt
2.5.	Narys	Modestas Auryla	AB „ESO“ inžinierius	–	8 659 53184	modestas.auryla@eso.lt
2.6.	Narys	Egidijus Jakštas	Šilalės rajono valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos viršininkas	(8 449) 74375	8 686 31430	ejakstas@vet.lt
3.	**Informacijos valdymo ir visuomenės informavimo grupė**					
3.1.	Vadovas	Domas Ūksas	Komunikacijos ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas	(8 449) 76138	8 687 39274	domas.uksas@silale.lt

3.2.	Narė	Dalia Danylienė	Komunikacijos ir informacinių technologijų skyriaus vyriausioji specialistė	(8 449) 76138	8 686 16596	dalia.danyliene@silale.lt

Eil. Nr.	Pareigos operacijų centre	Vardas pavardė	Darbovietė ir pareigos	Telefonas		El. pašto adresas
				Darbo	Mobilusis	
3.3.	Narys	Edgaras Laurinavičius	Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas	(8 449) 51019	8 612 54400	edgaras.laurinavicius@silale.lt
3.4.	Narys	Vidas Toleikis	Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas	(8 449) 51664	8 614 00317	vidas.toleikis@silale.lt
4.	**Materialinio techninio aprūpinimo grupė**					
4.1.	Vadovė	Ona Bubelaitė	Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja	(8 449) 76134	8 618 72325	ona.bubelaite@silale.lt
4.2.	Narys	Gintas Navardauskas	UAB „Kvėdarsta“ direktorius	(8449) 55260	8 686 96735	kvedarsta@kvedarsta.lt
4.3.	Narys	Viktorija Venskuvienė	Personalo ir ūkio skyriaus Ūkio administratorė	(8 449) 76120	8 682 56260	viktorija.venskuviene@silale.lt
5.	**Administravimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė**					
5.1.	Vadovas	Stasys Aužbikas	Investicijų ir statybos skyriaus vedėjas	(8 449) 76125	8 641 25545	stasys.auzbikas@silale.lt
5.2.	Narys	Rytis Aušra	Komunikacijos ir informacinių technologijų skyriaus vyriausiasis specialistas	(8 449) 52949	8 686 42832	rytis.ausra@silale.lt
5.3.	Narė	Vilma Kuzminskaitė	Personalo ir ūkio skyriaus vedėja	(8 449) 76116	8 612 31996	vilma.kuzminskaite@silale.lt

5.4.	Narė	Eglė Straukienė	Šilalės miesto seniūnijos seniūnė	(8 449) 76128	8 673 64415	egle.straukiene@silale.lt
5.5..	Narė	Ingrida Montvydaitė	Šilalės rajono savivaldybės Tarybos sekretorė	(8 449) 76117	8 622 32173	ingrida.montvydaite@silale.lt

_____

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO NUOSTATAI

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatai reglamentuoja
Šilalės rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – Centras) tikslus, uždavinius ir funkcijas, sudarymo, darbo organizavimo ir sušaukimo tvarką.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais nuostatais ir kitais civilinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais.

II. SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Pagrindiniai Centro veiklos tikslai - įgyvendinti Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos (toliau - Komisija) sprendimus ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais, užtikrinti Komisijos bei Šilalės rajono savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo (toliau - Operacijų vadovas) priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuoti ir koordinuoti ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

4. Centro uždaviniai:

4.1. užtikrinti Komisijos ir Operacijų vadovo priimtų sprendimų įgyvendinimą;

4.2. pagal kompetenciją organizuoti ir koordinuoti ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

5. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

5.1. pagal kompetenciją įgyvendina Komisijos ir Operacijų vadovo sprendimus;

5.2. pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus; 5.3. teisės aktų nustatyta tvarka Šilalės rajono savivaldybės (toliau - Savivaldybė) teritorijoje vykdo gyventojų, valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimą ir informavimą apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

5.4. keičiasi informacija su kitų institucijų ekstremaliųjų situacijų operacijų centrais, analizuodamas, vertindamas ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų eigą;

5.5. organizuoja ir koordinuoja civilinės saugos sistemos pajėgų telkimą ekstremaliesiems įvykiams ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti, gyventojams ir turtui gelbėti;

5.6. teisės aktų nustatyta tvarka telkia materialinius išteklius, valstybės rezervo civilinės saugos priemones, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti ekstremaliesiems įvykiams ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti;

5.7. teikia Komisijai pasiūlymus dėl reikiamų civilinės saugos sistemos pajėgų, racionalaus ir veiksmingo materialinių išteklių panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

5.8. teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos, kaimynines savivaldybes apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.

III. SKYRIUS
CENTRO TEISĖS

6. Centras, siekdamas įvykdyti pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti iš Savivaldybėje esančių valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų išsamią informaciją apie ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas, neatsižvelgiant į jų nuosavybės formas, turimas civilinės saugos sistemos pajėgas ir materialinius išteklius, kurie galėtų būti panaudoti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti, jos padariniams šalinti, gyventojams ir turtui gelbėti;

6.2. pagal kompetenciją koordinuoti civilinės saugos sistemos subjektų veiksmus, kontroliuoti Operacijų vadovo nurodymų vykdymą.

IV. SKYRIUS
CENTRO SUDARYMAS, GRUPIŲ FUNKCIJOS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu sudaro Centrą, kurio koordinatoriumi ir nariais skiriami valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, ūkio subjektų darbuotojai. Į Centro sudėtį gali būti įtraukiami ir civilinės saugos sistemos pajėgų atstovai.

8. Centro koordinatorius:

8.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Centrui priskirtų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą;

8.2. pagal kompetenciją koordinuoja visų civilinės saugos sistemos pajėgų, dalyvaujančių likviduojant ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje, veiksmus, iki paskiriamas Operacijų vadovas, kai nėra gelbėjimo darbų vadovo;

8.3. pagal kompetenciją teikia Komisijai, Operacijų vadovui pasiūlymus dėl ekstremaliesiems įvykiams ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti, gyventojams ir turtui gelbėti reikalingų priemonių ir veiksmų.

9. Centro koordinatorius pavaldus ir atskaitingas Operacijų vadovui, jeigu jis yra paskirtas, arba Savivaldybės administracijos direktoriui (Komisijos pirmininkui), jeigu nėra paskirto Operacijų vadovo.

10. Nesant Centro koordinatoriaus, jo funkcijas vykdo Operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupės vadovas.

11. Savivaldybės administracijos direktorius, steigdamas Centrą, Centro narius skiria į grupes.

Grupėms vadovauja paskirti Centro grupių vadovai, kurie yra pavaldūs ir atskaitingi Centro koordinatoriui ir kuriems yra pavaldūs ir atskaitingi jų vadovaujamų grupių nariai. Nesant grupės vadovo, Centro koordinatoriaus nurodymu jo funkcijas vykdo kitas grupės narys.

12. Grupės vadovas:

12.1. organizuoja, koordinuoja, kontroliuoja jo vadovaujamai grupei priskirtų funkcijų įgyvendinimą;

12.2. pagal kompetenciją teikia Centro koordinatoriui pasiūlymus dėl ekstremaliesiems įvykiams ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti, gyventojams ir turtui gelbėti reikalingų priemonių ir veiksmų.

13. Centrą sudaro šios grupės:

13.1. Operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė;

13.2. Informacijos valdymo ir visuomenės informavimo grupė;

13.3. Materialinio techninio aprūpinimo grupė;

13.4. Administravimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė.

14. Operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė:

14.1. vykdo Komisijos sprendimus ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais pagal Savivaldybės kompetenciją;

14.2. prognozuoja ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų eigą, jų padarinių pobūdį ir mastą, planuoja civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

14.3. įvertina susidariusią situaciją ir, suderinusi su Centro koordinatoriumi, teikia Operacijų vadovui pasiūlymus dėl reikalingų civilinės saugos sistemos pajėgų, racionalaus ir veiksmingo finansinių ir kitų materialinių išteklių panaudojimo ekstremaliesiems įvykiams ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti, gyventojams ir turtui gelbėti;

14.4. telkia civilinės saugos sistemos pajėgas ekstremaliesiems įvykiams ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti, gyventojams ir turtui gelbėti, koordinuoja jų veiksmus;

14.5. konsultuojasi su ekspertais ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, jų padarinių šalinimo, gyventojų ir turto gelbėjimo organizavimo klausimais;

14.6. keičiasi informacija su kitų institucijų ekstremaliųjų situacijų operacijų centrais analizuodama, vertindama ir prognozuodama ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų eigą, jų padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą;

14.7. teikia Informacijos valdymo ir visuomenės informavimo grupei pasiūlymus dėl gyventojams rekomenduojamų apsisaugojimo priemonių ir būdų ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu;

14.8. likvidavus ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas teikia Savivaldybės administracijos direktoriui (Komisijos pirmininkui) pasiūlymus dėl Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planų tikslinimo.

15. Informacijos valdymo ir visuomenės informavimo grupė:

15.1. renka, analizuoja, vertina ir sistemina informaciją ir duomenis apie ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir perduoda ją Materialinio techninio aprūpinimo grupei;

15.2. surinktą, išanalizuotą ir įvertintą informaciją apie ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas, suderinusi su Centro koordinatoriumi, perduoda Operacijų vadovui;

15.3. perduoda Komisijos, Operacijų vadovo sprendimus ir kitą būtiną informaciją civilinės saugos sistemos pajėgoms ir kitiems civilinės saugos sistemos subjektams.

16. Materialinio techninio aprūpinimo grupė:

16.1. Operacijų vadovo arba Centro koordinatoriaus nurodymu organizuoja būtinų materialinių išteklių patelkimą ekstremaliesiems įvykiams ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti, gyventojams ir turtui gelbėti;

16.2. pagal kompetenciją koordinuoja materialinių išteklių, reikalingų būtiniausioms gyvenimo sąlygoms atkurti, patelkimą;

16.3. organizuoja ir koordinuoja valstybės rezervo civilinės saugos priemonių patelkimą ekstremaliesiems įvykiams ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti, gyventojams ir turtui gelbėti.

17. Administravimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė:

17.1. užtikrina Centro darbo vietų nuolatinį aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis;

17.2. užtikrina Centro darbui būtinos įrangos eksploatavimą ir nuolatinę techninę priežiūrą;

17.3. rengia Centro protokolus, užtikrina Centro koordinatoriaus priimtų sprendimų ir kitų Centro darbo metu parengtų dokumentų įforminimą ir tinkamą tvarkymą;

17.4. organizuoja Centro kompiuterizuotų darbo vietų ir jų programinės įrangos priežiūrą; 17.5. užtikrina Centro elektroninės informacijos apsaugą.

18. Centro grupės pagal kompetenciją vykdo kitas grupių vadovų ir Centro koordinatoriaus pavestas funkcijas, būtinas Komisijos ir (ar) Operacijų vadovo priimtiems sprendimams įgyvendinti.

19. Centro pasirengimas valdyti ekstremaliąsias situacijas įvertinamas teisės aktų nustatyta tvarka per organizuojamas civilinės saugos pratybas.

V. SKYRIUS
CENTRO SUŠAUKIMAS IR VEIKLA

20. Savivaldybės administracijos direktorius sprendimą dėl Centro sušaukimo priima:

20.1. įvykus ekstremaliajam įvykiui, kai jis gresia peraugti į ekstremaliąją situaciją;

20.2. teisės aktų nustatyta tvarka paskelbus trečią (visiškos parengties) civilinės saugos sistemos parengties lygį;

20.3. per civilinės saugos pratybas.

21. Atsižvelgdamas į ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos mastą ir pobūdį, Centro koordinatorius:

21.1. gali inicijuoti viso Centro ar reikiamų Centro grupių arba kai kurių jų narių sušaukimą;

21.2. gali kreiptis į kitas Savivaldybėje esančias kompetentingas valstybės, Savivaldybės institucijas, įstaigas ir ūkio subjektus su prašymu skirti atstovus, kurie padėtų užtikrinti Centro veiklą.

22. Centrą Savivaldybės administracijos direktoriaus (Komisijos pirmininko) nurodymu darbo laiku sušaukia Savivaldybės administracijos Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas telefonu informuodamas Centro grupių vadovus, o Centro grupių vadovai sušaukia savo grupių narius.

Ne darbo laiku, poilsio ir švenčių dienomis Centrą sušaukia Savivaldybės administracijos Teisės ir viešosios tvarkos vyriausiasis specialistas, atsakingas už informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją priėmimą ir teikimą Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos.

23. Darbo metu Centro nariai turi susirinkti nedelsdami, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis – kaip galima greičiau arba per Savivaldybės administracijos direktoriaus (Komisijos pirmininko) nustatytą laiką.

24. Centro nariui negalint atvykti į Centro darbo vietą gali atvykti kitas jį delegavusios institucijos įgaliotas atstovas.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Centrą steigia ir jo nuostatus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

_____

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2017 M. BALANDŽIO 13 D. ĮSAKYMO NR. DĮV-457 „DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ KOMISIJOS IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2019 m. rugsėjo 16 d. Nr. DĮV-732 Šilalė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi: 1. P a k e i č i u Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. balandžio 13 d. įsakymo
Nr. DĮV-457 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos ir jos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą ir jį išdėstau taip:

„1. S u d a r a u Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisiją:

1.1. Valdemaras Jasevičius, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius, komisijos pirmininkas;

1.2. Kęstutis Ačas, UAB „Šilalės šilumos tinklai“ direktorius, narys.

1.3. Gintaras Auryla, UAB „Šilalės vandenys“ laikinai einantis direktoriaus pareigas, narys;

1.4. Linardas Balandis, Valstybės sienos apsaugos tarnybos Pagėgių rinktinės Sienos kontrolės skyriaus vyresnysis specialistas, narys;

1.5. Elvyra Daubarienė, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Tauragės departamento Šilalės skyriaus vedėja, narė;

1.6. Egidijus Jakštas, Šilalės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos viršininkas, narys;

1.7. Vaidotas Kėbla, Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šilalės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkas, narys;

1.8. Julius Kryževičius, Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriaus viršininkas, narys;

1.9. Evaldas Lazdauskas, Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos viršininkas, narys;

1.10. Antanas Leščauskas, Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Klaipėdos valdybos Klaipėdos rajono aplinkos apsaugos inspekcijos vyriausiasis specialistas, narys;

1.11. Audrius Lukošius, Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šilalės rajono policijos komisariato viršininkas, narys“.

2. P a v e d u paskelbti šį įsakymą Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt. ir teisės aktų registre.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. DĮV–457

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) ekstremalių situacijų komisijos nuostatai reglamentuoja Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos (toliau – Savivaldybės ESK) sudėtį, tikslus, funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.

2. Savivaldybės ESK – iš valstybės ir/ar savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir/ar darbuotojų, turinčių teisę spręsti atstovaujamos institucijos kompetencijai priskirtus uždavinius, sudaryta nuolatinė komisija, koordinuojanti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, valdymą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

3. Pagrindiniai Savivaldybės ESK steigimo tikslai – pasirengti greitai ir efektyviai valdyti savivaldybės teritorijoje gresiančią ir (ar) susidariusią ekstremaliąją situaciją bei šalinti jos padarinius savivaldybėje esančiomis civilinės saugos sistemos pajėgomis ir naudojant savivaldybėje turimus arba iš kitų savivaldybių gautus materialinius išteklius.

4. Savivaldybės ESK savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais civilinės saugos sistemos veiklą.

5. Savivaldybės ESK priimti sprendimai, reikalingi ekstremaliųjų situacijų prevencijai koordinuoti, gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai valdyti, privalomi visoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams, esantiems savivaldybės teritorijoje.

II SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS ESK FUNKCIJOS

6. Savivaldybės ESK vykdo šias funkcijas:

6.1. ne rečiau kaip kartą per metus aptaria Savivaldybės civilinės saugos sistemos būklę, vertina savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas ir imasi priemonių šiam pasirengimui gerinti;

6.2. svarsto Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir teikia jį tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui;

6.3. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos skelbimo ir atšaukimo;

6.4. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo skyrimo;

6.5. gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl antro (sustiprinto) ir trečio (visiškos parengties) civilinės saugos sistemos parengties lygių skelbimo ir atšaukimo;

6.6. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl savivaldybės gyventojų evakavimo iš teritorijų, kuriose gali kilti didelis pavojus jų gyvybei ir (ar) sveikatai, ir gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas, nustačius, kad ekstremaliosios situacijos sukelto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebėra;

6.7. priima sprendimus, reikalingus Savivaldybėje gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai valdyti;

6.8. teikia visuomenei informaciją apie Šilalės rajono savivaldybei gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, padarinių šalinimą ir vykdomas priemones gyventojų ir turto apsaugai užtikrinti;

6.9. atsižvelgdama į gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos pobūdį ar mastą, teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės ekstremalių situacijų komisijos sušaukimo;

6.10. teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos pasiūlymus dėl valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų naudojimo ekstremaliųjų situacijų metu;

6.11. atlieka kitas teisės aktų nustatytas su civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas.

III SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS ESK TEISĖS

7. Savivaldybės ESK, vykdydama jei pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų išsamią informaciją savivaldybės civilinės saugos parengties, pajėgų ir išteklių, įskaitant maisto ir kitų būtiniausių prekių atsargas, klausimais, taip pat – informaciją apie Savivaldybės ESK priimtų sprendimų įgyvendinimą;

7.2. svarstyti Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą;

7.3. priimti sprendimus dėl atitinkamos operacijų valdymo grupės sušaukimo, gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai;

7.4. priimti sprendimus dėl gelbėjimo ir neatidėliotinų darbų organizavimo;

7.5. teikti pasiūlymus dėl Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo pakeitimo;

7.6. priimti sprendimus dėl ilgalaikių padarinių šalinimo organizavimo;

7.7. prireikus kviestis Lietuvos ūkio ir mokslo specialistus pavojingųjų objektų veiklos ekspertizės atlikti, avarijų bei stichinių nelaimių padarinių šalinimo darbų vykdymo technologijos patikslinti ir darbams vykdyti;

7.8. teikti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl prašymo gretimos (gretimų) savivaldybės (savivaldybių) pagalbos gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, kai Šilalės rajono savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka;

7.9. panaudoti visas savivaldybės teritorijoje esančias pajėgas ir materialinius išteklius ekstremaliajai situacijai likviduoti, jos padariniams šalinti, gelbėjimo darbams atlikti;

7.10. teisės aktų nustatyta tvarka prašyti leidimo panaudoti valstybės rezervo civilinės saugos priemones;

7.11. priimti sprendimus dėl ūkio subjektų ir kitų įstaigų turimų materialinių išteklių pasitelkimo neatidėliotinais atvejais;

7.12. priimti sprendimus dėl gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų pasitelkimo atlikti privalomus darbus, būtinus ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti.

IV SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS ESK DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Savivaldybės ESK sudėtį ir nuostatus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

9. Savivaldybės ESK darbui vadovauja pirmininkas – Savivaldybės administracijos direktorius, kai jo nėra vienas iš Savivaldybės ESK narių, išrinktas posėdyje dalyvaujančių komisijos narių daugumos.

10. Savivaldybės ESK pirmininkas, savivaldybėje gresiant ekstremaliajai situacijai arba jai susidarius, sušaukia posėdžius ir organizuoja komisijos darbą. Savivaldybės ESK nariai turi susirinkti nedelsdami, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis kaip galima greičiau.

11. Savivaldybės ESK pirmininkas ne rečiau kaip vieną kartą per metų ketvirtį šaukia ESK posėdį. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai savivaldybės ESK narių.

12. Savivaldybės ESK nariui negalint dalyvauti posėdyje, į posėdį gali atvykti kitas, jį delegavusios institucijos įgaliotas atstovas.

13. Į Savivaldybės ESK posėdį gali būti kviečiami ir kiti asmenys.

14. Savivaldybės ESK sprendimai priimami dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra savivaldybės ESK pirmininko, o kai jo nėra - komisijai vadovaujančio komisijos nario balsas.

15. Savivaldybės ESK sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuose taip pat nurodomi asmenys, atsakingi už posėdžio metu priimtų ir posėdžio protokole įformintų sprendimų įgyvendinimo kontrolę. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

16. Savivaldybės ESK posėdžių protokolų skaitmeninės versijos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje.

17. Savivaldybės ESK pirmininkas:

17.1. vadovauja komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;

17.2. šaukia planinius ir neeilinius posėdžius, tvirtina jų darbotvarkes;

17.3. kontroliuoja, kaip vykdomi Savivaldybės ESK sprendimai;

17.4. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

18. Savivaldybės ESK priimtų sprendimų dėl įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, gyventojų ir turto gelbėjimo įgyvendinimą organizuoja ir koordinuoja savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Savivaldybės ESK posėdžių protokolai ir kiti su Savivaldybės ESK veikla susiję dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Asmenys, pažeidę Savivaldybės ESK priimtus sprendimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

ŠILALĖS RAJONO MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS

Šilalės autobuso parko:

Transporto priemonės (autobuso) pavadinimas	Sėdimų vietų skaičius su vairuotoju
SKANIA K 82	41
PAZ 672	23
MERSEDES BENZ 413	20
MERSEDES BENZ 413	20
PAZ 3205	23
SETRA 215 UL	50
SETRA 215 UL	50
PAZ 672	23
HYIJNDAY	32
SETRA 215 UL	50
NEOPLAN	36
SETRA S 213 UL	49
MANA 12	41
MERSEDES RENZ 1013	32
MERSEDES BENZ 0309	24
VOLVO B 6F445	32
VOLVO B 6F445	32
VOLVO B 6,F447	32
MERSEDES BENZ 1013	32
VOLVO B6F	28
MERSEDES BENZ312D	13
MERSEDES BENZ 608	21
KAVZ 3270	22
KAVZ 685	22
MERSEDES BENZ 308D	14
PAZ 672	26
PAZ 3205	28
VOLVO E408	22
FORD TRANZIT	15
MERSEDES BENZ 0309	25
MERSEDES BENZ 0309	23
MERSEDES BENZ 0309	25
MERSEDES BENZ 0309	25

UAB „Kvėdarsta“:

Transporto priemonės pavadinimas
Auto bokštelis VS-22
Autokranas 10 t.
Tralas mechanizmų pervežimui
Traktorius K-701
Traktorius T-130
Traktorius DT-75
Sunkvežimis savivartis MAN 25-322
Sunkvežimis savivartis MAN 26-292
Ekskavatorius JSB
Ekskavatorius VOLVO (ratinis)

UAB „Šilalės statyba“:

Transporto priemonės pavadinimas
Autokranas KS-3577
Ekskavatorius krautuvas JSB-3CX4X4
Auto bokštelis V S-22
Krautuvas CAT-924
Traktorius MTZ-80
Sunkvežimis (savivartis) MAN 26-372
Sunkvežimis (savivartis) Mersedes Benz 1 7-22

UAB „Šilalės vandenys“:

Transporto priemonės pavadinimas	Pastabos
Dyzelinis elektros generatorius	33 kW
Ekskavatorius Boreks-2628	Valytuvas

Tauragės regioniniai keliai Šilalės kelių tarnyba:

Transporto priemonės pavadinimas
Mikroautobusas Ford Transit
Mikroautobusas VW Transporter
Mikroautobusas VW Transporter
A Lito kranas KS 3577-02
Bitumvežis KAMAZ 53213
Vilkikas MAZ 642205

Transporto priemonės pavadinimas
Vilkikas MAZ 54329
Sunkvežimis Mersedes Benz
Sunkvežimis Iveko AD-190T31
Sunkvežimis MAZ 555132
Sunkvežimis MAZ 555102
Krautuvas Komatsu
Ekskavatorius krautuvas JSB 4CX
Pakrovė jas UNO-180
Ekskavatorius EO-5111V
Auto greideris HBM BG 190T
Auto greideris T IBM BG 190TA-3
Auto greideris DZ180A
Auto greideris DZ1 BOA
Buldozeris DT-75 RC2
Buldozeris MP2VI30
Traktorius VALMET 8550
Traktorius SLĄZAĮC 8191
Traktorius K-701
Traktorius K-700A
Traktorius Belarus 952.3
Traktorius MTZ-1025
Traktorius MTZ-82-1
Traktorius MTZ-82-UK
Vibrolovas HAMM H D-10
Vibrolovas AV20E
Akmens betono trupintuvas
Auto pakrovėjas 5t

MECHANIZMŲ NUOMOS S U T A R T I S Nr. 1538-19-MN / Nr. B6-114(B)

2019 m. liepos mėn. 11 d.
Klaipėda

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau sutartyje – užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Martyno Remeikio, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus ir **UAB „Strėlė logistics“**, toliau vadinama Nuomotoju bei atstovaujama KKEA projektų vadovo Prano Juraškos, veikiančio pagal įsakymą Nr.010-BP, toliau sutartyje kartu vadinamos Šalimis ar kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią mechanizmų nuomos sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. **Nuomotojas** įsipareigoja išnuomoti auto kranus ir kitus mechanizmus (bokštinius kranus, auto transportą ir kt.) (toliau Mašinos), teikiant vairavimo ir/ar kranininko bei techninės priežiūros paslaugas (toliau paslaugos), o **Užsakovas** įsipareigoja mokėti nuomos mokestį pagal pasirašytą Mašinų darbo aktą ir planuoti, organizuoti, prižiūrėti bei vadovauti darbams su Mašina.

2. UŽSAKYMO PATEIKIMO IR PATVIRTINIMO TVARKA

2.1. Užsakymas yra pateikiamas raštu (telefaksu arba el. paštu arba paštu) arba žodžiu į **Nuomotojo** buveinę.
2.2. Užsakyme turi būti nurodyta:
2.2.1. užsakomos Mašinos rūšis;
2.2.2. pageidaujamos Mašinos techninės charakteristikos;
2.2.3. nurodant pageidaujamų atlikti darbų pobūdį;
2.2.4. Mašinos pristatymo laikas;
2.3. **Nuomotojas** pateikia pranešimą apie galėjimą priimti užsakymą žodžiu arba raštu (telefaksu arba el. paštu arba telefonu) ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną;
2.4. **Nuomotojas** neprisiima jokios atsakomybės už tai, kad jis negali priimti užsakymo.
2.5. Jeigu po užsakymo priėmimo įvyko nenumatytos aplinkybės, kurios neleidžia įvykdyti užsakymo, **Nuomotojas** kaip galima greičiau apie tai žodžiu arba raštu (telefaksu arba el. paštu) privalo pranešti **Užsakovui**.
2.6. **Nuomotojas** išeiginėmis ir švenčių dienomis išnuomoja mechanizmus ne trumpesniam kaip 4 darbo val. laikotarpiui.
2.7. Jeigu po užsakymo pateikimo **Užsakovui** įvyko nenumatytos aplinkybės, dėl kurių Mašina tapo **Užsakovui** nebereikalinga, tai **Užsakovas** privalo kaip įmanoma greičiau, (bet nemažiau kaip 4 darbo valandos iki nuomos laikotarpio pradžios) žodžiu arba raštu (telefaksu arba el. paštu) apie tai pranešti **Nuomotojui**.
2.8. Jeigu **Užsakovas** pavėlavo atšaukti užsakymą ir mašina ar kitas mechanizmas išvyko į objektą, **Užsakovas** privalo **Nuomotojui** sumokėti už jo gabenimą į **Nuomininko** nurodytą vietą ir atgal bei baudą, kurios dydis yra dviejų užsakytos Mašinos nuomos valandų kaina, o taip pat, jei prastovėjo **Užsakovo** nurodytajame objekte – 100 (vieną šimtą) procentų mašinos arba kito mechanizmo darbo kainos už prastovėtą laiką.

3. DARBŲ SAUGOS REIKALAVIMAI

3.1. **Nuomotojas** pagal šią Sutartį, teikdamas vairavimo ir/ar kranininko bei techninės priežiūros paslaugas, o **Užsakovas** naudodamas ir valdydamas Mašiną, įsipareigoja vykdyti „Kėlimo kranų naudojimo taisyklių“ ir „Saugos sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00“ bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių darbuotojų (asmenų) saugą ir sveikatą.
3.2. **Užsakovas** įsipareigoja, naudodamas ir valdydamas Mašiną pagal šią Sutartį, skirti tik atestuotus asmenis, turinčius atitinkamą kvalifikaciją darbui su Mašinomis, kranų darbų vadovais, stropuotojais bei signalininkais, taip pat **Užsaakovas** įsipareigoja, kad subrangos atveju bus užtikrintas šio punkto laikymasis. **Užsakovas** apie šiame punkte nurodytų asmenų paskyrimą turi pateikti **Nuomotojui** įsakymo kopiją, pridedant kvalifikaciją pažyminčius dokumentus. **Užsakovui** to nepadarius, tai nėra pagrindas **Nuomotojo** atsakomybės atsiradimui. Jei **Užsakovas** neturi atitinkamos kvalifikacijos asmenų, turi apie tai informuoti **Nuomotoją**.
3.3. **Užsakovas** įsipareigoja užtikrinti savo statybos objektuose darbo drausmę, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.
3.4. Už tinkamą asmenų (išskyrus **Nuomotojo** daruotojus, bet įskaitant subrangovo darbuotojus), dirbančių **Užsakovo** statybos objekte, kuriame yra Mašina, paruošimą darbui, susijusiam su Mašina, tame tarpe už šių asmenų instruktavimą, priežiūrą, apsaugos priemonių jiems išdavimą visiškai atsakingas yra **Užsakovas**.
3.5. **Užsakovas** atsako už tinkamą savo įsipareigojimų, nurodytų šiame Sutarties skyriuje, laikymąsi bei atsako už subrangovų (jų darbuotojų) dirbančių **Užsakovo** statybos objekte tinkamą šio skyriaus nuostatų laikymąsi. Jei **Nuomotojo** atstovas arba asmuo, turintis teisę tikrinti Mašinų darbą nustato, kad yra darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimų, informuoja **Užsakovą** ir yra sustabdomas Mašinos darbas, kol bus pašalinti teisės aktų pažeidimai. **Užsakovas** įsipareigoja mokėti už kiekvieną prastovos valandą 100 (vieną šimtą) procentų nuo Mašinos vienos valandos nuomos kainos už ne mažiau kaip 8 (aštuonias) darbo valandas per dieną.

M. Remeikis

3.6. **Nuomotojo** skiriamas darbuotojas darbui su Mašina vykdys nurodymus ir instrukcijas teikiamas **Užsakovo** paskirtų kranų darbų vadovo, stropuotojų, signalininkų. **Nuomotojo** darbuotojo dalyvavimas Mašinos atliekamame darbe nėra pagrindas **Užsakovo** atsakomybei mažinti.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI – DARBO TVARKA NUOMOS LAIKOTARPIU

4.1. **Nuomotojas** įsipareigoja:

4.1.1. atlikti jam priklausančių Mašinų remontą per techniškai įmanomą trumpiausią laiką, atsakyti už jų techninę būklę;

4.1.2. sugedus Mašinai, pagal galimybes, ji pakeičiama per susitartą laiką;

4.1.3. pateikti Mašinos darbo aktą pasirašyti **Užsakovo** atstovui, kuris šios Sutarties kontekste yra laikomas bet kuris **Užsakovo** darbuotojas ar sutartiniais ryšiais su **Užsakovu** susijusio asmens atstovas, kuris yra objekte ir atlieka su **Užsakovo** suderintas funkcijas.

4.2. **Užsakovas** įsipareigoja:

4.2.1. nuo Mašinos pristatymo į objektą momento, atsakyti už jų apsaugą septynias dienas per savaitę, 24 valandas per parą, o už padarytą žalą dėl neteisėtos trečiųjų asmenų veiklos, apmokėti **Nuomotojui** pagal faktines išlaidas;

4.2.2. be **Nuomotojo** leidimo neperduoti Mašinos iš vieno objekto į kitą;

4.2.3. apmokėti į nuomos mokestį neįtrauktą kainą už pravažiuotą atstumą, už kurį yra apmokama pagal susitarimą, už visus pravažiuotus kilometrus pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą;

4.2.4. planuoti ir organizuoti darbą su išnuomuota Mašina (-omis) vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. **Užsakovas** pilnai apmoka **Nuomotojo** pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą, kuri yra išrašoma vadovaujantis Mašinos atliktų darbų aktu, **per 15** (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienų. **Nuomotojas** turi teisę nenuomuoti Mašinos be **Nuomininko** išankstinio apmokėjimo.

5.2. Atsiskaitant už Mašinos darbą, vadovaujantis **Nuomotojo** atsiskaitomosiomis kainomis, jeigu nėra kitų susitarimų.

5.3. Jei **Užsakovas** laiku neatsiskaito pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą su **Nuomotoju**, tai **Užsakovas** įsipareigoja sumokėti **Nuomotojui** 0,1 (vieną dešimtąją) procento delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną nuo neapmokėtos sumos, bet nedaugiau kaip 10% nuo bendros įsiskolinimo sumos.

5.4. **Užsakovo** mokėjimai užskaitomi tokia eilės tvarka: delspinigiai, pradelsti mokėjimai, kiti pagal šią Sutartį kylantys mokėjimai.

5.5. Jei Sutarties galiojimo metu litas devalvuojamas Euro atžvilgiu, tai nuomos ir darbų kaina lito devalvacijos dieną didinama ekvivalentiškai devalvacijos koeficientui. **Užsakovas**, neatsiskaitęs su **Nuomotoju** iki devalvacijos dienos, privalo mokėti dėl devalvacijos padidėjusią kainą. Sutarties pasirašymo dieną 1 Euras lygus 3,4528 LTL. Ši Sutarties nuostata taikoma tik tuo atveju, jeigu **Užsakovas** yra neatsiskaitęs už nuomą ir darbus per šioje Sutartyje nustatytą terminą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. **Užsakovas** įsipareigoja atlyginti **Nuomotojui** už mašinos sugadinimą žalą, kuri kilo dėl jo, jo darbuotojų, subrangovų bei kitų asmenų, esančių statybos objekte, veikimo arba neveikimo, pagal **Nuomotojo** pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

6.2. **Nuomotojas** prisiima atsakomybę už Mašinos padarytą žalą, jeigu tokia žala atsirado dėl **Nuomotojo** darbuotojo kaltės ar netinkamo Mašinos veikimo. **Užsakovas** apie kilusią žalą turi informuoti **Nuomotoją** nedelsiant iškviečiant jo atstovą į įvykio vietą. Jei **Užsakovas** to nepadaro, jis praranda teisę kreiptis dėl žalos atlyginimo.

6.3. **Užsakovas** prisiima visą atsakomybę dėl statybos objektui pradėti reikalingų dokumentų (leidimų ir kt.) turėjimo, jei dėl minėtos dokumentacijos neturėjimo yra sustabdomas Mašinos darbas, **Užsakovas** įsipareigoja atlyginti dėl to kilusius **Nuomotojo** nuostolius ir apmokėti už kiekvieną prastovos valandą 100 (vieną šimtą) procentų nuo Mašinos vienos valandos nuomos kainos už ne mažiau kaip 8 (aštuonias) darbo valandas per dieną.

6.4. **Nuomotojas** prieš 1 (vieną) darbo dieną įspėja **Užsakovą** apie šioje Sutartyje nustatytos atsiskaitymo tvarkos pažeidimą, jei per tą laiką **Užsakovas** neįvykdo minėtų įsipareigojimų, **Nuomotojas** turi teisę nutraukti Mašinos darbą, o **Užsakovas** tokiu atveju įsipareigoja mokėti **Nuomotojui** 100 (vieną šimtą) procentų nuo sutartos valandos kainos už prastovos laiką.

6.5. Jei Mašina sugedo dėl **Užsakovo**, jo darbuotojo ar trečiųjų asmenų kaltės, tai **Užsakovas** įsipareigoja mokėti visą nuomos kainą už Mašinos prastovos laiką.

7. NENUMATYTOS APLINKYBĖS

7.1. Nei viena šios sutarties šalių neatsakys už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jei tai bus nenustatytų aplinkybių pasekmės, kurios apima:

7.1.1. stichines nelaimes arba gamtos jėgas,

7.1.2. įvykius arba aplinkybes, kurių šalys negali kontroliuoti.

7.1.3. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių, negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant raštu apie tai informuoti kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetetingų institucijų.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Ši sutartis neterminuojama ir galioja nuo jos pasirašymo dienos iki visiško piniginių susitarimų įsipareigojimų įvykdymo dienos.
8.2. Papildymai ir pakeitimai šioje sutartyje galioja tik jei atlikti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.
8.3. Sutarties priedai yra sudedamosios šios sutarties dalys.
8.4. Nei viena šios sutarties šalių neturi teisės parduoti, šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų, tretiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sudarydamos, vykdydamos, keisdamos, papildydamos, pratęsdamos, nutraukdamos sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šia sutartimi.
9.2. Nelaimingus atsitikimus su Nuomotojo darbuotojais tiria ir apskaito Nuomotojas, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui.
9.3. Nelaimingus atsitikimus su Užsakovo darbuotojais, jei nelaimingas atsitikimas įvyko dėl Nuomotojo darbuotojų veiklos, tiria ir apskaito Nuomotojas, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui.
9.4. Iškilę nesutarimai sprendžiami derybų keliu. Kai sutarties šalys nesusitaria derybų keliu, visi ginčai ir prieštaravimai sprendžiami LR įstatyme nustatyta tvarka.
9.5. Sutartis sudaryta 2-iem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

10. PRIEDAI

10.1. Visi sutarties priedai turi būti pasirašyti šalių taip pat kaip pasirašyta sutartis. Priede turi būti nuoroda į sutartį, kad tokį priedą galima būtų priskirti šiai sutarčiai.
10.2. Visi tinkamai pasirašyti priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Nuomotojas:
UAB „Strėlė logistics"
Montuotojų g. 5, LT-89101 Mažeikiai
Įmonės kodas 301843679
PVM kodas LT100004274415
A.s. LT597300010134750812,
AB SWEDBANK, SWIFT KODAS: HABALT22
Kontaktai:
Klaipėdoje +370 614 939 11, Faksas +370 46 276 286
pranas.juraska@strelelogistics.com
Vilniuje +370 612 36349, Faksas +370 5 2339268
jonas.ligeikis@strelelogistics.com
Mažeikiuose +370 620 13392, Faksas +37044368345
toma.smita@strelelogistics.com
Bendras +370 443 68189 Faks.: +370 443 68345;
El.p.: info@strelelogistics.com;
www.strelelogistics.com

KKEA projektų vadovas
Pranas Juraška

parašas

Užsakovas:
Šilalės rajono savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus 2, Šilalė
Įmonės kodas: 188773720
PVM –
A\S LT 524010044500040033
Bankas: AB DNB bankas
Banko kodas: 40100
Tel.:+370 449 76117
Faks.:+370 449 76114
El.p.: martynas.remeikis@silale.lt

Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius
Martynas Remeikis

parašas

28 priedas – Sutartis su UAB „Kvėdarsta“ (kopija)

Šilalės rajono savivaldybės administracija
GAUTA
2019 m. spalio mėn. 9 d.
Nr. 66-112(2)

TECHNIKOS PASITELKIMO EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ METU IR AVARINIŲ PADARINIŲ LIKVIDAVIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2019 m. spalio mėn. 4 d. Nr.
Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773720, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 2, Šilalė, atstovaujama Administracijos direktoriaus Valdemaro Jasevičiaus (toliau – Užsakovas), veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus,

Ir UAB „Kvėdarsta“, juridinio asmens kodas 176597054, kurios registruota buveinė yra K.Jauniaus g. 13, Kvėdarna, atstovaujama direktoriaus Ginto Navardausko (toliau – Technikos tiekėjas), veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami šalimis, kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Preliminariąją sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos civilinės saugos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Šilalės rajono savivaldybės administracijos pirkimo, organizuoto apklausos būdu 2019 m. spalio 4 d. rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu (toliau – Civilinės saugos įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjų pasiūlymų dokumentais.

1.4. Technikos užsakymas vykdomas tik ekstremalios situacijos ar ekstremalaus įvykio metu, kai reikalinga technika darbams vykdyti ir suderinus su Administracijos direktoriumi dėl patirtų išlaidų kompensavimo.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartis reglamentuoja ekstremalių situacijų ar ekstremalių įvykių metu, Technikos tiekėjo ir Užsakovo santykius dėl technikos tiekimo, Šilalės rajono ribose.

2.2. Technikos tiekėjas įsipareigoja tiekti Sutarties priede Nr. 1 numatytą techniką į Užsakovo nurodytą vietą.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Technikos tiekėjui už laiku pristatytą techniką.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Nustatoma fiksuoto įkainio kainodara, kuri nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį. Įkainis galės būti perskaičiuojamas pasikeitus PVM įstatymais nustatytam tarifui, t. y. Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiama, keičiamas tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas mokesčio tarifas. Perskaičiuojama tik nesumokėta sutarties kainos dalis. Sutarties šalys, perskaičiuotą įkainį įformina raštišku susitarimu.

3.2. Technikos tiekėjo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1.

3.3. Sutarties pagrindu bus sudaroma rašytinė pagrindinė sutartis. Užsakovas pirmiausia pagrindinę sutartį sudaryti siūlys tam Technikos tiekėjui, kurio siūlomos technikos kaina yra geriausia.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Už gautą techniką, pagal pateiktą sąskaitą Užsakovas apmoka Technikos tiekėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo.

4.2. Apmokėjimas vykdomas per E–sąskaitą.

5. ŠALIŲ PAREIGOS

5.1. Šalių teises ir pareigas, kylančias iš Sutarties, nustato Sutartis, Civilinis kodeksas, Civilinės saugos įstatymas, bei kiti teisės aktai.

5.2. Užsakovas gavęs pranešimą, kad įvyko ekstremali situacija arba ekstremalus įvykis įsipareigoja:

5.2.1. pavesti įvertinti ekstremalios situacijos dydį ir/ar mąstą ir sudaryti preliminarią išlaidų sąmatą Šilalės rajono savivaldybės administracijos Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiajam specialistui atsakingam už civilinės saugos užduočių vykdymą (toliau – Civilinės saugos darbuotojas);

5.2.2. esant būtinybei šaukti Ekstremaliųjų situacijų komisijos posėdį ir jam vadovauti;

5.2.3. organizuoti technikos pristatymą;

5.2.4. jei Technikos tiekėjas, kurio konkursui pateiktas pasiūlymas laikomas geriausiu, negali pristatyti reikalingos technikos, kreiptis pagal eiliškumą į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, nurodydamas nedelsiant ruošti reikalingą techniką ir pristatyti ją į Mobilizacijos darbuotojo nurodytą vietą;

5.2.5. apmokėti Technikos tiekėjui už pristatytą techniką pagal sąskaitą – faktūrą, pateiktą per E–sąskaitą.

5.3. Technikos teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. gavęs iš Užsakovo informaciją apie ekstremalią situaciją ar įvykį, nedelsiant ruošti reikalingą techniką ir pristatyti ją į Civilinės saugos darbuotojo nurodytą vietą;

5.3.2. jei negalima operatyviai atvykti į Civilinės saugos darbuotojo nurodytą vietą, skubiai apie tai informuoti.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą šalys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Technikos tiekėjas neatsako, jei prašomos technikos dėl pateisinamų priežasčių nėra galimybės pristatyti.

6.3. Nesutarimus ir ginčus, kylančius tarp šalių vykdant šią sutartį, nagrinėja teismas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutarties terminas – 36 mėnesiai nuo jos pasirašymo dienos, su galimybe ją pratęsti abiems pusėms apie tai sutarus.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

9. SUTARTIES DOKUMENTAI

9.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedama pasiūlymų eilės rašto kopija, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

Šalių rekvizitai ir parašai

Šalys šią Sutartį perskaitė, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė

Užsakovas	**Technikos tiekėjas**
Šilalės rajono savivaldybės administracija Kodas: 188773720 J. Basanavičiaus g. 2, Šilalė A.s. Nr.: LT524010044500040033 tel.: 8-449-76 114 faksas: 8-449-76 118 el. paštas: v.jasevicius@silale.lt	**UAB „Kvėdarsta“** Kodas: 176597054 PVM mokėtojo kodas LT765970515 Adresas: K. Jauniaus g. 13, Kvėdarna A.s. Nr. LT tel. 8 449 55260 faksas: 8 449 555260 el. paštas: kvedarsta@kvedarsta.lt
Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius Valdemaras Jasevičius (pareigos, vardas, pavardė, parašas)	UAB „Kvėdarsta“ direktorius Gintas Navardauskas (pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.	A.V.

Suderinta

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas
Martynas Remeikis

Priedas Nr. 1
prie 2019-10-04 sutarties Nr. 26-117(B)
2019-10-09

MECHANIZMŲ NUOMOS DARBO VALANDOS KAINA

Eil. Nr.	Mechanizmas/ transporto priemonė	Charakteristika	Mato vnt.	Kaina Eur, be PVM	Kaina Eur, su PVM
1.	Vikšrinis vienakaušis ekskavatorius VOLVO EC280 LG	1 m^3	1 val.	40,00	48,4
2.	Vikšrinis vienakaušis ekskavatorius NEW HOLLAND F215B	1 m^3	1 val.	40,00	48,4
3.	Vikšrinis vienakaušis ekskavatorius Case CX 130	0,8 m^3	1 val.	35,00	42,35
4.	Ratinis vienakaušis ekskavatorius VOLVO EW180 C	1 m^3	1 val.	45,00	54,45
5.	Ratinis vienakaušis ekskavatorius FUKURAWA 9540LE	0,8 m^3	1 val.	30,00	36,30
6.	Ratinis ekskavatorius/krautuvas JCB 5290LY	0,5 m^3	1 val.	25,00	30,25
7.	Ratinis ekskavatorius/krautuvas FIAT-HITACHI 4733LI	0,5 m^3	1 val.	25,00	30,25
8.	Ratinis ekskavatorius/krautuvas FIAT-HITACHI 533LY	0,5 m^3	1 val.	25,00	30,25
9.	Ratinis ekskavatorius/krautuvas NEW HOLLAND 4750LI	0,5 m^3	1 val.	25,00	30,25
10.	Vikšrinis vienakaušis ekskavatorius BOBCAT x335	0,25 m^3	1 val.	20,00	24,20
11.	Vikšrinis vienakaušis ekskavatorius BOBCAT x335	0,10 m^3	1 val.	17,00	20,57
12.	Vikšrinis buldozeris DT-75	75-80AJ	1 val.	27,00	32,67
13.	Vikšrinis buldozeris T-130	100-180AJ	1 val.	55,00	66,55
14.	Vikšrinis buldozeris C AT D5MXLP	100-180AJ	1 val.	35,00	42,35
15.	Autogreideris DZ153	120AJ	1 val.	26,00	31,46
16.	Autogreideris VOLVO G7200 (su 2D sistema)	160AJ	1 val.	50,00	60,50
17.	Vibrovolas HAMM 2320D	7,5t	1 val.	35,00	42,35
18.	Vibrovolas HAMM	12t	1 val.	40,00	48,40
19.	Plentvolis HAMM	8t	1 val.	30,00	36,30
20.	Krovininė mašina MAN	15-24t	1 val. 1 ton/km	23,00 0,08	27,83 0,097
21.	Krovininė mašina MB	8,5t	1 val.	19,00	22,99
	DŽIAUGĖNŲ KARJERAS				
22.	Smėlingas gruntas		t	1,50	1,82
23.	Smėlis (šalčiui atsparus)		t	2,00	2,42
24.	Žvyras (šalčiui atsparus)		t	3,20	3,87
25.	Juodžemis (augalinis gruntas)		t	3,50	4,24
	KAMŠČIŲ KARJERAS				
26.	Sijotas žvyras		t	4,60	5,57
27.	Žvirgždo skalda fr. 0-45		t	9,00	10,89

GAMYBINĖ BAZĖ					
28.	Trupintas asfaltas		t	8,00	9,68
29.	Trupinta betono skalda		t	7,00	8,47

Užsakovas

Šilalės rajono
savivaldybės administracija
Kodas: 188773720
J. Basanavičiaus g. 2, Šilalė
A.s. Nr.: LT524010044500040033
tel.: 8-449-76 114
faksas: 8-449-76 118
el. paštas: v.jasevicius@silale.lt

Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius
Valdemaras Jasevičius

Technikos tiekėjas

UAB „Kvėdarsta“
Adresas: K. Jauniaus g. 13, Kvėdarna
Kodas: 176597054
PVM mokėtojo kodas LT765970515
A.s. Nr. LT
tel. 8 449 55260
faksas: 8 449 555260
el. paštas: kvedarsta@kvedarsta.lt

UAB „Kvėdarsta“ direktorius
Gintas Navardauskas

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano

29 priedas – Sutartis su UAB „Diržė“ (kopija)

Šilalės rajono savivaldybės administracija
GAUTA
2019 m. spalio mėn. 9 d.
Nr. B6-1161(B)

TECHNIKOS PASITELKIMO EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ METU IR AVARINIŲ PADARINIŲ LIKVIDAVIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2019 m. spalio mėn. 4 d. Nr.
Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773720, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 2, Šilalė, atstovaujama Administracijos direktoriaus Valdemaro Jasevičiaus (toliau – Užsakovas), veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus,

Ir UAB „Diržė“, juridinio asmens kodas 177977337, kurios registruota buveinė yra Kūtymų g. 39, Jucaičių k., Šilalės r., atstovaujama direktoriaus Stanislovo Rimučio (toliau – Technikos tiekėjas), veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami šalimis, kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Preliminariąją sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos civilinės saugos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Šilalės rajono savivaldybės administracijos pirkimo, organizuoto apklausos būdu 2019 m. spalio 4 d. rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu (toliau – Civilinės saugos įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjų pasiūlymų dokumentais.

1.4. Technikos užsakymas vykdomas tik ekstremalios situacijos ar ekstremalaus įvykio metu, kai reikalinga technika darbams vykdyti ir suderinus su Administracijos direktoriumi dėl patirtų išlaidų kompensavimo.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartis reglamentuoja ekstremalių situacijų ar ekstremalių įvykių metu, Technikos tiekėjo ir Užsakovo santykius dėl technikos tiekimo, Šilalės rajono ribose.

2.2. Technikos tiekėjas įsipareigoja tiekti visą turimą techniškai tvarkingą techniką, kurios tuo metu reikia į Užsakovo nurodytą vietą.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Technikos tiekėjui už laiku pristatytą techniką.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Nustatoma fiksuoto įkainio kainodara, kuri nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį. Įkainis galės būti perskaičiuojamas pasikeitus PVM įstatymais nustatytam tarifui, t. y. Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiama, keičiamas tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas mokesčio tarifas. Perskaičiuojama tik nesumokėta sutarties kainos dalis. Sutarties šalys, perskaičiuotą įkainį įformina raštišku susitarimu.

3.2. Technikos tiekėjo įkainis bus tos dienos Technikos tiekėjo įkainių už technikos panaudojimą patvirtintame sąraše „Mokestis už technikos tiekimą/panaudojimą“.

3.3. Sutarties pagrindu bus sudaroma rašytinė pagrindinė sutartis. Užsakovas pirmiausia pagrindinę sutartį sudaryti siūlys tam Technikos tiekėjui, kurio siūlomos technikos kaina yra geriausia.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Už gautą techniką, pagal pateiktą sąskaitą Užsakovas apmoka Technikos tiekėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo.

4.2. Apmokėjimas vykdomas per E–sąskaitą.

5. ŠALIŲ PAREIGOS

5.1. Šalių teises ir pareigas, kylančias iš Sutarties, nustato Sutartis, Civilinis kodeksas, Civilinės saugos įstatymas, bei kiti teisės aktai.

5.2. Užsakovas gavęs pranešimą, kad įvyko ekstremali situacija arba ekstremalus įvykis įsipareigoja:

5.2.1. pavesti įvertinti ekstremalios situacijos dydį ir/ar mąstą ir sudaryti preliminarią išlaidų sąmatą Šilalės rajono savivaldybės administracijos Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiajam specialistui atsakingam už civilinės saugos užduočių vykdymą (toliau – Civilinės saugos darbuotojas);

5.2.2. esant būtinybei šaukti Ekstremaliųjų situacijų komisijos posėdį ir jam vadovauti;

5.2.3. organizuoti technikos pristatymą;

5.2.4. jei Technikos tiekėjas, kurio konkursui pateiktas pasiūlymas laikomas geriausiu, negali pristatyti reikalingos technikos, kreiptis pagal eiliškumą į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, nurodydamas nedelsiant ruošti reikalingą techniką ir pristatyti ją į Mobilizacijos darbuotojo nurodytą vietą;

5.2.5. apmokėti Technikos tiekėjui už pristatytą techniką pagal sąskaitą – faktūrą, pateiktą per E–sąskaitą.

5.3. Technikos teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. gavęs iš Užsakovo informaciją apie ekstremalią situaciją ar įvykį, nedelsiant ruošti reikalingą techniką ir pristatyti ją į Civilinės saugos darbuotojo nurodytą vietą;

5.3.2. jei negalima operatyviai atvykti į Civilinės saugos darbuotojo nurodytą vietą, skubiai apie tai informuoti.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą šalys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Technikos tiekėjas neatsako, jei prašomos technikos dėl pateisinamų priežasčių nėra galimybės pristatyti.

6.3. Nesutarimus ir ginčus, kylančius tarp šalių vykdant šią sutartį, nagrinėja teismas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutarties terminas – 36 mėnesiai nuo jos pasirašymo dienos, su galimybe ją pratęsti abiems pusėms apie tai sutarus.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

9. SUTARTIES DOKUMENTAI

9.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedama pasiūlymų eilės rašto kopija, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

Šalių rekvizitai ir parašai

Šalys šią Sutartį perskaitė, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė

Užsakovas	**Technikos tiekėjas**
Šilalės rajono savivaldybės administracija Kodas: 188773720 J. Basanavičiaus g. 2, Šilalė A.s. Nr.: LT524010044500040033 tel.: 8-449-76 114 faksas: 8-449-76 118 el. paštas: v.jasevicius@silale.lt	**UAB „Diržė“** Kodas: 177977337 PVM mokėtojo kodas 779773314 Adresas: Vingininkų k., Šilalės r. A.s. Nr. LT-577300010096298593 tel. 8 686 12742 faksas: 8 449 41276 el. paštas: info@dirze.lt
Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius Valdemaras Jasevičius	UAB „Diržė“ direktorius Stanislovas Rimutis
(pareigos, vardas, pavardė, parašas) A.V.	(pareigos, vardas, pavardė, parašas) A.V.

Suderinta

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas
Martynas Remeikis

30 priedas – Sutartis su UAB „Šilalės statyba“ (kopija)

Šilalės rajono savivaldybės administracija
GAUTA
2019 m. spalio mėn. 9 d.
Nr. B6-1115(18)

TECHNIKOS PASITELKIMO EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ METU IR AVARINIŲ PADARINIŲ LIKVIDAVIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2019 m. spalio mėn. 4 d. Nr.
Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773720, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 2, Šilalė, atstovaujama Administracijos direktoriaus Valdemaro Jasevičiaus (toliau – Užsakovas), veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus,

Ir UAB „Šilalės statyba“, juridinio asmens kodas 176522030, kurios registruota buveinė yra Vingininkų k., Šilalės r., atstovaujama direktoriaus Vytauto Bartkaus (toliau – Technikos tiekėjas), veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami šalimis, kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Preliminariąją sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos civilinės saugos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Šilalės rajono savivaldybės administracijos pirkimo, organizuoto apklausos būdu 2019 m. spalio 4 d. rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu (toliau – Civilinės saugos įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjų pasiūlymų dokumentais.

1.4. Technikos užsakymas vykdomas tik ekstremalios situacijos ar ekstremalaus įvykio metu, kai reikalinga technika darbams vykdyti ir suderinus su Administracijos direktoriumi dėl patirtų išlaidų kompensavimo.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartis reglamentuoja ekstremalių situacijų ar ekstremalių įvykių metu, Technikos tiekėjo ir Užsakovo santykius dėl technikos tiekimo, Šilalės rajono ribose.

2.2. Technikos tiekėjas įsipareigoja tiekti Sutarties priede Nr. 1 numatytą techniką į Užsakovo nurodytą vietą.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Technikos tiekėjui už laiku pristatytą techniką.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Nustatoma fiksuoto įkainio kainodara, kuri nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį. Įkainis galės būti perskaičiuojamas pasikeitus PVM įstatymais nustatytam tarifui, t. y. Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiama, keičiamas tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas mokesčio tarifas. Perskaičiuojama tik nesumokėta sutarties kainos dalis. Sutarties šalys, perskaičiuotą įkainį įformina raštišku susitarimu.

3.2. Technikos tiekėjo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1.

3.3. Sutarties pagrindu bus sudaroma rašytinė pagrindinė sutartis. Užsakovas pirmiausia pagrindinę sutartį sudaryti siūlys tam Technikos tiekėjui, kurio siūlomos technikos kaina yra geriausia.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Už gautą techniką, pagal pateiktą sąskaitą Užsakovas apmoka Technikos tiekėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo.

4.2. Apmokėjimas vykdomas per E–sąskaitą.

5. ŠALIŲ PAREIGOS

5.1. Šalių teises ir pareigas, kylančias iš Sutarties, nustato Sutartis, Civilinis kodeksas, Civilinės saugos įstatymas, bei kiti teisės aktai.

5.2. Užsakovas gavęs pranešimą, kad įvyko ekstremali situacija arba ekstremalus įvykis įsipareigoja:

5.2.1. pavesti įvertinti ekstremalios situacijos dydį ir/ar mąstą ir sudaryti preliminarią išlaidų sąmatą Šilalės rajono savivaldybės administracijos Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiajam specialistui atsakingam už civilinės saugos užduočių vykdymą (toliau – Civilinės saugos darbuotojas);

5.2.2. esant būtinybei šaukti Ekstremaliųjų situacijų komisijos posėdį ir jam vadovauti;

5.2.3. organizuoti technikos pristatymą;

5.2.4. jei Technikos tiekėjas, kurio konkursui pateiktas pasiūlymas laikomas geriausiu, negali pristatyti reikalingos technikos, kreiptis pagal eiliškumą į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, nurodydamas nedelsiant ruošti reikalingą techniką ir pristatyti ją į Mobilizacijos darbuotojo nurodytą vietą;

5.2.5. apmokėti Technikos tiekėjui už pristatytą techniką pagal sąskaitą – faktūrą, pateiktą per E–sąskaitą.

5.3. Technikos teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. gavęs iš Užsakovo informaciją apie ekstremalią situaciją ar įvykį, nedelsiant ruošti reikalingą techniką ir pristatyti ją į Civilinės saugos darbuotojo nurodytą vietą;

5.3.2. jei negalima operatyviai atvykti į Civilinės saugos darbuotojo nurodytą vietą, skubiai apie tai informuoti.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą šalys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Technikos tiekėjas neatsako, jei prašomos technikos dėl pateisinamų priežasčių nėra galimybės pristatyti.

6.3. Nesutarimus ir ginčus, kylančius tarp šalių vykdant šią sutartį, nagrinėja teismas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutarties terminas – 36 mėnesiai nuo jos pasirašymo dienos, su galimybe ją pratęsti abiems pusėms apie tai sutarus.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

9. SUTARTIES DOKUMENTAI

9.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedama pasiūlymų eilės rašto kopija, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

Šalių rekvizitai ir parašai

Šalys šią Sutartį perskaitė, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė

Užsakovas	**Technikos tiekėjas**
Šilalės rajono savivaldybės administracija Kodas: 188773720 J. Basanavičiaus g. 2, Šilalė A.s. Nr.: LT524010044500040033 tel.: 8-449-76 114 faksas: 8-449-76 118 el. paštas: v.jasevicius@silale.lt	**UAB „Šilalės statyba“** Kodas: 176522030 PVM mokėtojo kodas 765220314 Adresas: Vingininkų k., Šilalės r. A.s. Nr. LT-577300010096298593 tel. 8 449 51580 faksas: 8 449 51580 el. paštas: administracija@silalesstatyba.lt
Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius Valdemaras Jasevičius	UAB „Šilalės statyba“ direktorius Vytautas Bartkus
(pareigos, vardas, pavardė, parašas) A.V.	(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

LIETUVOS RESPUBLIKA UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "ŠILALĖS STATYBA" ŠILALĖS RAJONAS

Suderinta

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas
Martynas Remeikis

Priedas Nr. 1
prie 2019-10-04 sutarties Nr. B6-115(B)
2019-10-04

MECHANIZMŲ NUOMOS DARBO VALANDOS KAINA

Eil. Nr.	Transporto ir mechanizmų pavadinimas, markė	Kaina 1 km ridos be PVM Eurais	Kaina 1km ridos su PVM Eurais	Kaina 1 val. be PVM Eurais	Kaina 1 val. su PVM Eurais
1	Savivartė su manipuliatorium MB 1722	0,95	1,15	19,84	24,00
2	Autotralas MB 1217	0,83	1,00	21,49	26,00
3	Betonvežė MB 3235	1,07	1,30	35,54	43,00
4	Automašina MB-1840 (vilkikas)	1,03	1,25	19,84	24,00
5	Savivartė MAN 26.372	1,07	1,30	23,14	28,00
6	Autokranas KS – 3577	0,99	1,20	24,79	30,00
7	Autobokštelis VS – 22	0,99	1,20	24,79	30,00
8	Traktorius MTZ - 82			13,22	16,00
9	Ekskavatoriais krautuvas Volvo BL 71			26,45	32,00
10	Vikšrinis ekskavatorius Volvo EC55C			20,00	24,20
11	Krautuvas CAT 924			36,36	44,00
12	Ekskavatorius ratinis CAT 318C			30,00	36,30
13	Greideris DZ - 143			26,45	32,00
14	Autopakrovėjas			13,22	16,00
15	Vibrovolas HAM 2,6t			20,00	24,20
16	Mini krautuvas New Holland L 185			17,36	21,00
17	Mini Krautuvas New Holland L 185 Su grąžtu			24,79	30,00
18	Giluminis vibratorius			6,61	8,00
19	Vikšrinis buldozeris DT75			27,00	32,67

* *Važiuojant virš 5 km atstumu, kranams ir bokšteliui kaina skaičiuojama ir už nuvažiuotą atstumą.*

Užsakovas

Šilalės rajono
savivaldybės administracija
Kodas: 188773720
J. Basanavičiaus g. 2, Šilalė
A.s. Nr.: LT524010044500040033
tel.: 8-449-76 114
faksas: 8-449-76 118
el. paštas: v.jasevicius@silale.lt

Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius
Valdemaras Jasevičius

Technikos tiekėjas

UAB „Šilalės statyba“
Adresas: Vingininkų k., Šilalės r
Kodas: 176522030
PVM mokėtojo kodas 765220314
A.s. Nr. LT577300010096298593
tel. 8 449 51580
faksas: 8 449 51580
el. paštas: administracija@silalesstatyba.lt

UAB „Šilalės statyba“ direktorius
Vytautas Bartkus

31 priedas – Sutarties su TRATC kopija

ATLIEKŲ PRIĖMIMO Į DIDŽIŲJŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELES

SUTARTIS Nr. D/19-52(Š)/B6(P)-357

2019 m. spalio 7 d.
Tauragė

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, atstovaujamas **direktoriaus pavaduotojo laikinai vykdančio direktoriaus pareigas Virginijaus Noreikos,** veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – VYKDYTOJAS), iš vienos pusės ir **Šilalės rajono savivaldybės administracijos,** atstovaujamos **administracijos direktoriaus Valdemaro Jasevičiaus** (toliau – UŽSAKOVAS), iš kitos pusės, toliau vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį ir susitarė dėl šių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – pavojingų ir nepavojingų atliekų priėmimas Tauragės r., Šilalės r., Jurbarko r. ir Pagėgių savivaldybės didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau - DASA).

1.2. Neatskiriamos sutarties dalys yra šie priedai:

1.2.1. Priedas Nr. 1. Atliekų, priimamų į Tauragės, Jurbarko, Šilalės ir Pagėgių didžiųjų atliekų surinkimo aikšteles, sąrašas ir įkainiai.

1.2.2. Priedas Nr. 2. Atliekų, priimamų laikinam laikymui į didžiųjų atliekų surinkimo aikštelę, priėmimo – perdavimo aktas.

1.2.3. Priedas Nr. 3. Atliekų priėmimo normos.

1.3. Atliekų šalinimo paslaugos teikiamos Sutarties 1 priede nurodytoms atliekų rūšims.

2. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1 ***VYKDYTOJAS didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėse įsipareigoja:***

2.1.1. Priimti į Tauragės, Jurbarko, Šilalės, Pagėgių atliekų surinkimo aikšteles atliekas, nurodytas sutarties priede Nr.1;

2.1.2. Užtikrinti, kad pavojingos ir nepavojingos atliekos bus laikinai saugomos ir po to išvežamos utilizavimui pagal atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus;

2.1.3. Pasverti UŽSAKOVO atvežtas Atliekas, patiktrinti UŽSAKOVO atvežtą atliekų priėmimo – perdavimo aktą (priedas Nr.2) ir, pasirašęs šio akto antrąjį egzempliorių, atiduoti UŽSAKOVUI;

2.1.3. Užtikrinti, kad turi visus teisės aktų nustatyta tvarka išduotus galiojančius leidimus (licencijas), reikalingus atlikti šioje sutartyje numatytiems darbams;

2.1.4. Informuoti UŽSAKOVĄ raštu apie bet kokios informacijos ir dokumentų, pateiktų pagal šią Sutartį, pasikeitimus ir pateikti atitinkamai pakeistus dokumentus;

2.1.5. Prieš 30 dienų raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie atliekų šalinimo įkainių pasikeitimus.

2.2. **VYKDYTOJAS turi teisę:**

2.2.1. Vienašališkai nutraukti šią Sutartį, UŽSAKOVUI pažeidus šioje Sutartyje numatytas esmines sutarties sąlygas;

2.2.2. Vienašališkai keisti Paslaugų teikimo įkainius, atsižvelgiant į valdymo organų sprendimus ir įsakymus;

2.2.3. Reikalauti laikytis UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centro patvirtintos Atliekų priėmimo tvarkos didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėse;

2.2.4. Nepriimti iš UŽSAKOVO Sutartyje (priedas Nr. 1) nenurodytų atliekų;
2.2.5. Neįleisti į DASA teritoriją UŽSAKOVO techniškai netvarkingos transporto priemonės,
2.2.6. Nepriimti iš UŽSAKOVO atliekų, pristatytų be nustatytos formos ir tinkamai užpildyto atliekų priėmimo – perdavimo akto (priedas Nr. 2);
2.2.7. Reikalauti, kad pristatomos atliekos būtų tinkamai supakuotos ir nekeltų pavojaus aplinkai ir darbuotojų saugumui;
2.2.8. Nepriimti iš UŽSAKOVO didesnio atliekų kiekio, nei nustatyta normose, jei Vykdytojas nebuvo informuotas ir nepriimti iš UŽSAKOVO atliekų, jei tai pažeistų DASA Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą/Taršos leidimą;
2.2.9. Gauti iš UŽSAKOVO apmokėjimą už suteiktas Paslaugas;
2.2.10. Sustabdyti atliekų šalinimo paslaugų teikimą, jei UŽSAKOVAS laiku neapmoka VYKDYTOJUI už jam suteiktas Paslaugas, ar pažeidžia kitas Sutarties sąlygas.

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. ***UŽSAKOVAS didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėse įsipareigoja:***
3.1.1. Pristatyti šios sutarties 1 priede nurodytas atliekas į didžiųjų atliekų surinkimo aikšteles savo transportu aikštelių darbo laiku;
3.1.2. Atliekas pristatyti tinkamai supakuotas, taip kad būtų patogu jas pasverti ir užimtų mažiau vietos, bet pakuotė netrukdytų nustatyti atliekų rūšies. Pristatant pavojingas atliekas supakuoti taip, kad nekeltų pavojaus aplinkai ir darbuotojų saugumui, pateikti kuo daugiau informacijos apie jas (nenuplėšyti etikečių nuo talpų, užrašyti ant pakuočių, kokia tai atlieka ar kam buvo naudojama);
3.1.3. Atvežus atliekas į aikštelę, nurodyti pristatytų atliekų rūšį bei kiekį, užpildant atliekų priėmimo-perdavimo aktą (priedas Nr. 2), kuris turi būti patvirtintas atliekas atvežusio UŽSAKOVO antspaudu;
3.1.4. UŽSAKOVAS, pristatęs pavojingas atliekas, kaip reikalauja tuo metu galiojančios ir aktualios redakcijos Atliekų tvarkymo taisyklės bei kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, privalo turėti ir atliekų priėmėjui pateikti užpildytą pavojingų atliekų lydraštį;
3.1.5. Norint pristatyti didesnį nei normose (Priedas Nr. 3) nustatytą atliekų kiekį, būtina apie tai iš anksto informuoti VYKDYTOJĄ telefonu ar elektroniniu paštu ir gauti VYKDYTOJO pritarimą;
3.1.6. laikytis UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centro patvirtintos Atliekų priėmimo tvarkos didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėse (patalpintos UAB TRATC internetiniame puslapyje, http://www.uabtratc.lt);
3.1.7. Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis apmokėti už suteiktas atliekų šalinimo paslaugas pagal įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede;
3.2. UŽSAKOVAS turi teisę:
3.2.1. Gauti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančias kokybiškas atliekų šalinimo paslaugas;
3.2.2. Gauti informaciją raštu apie bet kokios informacijos ir dokumentų, gautų iš VYKDYTOJO pagal šią Sutartį, pasikeitimus kartu su atitinkamai pakeistais dokumentais;
3.2.3. Ne vėliau kaip prieš 30 dienų gauti informaciją raštu apie atliekų šalinimo įkainių pasikeitimus;
3.2.4. Iki kiekvieno mėnesio 10 dienos gauti sąskaitą – faktūrą už suteiktas atliekų šalinimo paslaugas;
3.2.5. Uždelsti apmokėjimą už atliekų šalinimo paslaugas tiek dienų, kiek VYKDYTOJAS vėlavo pateikti sąskaitą – faktūrą.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. UŽSAKOVAS už atliekų priėmimą ir šalinimą didžiosiose atliekų surinkimo aikštelėse moka VYKDYTOJUI pagal atliekų, priimamų į Tauragės, Jurbarko, Šilalės ir Pagėgių didžiųjų atliekų surinkimo aikšteles, įkainius (priedas Nr.1).

4.2. VYKDYTOJAS iki sekančio mėnesio 10 dienos pateikia UŽSAKOVUI didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėse priimtų šalinti atliekų PVM sąskaitą-faktūrą, kuri išrašoma vadovaujantis priėmimo – perdavimo aktu (priedas Nr. 2).

4.3. UŽSAKOVAS atsiskaito pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą iki kiekvieno mėnesio 30 d. Laiku neatsiskaičius už atliekų šalinimo paslaugas, atliekų šalinimo paslaugų teikimas gali būti sustabdytas.

4.4. UŽSAKOVAS, pažeidęs šios sutarties 3.1.7 punkto reikalavimus už kiekvieną uždelstą dieną privalo mokėti 0,02 procento nuo nesumokėtos sumos delspinigius.

4.5. UŽSAKOVAS turi teisę uždelsti apmokėjimą tiek dienų, kiek VYKDYTOJAS vėlavo pateikti PVM sąskaitą-faktūrą.

5. SUTARTIES SUDARYMAS, GALIOJIMAS IR KEITIMAS

5.1. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, patvirtintais Šalių parašais ir antspaudais, tenkančiais po vieną egzempliorių kiekvienai iš sutarties Šalių.

5.2. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos 2 metus su galimybe pratęsti dar metams. Pasikeitus bet kokioms aplinkybėms (keičiasi ar papildomi atliekų kodai, VYKDYTOJO valdymo organai priima sprendimus ar įsakymus tiesiogiai įtakojančius šios Sutarties sąlygas) turi būti sudaromi raštiški šios Sutarties pakeitimai.

5.3. Sutartis gali būti keičiama arba nutraukiama, Šalims raštu įspėjus viena kitą prieš 30 kalendorinių dienų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei UŽSAKOVAS laiku neapmoka VYKDYTOJUI už jam suteiktas Paslaugas, ar pažeidžia kitas Sutarties sąlygas, VYKDYTOJAS gali sustabdyti Paslaugų teikimą.

6.2. UŽSAKOVUI laiku neatsiskaičius pagal šią Sutartį, VYKDYTOJAS turi teisę reikalauti 0,02 procentų delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

6.3. UŽSAKOVAS privalo atlyginti visus VYKDYTOJO nuostolius, kuriuos šis patyrė dėl to, kad UŽSAKOVAS nevykdė ar netinkamai vykdė šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai UŽSAKOVAS įrodo, kad tai įvyko ne dėl jo kaltės.

6.4. VYKDYTOJAS neatsako už atliekų šalinimo paslaugų teikimo sustabdymą arba nutraukimą, atsiradusį ne dėl jo kaltės.

6.5. Jei dėl UŽSAKOVO veiksmų kyla grėsmė aplinkos ar visuomenės saugumui, VYKDYTOJO įrengimams, UŽSAKOVO veiksmais VYKDYTOJUI daroma materialinė žala, VYKDYTOJAS turi teisę nedelsdamas be perspėjimo laikinai nutraukti atliekų šalinimo paslaugų teikimą.

6.6. UŽSAKOVAS privalo atlyginti VYKDYTOJUI jo patirtus nuostolius dėl UŽSAKOVO pateiktos neteisingos informacijos apie atliekas.

6.7. UŽSAKOVAS ne ginčo tvarka padengia visus papildomus atliekų tvarkymo, identifikavimo kaštus ir kontroliuojančių institucijų paskirtas sankcijas, pagal VYKDYTOJO pateikiamas sąskaitas, atsiradusius dėl UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Visi sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų šalių, ir laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

7.2. Jeigu tarp Šalių kyla ginčų dėl šios sutarties vykdymo, Šalys stengiasi išspręsti tokius ginčus tarpusavio derybomis.

7.3. Jeigu šių ginčų nepavyksta išspręsti tarpusavio derybomis, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos Civiliniame Kodekse nustatyta tvarka.

7.4. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų, nurodytų šios sutarties 8 punkte, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

VYKDYTOJAS	*UŽSAKOVAS*
UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras V.Kudirkos g. 18, LT-72216 Tauragė Tel./faks.8 446 61125 El.p. info@uabtratc.lt Įmonės kodas 179901854 PVM kodas LT100001038813 A/S LT 28 4010 0416 0001 0319 LUMINOR BANK AB Banko kodas 40100	Šilalės rajono savivaldybės administracija J.Basanavičiaus g 2, LT75138 Šilalė Įmonės kodas 188773720 PVM kodas - El.p. info@silale.lt Telf. 8 449 76114 Faks. 8 449 76118
Direktoriaus pavaduotojas laikinai vykdantis direktoriaus pareigas Virginijus Noreika	Administracijos Direktorius Valdemaras Jasevičius A.V.

LIETUVOS RESPUBLIKA UAB TAURAGĖS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS TAURAGĖ

Suderinta

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas
Martynas Remeikis

Priedas Nr.1

PATVIRTINTA
UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centro
2014 m. liepos 16 d. valdybos posėdžio protokolu
Nr. 14/05(86)

ATLIEKŲ, PRIIMAMŲ Į TAURAGĖS, JURBARKO, ŠILALĖS IR PAGĖGIŲ DIDŽIŲJŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELES, KODAI IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	**Atliekų kodas**	**Atliekų pavadinimas**	**Kaina EUR/kg** (be PVM)
1.	03 01 04*	Pjuvenos, drožlės, skiedros, mediena, fanera, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	**1,33**
2.	08 01 21*	Dažų ir lako nuėmiklių atliekos	**1,98**
3.	08 03 12*	Dažų atliekos, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų	**1,90**
4.[1]	08 04 09*	Klijų ir hermetikų, kuriose yra organinių tirpiklių ar kitų pavojingų cheminių medžiagų, atliekos	**1,98**
5.	13 02 06*	Sintetinė variklio, pavarų dėžės ir tepalinė alyva	**0,12**
6.	13 02 08*	Kita variklio, pavarų dėžės ir tepalinė alyva	**0,12**
7.	13 03 01*	Izoliacinė ar šilumą perduodanti alyva, kurioje yra PCB	**3,08**
8.	15 01 10*	Pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų likučių arba kurios yra jomis užterštos	**1,38**
9.	15 02 02*	Absorbentai, filtrų medžiagos (įskaitant kitaip neapibrėžtus tepalų filtrus), pašluostės, apsauginiai drabužiai, užteršti pavojingomis cheminėmis medžiagomis	**1,04**
10.	16 01 07*	Tepalų filtrai	**1,10**
11.	16 01 08*	Sudedamosios dalys, kuriose yra gyvsidabrio	**45,01**
12.	16 01 13*	Stabdžių skystis	**1,01**
13.	16 01 14*	Aušinimo skysčiai, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	**1,01**
14.	16 01 21*	Pavojingos sudedamosios dalys nenurodytos **(Kuro filtrai)**	**1,10**
15.		Pavojingos sudedamosios dalys nenurodytos **(Oro filtrai)**	**1,10**
16.		Pavojingos sudedamosios dalys nenurodytos **(Amortizatoriai)**	**0,14**
17.		Pavojingos sudedamosios dalys nenurodytos **(Pavojingomis medžiagomis užteršta guma)**	**1,36**
18.	16 02 15*	Pavojingos sudedamosios dalys, išimtos iš nebenaudojamos įrangos	**1,48**
19.	16 06 01*	Švino akumuliatoriai	**0,58**
20.	16 07 08*	Atliekos, kuriose yra tepalų	**0,93**
21.	17 06 05*	Statybinės medžiagos, turinčios asbesto	**0,39**
22.	17 08 01*	Gipso izoliacinės statybinės medžiagos, užterštos pavojingomis cheminėmis medžiagomis	**1,04**
23.	17 09 03*	Kitos statybos ir griovimo atliekos (įskaitant mišrias atliekas), kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų **(Ruberoidas)**	**1,19**
24.	18 01 03*	Atliekos, kurių rinkimui ir šalinimui taikomi specialūs reikalavimai, kad būtų išvengta infekcijos (žmonių sveikatos priežiūros)	**2,88**

25.[1]	18 02 02*	Atliekos, kurių rinkimui ir šalinimui taikomi specialūs reikalavimai, kad būtų išvengta infekcijos (gyvūnų sveikatos priežiūros)	**2,88**
26.	19 01 11*	Dugno pelenai ir šlakas, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	**0,12**
27.	20 01 14*	Rūgštys	**2,82**
28.	20 01 17*	Fotografijos cheminės medžiagos	**2,45**
29.	20 01 19*	Pesticidai	**2,79**
30.	20 01 21*	Dienos šviesos lempos ir kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio	**1,29**
31.	20 01 23*	Nebenaudojama įranga, kurioje yra chlorfluorangliavandenilių	**0,12**
32.	20 01 29*	Plovikliai, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	**0,84**
33.[1]	20 01 31*	Citotoksiniai ir citostatiniai vaistai	**3,95**
34.	20 01 33*	Baterijos ir akumuliatoriai, nurodyti 16 0601, 16 06 02 arba 16 06 03, nerūšiuotos baterijos ar akumuliatoriai, kuriuose yra tos baterijos.	**0,12**
35.	20 01 35*	Nebenaudojama elektros ir elektroninė įranga, nenurodyta 20 01 21 ir 20 01 23, kurioje yra pavojingų sudedamųjų dalių	**0,14**
36.	15 01 01	Popieriaus ir kartono pakuotės	**0,14**
37.	15 01 07	Stiklo pakuotės	**0,14**
38.	15 01 02	Plastikinės (kartu su PET (polietilentereftalatas)) pakuotės	**0,14**
39.	16 01 03	Naudotos padangos (ne didesnės nei 118 cm ir 39 cm pločio)	**0,19**
40.		Naudotos padangos (didesnės nei 118 cm ir 39 cm pločio)	**0,29**
41.	16 01 19	Transporto priemonių plastikai	**0,48**
42.	16 01 20	Transporto priemonių stiklas	**0,45**
43.	17 09 04	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos, nenurodytos 17 09 01, 17 09 02 ir 17 09 03	**0,20**
44.[1]	18 01 01	Aštrūs daiktai (išskyrus 18 01 03)	**2,22**
45.	20 01 01	Popierius ir kartonas	**0,14**
46.	20 01 02	Stiklas	**0,14**
47.	20 01 10	Drabužiai	**0,36**
48.	20 01 11	Tekstilės gaminiai	**0,36**
49.	20 01 36	Nebenaudojama elektros ir elektrininė įranga, nenurodyta 20 01 21, 20 01 23 ir 20 01 35	**0,17**
50.	20 01 39	Plastikai	**0,20**
51.	20 01 40	Metalai	**0,12**
52.	20 03 07	Didžiosios atliekos	**0,20**

1 - pažymėtos atliekos Jurbarko diždžiųjų atliekų surinkimo aikštelėje nepriimamos.

VYKDYTOJAS
UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras
Direktoriaus pavaduotojas laikinai
Vykdantis direktoriaus pareigas
Virginijus Noreika

LIETUVOS RESPUBLIKA UAB TAURAGĖS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS TAURAGĖ

UŽSAKOVAS
Šilalės rajono savivaldybės administracija

Administracijos direktorius Valdemaras Jasevičius

A.V.

Priedas Nr.2
1 egzempliorius

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras
Atliekų, priimamų laikinam laikymui į _____didžiųjų atliekų surinkimo aikštelę, pagal sutartį 2019-10-07 Nr. D/19-52 (Š) , priėmimo – perdavimo aktas Nr._____

Įvežimo data 20... m. ..... mėn. ..... d. A.V.

Atliekų turėtojo pavadinimas, kodas:_____

Atliekų susidarymo vieta (adresas):_____

Eil. Nr.	Kilmės kodas	Sąrašo kodas	Atliekų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis

Atliekas priėmė: Atliekas perdavė:

_____ _____
(Pareigos, vardas, pavardė, parašas) (Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

✂.....✂.....✂.....✂.....✂.....✂.....✂.....✂.....✂

Priedas Nr.2
2 egzempliorius

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras
Atliekų, priimamų laikinam laikymui į _____didžiųjų atliekų surinkimo aikštelę, pagal sutartį 2019-10-07Nr. D/19-52(Š) priėmimo – perdavimo aktas Nr._____KONTROLINIS TALONAS
(Paliekamas įmonei, atvežusiai atliekas)

Įvežimo data 20... m. ..... mėn. ..... d. A.V.

Atliekų turėtojo pavadinimas, kodas: _____

Atliekų susidarymo vieta (adresas):_____

Eil. Nr.	Kilmės kodas	Sąrašo kodas	Atliekų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis

Atliekas priėmė Atliekas perdavė:

_____ _____
(Pareigos, vardas, pavardė, parašas) (Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Priedas Nr.3

ATLIEKŲ PRIĖMIMO NORMOS

Didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėse vienu metu, be išankstinio suderinimo su UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centru priimamų atliekų kiekiai (norma):

Eil. Nr.	Atliekų kodas	Atliekų pavadinimas	Norma, kg
		Pavojingos atliekos	
1.	03 01 04*	Pjuvenos, drožlės, skiedros, mediena, fanera, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	**5**
2.	08 01 21*	Dažų ir lako nuėmiklių atliekos	**5**
3.	08 03 12*	Dažų atliekos, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų	**5**
4.[1]	08 04 09*	Klijų ir hermetikų, kuriose yra organinių tirpiklių ar kitų pavojingų cheminių medžiagų, atliekos	**5**
5.	13 02 06*	Sintetinė variklio, pavarų dėžės ir tepalinė alyva	**20**
6.	13 02 08*	Kita variklio, pavarų dėžės ir tepalinė alyva	**20**
7.	13 03 01*	Izoliacinė ar šilumą perduodanti alyva, kurioje yra PCB	**10**
8.	15 01 10*	Pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų likučių arba kurios yra jomis užterštos	**20**
9.	15 02 02*	Absorbentai, filtrų medžiagos (įskaitant kitaip neapibrėžtus tepalų filtrus), pašluostės, apsauginiai drabužiai, užteršti pavojingomis cheminėmis medžiagomis	**10**
10.	16 01 07*	Tepalų filtrai	**5**
11.	16 01 08*	Sudedamosios dalys, kuriose yra gyvsidabrio	**1**
12.	16 01 13*	Stabdžių skystis	**2**
13.	16 01 14*	Aušinimo skysčiai, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	**8**
14.	16 01 21*	Pavojingos sudedamosios dalys nenurodytos **(Kuro filtrai)**	**8**
15.		Pavojingos sudedamosios dalys nenurodytos **(Oro filtrai)**	
16.		Pavojingos sudedamosios dalys nenurodytos **(Amortizatoriai)**	
17.		Pavojingos sudedamosios dalys nenurodytos **(Pavojingomis medžiagomis užteršta guma)**	
18.	16 02 15*	Pavojingos sudedamosios dalys, išimtos iš nebenaudojamos įrangos	**5**
19.	16 06 01*	Švino akumuliatoriai	**1 vnt.**
20.	16 07 08*	Atliekos, kuriose yra tepalų	**10**
21.	17 06 05*	Statybinės medžiagos, turinčios asbesto	**100**
22.	17 08 01*	Gipso izoliacinės statybinės medžiagos, užterštos pavojingomis cheminėmis medžiagomis	**50**
23.	17 09 03*	Kitos statybos ir griovimo atliekos (įskaitant mišrias atliekas), kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų **(Ruberoidas)**	**150**
24.	18 01 03*	Atliekos, kurių rinkimui ir šalinimui taikomi specialūs reikalavimai, kad būtų išvengta infekcijos (žmonių sveikatos priežiūros)	**2**
25.[1]	18 02 02*	Atliekos, kurių rinkimui ir šalinimui taikomi specialūs reikalavimai, kad būtų išvengta infekcijos (gyvūnų sveikatos priežiūros)	**2**
26.	19 01 11*	Dugno pelenai ir šlakas, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	**15**
27.	20 01 14*	Rūgštys	**5**

28.	20 01 17*	Fotografijos cheminės medžiagos	**5**
29.	20 01 19*	Pesticidai	**5**
30.	20 01 21*	Dienos šviesos lempos ir kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio	**10 vnt.**
31.	20 01 23*	Nebenaudojama įranga, kurioje yra chlorfluorangliavandenilių	**250**
32.	20 01 29*	Plovikliai, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	**5**
33.[1]	20 01 31*	Citotoksiniai ir citostatiniai vaistai	**2**
34.	20 01 33*	Baterijos ir akumuliatoriai, nurodyti 16 0601, 16 06 02 arba 16 06 03, nerūšiuotos baterijos ar akumuliatoriai, kuriuose yra tos baterijos.	**50**
35.	20 01 35*	Nebenaudojama elektros ir elektroninė įranga, nenurodyta 20 01 21 ir 20 01 23, kurioje yra pavojingų sudedamųjų dalių	**200**
		Nepavojingos atliekos	
36.	15 01 01	Popieriaus ir kartono pakuotės	**50**
37.	15 01 07	Stiklo pakuotės	**70**
38.	15 01 02	Plastikinės (kartu su PET (polietilentereftalatas)) pakuotės	**30**
39.	16 01 03	Naudotos padangos lengvųjų automobilių (ne didesnės nei 118 cm ir 39 cm pločio)	**5 vnt.**
40.[2]		Naudotos padangos (didesnės nei 118 cm ir 39 cm pločio)	**-**
41.	16 01 19	Transporto priemonių plastikai (bakai, buferiai, posparniai)	**25**
42.	16 01 20	Transporto priemonių stiklas	**25**
43.	17 09 04	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos, nenurodytos 17 09 01, 17 09 02 ir 17 09 03	**200**
44.[1]	18 01 01	Aštrūs daiktai (išskyrus 18 01 03)	**2**
45.	20 01 01	Popierius ir kartonas	**50**
46.	20 01 02	Stiklas	**100**
47.	20 01 10	Drabužiai	**20**
48.	20 01 11	Tekstilės gaminiai	**30**
49.	20 01 36	Nebenaudojama elektros ir elektrininė įranga, nenurodyta 20 01 21, 20 01 23 ir 20 01 35	**100**
50.	20 01 39	Plastikai	**50**
51.	20 01 40	Metalai	**100**
52.	20 03 07	Didžiosios atliekos	**200**

1 *- pažymėtos atliekos Jurbarko diždžiųjų atliekų surinkimo aikštelėje nepriimamos.*
2 *– naudotos padangos didesnės nei 118 cm ir 39 cm pločio be išankstinio suderinimo nepriimamo.s*

VYKDYTOJAS

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras
Direktoriaus pavaduotojas laikinai vykdantis direktoriaus pareigas
Virginijus Noreika

A.V.

UŽSAKOVAS

Šilalės rajono savivaldybės administracija

Administracijos direktorius Valdemaras Jasevičius

A.V.

32 priedas – Tarpusavio pagalbos sutarties kopija (Šilutė)

PATVIRTINTA
Šilutės Savivaldybės administracijos
direktoriaus 2010 m. gruodžio 15 d.
įsakymu Nr. AI-1413

ŠILUTĖS RAJONO IR ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBIŲ TARPUSAVIO PAGALBOS

P L A N A S

Šilutė, 2010

TURINYS

Eil. Nr.	Turinio pavadinimas	Puslapiai
1	Plano derinimo lapas	1
2	Plano pataisymo ir tikslinimo lapas	2
3	Plano kopijų (plano išrašų) skirstymas	3
4	Plano bendrosios nuostatos	4
5	Materialinių išteklių teikimas ir keitimasis informacija dėl pagalbos	4-5
6	Pagalbos suteikimas evakuojant gyventojus į Šilutės sav. teritoriją	5-6
7	Baigiamosios nuostatos	6
	PLANO PRIEDAI	
8	Priedas Nr. 1 Šilutės r. savivaldybės planuojamų materialinių išteklių teikimo suvestinė	7
9	Priedas Nr. 2 Planuojamų gauti materialinių išteklių iš Šilalės rajono savivaldybės suvestinė	8
10	Priedas Nr.3 Šilutės rajono ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys	9
11	Įsakymas dėl tarpusavio pagalbos plano tvirtinimo	10

1.

Plano derinimo lapas

Pareigos	*Vardas, pavardė*	*Parašas*
Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius	Jonas Gudauskas	

2.

Plano pataisymas ir tikslinimas

Pataisymas – plane esančios informacijos pakeitimas. Pataisymo procedūra atliekama 2 kartus per metus, ją atlieka savivaldybės Civilinės ir priešgaisrinės saugos skyrius.

Eil. Nr.	Kas pataisyta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

4. Plano kopijų (plano išrašų) skirstymas

Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos visoms suinteresuotoms institucijoms.

Eil. Nr.	Kam pateiktos plano kopijos (plano išrašai), pateikimo būdas	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1	Šilalės rajono savivaldybės administracijai	2010-12-17	Civilinės ir priešgaisrinės saugos skyriaus vedėjas R.Renčeliauskas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarpusavio pagalbos planas (toliau-Planas) nustato tarpusavio pagalbos teikimo gyventojams evakuoti, materialinių išteklių teikimo ekstremalių situacijų atvejais gelbėjimo ir kompensavimo už jų teikimą, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremalioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, kai pagalbos prašančiose savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka.

2. Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr.159-7207) ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II. MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMAS

3 Savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai, susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, naudoja joms priklausančius materialinius išteklius. Išnaudojus savivaldybėje turimus civilinės saugos sistemos pajėgų materialinius išteklius, likviduojant savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją ar šalinant jos padarinius, ekstremaliosios situacijos atveju savivaldybės direktorius ar jo įgaliotas asmuo rašytine forma kiekvienu konkrečiu atveju pateikia prašymą pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriui.

III. TEIKIMAS IR KEITIMASIS INFORMACIJOS DĖL PAGALBOS

4. Pagalba teikiama gavus prašančios Šalies rašytinį prašymą, kuriame nurodoma:

- ekstremaliosios situacijos pobūdis, mąstas, data ir tiksli vieta;
- susidariusios padėties ypatybės ekstremaliosios situacijos židinyje (vietoje);
- būtina parama ir pagalbos teikimo prioritetai.

5. Prašymas, dėl pagalbos, pateikiamas raštu, faksimiliniu ryšiu arba elektroniniu ryšiu pdf formate.

6. Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius, skubiai priima sprendimą dėl pagalbos suteikimo ir suderinęs su ūkio subjektais ir kitomis įstaigomis, su kuriomis pagal Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme nustatytus reikalavimus sudarytos materialinių išteklių teikimo sutartys, nustato teikiamų materialinius išteklių sutelkimo vietą ir apie tai nedelsiant informuoją pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį per įmanomai trumpiausią laiką žodžiu, patvirtinant raštu, praneša pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriui apie pagalbos suteikimo galimybes bei sąlygas.

7. Savivaldybės, kuriai teikiami materialini ištekliai administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo organizuoja teikiamų materialinių išteklių iš Šilutės savivaldybės teritorijos pristatymą į gaunančio materialinius išteklius savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytą vietą.

8. Šilutės savivaldybės Civilinės ir priešgaisrinės saugos skyrius koordinuoja visą materialinius išteklius teikimo pagalbą.

9. Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo nuolat vykdo informacijos apsikeitimą su pagalba gavusios savivaldybės administracijos direktoriumi apie ekstremaliąją situaciją, teikiamą pagalbą ir vykdomas priemones.

10. Iš ūkio subjektų, kitų įstaigų gautų, sunaudotų ar sužalotų materialinių išteklių ir kitos įstaigos turėtų išlaidų apskaitą tvarko ir teikia finansų ministerijai, pagalbos prašiusios savivaldybės administracijos direktorius, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. ir kompensuojamos išlaidos, susijusios su materialinių ištekliu teikimu, sunaudojimu ar sužalojimu

11. Šilutės rajono savivaldybė planuoja pateikti materialinių išteklių:

- neatidėliotiniems darbams atlikti ir ekstremalios situacijos padariniu šalinimui autotransporto gyventojams evakuoti ir kitos technikos pagal priedą Nr.1;
- planuojamų gauti materialinių išteklių iš gretimų savivaldybių sąrašas, plano priede Nr. 2;
- savivaldybės teikiančios ir gaunančios pagalbą administracijos darbuotojų kontaktiniai duomenys priede Nr.3;

IV. PAGALBOS SUTEIKIMAS EVAKUOJANT GYVENTOJUS Į ŠILUTĖS SAVIVALDYBĖS TERITORIJĄ

12.Gyventojų evakavimas organizuojamas Vyriausybės nustatyta gyventojų evakavimo organizavimo tvarka.

13. Šilutės rajono savivaldybė gali priimti iki 500 evakuotų gyventojų.

14.Evakuotų gyventojų priėmimui organizuoti savivaldybėje įkuriami gyventojų priėmimo punktai. Jų struktūra ir įkūrimo vietos numatytos Šilutės savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

15. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą jos plitimo kryptį, savivaldybės iš kurios evakuojami gyventojai administracijos direktorius pasirenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, maršrutą kuriuo bus vykdomas gyventojų evakavimas į Šilutės savivaldybės teritoriją.

16. Gyventojų evakuojančios savivaldybės Policija užtikrina viešąją tvarką gyventojų evakavimo maršrutuose, kontroliuoja ir reguliuoja transporto, organizuoja transporto kolonų palydą, iki evakuotų gyventojų laikino apgyvendinimo vietos.

17. Sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas, nustačius, kad ekstremaliosios situacijos sukelto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebėra,

6.
priima savivaldybės, į kurios teritoriją grąžinami gyventojai, administracijos direktorius;

18. Gyventojų grįžimą į nuolatines gyvenamąsias vietas organizuoja tos savivaldybės, į kurios teritoriją grąžinami gyventojai, gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija.

19. Pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia Šilutės savivaldybės greitosios medicinos pagalbos tarnyba, o prireikus ir ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos.

20. Išlaidas atsiradusias su evakuotu gyventojų apgyvendinimu, maitinimu, komunalinių paslaugų teikimu ir t. t. dengia savivaldybė kurios gyventojai buvo evakuoti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Paskelbus Šilutės rajono savivaldybės teritorijoje ar jos dalyje ekstremaliąją situacija pagalba kitoms savivaldybėms neteikiama.

22. Duomenys plano prieduose atnaujinami ne rečiau 1 kartą metuose, juos apsikeičiant tarp savivaldybių administracijų struktūrinių padalinių atsakingų už civilinę saugą savivaldybėje.

23. Ginčai susiję už materialinių išteklių teikimo kompensavimą sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

33 priedas – Tarpusavio pagalbos sutarties kopija (Kelmė)

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

TARPUSAVIO PAGALBOS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ ATVEJAIS TEIKIMO SUTARTIS

2010 m. rugsėjo 20 d. Nr.
Kelmė

2010 m. rugsėjo 20 d. Nr.
Šilalė

1 straipsnis
Teisinis pagrindas ir bendrosios nuostatos

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo pakeitimo įstatymu (Žin., 2009, Nr.159-7207) ir vietos savivaldos įstatymo pakeitimo įstatymu (Žin., 2000, Nr.91-2832) Kelmės rajono savivaldybės administracija ir Šilalės rajono savivaldybės administracija, toliau sutartyje vadinamos Susitariančiomis Šalimis (Šalimis),

įvertindamos Kelmės rajono ir Šilalės rajono savivaldybių teritorijose esančių civilinės saugos sistemos subjektų materialinius išteklius bei jų parengtį,

atsižvelgdamos į šiose teritorijose nustatytų galimų ekstremalių situacijų tikimybę ir galimas pasekmes,

suvokdamos abipusio bendradarbiavimo būtinumą, siekiant užtikrinti efektyvų ekstremalių situacijų likvidavimą ir (ar) jų padarinių šalinimą, s u s i t a r ė:

2 straipsnis
Sąvokos

Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos turi tokią reikšmę:

pagalbos prašančioji Šalis - Šalis, kuri prašo kitos Šalies pagalbos;

pagalbą teikianti Šalis – Šalis, kuri patenkina kitos šalies pagalbos prašymą;

pagalbos pajėgos – suteikti pagalbą skirtas civilinės saugos sistemos subjektų personalas, aprūpintas nustatyta asmenine ekipiruote, specialiomis transporto priemonėmis, įranga, prietaisais ir specialiomis medžiagomis;

pagalbai skirtos priemonės - būtiniausio poreikio daiktai, medikamentai ir kitos materialinės vertybės, skirtos nukentėjusiems dėl ekstremalaus įvykio ar ekstremalios situacijos;

pavienis ekspertas – tam tikro srities specialistas, siunčiamas į pagalbos prašančios Šalies teritoriją suteikti kompetentingas konsultacijas;

ekstremali situacija – dėl ekstremalus įvykio (įvykių) susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų ir didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, jų turtui, aplinkai, ilgam sutrikdyti visuomenei svarbių institucijų (įstaigų, ūkio subjektų) veiklą arba padaryti kitą didelės apimties žalą.

Kitos sąvokos atitinka Sutarties 1 straipsnyje nurodytų teisės aktų nuostatas.

3 straipsnis
Pagalbos teikimo principai

1. Susitariančių Šalių tarpusavio pagalba ekstremalių situacijų atvejais grindžiama lygybės, geranoriškumo, abipusės naudos ir neišvengiamumo principais.

2. Tarpusavio pagalbos teikimas vykdomas nepriklauso nuo ekstremalios situacijos pobūdžio.

3. Susitariančios Šalys teikia viena kitai pagalbą pagal galimybes ir turimus išteklius, kai:

3.1. pagalbos prašanti Šalis nepajėgia suvaldyti paskelbtos ekstremalios situacijos arba likviduoti jų padarinių savarankiškai;

3.2. ekstremali situacija ar jos padariniai apima (gali apimti) Šalių teritorijas;

3.3. dėl reikalingos pagalbos gaunamas oficialus prašymas.

3.4. sprendimas teikti pagalbą priimamas Šalių ekstremalių situacijų komisijų siūlymu susitariančių Šalių aukščiausiu lygiu.

4. Susitariančios Šalys siekia, kad apsikeitimas informacija apie ekstremalią situaciją ir pagalba jų atvejais būtų vykdoma skubos tvarka.

5. Pagalbos pajėgos vykdo tik tokias užduotis, kurioms yra visapusiškai pasirengusios ir atitinka joms priskirtus uždavinius bei funkcijas.

6. Šalys įsipareigoja užtikrinti siunčiamo į pagalbą personalo draudimą sveikatos ir gyvybės atžvilgiu, o taip pat apdrausti techniką bei įrangą jos praradimo ar sugadinimo atveju.

4 straipsnis
Pagalbos teikimo formos

Susitariančios Šalys įsipareigoja viena kitai padėti pagalbos pajėgomis, pavienių ekspertų konsultacijomis ir pagalbai skirtomis priemonėmis.

5 straipsnis
Teikimas ir keitimasis informacija dėl pagalbos

1. Pagalba teikiama gavus prašančios Šalies rašytinį *prašymą*, kuriame nurodoma:
- ekstremalios situacijos pobūdis, mastas, data ir tiksli vieta;
- susidariusios padėties ypatybės ekstremalios situacijos židinyje (vietoje);
- įgyvendintos ir planuojamos pagalbos priemonės;
- būtina parama ir pagalbos teikimo prioritetai.

2. Prašymas dėl pagalbos raštu pateikiamas faksimiliniu ryšiu arba elektroniniu ryšiu **pdf** formate.

3. Pagalbą teikianti Šalis skubiai priima sprendimą dėl pagalbos suteikimo ir per įmanomai trumpiausią laiką žodžiu, patvirtinant raštu, praneša pagalbos prašančiai Šaliai apie pagalbos suteikimo galimybes bei sąlygas.

4. Susitariančios Šalys nuolat vykdo informacijos apsikeitimą apie ekstremalią situaciją, teikiamą pagalbą ir vykdomas priemones.

5. Šalys, atšaukdamos pagalbą, apie tai skubiai informuoja viena kitą.

6. Apie tokios pagalbos teikimo faktą atitinkamai informuojamos Šiaulių apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba ir Tauragės apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.

6 straipsnis
Vadovavimas ir koordinavimas teikiamai pagalbai

1. Pagalbos teikimo bendras koordinavimas įgyvendinamas Susitariančioms Šalims keičiantis informacija.

2. Teikiamos pagalbos panaudojimą koordinuoja Šalių įgaliotos ekstremalių situacijų valdymo institucijos – savivaldybių ekstremalių situacijų komisijos ir ekstremalių situacijų operacijų centrai.

3. Ekstremalios situacijos vietoje pagalbos pajėgoms vadovauja pagalbos teikiančios Šalies paskirtas atsakingas pareigūnas, derindamas su ten dirbančiųjų pagalbos prašančios Šalies pajėgų vadovu.

4. Susitariančios Šalys prisiima atsakomybę užtikrinti ryšį su jų vadovaujamomis pagalbos pajėgomis ir (ar) pavieniais ekspertais, ekstremalios situacijos vietoje esančių pajėgų tarpusavio ryšį ir pajėgų ryšį su jų vadovais.

7 straipsnis
Pagalbos teikimo išlaidų ir žalos (nuostolių) atlyginimas

1. Pagalbą teikiančios Šalies pagalbos pajėgų personalas ir (arba) pavieniai ekspertai per visą būvimo laikotarpį pagalbos prašančios Šalies sąskaita aprūpinami nakvyne bei maistu, jiems teikiama būtinoji medicinos pagalba.

2. Susitariančios Šalys viena kitai atlygina išlaidas vadovaujantis LR Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 512 patvirtinto „Privalomųjų darbų atlikimo ekstremalių situacijų atvejais ir

kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo" (Žin., 2010, Nr.54-2652) nuostatomis ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Šalys, vykdant šios Sutarties nuostatas, *atsisako teisės atlyginti* viena kitai nuostolius, kai:

3.1. dalinai ar visiškai susidėvėjo pagalbai naudojama technika ar įranga;

3.2. buvo sugadintas ar sunaikintas joms priklausantis kitas turtas;

3.3. nukentėjo (buvo sužalotas ar kitaip pakenkta jo sveikatai) arba žuvo Susitariančių Šalių atstovas, pagalbos pajėgų narys arba pavienis ekspertas.

4. Patirtą žalą (nuostolius) tretiems asmenims ir aplinkai, susidariusią teikiant pagalbą, atlygina pagalbos prašanti Šalis.

5. Susitariančios Šalys įsipareigoja nešališkai bendradarbiauti išlaidų, žalos bei nuostolių nustatymo ir jų atlyginimo procedūrose.

8 straipsnis
Ginčų ir nesutarimų sprendimas

Visus ginčus ir nesutarimus, kurie gali kilti dėl šio Sutarties aiškinimo arba taikymo, sprendžia Susitariančios Šalys tiesioginėmis konsultacijomis bei derybomis arba įstatymų nustatyta tvarka.

9 straipsnis
Santykis su kitomis sutartimis

Ši Sutartis papildo bet nekeičia Susitariančių šalių teisių ir pareigų pagal kitus susitarimus.

10 straipsnis
Baigiamosios nuostatos

1. Ši Sutartis yra neterminuota ir įsigalioja nuo Susitariančiųjų Šalių pasirašymo datos.

2. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma Šalių abipusiu sutarimu, pasirašant protokolus, kurie tampa šios Sutarties dalimi.

3. Sutarties neatskiriama dalimi yra priedai apie Susitariančiųjų Šalių materialinius išteklius bei kontaktinius duomenis.

4. Duomenys sutarties prieduose atnaujinami ne rečiau 1 kartą metuose, juos apsikeičiant tarp Šalių.

5. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienai Susitariančiajai Šaliai apie tai raštu pranešus kitai ir tampa negaliojanti praėjus 3 mėn. nuo tokio pranešimo gavimo.

Sutartis sudaryta 2010 m. rugsėjo 20 d. dviem egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią.

Kelmės rajono savivaldybės
administracijos direktorius

_____
(parašas)

Gipoldas Karklelis
(vardas, pavardė)

2010 m. rugsėjo 20 d.

Šilalės rajono savivaldybės
administracijos direktorius

(parašas)

Jonas Gudauskas
(vardas, pavardė)

2010 m. rugsėjo 20 d.

34 priedas – Tarpusavio pagalbos sutarties kopija (Klaipėdos r.)

PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2010 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. AV-1718

Šilalės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2011 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. ĮĮ-130

KLAIPĖDOS RAJONO IR ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBIŲ TARPUSAVIO PAGALBOS

P L A N A S

Gargždai, 2010
Šilalė, 2011

TURINYS

Eil. Nr.	Turinio pavadinimas	Puslapio Nr.
1.	Turinys	2
2.	Bendrosios nuostatos	3
3.	Civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių teikimas	3
4.	Informacijos teikimas	4
5.	Gautų ir sunaudotų ar sugadintų materialinių išteklių apskaita	4
6.	Pagalbos teikimas, evakuojant gyventojus į Pagalbą teikiančios savivaldybės teritoriją	4
7.	Baigiamosios nuostatos	5
	PLANO PRIEDAI	
8.	Priedas Nr.1. Klaipėdos rajono savivaldybės planuojamų materialinių išteklių teikimo Šilalės rajono savivaldybei pagalbos atveju suvestinė	6
9.	Priedas Nr. 2. Šilalės rajono savivaldybės planuojamų materialinių išteklių teikimo pagalbos atveju Klaipėdos rajono savivaldybei suvestinė	7
10.	Priedas Nr.3. Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys	8
11.	Priedas Nr. 4. Šilalės rajono savivaldybės administracijos atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys	9

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Tarpusavio pagalbos planas** (toliau – Planas) nustato tarpusavio pagalbos teikimą tarp gretimų savivaldybių ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, kai pagalbos prašančioje savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka.

2. **Pagalbos prašanti savivaldybė** – savivaldybė, kurioje susidaręs ekstremalusis įvykis ar ekstremalioji situacija, kuriems nepakanka civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių, reikalingų gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

3. **Pagalbą teikianti savivaldybė** – savivaldybė, kurioje nesusidaręs ekstremalusis įvykis ar nesusidariusi ekstremalioji situacija bei turinti civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių ir galinti padėti Pagalbos prašančiai savivaldybei.

4. **Rašytinis prašymas dėl civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių teikimo** (toliau - Rašytinis prašymas) – pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus raštas gretimos savivaldybės administracijos direktoriui dėl nepakankamų civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių pateikimo.

5. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ AR MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMAS

6. Ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos atvejais, savivaldybės ekstremaliųjų situacijos komisijos pirmininkui nustačius, kad nepakanka savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius raštu prašo Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriaus papildomų civilinės saugos sistemos pajėgų ar materialinių išteklių.

7. Rašytiniame prašyme nurodoma:

7.1. ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos pobūdis, mastas, data ir tiksli vieta (jei tikslios vietos nustatyti neįmanoma - ekstremaliosios situacijos teritorijos ribos);

7.2. susidariusios ekstremaliosios situacijos padėties ypatybės židinyje (vietoje);

7.3. būtina parama ir pagalbos teikimo prioritetai.

8. Rašytinis prašymas pateikiamas faksimiliniu ryšiu arba elektroniniu būdu pdf. formatu.

9. Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius nedelsdamas priima sprendimą dėl civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių teikimo ir apie pagalbos suteikimo galimybes bei sąlygas nedelsdamas informuoja Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorių.

10. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius organizuoja teikiamų civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių iš Pagalbą teikiančios savivaldybės teritorijos pristatymą į konkrečią vietą.

11. Materialinių išteklių preliminarus tiekimas sąveikaujančioms savivaldybėms nurodytas prieduose (1, 2 priedai).

12. Gali būti teikiami ar telkiami ir kiti materialiniai ištekliai, nenurodyti 1, 2 prieduose.

III. INFORMACIJOS TEIKIMAS

13. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius nuolat keičiasi informacija su Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriumi apie susidariusį ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių panaudojimą.

14. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius ir Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius gali paskirti ir kitą atsakingą asmenį už informacijos priėmimą ir teikimą.

15. Informacijai teikti ir priimti kontaktiniai duomenys nurodyti 3, 4 prieduose.

IV. GAUTŲ, SUNAUDOTŲ AR SUGADINTŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ APSKAITA

16. Gautų, sunaudotų ar sugadintų materialinių išteklių apskaitą tvarko Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

17. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo gautus, bet nesunaudotus materialinius išteklius grąžina Pagalbą teikiančiai savivaldybei.

18. Sunaudotų ar sugadintų materialinių išteklių vertė ir ūkio subjektų, kitų įstaigų turėtos išlaidos, susijusios su materialinių išteklių teikimu, apskaičiuojamos pagal rinkos kainas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

19. Finansų ministerijai prašymą dėl lėšų kompensacijai už materialinių išteklių teikimą skyrimo teikia Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

V. PAGALBOS TEIKIMAS, EVAKUOJANT GYVENTOJUS Į PAGALBĄ TEIKIANČIOS SAVIVALDYBĖS TERITORIJĄ

20. Gyventojų evakavimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašu.

21. Evakuotų gyventojų priėmimui organizuoti Pagalbą teikiančioje savivaldybėje įkuriami gyventojų priėmimo punktai.

22. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą jos plitimo kryptį, Pagalbą prašančios savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, administracijos direktorius pasirenka ir nustato gyventojų evakavimo maršrutą, kuriuo bus evakuojami gyventojai į Pagalbą teikiančią savivaldybę.

23. Pagalbos prašančios savivaldybės policija užtikrina viešąją tvarką gyventojų evakavimo maršrutuose, kontroliuoja ir reguliuoja transportą, organizuoja transporto kolonų palydą iki evakuotų gyventojų laikino apgyvendinimo vietos.

24. Sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas, nustačius, kad ekstremaliosios situacijos sukelto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebėra, priima Pagalbos prašančios savivaldybės, į kurios teritoriją grąžinami gyventojai, administracijos direktorius.

25. Gyventojų grįžimą į nuolatines gyvenamąsias vietas organizuoja Pagalbos prašančios savivaldybės, t.y. į kurios teritoriją grąžinami gyventojai, Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija.

26. Pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia Pagalbos prašančios savivaldybės greitosios medicinos pagalbos tarnyba, o prireikus - ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos.

27. Išlaidas, atsiradusias dėl evakuotų gyventojų apgyvendinimo, maitinimo, komunalinių paslaugų teikimo ir t. t., dengia Pagalbos prašanti savivaldybė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Duomenys Plano 1, 2 prieduose atnaujinami ne rečiau kaip 1 kartą per metus ir jais apsikeičiama tarp savivaldybių administracijų struktūrinių padalinių, atsakingų už civilinę saugą savivaldybėse.

29. Pasikeitus Plano 3, 4 priedų duomenims, jie nedelsiant turi būti atnaujinami ir pateikiami savivaldybių administracijų struktūriniams padaliniams, atsakingiems už civilinę saugą savivaldybėse.

Klaipėdos rajono ir Šilalės rajono savivaldybių tarpusavio pagalbos plano priedas Nr. 1

Klaipėdos rajono savivaldybės planuojamų materialinių išteklių teikimo Šilalės rajono savivaldybei pagalbos atveju suvestinė

Eil. Nr.	Materialinių išteklių pavadinimas	Vnt.	Pastabos
1. 1.1. 1.2.	Gelbėjimo priemonės: Gelbėjimo kateris BRIG HD401 Priekaba DOMAZ 39CB75L006010 (gelbėjimo kateriui vežti	 1 1	
2.	Autotransportas: savivarčiai bortiniai furgonai(gyvuliavežiai) autobusai/vietos	 4 2 10 17/529	 3 – keliamoji galia virš 10 t. 1 – keliamoji galia iki 5 t. 2 – keliamoji galia virš 5 t. 4 – iki 50 sėdimų vietų 1 – iki 42 sėdimų vietų 1 – iki 38 sėdimų vietų 1 – iki 35 sėdimų vietų 2 – iki 28 sėdimų vietų 2 – iki 22 sėdimų vietų 6 – iki 19 sėdimų vietų
3.	Transporto priemonės pritaikytos tiekti: geriamam vandeniui techniniam vandeniui	- 1	 iki 5 m^3
4.	Statybinė technika: automobiliniai kranai traktoriai buldozeriai ekskavatoriai	 3 2 2 4	 iki 10 t. keliamos galios traktoriai MTZ 1 – iki 100 AJ 1 – virš 100 AJ 1 – ekskavatorius virš 1,0 m^3 1 – ekskavatorius iki 1,0 m^3 2 – ekskavatorius iki 0,5 m^3
5.	Kilnojamosios elektrinės stotys	2	iki 10 kW
6.	Automobiliniai statybiniai bokšteliai	2	
7.	Vandens siurblys MC M20/50	1	
8.	Kiti materialiniai ištekliai, neišvardyti šioje lentelėje	50 40	kastuvai semtuvai

Klaipėdos rajono ir Šilalės rajono savivaldybių tarpusavio pagalbos plano priedas Nr. 2

Šilalės rajono savivaldybės planuojamų materialinių išteklių teikimo pagalbos atveju Klaipėdos rajono savivaldybei
Suvestinė

Eil. Nr.	Materialinių išteklių pavadinimas	Vnt.	Pastabos
1. 1.1. 1.2.	Gelbėjimo priemonės: valtys gelbėjimosi liemenės gelbėjimosi virvės (m)	1	Guminė gelbėjimosi valtis
2.	Autotransportas: savivarčiai bortiniai autobusai/vietos	1 1 5/125	keliamoji galia iki 10 t 5 t. Iki 25 vietų
3.	Transporto priemonės pritaikytos tiekti: geriamam vandeniui techniniam vandeniui	1	talpa 3 kub. m
4.	Statybinė technika: automobiliniai kranai traktoriai buldozeriai ekskavatoriai	1 3 2 2	
5.	Kilnojamosios elektrinės stotys	1	Iki 10 kW

PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2013 m. d.
įsakymu Nr.

SUDERINTA
Šilalės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2013 m. d.
įsakymu Nr.

TAURAGĖS IR ŠILALĖS RAJONŲ SAVIVALDYBIŲ TARPUSAVIO PAGALBOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Tarpusavio pagalbos planas** (toliau – Planas) nustato gretimų savivaldybių tarpusavio pagalbos teikimo ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, kai pagalbos prašančioje savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka, tvarką.

2. **Pagalbos prašanti savivaldybė** – savivaldybė, kurioje susidaręs ekstremalusis įvykis ar ekstremalioji situacija, kuriems nepakanka civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių, reikalingų gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybes ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

3. **Pagalbą teikianti savivaldybė** – savivaldybė, kurioje esanti padėtis leidžia teikti civilinės saugos sistemos pajėgas ir materialinius išteklius pagalbos prašančiai savivaldybei.

4. **Rašytinis prašymas dėl civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių teikimo** (toliau – Rašytinis prašymas) – pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus raštas gretimos savivaldybės administracijos direktoriui dėl reikiamų civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių pateikimo.

5. Svarbiausios gretimų savivaldybių bendradarbiavimo sritys:

5.1. gretimos savivaldybės perspėjimas ir informavimas apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius;

5.2. pagalbos teikimas, atliekant gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduojant ekstremaliąsias situacijas ir šalinant jų padarinius gretimos savivaldybės teritorijoje;

5.3.pagalbos teikimas atkuriant būtiniausias gyvenimo (veiklos) sąlygas.

6. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ AR MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMAS

7. Ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos atvejais, savivaldybės Ekstremaliųjų situacijos komisijos pirmininkui nustačius, kad nepakanka savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius raštu prašo Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriaus papildomų civilinės saugos sistemos pajėgų ar materialinių išteklių.

8. Rašytiniame prašyme nurodoma:

8.1. ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos pobūdis, mastas, data ir vieta;

8.2. susidariusios ekstremaliosios situacijos padėties ypatybės židinyje (vietoje);

8.3. būtina parama ir pagalbos teikimo prioritetai, laiko terminai

9. Rašytinis prašymas pateikiamas faksimiliniu ryšiu arba elektroniniu būdu pdf. formatu.

10. Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius nedelsdamas priima sprendimą dėl civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių teikimo ir apie pagalbos suteikimo galimybes bei sąlygas nedelsdamas informuoja Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorių.

11. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius organizuoja teikiamų civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių iš Pagalbą teikiančios savivaldybės teritorijos nukreipimą į konkrečią vietą.

12. Materialinių išteklių preliminarus tiekimas sąveikaujančioms savivaldybėms nurodytas prieduose (1, 2 priedai).

13. Gali būti teikiami ar telkiami ir kiti materialiniai ištekliai, nenurodyti 1, 2 prieduose.

III. INFORMACIJOS TEIKIMAS

14. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius nuolat keičiasi informacija su Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriumi apie susidariusį ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių panaudojimą.

15. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius ir Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius gali paskirti ir kitą atsakingą asmenį už informacijos priėmimą ir teikimą.

16. Informacijai teikti ir priimti kontaktiniai duomenys nurodyti 3 ir 4 prieduose.

IV. GAUTŲ, SUNAUDOTŲ AR SUGADINTŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ APSKAITA

17. Gautų, sunaudotų ar sugadintų materialinių išteklių apskaitą tvarko Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

18. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo gautus, bet nesunaudotus materialinius išteklius grąžina Pagalbą teikiančiai savivaldybei.

19. Sunaudotų ar sugadintų materialinių išteklių vertė ir ūkio subjektų, kitų įstaigų turėtos išlaidos, susijusios su materialinių išteklių teikimu, apskaičiuojamos pagal rinkos kainas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

20. Už ekstremaliųjų situacijų atvejais pasitelktus materialinius išteklius kompensuojama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu 1107 „Dėl Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo ir Valstybės paramos už žalą, patirtą dėl ekstremaliosios situacijos, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka (Žin. 2010, Nr. 90 – 4765) pagal faktines išlaidas materialinių išteklių panaudojimo metu. Finansų ministerijai prašymą dėl lėšų kompensacijai už materialinių išteklių teikimą skyrimo teikia Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

V. PAGALBOS TEIKIMAS, EVAKUOJANT GYVENTOJUS Į PAGALBĄ TEIKIANČIOS SAVIVALDYBĖS TERITORIJĄ

21. Gyventojų evakavimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašu.

22. Evakuotų gyventojų priėmimui organizuoti Pagalbą teikiančioje savivaldybėje įkuriami gyventojų priėmimo punktai.

23. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą jos plitimo kryptį, Pagalbą prašančios savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, administracijos direktorius pasirenka ir nustato gyventojų evakavimo maršrutą, kuriuo bus evakuojami gyventojai į Pagalbą teikiančią savivaldybę.

24. Pagalbos prašančios savivaldybės policija užtikrina viešąją tvarką gyventojų evakavimo maršrutuose, kontroliuoja ir reguliuoja transportą, organizuoja transporto kolonų palydą iki evakuotų gyventojų laikino apgyvendinimo vietos.

25. Sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas, nustačius, kad ekstremaliosios situacijos sukelto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebėra, priima Pagalbos prašančios savivaldybės, į kurios teritoriją grąžinami gyventojai, administracijos direktorius.

26. Gyventojų grįžimą į nuolatines gyvenamąsias vietas organizuoja Pagalbos prašančios savivaldybės, t. y. į kurios teritoriją grąžinami gyventojai, Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija.

27. Pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia Pagalbos prašančios savivaldybės greitosios medicinos pagalbos tarnyba, o prireikus – ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos.

28. Išlaidas, atsiradusias dėl evakuotų gyventojų apgyvendinimo, maitinimo, komunalinių paslaugų teikimo ir kt., dengia Pagalbos prašanti savivaldybė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Duomenys Plano 1, 2 prieduose atnaujinami ne rečiau kaip 1 kartą per metus ir jais apsikeičiama tarp savivaldybių administracijų struktūrinių padalinių, atsakingų už civilinę saugą savivaldybėse.

30. Pasikeitus Plano 3 ir(ar) 4 priedų duomenims, jie nedelsiant turi būti atnaujinami ir pateikiami savivaldybių administracijų struktūriniams padaliniams, atsakingiems už civilinę saugą savivaldybėse.

31. Ginčai susiję su materialinių išteklių teikimo kompensavimu sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

BENDRADARBIAVIMO IR ABIPUSĖS PAGALBOS TEIKIMO EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU SUSITARIMAS

2011 m. kovo 28 d. Nr. B6-297 (P)
Telšiai

Telšių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 180878299, kurios registruota buveinė yra Žemaitės g. 14, Telšių m., atstovaujama administracijos direktoriaus Sauliaus Urbono, veikiančio pagal Telšių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir Šilalės rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773720, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 2, Šilalės m., atstovaujama administracijos direktoriaus Valdemaro Jasevičiaus, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos nuostatus, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šį bendradarbiavimo ir abipusės pagalbos teikimo ekstremaliųjų situacijų metu susitarimą (toliau – Susitarimas):

I. SUSITARIMO DALYKAS

1. Šiuo Susitarimu Šalys susitaria bendradarbiauti ir numatytomis sąlygomis teikti abipusę pagalbą ekstremaliųjų situacijų likvidavimo metu, kai nukentėjusiai Šaliai jos turimų materialinių išteklių ir (ar) specialistų nepakanka žmonių gyvybei gelbėti ir jų sveikatai apsaugoti, žalai aplinkai ir materialiniams nuostoliams mažinti, ekstremaliosios situacijos zonai lokalizuoti ir jai būdingų pavojingų veiksnių poveikiui nutraukti.

2. Šalys bendradarbiavimo ir abipusės pagalbos suteikimo ekstremaliųjų situacijų likvidavimo srityje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Žin., 2008, Nr. 113-4290), Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu (Žin., 2009, Nr. 159-7207), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais civilinės saugos sistemos veiklą bei Tarpusavio pagalbos planu, kuris yra neatskiriama šio Susitarimo dalis.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Šalys, vadovaudamosi abipusio geranoriškumo, neišvengiamo būtinumo, ekonominio tikslingumo principais bei kooperuodamos savo materialinius ir žmogiškuosius išteklius, įsipareigoja:

3.1. perspėti viena kitą apie Šalių teritorijose įvykusį ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, jei ši gali išplisti ir sukelti pavojų kitos Šalies gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ar aplinkai;

3.2. vienai iš Šalių raštu paprašius civilinės saugos pagalbos dėl šios teritorijoje susidariusios ekstremaliosios situacijos, teikti pagal galimybes nukentėjusiai Šaliai turimus materialinius išteklius, reikalingų profesijų specialistus ir (ar) pagalbos priemones paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti;

3.3. priimti ir apgyvendinti nukentėjusios Šalies evakuotus gyventojus suteikiant jiems būtiniausias paslaugas: užtikrinant viešąją tvarką ir visuomenės sveikatos saugą, organizuojant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, maisto produktų tiekimą ir evakuotų gyventojų maitinimą, suteikiant socialinę ir psichologinę pagalbą;

3.4. bendradarbiauti keičiantis informacija ir duomenimis ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir likvidavimo srityse.

4. Gautų, sunaudotų ar sugadintų materialinių išteklių apskaitą tvarko nukentėjusioji Šalis, vadovaudamasi Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1107 (Žin., 2010, Nr. 90-4765).

5. Ūkio subjektams ir įstaigoms išlaidos, susijusios su materialinių išteklių teikimu nukentėjusiai Šaliai ekstremaliųjų situacijų metu, kompensuojamos iš nukentėjusios Šalies administracijos direktoriaus rezervo arba Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų. Sprendimą dėl šių išlaidų kompensavimo priima nukentėjusios Šalies savivaldybės administracijos direktorius arba Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

6. Specialistų atliktų darbų apskaitą, vadovaudamasi Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 512 (Žin., 2010, Nr. 54-2652), tvarko nukentėjusioji Šalis.

7. Specialistams už atliktus darbus apmokama iš nukentėjusios Šalies administracijos direktoriaus rezervo arba Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų. Sprendimą dėl šių išlaidų kompensavimo priima nukentėjusios Šalies savivaldybės administracijos direktorius arba Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

8. Šalis, siunčianti savo ūkio subjektų specialistus į nukentėjusios Šalies teritoriją teikti pagalbą, apdraudžia juos gyvybės ir sveikatos draudimu, taip pat apdraudžia materialinius išteklius jų praradimo ar sugadinimo atveju.

9. Šalis, į kurios teritoriją atvyksta teikti pagalbą specialistai, užtikrina atvykusiems specialistams saugumą, medicinos pagalbą, minimalias sanitarines higienos sąlygas, apgyvendinimą ir maitinimą.

10. Šalys, raštu ar žodžiu pakvietus kitai Šaliai, dalyvauja pasitarimuose, diskusijose, pratybose, seminaruose ir kituose renginiuose civilinės saugos klausimais, keičiasi darbo patirtimi.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Šis Susitarimas ir jo priedas *Tarpusavio pagalbos planas* yra sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

12. Visi Susitarimo pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šio Susitarimo dalys ir įsigalioja, kai juos pasirašo abiejų Šalių vadovai ar jų įgalioti kiti asmenys.

13. Šis Susitarimas gali būti keičiamas ir papildomas tik rašytiniu Šalių susitarimu.

14. Pasikeitus kontaktinei informacijai, Šalys apie pasikeitusius kontaktinius duomenis informuoja viena kitą prieš 2 (dvi) kalendorines dienas iki naujų kontaktinių duomenų įvedimo dienos.

15. Šis Susitarimas nevaržo susitariančių Šalių teisių ir įsipareigojimų, atsirandančių iš jų sudarytų su trečiosiomis šalimis susitarimų bei sutarčių.

16. Klausimai ar nesutarimai, kylantys įgyvendinant Susitarimo nuostatus, sprendžiami konsultacijų ir derybų būdu, o Šalims nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Susitarimas sudarytas neterminuotam laikotarpiui ir gali būti nutrauktas bet kurios iš Šalių valia apie tai raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų pranešus kitai šio Susitarimo Šaliai.

18. Susitarimas įsigalioja, kai jį pasirašo abi Šalis atstovaujantys vadovai ar jų įgalioti kiti asmenys.

IV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Telšių rajono savivaldybės administracija

Žemaitės g. 14, LT-87133 Telšiai
Tel./faks. (8 444) 52 229
El. p. info@telsiai.lt
Įstaigos kodas 180878299

Saulius Urbonas
Administracijos direktorius

Šilalės rajono savivaldybės administracija

J. Basanavičiaus g. 2, LT-75136 Šilalė
Tel. (8 449) 76 114
Faks. (8 449) 76 118
El. p. info@silale.lt
Įstaigos kodas 188773720

Valdemaras Jasevičius
Administracijos direktorius

Suderinta:
Administracijos vyr. specialistas
Martynas Remeikis

37 priedas – Tarpusavio pagalbos sutarties kopija (Rietavas)

Šilalės rajono savivaldybės administracija
GAUTA
2013 m. kovo mėn. 8 d.
Nr. 02-580-(4.5.2.)

RIETAVO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 3, 90316 Rietavas, tel. (8 448) 73 202, faks. (8 448) 73 222, el. p. administracija@rietavas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188747184

Šilalės rajono savivaldybės administracijai

2013 -03-05 Nr. R4-333
Nr.

DĖL TARPUSAVIO PAGALBOS PLANO

Siunčiame Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus pasirašytą tarpusavio pagalbos planą.

PRIDEDAMA. 7 lapai.

Administracijos direktorius Vytautas Dičiūnas

A. Meilus, tel. (8 448) 73 213, el. p. a.meilus@rietavas.lt

PATVIRTINTA
Rietavo savivaldybės administracijos
direktoriaus 2013 m. kovo 5 d.
įsakymu Nr. AV-106

ŠILALĖS RAJONO IR RIETAVO SAVIVALDYBIŲ TARPUSAVIO PAGALBOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Tarpusavio pagalbos planas** (toliau – Planas) – Savivaldybės pagalbos prašymas ar pagalbos teikimas Savivaldybei, gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliam įvykiui ar ekstremalioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, kai prašančios pagalbos Savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka.

2. **Pagalbos prašanti Savivaldybė** – savivaldybė, kurioje susidaręs ekstremalus įvykis ar susidariusi ekstremalioji situacija, kuriai nepakanka civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių, reikalingų gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremalioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

3. **Pagalbą teikianti savivaldybė** – savivaldybė, kurioje nesusidaręs ekstremalus įvykis ar nesusidariusi ekstremali situacija, turinti civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių ir galinti padėti Pagalbos prašančiai savivaldybei.

4. **Rašytinis prašymas dėl civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių teikimo** (toliau - Rašytinis prašymas).

5. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ AR MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMAS

6. Ekstremalių įvykių ar ekstremalios situacijos atvejais, savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos pirmininkui nustačius, kad nepakanka savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliom situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius rašytiniu prašymu prašo Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriaus papildomų civilinės saugos sistemos pajėgų ar materialinių išteklių.

7. Rašytiniame prašyme nurodoma:

7.1. ekstremalaus įvykio ar ekstremalios situacijos pobūdis, mastas, data ir tiksli vieta (jeigu tikslios vietos nustatyti neįmanoma - ekstremalios situacijos teritorijos ribos);

7.2. susidariusios ekstremalios situacijos padėties ypatybės židinyje (vietoje);

7.3. būtina parama ir pagalbos teikimo prioritetai.

8. Rašytinis prašymas pateikiamas faksimiliniu ryšiu arba elektroniniu būdu pdf. formate.

9. Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius nedelsdamas priima sprendimą dėl civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių teikimo ir apie pagalbos suteikimo

galimybes ir sąlygas nedelsdamas informuoja Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorių.

10. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius organizuoja teikiamų civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių pristatymą iš Pagalbą teikiančios savivaldybės teritorijos į konkrečią vietą.

11. Materialinių išteklių preliminarus teikimas sąveikaujančioms savivaldybėms nurodytas prieduose (priedai 1, 2).

12. Gali būti teikiami ar telkiami ir kiti materialiniai ištekliai, nenurodyti 1, 2 prieduose.

III. INFORMACIJOS TEIKIMAS

13. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius nuolat keičiasi su Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriumi informacija apie susidariusį ekstremalų įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją, civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių panaudojimą.

14. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius ir Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius gali paskirti ir kitą asmenį, atsakingą už informacijos priėmimą ir teikimą.

15. Informacijos teikimui ir priėmimui kontaktiniai duomenys nurodyti prieduose 3, 4.

IV. GAUTŲ, SUNAUDOTŲ AR SUŽALOTŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ APSKAITA

16. Gautų, sunaudotų ar sužalotų materialinių išteklių apskaitą tvarko Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

17. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo gautus, bet nesunaudotus materialinius išteklius grąžina Pagalbą teikiančiai savivaldybei.

18. Sunaudotų ar sužalotų materialinių išteklių vertė ir ūkio subjektų, kitų įstaigų turėtos išlaidos, susijusios su materialinių išteklių teikimu, pagal rinkos kainas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

19. Finansų ministerijai prašymą dėl lėšų kompensacijai už materialinių išteklių teikimą skyrimo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka teikia Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius.

V. PAGALBOS TEIKIMAS, EVAKUOJANT GYVENTOJUS Į PAGALBĄ TEIKIANČIOS SAVIVALDYBĖS TERITORIJĄ

20. Gyventojų evakuavimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Gyventojų evakuavimo organizavimo tvarkos aprašu.

21. Evakuotų gyventojų priėmimui organizuoti Pagalbą teikiančioje savivaldybėje įkuriami gyventojų priėmimo punktai.

22. Atsižvelgiant į ekstremalios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą jos plitimo kryptį, Pagalbą prašančios savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, administracijos direktorius pasirenka gyventojų evakuavimo maršrutą ir nustato maršrutą, kuriuo bus vykdomas gyventojų evakuavimas į Pagalbą teikiančią savivaldybę.

23. Pagalbos prašančios savivaldybės policija užtikrina viešąją tvarką gyventojų evakuavimo maršrutuose, kontroliuoja ir reguliuoja transportą, organizuoja transporto kolonų palydą iki evakuotų gyventojų laikino apgyvendinimo vietos.

24. Sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas, nustačius, kad ekstremalios situacijos sukelto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebėra, priima Pagalbos prašančios savivaldybės, savivaldybės, į kurios teritoriją grąžinami gyventojai, administracijos direktorius.

25. Gyventojų grįžimą į nuolatines gyvenamąsias vietas organizuoja Pagalbos prašančios savivaldybės, t. y. į kurios teritoriją grąžinami gyventojai, Gyventojų evakuavimo ir priėmimo komisija.

26. Pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia Pagalbos prašančios savivaldybės greitosios medicinos pagalbos tarnyba, o prireikus - ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos.

27. Išlaidas, atsiradusias dėl evakuotų gyventojų apgyvendinimo, maitinimo, komunalinių paslaugų teikimo ir t. t., dengia Pagalbos prašanti savivaldybė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Duomenys Plano prieduose 1 ir 2 atnaujinami ne rečiau kaip 1 kartą per metus, jais apsikeičiant tarp savivaldybių administracijų struktūrinių padalinių, atsakingų už civilinę saugą savivaldybėse.

29. Pasikeitus duomenims Plano prieduose 3 ir 4, jie nedelsiant turi būti atnaujinami ir pateikiami savivaldybių administracinių struktūrinių padalinių, atsakingų už civilinę saugą savivaldybėse.

LIETUVOS RESPUBLIKA ★ RIETAVO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA ★ KANCELIARIJA

Priedas Nr. 1

Rietavo savivaldybės planuojamų materialinių išteklių teikimo Šilalės rajono savivaldybei pagalbos atveju suvestinė

Eil. Nr.	Materialinių išteklių pavadinimas	Vnt.	Pastabos
1. 1.1. 1.2.	Gelbėjimo priemonės: Gelbėjimo kateris BRIG HD401 Priekaba DOMAZ 39CB75L006010 (gelbėjimo kateriui vežti)	- -	
2.	Autotransportas: savivarčiai bortiniai furgonai(gyvuliavežiai) autobusai/vietos	10 2 - 11/306	> 5 t iki 5 t 7– iki 25 sėdimų vietų 1 – iki 50 sėdimų vietų 1 – iki 11 sėdimų vietų 1 – iki 25 sėdimų vietų 1 – iki 45 sėdimų vietų
3.	Transporto priemonės pritaikytos techniniam vandeniui tiekti	1	iki 5 m^3
4.	Statybinė technika: automobiliniai kranai traktoriai buldozeriai ekskavatoriai	4 2 9 4 2	 virš 100 AJ iki 0,5 m^3 > 0,5 m^3
5.	Kilnojamosios elektrinės stotys	3	iki 10 KW
6.	Automobiliniai statybiniai bokšteliai	2	
7.	Vandens siurblys MC M20/50	-	
8.	Kiti materialiniai ištekliai, neišvardyti šioje lentelėje	-	

LIETUVOS RESPUBLIKA RIETAVO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA KANCELIARIJA

Priedas Nr. 2

Šilalės rajono savivaldybės planuojamų materialinių išteklių teikimo Rietavo savivaldybei pagalbos atveju suvestinė

Eil. Nr.	Materialinių išteklių pavadinimas	Vnt.	Pastabos
1.	Autotransportas:		
	savivarčiai	1	Keliamoji galia iki 10 t
	bortiniai	1	Iki 5 t
	furgonai(gyvuliavežiai)		
	autobusai/vietos	5/125	Nuo 11 iki 25 vietų (pasirinktinai)
2.	Transporto priemonės pritaikytos tiekti:		
	geriamajam vandeniui	1	Iki 3 kub. m
	techniniam vandeniui		
3.	Statybinė technika:		
	automobiliniai kranai	1	
	traktoriai	4	
	buldozeriai	3	virš 100 AJ
	ekskavatoriai	4	iki 0,5 m^3
4.	Kilnojamosios elektrinės stotys	1	Iki 10 kW
5.	Automobiliniai statybiniai bokšteliai	2	
6.	Vandens siurbliai	1	
7.	Kiti materialiniai ištekliai, neišvardyti šioje lentelėje	1	**Guminė gelbėjimo valtis**

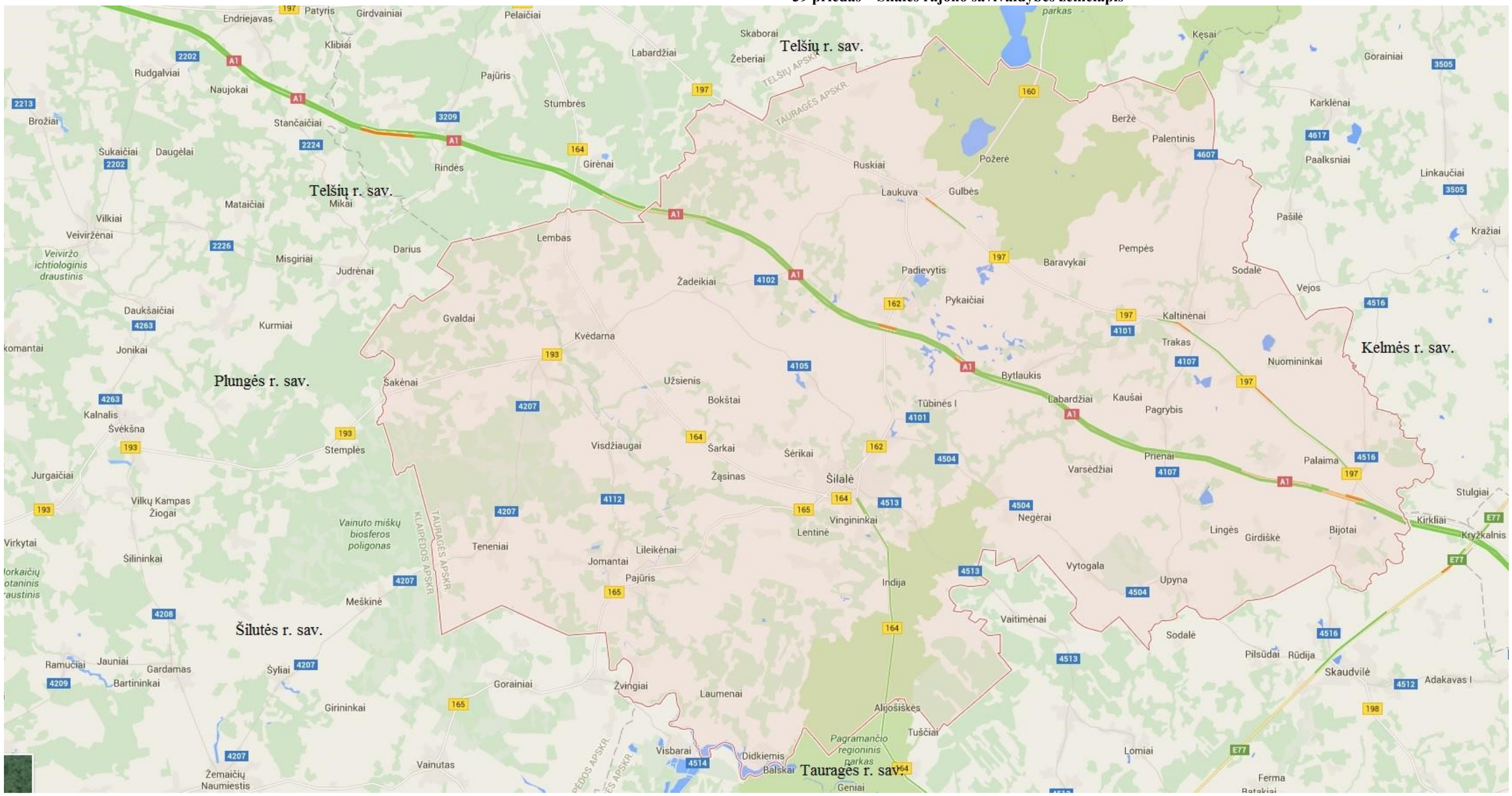
LIETUVOS RESPUBLIKA RIETAVO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA KANCELIARIJA

Šilalės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano

38 priedas – Kolektyviniai apsaugos statiniai

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAI, KURIE GALI BŪTI PANAUDOTI GYVENTOJŲ APSAUGOJIMUI

Eil. Nr.	Pastato, kuriame numatytos laikinas evakuotų gyventojų apgyvendinimas adresas	Tiesioginė paskirtis (evakuotų gyventojų patalpos)	Atsakingo asmens vardas, pavardė telefono Nr.	Patalpų plotas (m^2)	Apgyvendinamų žmonių skaičius (vnt.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Šilalės rajono savivaldybės kultūros centras, J. Basanavičiaus g. 12, Šilalė	rūsys, administracinės patalpos	Antanas Kazlauskas 8616 83203	5000	1200
2.	Pajūrio vaikų globos namai, Ateities g. 4, Pajūris	Pagalbinės ir gyvenamosios patalpos	Raimundė Raudonienė 8616 35995	1200	250
3.	Šilalės rajono socialinių paslaugų namai, Vytauto Didžiojo g. 17a, Šilalė	Pagalbinės ir gyvenamosios patalpos	Gediminas Raudonius 8612 88335	2500	600
4.	Šilalės Stepono Dariaus ir Stasio Girėno progimnazija, D. Poškos g. 24, Šilalė	Rūbinės, sporto salės, pagalbiniai kabinetai	Arūnas Aleksandravičius 8686 15750	3300	800
5.	Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija, Šilalės g. 37, Kvėdarna	Rūbinės, sporto salės, pagalbiniai kabinetai	Stasys Norbutas (8449) 55415	2100	800
6.	Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazija, Varnių g. 22, Kaltinėnai	Rūbinės, sporto salės, pagalbiniai kabinetai	Virginijus Andrijauskas (8449) 57205	2500	700
7.	Upynos Stasio Girėno vidurinė mokykla, Dariaus ir Girėno g. 12, Upyna	Rūbinės, sporto salės, pagalbiniai kabinetai	Rimantas Užumeckas 8687 96285	2500	600
8.	Obelyno pagrindinė mokykla, Mokyklos g. 1, Naujojo Obelyno k., Upynos sen.	Rūbinės, sporto salės, pagalbiniai kabinetai	Arūnas Betingis (8449) 43321	1500	320
9.	Padievyčio pagrindinė mokykla, Dievyčio g. 20, Šiauduvos k., Laukuvos sen.	Rūbinės, sporto salės, pagalbiniai kabinetai	Reda Pipirienė (8449) 44543	3500	1000
10.	Šilalės rajono ligoninė, Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalė	Salės rūbinės	Antanas Damulis 8612 11045	5000	1000
11.	Šilalės svečių namai, J. Basanavičiaus g. 4, Šilalė	Salės rūbinės	Stasys Navardauskas, 8698 43443	230	50
12.	Kvėdarnos seniūnija, Dariaus ir Girėno g. 24, Kvėdarnos mstl.	Salės ir kabinetai	Aivaras Dobilas 8698 55148	250	50
13.	Upynos seniūnija, Dariaus ir Girėno g. 2, Upynos mstl.	Salės ir kabinetai	Stefa Kažukauskienė 8687 73645	230	50
14.	Kaltinėnų seniūnija, Varnių g. 7, Kaltinėnų mstl.	Salės ir kabinetai	Antanas Bartašius 865623932	200	50
15.	Laukuvos seniūnija, Eitvydaičių g. 3, Laukuvos mstl.	Salės ir kabinetai	Virgilijus Ačas 8687 15000	200	50
16.	Kaltinėnų kultūros namai, Varnių g. 19 Kaltinėnų mstl.	Salės ir kabinetai	Neringa Eitutienė 8650 75904	800	230


Telšių r. sav.
Telšių r. sav.
Plungės r. sav.
Šilutės r. sav.
Kelmės r. sav.
Tauragės r. sav.
Šilalė
Endriejavas
Patyris
Girdvainiai
Pelaičiai
Klibiai
Rudgalviai
Naujokai
Pajūris
Labardžiai
Skaborai
Žeberiai
Stumbrės
Stančaičiai
Brožiai
Šukaičiai
Daugėlai
Rindės
Girėnai
Mataičiai
Mikai
Vilkiai
Veiviržėnai
Veiviržo ichtiologinis draustinis
Misgiriai
Judrėnai
Darius
Lembas
Žadeikiai
Gvaldai
Daukšaičiai
Kurmiai
Jonikai
Kvėdarna
Šakėnai
Užsienis
Bokštai
Kalnalis
Švėkšna
Stemplės
Visdžiaugai
Šarkai
Šėrikai
Žąsinas
Jurgaičiai
Vilkų Kampas
Žiogai
Vainuto miškų biosferos poligonas
Teneniai
Lileikėnai
Jomantai
Pajūris
Vingininkai
Lentinė
Virkytai
Šilininkai
Meškinė
Ramučiai
Jauniai
Gardamas
Bartininkai
Šyliai
Girininkai
Gorainiai
Žvingiai
Laumenai
Vainutas
Žemaičių Naumiestis
Visbarai
Didkiemis
Balskai
Geniai
Alijošiškės
Tuščiai
Pagramančio regioninis parkas
Indija
Vytogala
Vaitiėnai
Upyna
Sodalė
Pilsūdai
Rūdija
Skaudvilė
Adakavas I
Lomiai
Ferma
Kirkliai
Kryžkalnis
Stulgiai
Bijotai
Girdiškė
Lingės
Palaima
Prienai
Varsėdžiai
Negėrai
Kaušai
Pagrybis
Labardžiai
Bytlaukis
Tūbinės I
Trakas
Kaltinėnai
Nuomininkai
Pykaičiai
Padievytis
Baravykai
Pempės
Sodalė
Vejos
Ruskiai
Laukuva
Gulbės
Požerė
Berže
Palentinis
Paalksniai
Karklėnai
Gorainiai
Kęsai
Pašilė
Linkaučiai
Kražiai
TELŠIŲ APSKR.
TAURAGĖS APSKR.
KLAIPĖDOS APSKR.
parkas