

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS
PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. birželio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės ir
valstybės turto valdymo, naudojimo
ir disponavimo juo tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. _____

Panaudos davėjas _____,
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)

pagal _____,
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

ir panaudos gavėjas _____,
(nurodyto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 13 straipsnyje panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal _____,
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

remdamiesi Šilalės rajono savivaldybės tarybos 20____ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____ / Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20____ m. _____ d.
įsakymu Nr. _____ (*nereikalinga išbraukti*), s u d a r è šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą:

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

nurodyti turto naudojimo paskirtį

2. Panaudos davėjas perduoda daiktą panaudos gavėjui _____,
nurodyti terminą.

3. Kitos sąlygos _____.

4. Panaudos gavėjas moka mokestį už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas.

5. Panaudos gavėjas per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo sudaro su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines paslaugas ir savo lėšomis apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių.

6. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka turi įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

7. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ar vykdo kitas panaudos sutarties sąlygas.

8. Panaudos davėjas privalo:

8.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą;

8.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 5 darbo dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

9. Panaudos gavėjas privalo:

9.1. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytais veiksiais, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto (pastoto, patalpų) paskirties ir pasibaigus sutarčiai per 5 darbo dienas perdavimo–priėmimo aktu grąžinti turtą savininkui;

9.2. atsiskaityti už komunalines paslaugas su paslaugų teikėjais pagal pateiktas sąskaitas;

9.3. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

9.4. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą (patalpas);

9.5. savo sąskaita daryti jam perduoto turto remontą;

(nurodyti remonto darbus ir lėšų sumą, kurią panaudos gavėjas nurodė rašytiniame įsipareigojime)

9.6. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu duotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

9.7. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą turtą;

9.8. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

9.9. panaudos sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus;

9.10. atlikęs kapitalinį remontą ar rekonstrukciją ir pasirašęs darbų perdavimo ir priėmimo aktą, per 30 kalendorinių dienų šio akto pasirašymo kopiją pateikti turto valdytojui, valdančiam turtą patikėjimo teise.

10. Panaudos gavėjas negali perduoti gautą turtą nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, išnuomoti, perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu. Gautą turtą jis valdo ir naudoja vadovaudamasis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

11. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

12. Panaudos davėjas turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą:

12.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

12.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

12.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto einamąjį ar kapitalinį remontą;

12.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

12.5. nevykdo pareigos išlaikyti ir saugoti turtą;

12.6. pasibaigus panaudos subjektui kaip juridiniam asmeniui, įspėjus apie tai antrąją šalį prieš mėnesį;

12.7. kitais įstatymo numatytais atvejais.

13. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).
(dokumento, suteikiančio teisę perduoti turtą, kopija)

2. _____, _____ lapas (-ai).
(perdavimo-priėmimo aktas)
3. _____, _____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas
(parašas)
(vardas ir pavardė)

A. V.

Panaudos gavėjas
(parašas)
(vardas ir pavardė)

A. V.

Šilalės rajono savivaldybės ir
valstybės turto valdymo, naudojimo
ir disponavimo juo tvarkos aprašo
2 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas (-a) _____
(perduodančios turtą savivaldybės

institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)
veikiantis (-i) pagal

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas (-a) _____

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

perduoda, o panaudos gavėjas (-a) _____
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

veikiantis (-i) pagal _____
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas (-a) _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

priima savivaldybei nuosavybės teise priklausantį, panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą turtą:

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė eurai; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio žymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė eurai; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą).

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____
(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

Perdavė

Panaudos davėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

Panaudos gavėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Turto ir socialinės paramos skyrius
(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS
PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**
(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatas ir Vyriausybės atstovo Klaipėdos ir Tauragės apskrityse siūlymą, parengtas ir teikiamas tvirtinti Šilalės rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į Vyriausybės atstovo Klaipėdos ir Tauragės apskrityse siūlymą savivaldybės turtą perduoti panaudos pagrindais panaudos gavėjams pagal galiojančias Įstatymo 14 straipsnio nuostatas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (16 str. 2 d. 26 p. išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija sprendimų dėl disponavimo savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto priėmimas), Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Pritarus parengtam Tarybos sprendimo projektui, Šilalės rajono savivaldybės turtas panaudos gavėjams bus perduodamas vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašu, parengtu pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.

Nėra.

Turto ir socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė _____ 2022-06-10 Jadvyga Šerpytienė
(pareigos) (parašas, data) (vardas, pavardė)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS
PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

Turto ir socialinės paramos skyriaus vyresnioji specialistė Jadvyga Šerpytienė
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos
Turto ir socialinės paramos skyriaus vyresnioji specialistė
Jadvyga Šerpytienė
(pareigos) (vardas ir pavardė)
2022-06-10
(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos
vyriausiasis specialistas
Mindaugas Mikutavičius
(pareigos) (vardas ir pavardė)
2022-06-10
(parašas) (data)

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis juo pagal panaudos sutartis.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas).

3. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka Įstatyme nurodytiems subjektams:

3.1. biudžetinėms įstaigoms;

3.2. viešosioms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais, viešosioms įstaigoms – mokykloms;

3.3. asociacijoms (tik šio Aprašo 4 punkte nustatytiems veiklos tikslams);

3.4. labdaros ir paramos fondams (tik šio Aprašo 4 punkte nustatytiems veiklos tikslams);

3.5. viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms, teikiančioms nemokamą kompleksinę pagalbą krizinį nėštumą išgyvenančioms moterims ir jų artimiesiems, arba viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms, teikiančioms nemokamą paliatyviąją pagalbą;

3.6. egzilio sąlygomis veikiančioms aukštosios mokykloms;

3.7. regionų plėtros taryboms;

3.8. kitiems subjektams, jeigu tokio perdavimo tvarka ir sąlygos nustatytos Lietuvos Respublikos Prezidento įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Lietuvos oro uostų valdomų oro uostų koncesijos įstatyme, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

4. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis gali būti perduodamas asociacijoms bei labdaros ir paramos fondams, kurių pagrindinis veiklos tikslas yra bent vienas iš šių tikslų:

4.1. užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą;

4.2. teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims;

4.3. užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją;

4.4. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriančiams skurdą ir socialinę atskirtį;

4.5. teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas;

4.6. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;

4.7. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius; ši veiklos tikslą įgyvendinančiai asociacijai panaudos pagrindais gali būti perduotas tik Savivaldybės turtas;

4.8. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;

4.9. tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą.

5. Savivaldybės turtas Aprašo 3.2–3.7 papunkčiuose nurodytiems subjektams gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti, jeigu:

5.1. panaudos subjektas pagrindžia, kad prašomas panaudos pagrindais suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai (jeigu subjektas yra asociacija ar labdaros ir paramos fondas, – Aprašo 4 punkte nustatytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka šio subjekto steigimo dokumentuose nustatytus veiklos sritis ir tikslus;

5.2. Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams.

6. Savivaldybės turtas Aprašo 3 punkte nurodytiems subjektams gali būti perduotas naudoti pagal panaudos sutartį ne ilgesniam kaip 10 metų terminui, jeigu įstatymai nenustato kitaip, išskyrus 3.1 papunktyje nurodytus subjektus, kuriems turtas neatlygintinai naudoti gali būti perduotas ne ilgesniam kaip 20 metų terminui.

7. Sprendimą perduoti Savivaldybės turtą panaudos teise priima:

7.1. Savivaldybės taryba – Aprašo 3.2–3.8 papunkčiuose nurodytiems subjektams;

7.2. Savivaldybės administracijos direktorius – Aprašo 3.1 papunktyje nurodytiems subjektams.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS ORGANIZAVIMAS

8. Subjektas, norintis gauti Savivaldybės turtą (patalpas) neatlygintinai naudoti pagal panaudos sutartį, Savivaldybės administracijai pateikia:

8.1. prašymą dėl turto panaudos, kuriame turi būti nurodyta turto naudojimo paskirtis, kokioje veiklos srityje jis padeda įgyvendinti savivaldos funkcijas, kokiam terminui pageidauja sudaryti sutartį, motyvas ir pagrindimas, kad jo veiklos rezultatai užtikrina naudą visuomenei ar jos daliai;

8.2. Juridinių asmenų registro išrašo ir įstatų (nuostatų) kopijas, išskyrus viešąsias ir biudžetines įstaigas, kur viena steigėjų yra Savivaldybė;

8.3. kitus Aprašo 3 punkte nurodyto subjekto manymu reikalingus dokumentus.

9. Jeigu Subjektas, norintis gauti Savivaldybės turtą (patalpas) neatlygintinai naudoti pagal panaudos sutartį, nepateikė dokumentų ir (ar) informacijos, patvirtinančios jo atitiktį ir veiklą Aprašo 4 ir 5 punktuose nustatytiems subjektams ir kriterijams, pareiškėjo raštu prašoma patikslinti pateiktus duomenis. Jeigu per nurodytą terminą pareiškėjas nepatikslinka duomenų arba juos patikslinka netinkamai, Savivaldybės tarybos sprendimo projektas (Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas) nerengiamas, o pateiktas prašymas atmetamas pateikiant motyvuotą atsakymą raštu.

10. Savivaldybės tarybos sprendimo projektą ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl turto perdavimo panaudos pagrindais rengia Savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrius. Sprendimo projekte ar įsakyme nurodoma:

10.1. perduodant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai, panaudos sutarties terminas, nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas, unikalūs numeris, pastato (patalpų) bendras plotas ir perduodamas plotas arba kitiems statiniams būdingi parametrai, kiti turtą identifikuojantys duomenys, kokiam tikslui bus naudojamas turtas bei kitos panaudos sąlygos;

10.2. perduodant kitą ilgalaikį nematerialųjį ir materialųjį turtą bei trumpalaikį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai, panaudos sutarties terminas, turto pavadinimas, kiti duomenys, identifikuojantys Savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir

valstybinis numeriai), turto skaičius (vienetais), turto vieneto įsigijimo vertė, vieneto likutinė vertė, perduodamo turto bendra likutinė vertė (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo vertę), kokiam tikslui bus naudojamas turtas, bei kitos panaudos sąlygos (jeigu tokių reikia).

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

11. Savivaldybės turto panaudos sutartį (1 priedas) pasirašo sprendimu perduoti turtą naudotis įgaliotas asmuo (turto valdytojas) ir panaudos gavėjas arba jo įgaliotas asmuo per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas turto perdavimo–priėmimo aktu. Savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo–priėmimo aktas (2 priedas) su panaudos gavėju pasirašomas per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės turto panaudos sutarties pasirašymo.

12. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, sutarties terminas, panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ir statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas, apdrausti gaunamą ilgalaikį materialųjį turtą, nuostata, kad panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perleisti tretiesiems asmenims ir kitos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytos panaudos sąlygos.

13. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės turto panaudos sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka sutartį įregistruoja Nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus sutarties terminui ar nutraukus Savivaldybės turto panaudos sutartį – išregistruoja.

14. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo veiklos, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, arba šį turtą naudoja ne pagal paskirtį. Panaudos davėjas gali nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą.

15. Kai perduotas pagal panaudos sutartį turtas (arba dalis perduoto turto) tampa neberekalingu Aprašo 3 punkte nurodyto subjekto veiklai, jis šį turtą perdavimo–priėmimo aktu grąžina panaudos davėjui (turto valdytojui).

15. Panaudos gavėjas įsipareigoja:

15.1. naudoti turtą pagal paskirtį ir tik tai veiklai, dėl kurios jis perduotas;

15.2. neperduoti panaudos pagrindais valdomo turto naudotis ir jo neišnuomoti tretiesiems asmenims;

15.3. vykdyti pareigą išlaikyti ir saugoti turtą, nebloginti turto būklės;

15.4. per nustatytą terminą pašalinti sutarties vykdymo trūkumus;

15.5. vykdyti kitas panaudos sutartyje nurodytas sąlygas.

16. Panaudos gavėjui, pagerinusiui pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už turto pagerinimą neatlyginama.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Panaudos davėjai (turto valdytojai) kontroliuoja, kaip panaudos gavėjai vykdo Aprašo 15 punkte ir panaudos sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

18. Panaudos gavėjui neįvykdžius bet kurios iš panaudos santykių atsiradusios prievolės, įskaitant netinkamą panaudos sutarties vykdymą, Savivaldybės turto valdytojas informuoja apie tai Savivaldybės administracijos direktorių ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka panaudos gavėjui raštu nustato terminą įvykdymo trūkumams pašalinti arba papildomą terminą

sutarčiai įvykdyti. Per nustatytą terminą nepašalinus pažeidimų, panaudos davėjas (turto valdytojas) inicijuoja panaudos sutarties nutraukimą.

19. Savivaldybės turto panaudos sutartis prieš terminą nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-15 Nr. T25-164
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Sadauskis Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-15 15:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-15 15:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-02 18:14 - 2025-06-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinis vertinimas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	APRAŠAS (3).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220607.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-06-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-17 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-