



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO
TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITOS RENGIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario 26 d. Nr. T1-43

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 16 straipsnio 3 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. Nustatyti, kad 2020 ir vėlesnių finansinių metų savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos teikiamos pagal šio sprendimo 1 punktu patvirtinto Aprašo priedą – Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitos formą.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITOS RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šilalės rajono savivaldybei (toliau – savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo ir teikimo tvarką.

2. Aprašu privalo vadovautis savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kitų juridinių asmenų, valdančių, naudojančių ir disponuojančių savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą, vadovai ir darbuotojai, kurie teikia informaciją ir rengia savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą, ją pasirašo.

II SKYRIUS ATASKAITOS RENGIMAS IR TEIKIMAS

3. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaita (toliau – Turto ataskaita) rengiama kasmet finansinių ataskaitų rinkinio pagrindu ir per ataskaitinius metus priimtų sprendimų turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo pagrindu pagal gruodžio 31 d. duomenis.

4. Turto ataskaitos formą (priedas) tvirtina savivaldybės taryba.

5. Turto ataskaita turi apimti savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo būdus.

Ataskaitoje pateikiami duomenys apie ilgalaikį materialųjį, nematerialųjį, finansinį, trumpalaikį turtą, nurodant šio turto likutinę balansinę vertę. Teikiant duomenis apie nekilnojamąjį turtą, nurodoma šio turto naudojimo turto valdytojo veikloje ar nenaudojimo informacija (nurodant išnuomoto, perduoto panaudos pagrindais, parduoto aukcione, numatyto parduoti aukcione, nenaudojamo turto plotus). Savivaldybės turto valdytojai 1 lentelės pastabų stulpelyje nurodo turto kitimo duomenis (vertės padidėjimo ar sumažėjimo priežastis), kuriais atskleidžiami reikšmingi dalykai ir kurie gali turėti įtakos turto ir įsipareigojimų dydžiui, turto valdymo efektyvumui.

6. Savivaldybės biudžetinės, viešosios įstaigos bei kiti juridiniai asmenys iki einamųjų metų balandžio 20 d. už praeitus metus Turto ir socialinės paramos skyriui teikia užpildytas Turto ataskaitas:

6.1. savivaldybės viešosios įstaigos, kiti juridiniai asmenys, valdantys savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą patikėjimo teise, pildo Turto ataskaitos 1 lentelės 1–5 punktus ir 2–8 lenteles;

6.2. biudžetinės įstaigos pildo visas Turto ataskaitos lenteles.

7. Įstaigų ir kitų juridinių asmenų pateiktų Savivaldybės nuosavybės teise valdomo turto ir įsipareigojimų ataskaitų (1 lentelė) duomenis Biudžeto ir finansų skyrius sutikrina su konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio duomenimis ir suvestinius konsoliduotus duomenis pateikia Turto ir socialinės paramos skyriui.

8. Turto ir socialinės paramos skyrius parengia visą savivaldybės Turto ataskaitą ir iki gegužės 1 d. ją pateikia savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai.

9. Kai gaunama savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos išvada, Turto ataskaita teikiama tvirtinti savivaldybės tarybai.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Už Turto ataskaitose pateiktų duomenų teisingumą atsako duomenis teikiančios savivaldybės biudžetinės, viešosios įstaigos ar kito juridinio asmens vadovas, pasirašantis ir patvirtinantis teikiamų duomenų teisingumą.

11. Įstaigos ir kiti juridiniai asmenys ataskaitas teikia per savivaldybės dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ (visa informacija turi būti viename dokumente).

12. Aprašą tvirtina, keičia ar pripažįsta netekusiu galios savivaldybės taryba.

Šilalės rajono savivaldybei nuosavybės teise
priklausančio turto valdymo, naudojimo ir
disponavimo juo ataskaitos rengimo
tvarkos aprašo
priedas

(subjekto, parengusio ataskaitą, pavadinimas)

(subjekto, parengusio ataskaitą, kodas, adresas)

**SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO IR
SAVIVALDYBĖS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO VALSTYBĖS TURTO
VALDymo, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITA**

Pagal 20 m. d. duomenis

(data) Nr. _____

I. SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖS TEISE VALDOMAS TURTAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

1 lentelė

(eurais)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas ir įsipareigojimai		Savivaldybės patikėjimo teise valdomas valstybės turtas		Pastabos
		balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje	balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje	balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	
1.	Ilgalaikis nematerialusis turtas					
1.1.	plėtros darbai					
1.2.	programinė įranga ir jos licencijos					
1.3.	kitas nematerialusis turtas					
1.4.	nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai					
2.	Ilgalaikis materialusis turtas					
2.1.	žemė					
2.2.	gyvenamieji pastatai					
2.3.	kiti pastatai					
2.4.	infrastruktūros ir kiti statiniai, tarp jų keliai					
2.5.	nekilnojamosios kultūros vertybės					

2.6.	mašinos ir įrenginiai					
2.7.	transporto priemonės					
2.8.	kilnojamosios kultūros vertybės					
2.9.	balnai ir biuro įranga					
2.10.	kitas ilgalaikis materialusis turtas					
2.11.	nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai					
3.	Ilgalaikis finansinis turtas					
3.1.	akcinių ir uždarytų akcinių bendrovių			X	X	
3.2.	viešųjų įstaigų			X	X	
4.	Biologinis turtas					
5.	Trumpalaikis turtas					
5.1.	atsargos					
5.1.1	strateginės ir neliečiamosios atsargos					
5.1.2	medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių					
5.1.3	nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys					
5.1.4	pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti					
5.1.5	ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti					
5.2.	išankstiniai apmokėjimai			X	X	
5.3.	per vienus metus gautinos sumos			X	X	
5.4.	pinigai ir pinigų ekvivalentai			X	X	
5.4.1	pinigai kasoje, banke, kelyje			X	X	
6.	Visas turtas (1–5 eilučių suma)					
7.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			X	X	
8.	Trumpalaikiai įsipareigojimai			X	X	
9.	Visi įsipareigojimai (7–8 eilučių suma)			X	X	

II. ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO

2 lentelė. 20 metais savivaldybės nekilnojamasis turtas, perduotas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise pagal savivaldybės turto patikėjimo sutartis

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto (daikto) pavadinimas, unikalus numeris, kiti identifikuojantys duomenys, adresas	Turto valdytojas, kuriam perduotas turtas	Terminas, kuriam perduotas turtas	Perduoto turto plotas, kv. m	Vertė, Eur
1	2	3	4	5	6

3 lentelė. 20 metais savivaldybės nekilnojamasis turtas, perduotas panaudos pagrindais

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto (daikto) pavadinimas, unikalus numeris, kiti identifikuojantys duomenys, adresas	Panaudos gavėjas	Sutarties galiojimo data	Perduoto turto plotas, kv. m	Vertė, Eur
1	2	3	4		

4 lentelė. 20 metais viešo nuomos konkurso būdu išnuomos savivaldybės nekilnojamasis turtas

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto (daikto) pavadinimas, unikalus numeris, kiti identifikuojantys duomenys, adresas	Nuomininkas	Sutarties galiojimo data
1	2	3	4

5 lentelė. 20 metais parduotas savivaldybės nekilnojamasis turtas

Eil. Nr.	Parduoto turto (daikto) pavadinimas, unikalus numeris, kiti identifikuojantys duomenys, adresas	Pardavimo kaina, Eur
1	2	3

6 lentelė. 20 metais savivaldybės nuosavybėn įsigytas nekilnojamasis turtas

Eil. Nr.	Įsigyto turto (daikto) pavadinimas, unikalus numeris, kiti identifikuojantys duomenys, adresas	Įsigijimo kaina, Eur
1	2	3

7 lentelė. 20 metais savivaldybės nenaudojamas nekilnojamasis turtas

Eil. Nr.	Nenaudojamo turto pavadinimas, kiti duomenys, adresas	Dėl kokių priežasčių nenaudojamas arba netinkamas funkcijoms vykdyti	Planuojami arba atliekami tolimesni veiksmai dėl šio turto
1	2	3	4

8 lentelė Informacija apie savivaldybės valdomus žemės sklypus

Žemė	Savivaldybei nuosavybės teise priklausančys žemės sklypai		Savivaldybės patikėjimo teise valdomi žemės sklypai		Savivaldybės panaudos teise valdomi žemės sklypai	
	Sklypų skaičius ir vertė ataskaitinių metų pabaigoje	Sklypų skaičius ir vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	Sklypų skaičius ir vertė ataskaitinių metų pabaigoje	Sklypų skaičius ir vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	Sklypų skaičius ir vertė ataskaitinių metų pabaigoje	Sklypų skaičius ir vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-26 Nr. T1-43
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-27 05:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprasas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210210.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-06-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-17 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-