



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS R. KALTINĖNŲ ALEKSANDRO STULGINSKIO GIMNAZIJOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. lapkričio 25 d. Nr. T1-257
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1, 4 punktais, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 44 straipsnio 1, 2 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos 2021 m. lapkričio 12 d. raštą Nr. S-12-170 (1.9) „Dėl Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos direktorių pasirašyti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus.
3. Įpareigoti Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos direktorių įregistruoti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. T1-38 „Dėl Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos vidaus struktūros pertvarkos ir Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 2 punktą nuo naujų Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

ŠILALĖS R. KALTINĖNŲ ALEKSANDRO STULGINSKIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis pavadinimas – Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190329256.

3. Gimnazijos istorija: mokyklos įsteigimo data 1890 metai, mokykla steigimo dokumentų neturi, remiamasi „Šilalės kraštas“, 1 tomas. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 1999 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 174 „Dėl Aleksandro Stulginskio vardo suteikimo Kaltinėnų vidurinei mokyklai“ mokyklai suteiktas prezidento Aleksandro Stulginskio vardas. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T1-14 „Dėl Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio vidurinės mokyklos vidaus struktūros pertvarkymo ir nuostatų patvirtinimo“ nuo 2009 m. vasario 15 d. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Savininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, Šilalė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba. Savivaldybės kompetencijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

8.1. tvirtina, keičia, papildo Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Buveinė – Varnių g. 22, Kaltinėnų mstl., Šilalės rajonas.

10. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Mokyklos pagrindinis tipas – gimnazija. Kiti tipai – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

12. Mokyklos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams. Kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos:

14.1. grupinis mokymas;

- 14.2. pavienis mokymas.
- 15. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 15.1. kasdienis;
 - 15.2. savarankiškas;
 - 15.3. nuotolinis (pavienis ir grupinis).
- 16. Vykdomos švietimo programos:
 - 16.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 16.2. priešmokyklinio ugdymo;
 - 16.3. pradinio ugdymo;
 - 16.4. pagrindinio ugdymo;
 - 16.5. vidurinio ugdymo;
 - 16.6. pradinio ugdymo individualizuota;
 - 16.7. pagrindinio ugdymo individualizuota;
 - 16.8. neformaliojo vaikų švietimo.
- 17. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 17.1. baigus pradinio ugdymo programą – pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 17.2. baigus pradinio ugdymo individualizuotą programą – pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 17.3. baigus pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį – pažymėjimas;
 - 17.4. baigus pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį – pažymėjimas;
 - 17.5. baigus pagrindinio ugdymo programą – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 17.6. baigus vidurinio ugdymo programą – brandos atestatas ir jo priedas;
 - 17.7. kitais atvejais – mokymosi pasiekimų pažymėjimas.
- 18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 20.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 20.2.5. sportinis rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 20.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 20.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.
 - 20.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 21.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 21.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinio galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, sudaryti sąlygas pasiekti geriausių įmanomų rezultatų įvairių poreikių mokiniams, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams (vaikams) (toliau – mokiniai) kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, tenkinti vaikų ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.2. padėti mokiniui lavintis, mokytis pagal gebėjimus, pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias, užtikrinti mokiniams būtiną švietimo, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą;

23.3. savo veiklą grįsti humanistine, demokratine ugdymo filosofija, mokytojo pagarba mokiniui ir kitiems Gimnazijos bendruomenės nariams, mokinio pagarba mokytojui, kitiems Gimnazijos bendruomenės nariams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – tėvai), lietuvių kalbai ir savo tautos kultūrai;

23.4. užtikrinti saugią ir palankią ugdymuisi ir darbui aplinką.

24. Gimnazijos funkcijos:

24.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.2. rengia Gimnazijos strateginį, metinį veiklos ir ugdymo planus, įvertinusi švietimo būklę ir atsižvelgusi į Gimnazijos bendruomenės švietimo poreikius;

24.3. sudaro mokymo (ugdymo) sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, dalyvauja mokinių pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus;

24.6. organizuoja mokinių mokymą namuose Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.7. taiko ugdančią, tausojančią, mokinių ugdymo programas atitinkančią pasiekimų vertinimo sistemą;

24.8. ugdymo procesą organizuoja atsižvelgdama į individualius mokinių raidos skirtumus, taiko ugdymo metodus, atitinkančius mokinių amžių, individualius poreikius bei ugdymo srities specifiką;

24.9. plėtoja individualiuosius mokinių gebėjimus, ugdo kompetencijas, laiduojančias sėkmingą tolimesnį mokinių ugdymą (-sį);

24.10. organizuoja mokinių neformalųjį švietimą ir integruoja jį į bendrąjį ugdymą;

24.11. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.12. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo ugdytinių ir mokinių sveikatos priežiūrą, ankstyvąją profesinį orientavimą ir konsultavimą bei minimalios priežiūros priemones;

24.13. atlieka mokinio specialiuoju ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiuoju ugdymosi poreikių, ugdymą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.15. vykdo mokinių žalingų įpročių, nusikalstamumo ir smurto prevenciją Gimnazijos bendruomenėje;

24.16. skatina mokinius už nepriekaištingą pareigų vykdymą, laimėjimus, nuolat kontroliuoja mokinių lankomumą, mokinio elgesio taisyklių laikymąsi ir taiko Gimnazijos nustatytas drausminimo priemones;

24.17. organizuoja tėvų pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, edukacines ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.18. sudaro profesinio tobulėjimo sąlygas darbuotojams;

24.19. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.20. organizuoja ugdytinių maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.21. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.22. vadovaudamasi Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais Gimnazijos bendruomenei gali teikti patalpų, kompiuterinės įrangos ir interneto, Gimnazijos mokyklinio autobuso nuomos paslaugas;

24.23. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.24. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

25. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi programų modulius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.3. į vidurinio ugdymo programą įtraukti profesinio mokymo programų modulius teisės aktų nustatyta tvarka;

26.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.8. teikti papildomas švietimo paslaugas, kurių kainas, įkainius ir tarifus nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ir Šilalės rajono savivaldybės taryba;

26.9. sudaryti ugdymo ir mokymo sutartis, kitas sutartis, susitarimus;

26.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Gimnazijos pareigos:

27.1. užtikrinti Gimnazijos tikslų, uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;

27.2. sudaryti sąlygas įvairių poreikių mokinių ugdymui (-si) pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

27.3. teikti informaciją apie Gimnaziją, vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokinių priėmimo į Gimnaziją sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, Gimnazijos veiklos kokybės vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

27.4. sudaryti galimybes pagal polinkius ir gebėjimus rinktis pasirenkamuosius dalykus, neformaliojo švietimo programas;

27.5. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

28. Mokytojų, mokinių, tėvų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Gimnazijos vidaus dokumentai ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veikla organizuojama vadovaujantis:

29.1. šiais Nuostatais, Gimnazijos direktoriaus patvirtintu Gimnazijos strateginiu planu, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir Šilalės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintu Gimnazijos metinės veiklos planu, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

29.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintu Gimnazijos ugdymo planu, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Šilalės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Vietos savivaldos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, viešo konkurso būdu, penkeriems metams skiria į pareigas, atleidžia iš jų Šilalės rajono savivaldybės meras. Direktorius atskaitingas Šilalės rajono savivaldybės tarybai ir Šilalės rajono savivaldybės merui. Direktorius pavaldus savivaldybės merui.

31. Direktorius:

31.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

31.2. nustato direktoriaus pavaduotojų ugdymui bei kitų etatinių darbuotojų veiklos sritis;

31.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos;

31.4. priima mokinius Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina Gimnazijos mokinių priėmimo komisijos sudėtį ir darbo reglamentą bei, suderinęs su Gimnazijos taryba, mokinių paskirstymo į klases principus, sudaro mokymo (ugdymo) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

31.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

31.7. sudaro ugdytiniais ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais, organizuoja trūkstantų darbuotojų paiešką;

31.8. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

31.9. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms užduotims atlikti, uždaviniams pasiekti.

31.10. rūpinasi materialiniais, intelektiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

31.11. sudaro komisijas, darbo grupes, skiria joms užduotis arba tvirtina jų veiklos nuostatus (veiklos aprašus ir kt.), leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.12. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, mokytojų ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.13. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

- 31.14. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja;
- 31.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 31.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 31.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 31.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 31.20. užtikrina, kad būtų laiku priimami sprendimai, susiję su buhalterine apskaita;
- 31.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;
- 31.22. inicijuoja ir skatina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinę veiklą;
- 31.23. nustato direktoriaus pavaduotojams ir nepedagoginiams darbuotojams metinės veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.24. kiekvienais metais teikia Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 31.25. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 31.26. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
32. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

33. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija sudaroma dvejų metų kadencijai. Taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauja teisėtiems Gimnazijos interesams.
34. Tarybą sudaro 3 tėvai, nedirbantys Gimnazijoje, 3 mokytojai, 3 mokiniai ir Kaltinėnų seniūnijos išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguotas atstovas. Tėvus į Tarybą renka visuotinis Tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba atviru balsavimu. Taryboje mokiniams atstovauja du I–III gimnazijos klasių mokiniai ir mokinių prezidentas, kuriuos renka 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai. Į Tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui – dvi kadencijos iš eilės.
35. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams, kai dėl svarbių priežasčių Tarybos narys negali toliau eiti savo pareigų (išvyko, atsistatydino, nebegali pareigų eiti dėl sveikatos būklės, mokinys baigė Gimnaziją), naują Gimnazijos tarybos narį deleguoja atitinkama Gimnazijos savivaldos institucija bendra tvarka esamos Gimnazijos tarybos kadencijos laikotarpiui.
36. Taryba paleidžiama, kai to reikalauja 2 / 3 Tarybos narių, kai į tris Tarybos posėdžius iš eilės nesusirinka 2 / 3 jos narių, kai likviduojama Gimnazija.
37. Tarybos įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai.
38. Taryba pirmajame naujai išrinktos Tarybos posėdyje slaptu balsavimu renka Tarybos pirmininką, Tarybos pirmininko pavaduotoją ir Tarybos sekretorių.

39. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Tarybos posėdžiai gali būti organizuojami tiesiogiai arba nuotoliniu būdu.

40. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 / 3 Tarybos narių. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos vadovai, mokytojai, rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti suinteresuoti asmenys. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.

41. Taryba:

41.1. teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Gimnazijos nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

41.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros ir veiklos tobulinimo;

41.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

41.5. vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos ataskaitos teikia Šilalės rajono savivaldybės merui Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

41.6. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

41.7. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

41.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

41.9. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

41.10. aptaria siūlymus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių pirkimo, mokinių elgesio, žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, neformaliojo švietimo veiklos ir renginių organizavimo;

41.11. atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą;

41.12. dalyvauja Gimnazijai renkantis Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, aptaria įsivertinimo rezultatus ir teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

41.13. svarsto ir priima nutarimus kitais, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiama, klausimais.

42. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius siūlo Tarybai svarstyti iš naujo.

43. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

44. Gimnazijos mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, jei turi kontaktinių pamokų. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

45. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį dvejiems metams, slaptu balsavimu, balsų dauguma renka Mokytojų taryba. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu dvejiems metams. Mokytojų tarybos pirmininko ir sekretoriaus įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti pareigų (dėl sveikatos būklės, nutraukiama darbo sutartis ir kt.) ar atsistatydina. Naujas Mokytojų tarybos pirmininkas ir Mokytojų tarybos sekretorius renkamas artimiausiame Mokytojų tarybos posėdyje, kurį organizuoja atitinkamai Mokytojų tarybos sekretorius

ar Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas, Mokytojų tarybos sekretorius gali būti renkamas tas pats asmuo dvi kadencijas iš eilės.

46. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

47. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, kalendorinių metų pabaigoje, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį (trimestrą). Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

48. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys.

49. Mokytojų tarybos dokumentus pagal Gimnazijos dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius.

50. Mokytojų tarybos funkcijos:

50.1. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

50.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, strateginio plano, ugdymo plano ir aptaria jų įgyvendinimą;

50.3. priima sprendimus dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

50.4. analizuoja mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

50.5. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

50.6. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui ir (ar) direktoriaus pavaduotojams;

50.7. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą, svarsto mokymo programų įgyvendinimą, mokinių ugdymo rezultatus;

50.8. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

50.9. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, pažangumo ir Gimnazijos nelankymo priežastis;

50.10. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

50.11. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

50.12. deleguoja atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją, Gimnazijos darbo grupes, komisijas;

50.13. slaptu balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą, Pedagogų etikos komisiją;

50.14. teikia Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

50.15. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

50.16. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai siūlymus dėl pritarimo Gimnazijos ugdymo planui;

50.17. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų teikiamais klausimais.

51. Mokytojų tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, Gimnazijos direktorius teikia svarstyti iš naujo.

52. Gimnazijos mokinių taryba (toliau – Mokinių taryba) yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, kuri atstovauja mokinių interesams. Mokinių tarybą sudaro Gimnazijos mokinių prezidentas (toliau – Mokinių prezidentas) ir kiekvienos 5–8 ir I–IV gimnazijos klasės deleguotas atstovas, išrinktas klasės mokinių susirinkime. Mokinių tarybos veiklos kadencijos trukmė – du metai.

53. Mokinių prezidentu gali būti renkamas kiekvienas I–III gimnazijos klasės nepriekaištingo elgesio, pažangus mokinytis, pateikęs savo programą Gimnazijos bendruomenei. Mokinių prezidentą dvejų metų kadencijai renka 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai slaptu balsavimu. Mokinių prezidentas kartu su Mokinių tarybos pirmininku organizuoja mokinių savivaldos ir tarybos darbą ir jai atstovauja. Kartą metuose atsiskaito mokinių bendruomenei už savo ir Mokinių tarybos veiklą.

54. Mokinių taryba pirmajame posėdyje slaptu balsavimu dvejiems metams išrenka Mokinių tarybos pirmininką ir Mokinių tarybos sekretorių. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui – dvi kadencijos iš eilės.

55. Mokinių tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Mokinių tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Mokinių tarybos nariai.

56. Mokinių tarybos nario įgaliojimai prieš terminą nutrūksta, kai jis atsistatydina, kai jo elgesys nesuderinamas su Mokinių tarybos nario pareigomis ir / ar kai jis savo elgesiu pažeidžia Gimnazijos mokinių elgesio taisykles. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka deleguoja atitinkamos klasės mokinių susirinkimas esamos Mokinių tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui.

57. Mokinių tarybos posėdžius ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus šaukia Mokinių prezidentas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Mokinių prezidentas informuoja Mokinių tarybos narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokinių tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 / 3 visų narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokinių prezidento balsas. Mokinių prezidentui susirgus ar išvykus jo pareigas laikinai eina Mokinių tarybos pirmininkas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

58. Mokinių taryba:

58.1. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, Gimnazijos savivaldos institucijomis;

58.2. teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos organizavimo;

58.3. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, palaiko ryšius su kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

58.4. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

58.5. bendradarbiauja su klasių seniūnais;

58.6. vykdo kitas Mokinių tarybos nuostatuose numatytas funkcijas;

58.7. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

58.8. inicijuoja priemones, gerinančias mokinių pažangumą, lankomumą, mokinio elgesio taisyklių laikymąsi, mokinių savanorystės veiklas ir pan., rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

58.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar kuruojančio asmens teikiamus klausimus;

58.10. inicijuoja ir organizuoja Mokinių prezidento rinkimus.

59. Mokinių tarybos nutarimus, kurie prieštaruoja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, Gimnazijos direktorius teikia svarstyti iš naujo.

60. Gimnazijos klasės mokinių tėvų savivaldą sudaro visi klasės mokinių tėvai. Klasės mokinių tėvų savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas.

61. Klasės mokinių tėvų pirmininkas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui.

62. Gimnazijoje gali veikti ir kitos mokytojų, mokinių ir jų tėvų savivaldos institucijos, kurių veiklos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

63. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius, vykdo jų vertinimą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius

64. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai atestuojami Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį nustato Gimnazijos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Gimnazijos darbo apmokėjimo sistema ir kitų teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka.

66. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją vykdo Gimnazijos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, vadovaudamasi Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

67. Gimnazijos direktoriaus pareiginę algą nustato Šilalės rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitų teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

68. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais. Šis turtas naudojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Gimnazijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

69. Gimnazijos lėšos:

69.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Šilalės rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

69.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

69.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

69.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

70. Gimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazija gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

72. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

74. Gimnazijos biudžetiniai metai – 12 mėnesių biudžetinis laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 d.

75. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Gimnazija turi interneto svetainę adresu: www.stulginskis.silale.lm.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą, kurią remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai.

77. Mokiniams, tėvams aktuali informacija pateikiama pranešimais elektroniniame dienyne.

78. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.

79. Gimnazijos nuostatai keičiami Šilalės rajono savivaldybės tarybos, Šilalės rajono savivaldybės administracijos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

80. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

PRITARTA

Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos
tarybos 2021 m. birželio 30 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 2)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-11-25 Nr. T1-257
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-26 08:25
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211118.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-08-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-08-05 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-