



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. kovo 25 d. Nr. T1-71
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 17 straipsnio 10 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2021 m. kovo 25 d. sprendimu
Nr. T1-71

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) sporto projektų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Tvarkos apraše nustatyta tvarka Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos sporto projektams, susijusiems su fizinio aktyvumo veikla, skatinančia fizinio aktyvumo plėtrą, sporto renginių organizavimu, sporto projektų, skirtų aukšto meistriškumo sporto srityje veikiančių juridinių asmenų pateiktiems sporto projektams, parengtiems siekiant unikalių ir konkrečių su sportu susijusių kiekybinių ir (ar) kokybinių rezultatų.

3. Lėšos sporto projektams finansuoti kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete (Kūno kultūros ir sporto programa).

4. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi šiuo Tvarkos aprašu, vykdo savivaldybei pateiktų sporto projektų atranką (toliau – atranka) ir priima sprendimus dėl jų bendrojo finansavimo.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme numatytas sąvokas. Kitos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **pareiškėjas** – sporto srityje veikiantis juridinis ir fizinis asmuo, teikiantis atrankai savo parengtą sporto projektą;

5.2. **sporto projekto vykdytojas** – pareiškėjas, atsakingas už savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo sporto projekto įgyvendinimą, pasirašęs sutartį;

5.3. **kvietimas dalyvauti atrankoje** (toliau – **kvietimas**) – dokumentas, kuriame nurodoma savivaldybės biudžeto lėšomis numatoma finansuoti veikla, netinkamos finansuoti išlaidos ir (ar) tinkamų finansuoti išlaidų apribojimai, reikalavimai projekto kokybei, Tvarkos apraše įtvirtinti projektų vertinimo kriterijai, dokumentų atrankai pateikimo tvarka bei terminai, Savivaldybės administracijos darbuotojų, atsakingų už dokumentų, teikiamų atrankai, priėmimą ir informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys ir informacijos teikimo tvarka, privalomi pateikti dokumentai ir kita reikalinga informacija.

II SKYRIUS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TIKSLAS, PRIEMONĖS IR SPORTINĖS VEIKLOS SRITYS

6. Sporto projektų finansavimo tikslas – skatinti Savivaldybės sporto įvairovę, gyventojų fizinį aktyvumą, prieinamumą įvairioms visuomenės grupėms, plėtoti aukšto meistriškumo sportininkų rengimo sistemą, užtikrinti dalinį finansavimą projektams iš savivaldybės biudžeto lėšų ir prisidėti prie teigiamo Savivaldybės įvaizdžio kūrimo, garsinimo ir reprezentavimo.

7. Atrankos būdu lėšos skiriamos iš dalies finansuoti sporto projektams, kuriais numatoma įgyvendinti šias priemones:

7.1. vykdyti savivaldybės, apskrities, šalies ir tarptautinius sporto renginius, pasirengti ir dalyvauti šalies ir tarptautinėms varžyboms (Baltijos, Europos ir pasaulio čempionato varžyboms, kompleksiniams renginiams ir kt.);

7.2. pasirengti ir dalyvauti Lietuvos čempionato ir sporto šakų federacijų taurės, Baltijos lygos ir taurės laimėtojų, Europos taurės ir kitose oficialiose varžybose (žaidimų komandų jaunimo

ir suaugusiųjų amžiaus grupės);

7.3. mokyti vaikus plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens;

7.4. skatinti fizinio aktyvumo veiklas;

7.5. Šilalės rajono sportinėms tradicijoms palaikyti.

8. Finansuojamos sportinės veiklos sritys:

8.1. sporto ir sveikatingumo renginių, varžybų, kuriose dalyvauja sportininkai bei gyventojai, organizavimas Savivaldybėje;

8.2. vaikų mokymo plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens užsiėmimų organizavimas;

8.3. aukšto meistriškumo sportininkų rengimasis ir dalyvavimas šalies, Europos ir Pasaulio čempionatuose, pirmenybėse;

8.4. aukšto sportinio meistriškumo komandų dalyvavimas šalies aukščiausioje, pirmoje ar antroje lygoje.

9. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, suderinus su Savivaldybės meru, vienam sporto projektui finansuoti iš savivaldybės biudžeto gali būti skiriama iki 5000 (penki tūkstančiai) Eur.

10. Sprendimą dėl sporto projekto finansavimo, kurio įgyvendinimui reikalinga daugiau negu 5000 Eur, priima Savivaldybės taryba.

11. Sporto projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia iš Savivaldybės biudžeto skirtos lėšos, turi sudaryti ne mažiau kaip 15 procentų visų sporto projektui reikalingų išlaidų. Sutartis dėl sporto projekto dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų nesudaroma, jeigu sporto projekto vykdytojas nepateikia dokumentų, įrodančių, kad sporto projektui įgyvendinti turi ne mažiau kaip 15 procentų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS

12. Paraiškos dalyvauti atrankoje priimamos elektroninėmis priemonėmis (per E. pristatymą) arba popieriniu variantu (Savivaldybės administracijos Veiklos administravimo skyrius), atsižvelgiant į Savivaldybės interneto svetainėje paskelbtus paraiškų priėmimo terminus arba kitu kvietime nurodytu būdu.

13. Paraiškas dalyvauti atrankoje gali teikti fiziniai asmenys ir teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruoti juridiniai asmenys (Savivaldybės institucijos, įstaigos, nevyriausybinės organizacijos ir kt.), vykdantys sportinę veiklą.

14. Vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką vienai finansuojamai sportinės veiklos sričiai, nurodytai šio Tvarkos aprašo 8 punkte. Tas pats pareiškėjas negali dalyvauti sporto projekto, parengto kito pareiškėjo, atrankoje kaip jungtinės veiklos grupės narys ar kitu teisiniu pagrindu veikiantis partneris. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką tai pačiai finansuojamai veiklos sričiai, visos pareiškėjo pateiktos paraiškos nevertinamos (nebent pareiškėjas pateikdamas paraišką raštu atsisako anksčiau pateiktos paraiškos).

15. Paraišką, kai sporto projektą planuoja įgyvendinti daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo, kitus juridinius asmenis paraiškoje nuroydamas kaip sporto projekto partnerius, su kuriais turi būti sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar kitas teisinis bendradarbiavimo pagrindą įtvirtinantis dokumentas.

16. Paraiškų teikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 20 darbo dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo datos, nurodomas kvietime.

17. Už atrankai teikiamos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas.

IV SKYRIUS

KVIETIMO PASKELBIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMO ATRANKAI TVARKA

18. Savivaldybės administracijos parengtas kvietimas teikti paraiškas sporto projektų atrankai skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt. Kvietime nurodoma: atrankos organizatorius, atrankos pavadinimas, paraiškų priėmimo vieta, pateikimo data ir laikas, telefonų numeriai, el. pašto adresas informacijai gauti.

19. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Tvarkos aprašu, tvirtina:

19.1. paraiškos, sutarties ir sąmatos formas;

19.2. paskiria atrankos organizatorių;

19.3. kvietimo teikti paraiškas tekstą;

19.4. sudaro sporto projektų vertinimo komisiją (toliau – vertinimo komisija), tvirtina Paraiškos vertinimo komisijos nario interesų deklaraciją;

19.5. sporto projektų vertinimo kriterijus;

19.6. tvirtina finansuojamų ir nefinansuojamų sporto projektų sąrašą, atsižvelgdamas į sporto projektų vertinimo komisijos išvadas.

20. Kvietimas skelbiamas ne rečiau kaip kartą per einamuosius kalendorinius metus ir ne vėliau kaip iki kiekvienų metų lapkričio 30 dienos.

21. Atrankos organizatorius konsultuoja pareiškėjus telefonu, raštu ir elektroniniu paštu nuo kvietimo paskelbimo dienos iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos. Pareiškėjai dokumentus gali tikslinti likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki paraiškų pateikimo termino pabaigos tokiu pačiu būdu, koku pateikė paraišką.

22. Atrankos organizatorius sporto projekto vykdytojus konsultuoja savivaldybės skirtų lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą klausimais visą sporto projektų įgyvendinimo laikotarpį.

23. Pareiškėjas, siekdamas gauti finansavimą savo parengtam sporto projektui įgyvendinti, atrankos organizatoriui turi pateikti administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos užpildytą paraišką. Dokumentai, pridedami prie paraiškos:

23.1. sporto projektas kartu su sąmata pagal kvietime nurodytą formą;

23.2. jei paraiška teikiama su partneriu – bendradarbiavimo sutartis ar kitas teisinis bendradarbiavimo pagrindas;

23.3. kiti kvietime nurodyti dokumentai, jei taikoma.

24. Kartu su paraiška pareiškėjas gali pateikti kitus dokumentus, kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant jo teikiamą sporto projektą.

25. Kitu nei šio aprašo 12 punkte nurodytu būdu pateiktos ir (arba) po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos.

26. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pareiškėjų iniciatyva paraiškų taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus po paraiškų pateikimo termino negalima.

27. Pagal kvietime nurodytas sąlygas ir terminus gautos paraiškos užregistruojamos dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų atrankos organizatorius Savivaldybės interneto svetainėje viešina Pateiktų ir užregistruotų paraiškų savivaldybės biudžeto lėšoms gauti sąrašą, jame nurodomas kiekvieno sporto projekto pareiškėjas, sporto projekto pavadinimas, prašoma iš savivaldybės biudžeto lėšų suma, bendras gautų paraiškų skaičius ir bendra prašoma iš savivaldybės biudžeto lėšų suma.

28. Pareiškėjas per 5 darbo dienas nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos gali atsiimti pateiktą paraišką, atrankos organizatoriui pateikdamas rašytinį prašymą nevertinti pateiktos paraiškos.

29. Pareiškėjas, teikdamas paraišką patvirtina, kad jis yra susipažinęs su šiuo Tvarkos aprašu ir griežtai jo laikysis.

30. Paraiškos teikėjas praranda teisę dalyvauti atrankoje, jei, ankstesniais metais gavęs Savivaldybės finansavimą sporto projektui įgyvendinti, neatsiskaitė už šių lėšų panaudojimą

Sutartyje ar kito Savivaldybės organizuoto konkurso finansavimo nuostatuose nustatyta tvarka ir nuo pažeidimo pašalinimo ar panaikinimo nepraėjo 2 (dveji) metai.

31. Atrankai pateikti dokumentai pareiškėjams negražinami.

V SKYRIUS

VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMAS, PARAIŠKŲ VERTINIMAS

32. Vertinimo komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas sporto projektų paraiškas ir pateikti rekomendacijas dėl lėšų paskirstymo Administracijos direktoriui.

33. Vertinimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) asmenų. Į vertinimo komisijos sudėtį privalo būti įtrauktas bent vienas sporto srities specialistas. Vertinimo komisijos sudėtį įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.

34. Vertinimo komisijos nariai, vertindami paraiškas, laikosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų.

35. Prieš vertinimo komisijos posėdį kiekvienas komisijos narys pasirašo vertinimo komisijos nario interesų deklaraciją, kad jis nėra asmeniškai suinteresuotas dėl kurios nors pateiktos paraiškos.

36. Vertinimo komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami vertinimo komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl sporto projektų finansavimo priėmimo.

37. Vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių, sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

38. Vertinimo komisijos posėdžius protokoluoja Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas asmuo.

39. Pasibaigus projektų paraiškų priėmimo terminui, atrankos organizatorius paraiškas pateikia vertinimo komisijai.

40. Vertinimo komisija į posėdžius gali kviesti paraišką pateikusių sporto projekto teikėjų atstovus.

41. Vertinimo komisija vertina paraiškas remiantis Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais projektų vertinimo kriterijais. Vertinimo komisijos rekomenduojamas finansavimo dydis ir siūlomos finansuoti projekto veiklos fiksuojamos vertinimo komisijos protokole, kurį komisijos pirmininkas pateikia Savivaldybės administracijai.

VI SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS IR PANAUDOJIMAS

42. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo vertinimo komisijos sprendimo priėmimo dienos, parengiamas Administracijos direktoriaus įsakymas dėl sporto projektų paraiškų, finansuojamų Savivaldybės biudžeto lėšomis (Aprašo 9 punktas).

43. Jei vertinimo komisija projekto vykdymui rekomenduoja skirti daugiau negu 5000 (penki tūkstančiai) Eur (Aprašo 10 punktas), parengiamas Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl lėšų skyrimo projekto įgyvendinimui.

44. Savivaldybės administracija per 5 (penkias) darbo dienas el. paštu informuoja sporto projektų teikėjus apie paskirtas lėšas ir paskelbia informaciją Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt apie finansuojamus sporto projektus. Nefinansuojamų projektų sporto projektų teikėjai informuojami projekto paraiškoje nurodytu el. paštu, nefinansavimo priežastys nenurodomos.

45. Sporto projektų teikėjai, gavę informacinį pranešimą apie paskirtas lėšas, per 10 darbo dienų, jeigu projekte prašytos lėšos nesutampa su paskirtomis, Savivaldybės administracijai privalo pateikti patikslintą detalią projekto sąmatą. Sąmatos suma negali viršyti projektui finansuoti skirtų lėšų dydžio.

46. Jei skirta suma yra mažesnė nei sporto projekto teikėjas prašė paraiškoje, sporto projekto teikėjas, pasirašydamas sutartį su Savivaldybės administracija, turi teisę keisti projekto veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

47. Sporto projekto teikėjas ir Administracijos direktorius pasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

48. Su projekto vertinimu ir/ar skirtu finansavimu nesutinkantis sporto projekto teikėjas per 3 darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo dienos, gali pateikti prašymą peržiūrėti projekto vertinimą/finansavimą. Tokiu atveju, Administracijos direktorius paskiria administracijos darbuotoją peržiūrėti projekto vertinimą/finansavimą ir pateikti išvadą dėl finansavimo skyrimo.

49. Jei finansavimą gavęs sporto projekto teikėjas per 60 kalendorinių dienų nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos sutarties nepasirašo, lėšos sporto projekto teikėjui tais kalendoriniais metais projekto vykdymui neskiriamos.

50. Jeigu sporto projekto teikėjas atsisako pasirašyti sutartį ar praleidžia sutartims pasirašyti nustatytą terminą, vertinimo komisija, vadovaudamasi nustatytomis finansuojamos veiklos sritimis ir kriterijais, rekomenduoja lėšas perskirstyti kitiems sporto projektų teikėjams. Po sutarčių pasirašymo, jei yra neįsisavintų lėšų, vertinimo komisija per 10 darbo dienų renkasi į posėdį dėl rekomendacijų lėšas perskirstyti sporto projektų teikėjams.

51. Sporto projekto teikėjas, įsigydamas už Savivaldybės biudžeto lėšas prekes, pirkdamas paslaugas ir darbus, laikosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos ir visiškai atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

52. Lėšos projektui įgyvendinti pervedamos, kai Savivaldybės asignavimų valdytojas ir sporto projekto teikėjas pasirašo projekto Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį ir programos sąmatą, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

53. Lėšas sporto projektams finansuoti, vadovaudamasis sutartimi ir programos sąmata bei pagal sporto projekto teikėjo pateiktą paraišką lėšoms gauti perveda Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

54. Esant poreikiui, projektui skirtos lėšos gali kisti tarp atskirų išlaidų straipsnių. Norėdamas pakeisti lėšų paskirstymą tarp atskirų išlaidų straipsnių, sporto projekto teikėjas turi pateikti argumentuotą prašymą Savivaldybės administracijai, gavus sutikimą patikslinti sąmatą.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

55. Sporto projektų teikėjas, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija, atsiskaito už panaudotas lėšas šiame Apraše ir sutartyje nustatyta tvarka.

56. Sporto projektų teikėjas pateikia Savivaldybės administracijai šiuos projekto įvykdymo ir lėšų panaudojimo dokumentus: už kiekvieną ketvirtį ne vėliau kaip ketvirčiui pasibaigus per 3 darbo dienas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, pridėdant visas, išlaidas pateisinančių dokumentų patvirtintas kopijas (sąskaitos faktūros, prekių (paslaugų) pirkimo kvitai, pažymos-paskaičiavimai apie komunalines paslaugas, sutartys, kelionės lapai, žiniaraščiai ir kt., ir mokėjimą įrodančius dokumentus (banko išrašai, čekiai ir kt.)), o įvykdžius projektą, per 15 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 20 d. – biudžetinių lėšų panaudojimo ataskaitą.

57. Sporto projekto teikėjas projekto finansavimo sutarties galiojimo laikotarpiu nepanaudojęs visų finansavimui skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į Savivaldybės administracijos biudžeto sąskaitą, kuri nurodyta Sutartyje, iki einamųjų metų gruodžio 23 dienos.

58. Už skirtų lėšų tikslingą panaudojimą atsako sporto projekto teikėjas.

59. Savivaldybės administracija turi teisę gauti informaciją apie projekto įgyvendinimą, lankytis veiklose, renginiuose ir kitose projekte numatytose veiklose.

60. Sporto projekto teikėjai privalo teikti informaciją Savivaldybės administracijai apie projekto metu vykdomus renginius ir viešinant nurodyti, kad juos iš dalies finansuoja Šilalės rajono

savivaldybė.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Aprašo finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

62. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-25 Nr. T1-71
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-26 11:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprasas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210319.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-11-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-11-30 nuorašą suformavo Akvilina Žąsytienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-