



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SKOLINIMOSI IR GARANTIJŲ TEIKIMO
TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio 30 d. Nr. T1-283
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 10 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 345 „Dėl Savivaldybių skolinimosi taisyklių patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės skolinimosi ir garantijų teikimo taisykles (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 6 d. sprendimą Nr. T1-1234 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės skolinimosi politikos aprašo tvirtinimo“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos Lietuvos administracinės ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SKOLINIMOSI IR GARANTIJŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės skolinimosi ir garantijų teikimo taisyklėse (toliau – taisyklės) išdėstyti Šilalės rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) pagrindiniai skolinimosi prioritetai, uždaviniai, paskolų suteikimo, administravimo ir grąžinimo tvarka. Taisyklėmis bus vadovujamasi skolinantis, valdant įsipareigojimus, prisiimtus su savivaldybės garantu pagal paskolų sutartis, taip pat pagal kitus įsipareigojamuosius skolos (finansinės nuomos (lizingo) ir kt.) dokumentus. Į Taisykles bus atsižvelgiama rengiant savivaldybės biudžeto projektą.

2. Taisyklės yra parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais savivaldybių biudžetų finansiniais rodikliais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis savivaldybių skolinimosi taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės skolos įstatyme.

4. Savivaldybė, turėdama savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos išvadą, savivaldybės tarybos sprendimu gali:

4.1. imti iš vidaus kreditorių arba užsienio kreditorių ilgalaikes (kurių trukmė ilgesnė kaip vieni metai ir grąžinimo terminas ne tais pačiais biudžetiniais metais) paskolas investicijų projektams finansuoti ir ankstesniems skolinimams įsipareigojimams vykdyti;

4.2. imti iš vidaus kreditorių arba užsienio kreditorių trumpalaikes (kurių grąžinimo terminas tais pačiais biudžetiniais metais) paskolas biudžetiniais metais laikinam pajamų trūkumui padengti, kai nepakanka šiam tikslui savivaldybės biudžeto apyvartinių lėšų;

4.3. prisiimti įsipareigojimus pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis;

4.4 prisiimti įsipareigojimus pagal kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus;

4.5. teikti garantijas dėl savivaldybės kontroliuojamų įmonių prisiimamų įsipareigojimų pagal paskolų sutartis, finansinės nuomos (lizingo) sutartis ir kitų įsipareigojamųjų dokumentų sutartis.

5. Savivaldybės skolinimosi limitus nustato Lietuvos Respublikos Seimas, tvirtindamas atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinius rodiklius, ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 345 „Dėl Savivaldybių skolinimosi taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos Savivaldybių skolinimosi taisyklės.

6. Paskolos (kreditavimo) sutartys ir savivaldybės garantijų raštai pasirašomi savivaldybės tarybos patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS SKOLINIMOSI TIKSLAI

7. Savivaldybės svarbiausieji skolinimosi ir garantijų teikimo taisyklių tikslai yra šie:

7.1. prisidėti savivaldybės lėšomis prie Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų tarptautinių fondų projektų finansinės paramos;

7.2. prisidėti savivaldybės lėšomis prie projektų, įtrauktų į Valstybės investicijų programą;

7.3. kitiems savivaldybės investiciniams projektams finansuoti;

- 7.4. savivaldybės biudžeto deficitui finansuoti;
- 7.5. savivaldybės skolai dengti (tai yra laikinam pajamų trūkumui padengti, kai nepakanka šiam tikslui savivaldybės biudžeto apyvartos lėšų);
- 7.6. kitiems tikslams.

III SKYRIUS

SKOLINIMASIS IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ IR VALSTYBĖS BIUDŽETO

8. Savivaldybė:

8.1. norėdama iš valstybės biudžeto apyvartos lėšų gauti paskolą laikinam pajamų trūkumui padengti, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 345 „Dėl Savivaldybių skolinimosi taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Savivaldybių skolinimosi taisyklėmis;

8.2. norėdama gauti paskolą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų fondo lėšų, vadovaujasi fondo lėšų skyrimą reglamentuojančiais teisės aktais.

IV SKYRIUS

PASKOLŲ ADMINISTRAVIMAS

9. Savivaldybė savivaldybės tarybos sprendimu gali skolintis tiesiogiai iš vidaus ir užsienio kreditorių.

10. Savivaldybė savivaldybės tarybos sprendimu gali imti paskolas iš valstybės vardu pasiskolintų lėšų, taip pat gali imti paskolas iš vidaus ir užsienio kredito įstaigų su valstybės garantija, vadovaudamasi teisės aktais, reglamentuojančiais paskolų iš valstybės vardu pasiskolintų lėšų ir valstybės garantijų teikimo ir suteiktų paskolų grąžinimo tvarką.

11. Savivaldybės biudžetinės įstaigos savo vardu negali skolintis lėšų, prisiimti jokių skolinių įsipareigojimų pagal įsipareigojamuosius skolos dokumentus.

12. Savivaldybė ilgalaikes paskolas gali imti investiciniams projektams, įtrauktiems į savivaldybės strateginio veiklos plano programas.

13. Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai pateikiamas prieš 10 dienų savivaldybės administracijos direktoriaus raštas su priedais savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos išvadai dėl galimybės skolintis gauti.

14. Savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl savivaldybės skolinimosi ruošia savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius (toliau – Biudžeto ir finansų skyrius), suderinęs su savivaldybės administracijos direktoriumi ir gavęs savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos išvadą bei atsižvelgdamas į Finansų, investicijų ir verslo komiteto pasiūlymus.

15. Savivaldybė suteikiamą paskolą turi naudoti tik šiose taisyklėse nurodytiems tikslams.

16. Biudžeto ir finansų skyrius atlieka šiuos veiksmus:

16.1. organizuoja ir atlieka lėšų skolinimosi iš kredito įstaigų apklausos būdu ir skolinimosi iš valstybės biudžeto procedūras;

16.2. organizuodamas skolinimąsi apklausos būdu, kreipiasi į ne mažiau kaip 2 kredito įstaigas su prašymu pateikti pasiūlymus pagal savivaldybės keliamus reikalavimus.

17. Kredito įstaigas elektroniniu paštu apklausia Biudžeto ir finansų skyrius, nustatydamas pasiūlymų pateikimo terminą. Pasiūlymai raštu gali būti pateikti elektroniniu paštu. Tame pačiame pirkime dalyvaujančios kredito įstaigos turi būti apklausiamos ta pačia forma.

18. Kreipdamasis į kredito įstaigas, Biudžeto ir finansų skyrius turi pateikti šią informaciją:

18.1. informacija apie perkančiąją organizaciją ir jos kontaktinius asmenis, kurie įgalioti palaikyti ryšį su kredito įstaigomis, pareigos, vardai, pavardės, telefonų numeriai, taip pat informacija, kokių būdu vyks bendravimas tarp perkančiosios organizacijos ir kredito įstaigų;

18.2. Savivaldybės pageidaujama paskolos (kredito) paslauga, pagrindinės paskolos (kreditavimo) sutarties sąlygos ir pasiūlymų pateikimo terminas (data ir valanda);

18.3. kriterijai, kuriais vadovaujantis bus atrenkama kredito įstaiga, su kuria bus sudaroma paskolos (kreditavimo) sutartis;

18.4. paskolos (kredito) teikimo sąlygos, kurias kredito įstaiga turi nurodyti pasiūlyme;

18.5. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu taip – reikalavimai šiems pasiūlymams;

18.6. ar bus vedamos derybos bei kita reikalinga informacija.

19. Apklaudamas kredito įstaigą ar kredito įstaigai kreipiantis atskirai, Biudžeto ir finansų skyrius turi atsakyti į visus kredito įstaigos pateiktus klausimus, kurie yra susiję su paskolos (kredito) teikimo sąlygomis ir kredito įstaigai yra reikalingi savivaldybės poreikiams ir galimybėms geriau suprasti, tačiau kredito įstaigai negali būti pateikta informacija, kuri pažeistų savivaldybės įsipareigojimus neatskleisti komercine, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams ar trukdytų sąžiningai konkurencijai.

20. Apklausiant kredito įstaigas, galima derėtis dėl palankesnių paskolos (kredito) sąlygų. Derybų metu kredito įstaigos neturi būti diskriminuojamos joms pateikiant skirtingą informaciją ar kaip nors kitaip ribojant atskirų kredito įstaigų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

21. Kredito įstaigų pasiūlymų vertinimo tikslas – išrinkti geriausią pasiūlymą, kurį pateikusiai kredito įstaigai savivaldybė siūlys sudaryti paskolos (kreditavimo) sutartį.

22. Kredito paslauga vertinama tik pagal kredito įstaigoms apklausos metu nurodytus kriterijus.

23. Kredito įstaigų pasiūlymus vertina Biudžeto ir finansų skyrius. Vertinimas atliekamas ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Sprendimą dėl pasiūlymo pripažinimo geriausiu priima savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

24. Kredito įstaigos apie apklausos rezultatus informuojamos elektroniniu paštu arba raštu per 1 darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos.

25. Paskolos sutartį pasirašo savivaldybės administracijos direktorius ar kitas savivaldybės tarnybos įgaliotas savivaldybės valstybės tarnautojas.

26. Paskolos apskaitomos atskiroje sąskaitoje.

V SKYRIUS SAVIVALDYBĖS GARANTIJŲ TEIKIMAS

27. Savivaldybės garantijos teikiamos dėl paskolų, kurios naudojamos investicijų projektams, įtrauktiems į savivaldybės strateginio veiklos plano programas, finansuoti.

28. Savivaldybės garantijos teikiamos paskoloms, naudojamos investicijų projektams, leidžiantiems sukaupti pakankamai lėšų paskolai grąžinti, finansuoti.

29. Savivaldybė, suteikdama garantiją dėl paskolų, įsipareigoja kredito įstaigai padengti visą arba dalį savivaldybės garantuojamo savivaldybės kontroliuojamos įmonės įsipareigojimo pagal paskolos sutartį, jeigu savivaldybės garantuojama kontroliuojama įmonė paskolos sutartyje nustatytais terminais ir tvarka negrąžina paskolos sumos arba jos dalies ir (arba) nesumoka palūkanų. Savivaldybė, vykdydama savivaldybės garantiją, kredito įstaigai padengia visą arba nustatytą proporcingai dalį savivaldybės garantuojamo savivaldybės kontroliuojamos įmonės neįvykdytų arba netinkamai įvykdytų įsipareigojimų (grąžinti paskolos sumą arba jos dalį ir (arba) sumokėti palūkanas).

30. Savivaldybei kaip garantui įvykdžius prievolę kredito įstaigai pagal suteiktą garantiją, kredito įstaiga nedelsdama po šios prievolės įvykdymo Biudžeto ir finansų skyriui turi pateikti patvirtinimą, kad prievolė įvykdyta tinkamai ir grąžinti savivaldybės garantinį raštą.

VI SKYRIUS PASKOLŲ GRAŽINIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

31. Biudžeto ir finansų skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais atitinkamų metų savivaldybių skolinimosi limitais ir savivaldybės tarybos patvirtintu savivaldybės einamųjų metų biudžetu, kiekvieną mėnesį apskaičiuoja bendrąjį savivaldybės skolos limitą, metinį grynojo skolinimosi limitą ir savivaldybės garantijų limitą.

32. Biudžeto ir finansų skyrius:

32.1. atlieka sudarytų paskolos (kredito) ir paskolos (kredito) su savivaldybės garantija sutarčių skolinių įsipareigojimų vykdymo kontrolę;

32.2. teikia Finansų ministerijai pagal jos nustatytą tvarką ir terminus savivaldybės skolinių įsipareigojimų ir suteiktų garantijų bei paskolų ataskaitas;

32.3. apskaičiuoja lėšų poreikį paskoloms (kreditams) gražinti, įsipareigojimams pagal įsipareigojamuosius skolos dokumentus vykdyti ir palūkanoms mokėti;

32.4. paskolos (kredito) sutartyse ir įsipareigojamuosiuose skolos dokumentuose nustatytais terminais vykdo skolinius įsipareigojimus ir moka palūkanas;

32.5. tvarko savivaldybės paimtų paskolų (kreditų) gražinimo ir palūkanų mokėjimo apskaitą;

32.6. vykdo savivaldybės paimtų paskolų (kreditų) pagal savivaldybės patvirtintas biudžeto išlaidų sąmatas ir paskirtį naudojimo priežiūrą.

33. Paskola gražinama su palūkanomis. Palūkanų dydis nurodomas sutartyje. Palūkanos pervedamos kiekvieną mėnesį, gavus iš banko apskaičiavimus.

34. Savivaldybės paimtų paskolų (kreditų) naudojimo ir jų valdymo priežiūros kontrolę vykdo savivaldybės administracijos direktorius.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės skolinimosi ir garantijų teikimo taisyklių tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-30 Nr. T1-283
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-30 15:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Taisykles.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211223.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-08-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-08-04 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-