



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS
PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. liepos 7 d. Nr. T1-163

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą (pridedama).
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis juo pagal panaudos sutartis.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas).

3. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka Įstatyme nurodytiems subjektams:

- 3.1. biudžetinėms įstaigoms;
- 3.2. viešosioms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais, viešosioms įstaigoms – mokykloms;
- 3.3. asociacijoms (tik šio Aprašo 4 punkte nustatytiems veiklos tikslams);
- 3.4. labdaros ir paramos fondams (tik šio Aprašo 4 punkte nustatytiems veiklos tikslams);
- 3.5. viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms, teikiančioms nemokamą kompleksinę pagalbą krizinį nėštumą išgyvenančioms moterims ir jų artimiesiems, arba viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms, teikiančioms nemokamą paliatyviąją pagalbą;
- 3.6. egzilio sąlygomis veikiančioms aukštosios mokykloms;
- 3.7. regionų plėtros taryboms;
- 3.8. kitiems subjektams, jeigu tokio perdavimo tvarka ir sąlygos nustatytos Lietuvos Respublikos Prezidento įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Lietuvos oro uostų valdomų oro uostų koncesijos įstatyme, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

4. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis gali būti perduodamas asociacijoms bei labdaros ir paramos fondams, kurių pagrindinis veiklos tikslas yra bent vienas iš šių tikslų:

- 4.1. užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą;
- 4.2. teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims;
- 4.3. užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją;
- 4.4. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriančiams skurdą ir socialinę atskirtį;
- 4.5. teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas;

4.6. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;

4.7. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius; šį veiklos tikslą įgyvendinančiai asociacijai panaudos pagrindais gali būti perduotas tik Savivaldybės turtas;

4.8. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;

4.9. tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą.

5. Savivaldybės turtas Aprašo 3.2–3.7 papunkčiuose nurodytiems subjektams gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti, jeigu:

5.1. panaudos subjektas pagrindžia, kad prašomas panaudos pagrindais suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai (jeigu subjektas yra asociacija ar labdaros ir paramos fondas, – Aprašo 4 punkte nustatytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka šio subjekto steigimo dokumentuose nustatytus veiklos sritis ir tikslus;

5.2. Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams.

6. Savivaldybės turtas Aprašo 3 punkte nurodytiems subjektams gali būti perduotas naudoti pagal panaudos sutartį ne ilgesniam kaip 10 metų terminui, jeigu įstatymai nenustato kitaip, išskyrus 3.1 papunktyje nurodytus subjektus, kuriems turtas neatlygintinai naudoti gali būti perduotas ne ilgesniam kaip 20 metų terminui.

7. Sprendimą perduoti Savivaldybės turtą panaudos teise priima:

7.1. Savivaldybės taryba – Aprašo 3.2–3.8 papunkčiuose nurodytiems subjektams;

7.2. Savivaldybės administracijos direktorius – Aprašo 3.1 papunktyje nurodytiems subjektams.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS ORGANIZAVIMAS

8. Subjektas, norintis gauti Savivaldybės turtą (patalpas) neatlygintinai naudoti pagal panaudos sutartį, Savivaldybės administracijai pateikia:

8.1. prašymą dėl turto panaudos, kuriame turi būti nurodyta turto naudojimo paskirtis, kokioje veiklos srityje jis padeda įgyvendinti savivaldos funkcijas, kokiam terminui pageidauja sudaryti sutartį, motyvas ir pagrindimas, kad jo veiklos rezultatai užtikrina naudą visuomenei ar jos daliai;

8.2. Juridinių asmenų registro išrašo ir įstatų (nuostatų) kopijas, išskyrus viešąsias ir biudžetines įstaigas, kur viena steigėjų yra Savivaldybė;

8.3. kitus Aprašo 3 punkte nurodyto subjekto manymu reikalingus dokumentus.

9. Jeigu Subjektas, norintis gauti Savivaldybės turtą (patalpas) neatlygintinai naudoti pagal panaudos sutartį, nepateikė dokumentų ir (ar) informacijos, patvirtinančios jo atitiktį ir veiklą Aprašo 4 ir 5 punktuose nustatytiems subjektams ir kriterijams, pareiškėjo raštu prašoma patikslinti pateiktus duomenis. Jeigu per nurodytą terminą pareiškėjas nepatikslina duomenų arba juos patikslina netinkamai, Savivaldybės tarybos sprendimo projektas (Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas) nerengiamas, o pateiktas prašymas atmetamas pateikiant motyvuotą atsakymą raštu.

10. Savivaldybės tarybos sprendimo projektą ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl turto perdavimo panaudos pagrindais rengia Savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrius. Sprendimo projekte ar įsakyme nurodoma:

10.1. perduodant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą: perduodantis ir priimantis subjektai, panaudos sutarties terminas, nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas, unikalus numeris, pastato (patalpų) bendras plotas ir perduodamas plotas arba kitiems statiniams būdingi parametrai, kiti turtą identifikuojantys duomenys, kokiam tikslui bus naudojamas turtas bei kitos panaudos sąlygos;

10.2. perduodant kitą ilgalaikį nematerialųjį ir materialųjį turtą bei trumpalaikį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai, panaudos sutarties terminas, turto pavadinimas, kiti duomenys, identifikuojantys Savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai), turto skaičius (vienetais), turto vieneto įsigijimo vertė, vieneto likutinė vertė, perduodamo turto bendra likutinė vertė (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo vertę), kokiam tikslui bus naudojamas turtas, bei kitos panaudos sąlygos (jeigu tokių reikia).

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

11. Savivaldybės turto panaudos sutartį (1 priedas) pasirašo sprendimu perduoti turtą naudotis įgaliotas asmuo (turto valdytojas) ir panaudos gavėjas arba jo įgaliotas asmuo per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas turto perdavimo–priėmimo aktu. Savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo–priėmimo aktas (2 priedas) su panaudos gavėju pasirašomas per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės turto panaudos sutarties pasirašymo.

12. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, sutarties terminas, panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ir statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas, apdrausti gaunamą ilgalaikį materialųjį turtą, nuostata, kad panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perleisti tretiesiems asmenims ir kitos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytos panaudos sąlygos.

13. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės turto panaudos sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka sutartį įregistruoja Nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus sutarties terminui ar nutraukus Savivaldybės turto panaudos sutartį – išregistruoja.

14. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo veiklos, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, arba šį turtą naudoja ne pagal paskirtį. Panaudos davėjas gali nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą.

15. Kai perduotas pagal panaudos sutartį turtas (arba dalis perduoto turto) tampa neberekalingu Aprašo 3 punkte nurodyto subjekto veiklai, jis šį turtą perdavimo–priėmimo aktu gražina panaudos davėjui (turto valdytojui).

16. Panaudos gavėjas įsipareigoja:

16.1. naudoti turtą pagal paskirtį ir tik tai veiklai, dėl kurios jis perduotas;

16.2. neperduoti panaudos pagrindais valdomo turto naudotis ir jo neišnuomoti tretiesiems asmenims;

16.3. vykdyti pareigą išlaikyti ir saugoti turtą, nebloginti turto būklės;

16.4. per nustatytą terminą pašalinti sutarties vykdymo trūkumus;

16.5. vykdyti kitas panaudos sutartyje nurodytas sąlygas.

17. Panaudos gavėjui, pagerinusiui pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už turto pagerinimą neatlyginama.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Panaudos davėjai (turto valdytojai) kontroliuoja, kaip panaudos gavėjai vykdo Aprašo 16 punkte ir panaudos sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

19. Panaudos gavėjui neįvykdžius bet kurios iš panaudos santykių atsiradusios prievolės, įskaitant netinkamą panaudos sutarties vykdymą, Savivaldybės turto valdytojas informuoja apie tai

Savivaldybės administracijos direktorių ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka panaudos gavėjui raštu nustato terminą įvykdymo trūkumams pašalinti arba papildomą terminą sutarčiai įvykdyti. Per nustatytą terminą nepašalinus pažeidimų, panaudos davėjas (turto valdytojas) inicijuoja panaudos sutarties nutraukimą.

20. Savivaldybės turto panaudos sutartis prieš terminą nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka.

Šilalės rajono savivaldybės turto
perdavimo panaudos pagrindais
laikiniai neatlygintinai valdyti ir
naudotis tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. _____

Panaudos davėjas _____,
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija)
pavadinimas ir kodas)

pagal _____,
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

ir panaudos gavėjas _____
(nurodyto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo
juo įstatymo 13 straipsnyje panaudos
subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal _____,
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris)
atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

remdamiesi Šilalės rajono savivaldybės tarybos 20____ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____ / Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20____ m. _____ d.
įsakymu Nr. _____ (nereikalinga išbraukti), sudarė šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus
(nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis savivaldybei nuosavybės teise priklausantį
turtą:

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis
numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – panaudojimo
paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio
plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių –
pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas
perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

nurodyti turto naudojimo paskirtį

2. Panaudos davėjas perduoda daiktą panaudos gavėjui _____.
nurodyti terminą.

3. Kitos sąlygos _____.

4. Panaudos gavėjas moka mokestį už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines
ir ryšių paslaugas.

5. Panaudos gavėjas per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo sudaro su atitinkamomis įmonėmis
ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines paslaugas ir savo lėšomis apdraudžia
visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti
padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių.

6. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka turi įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

7. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ar vykdo kitas panaudos sutarties sąlygas.

8. Panaudos davėjas privalo:

8.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą;

8.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 5 darbo dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam gražinamą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

9. Panaudos gavėjas privalo:

9.1. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatyta veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto (pastoto, patalpų) paskirties ir pasibaigus sutarčiai per 5 darbo dienas perdavimo–priėmimo aktu gražinti turtą savininkui;

9.2. atsiskaityti už komunalines paslaugas su paslaugų teikėjais pagal pateiktas sąskaitas;

9.3. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

9.4. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą (patalpas);

9.5. savo sąskaita daryti jam perduoto turto remontą;

(nurodyti remonto darbus ir lėšų sumą, kurią panaudos gavėjas nurodė rašytiniame išipareigojime)

9.6. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu duotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

9.7. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie gražinamą turtą;

9.8. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, gražinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

9.9. panaudos sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokesčius išipareigojimus;

9.10. atlikti einamąjį ar statinio kapitalinį remontą kapitalinį remontą ar rekonstrukciją ir pasirašęs pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo aktą, per 30 kalendorinių dienų šio akto pasirašymo kopiją pateikti turto valdytojui, valdančiam turtą patikėjimo teise.

10. Panaudos gavėjas negali perduoti gautą turtą nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, išnuomoti, perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu. Gautą turtą jis valdo ir naudoja vadovaudamasis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

11. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

12. Panaudos davėjas turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą:

12.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

12.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

12.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto išipareigojimo (jeigu buvo išipareigota) savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto einamąjį ar kapitalinį remontą;

12.4. nevykdo pareigos išlaikyti ir saugoti turtą;

12.5. pasibaigus panaudos subjektui kaip juridiniam asmeniui, įspėjus apie tai antrąją šalį prieš mėnesį;

12.6. kitais įstatymo numatytais atvejais.

13. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo veiklos, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, arba šį turtą naudoja ne pagal paskirtį.

14. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).

(dokumento, suteikiančio teisę perduoti turtą, kopija)

2. _____, _____ lapas (-ai).

(perdavimo–priėmimo aktas)

3. _____, _____ lapas (-ai).

(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjo _____

(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo _____

(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas
(parašas)
(vardas ir pavardė)

A. V.

Panaudos gavėjas
(parašas)
(vardas ir pavardė)

A. V.

Šilalės rajono savivaldybės turto
perdavimo panaudos pagrindais
laikiniai neatlygintinai valdyti ir
naudotis tvarkos aprašo
2 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

20 ___ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas (-a) _____

(perduodančios turtą savivaldybės

institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)
veikiantis (-i) pagal _____

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas (-a) _____

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

perduoda, o panaudos gavėjas (-a) _____

(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

veikiantis (-i) pagal _____

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas (-a) _____

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

priima savivaldybei nuosavybės teise priklausantį, panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą turtą:

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė eurai; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio žymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė eurai; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą).

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____

(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

Perdavė

Panaudos davėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

Panaudos gavėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-07-07 Nr. T1-163
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-08 09:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprasas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220707.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-07-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-07-13 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-