



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės 31 d. Nr. T1-129
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2022 m. balandžio 27 d. raštą Nr. S-64 „Prašymas dėl Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ direktorių pasirašyti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus.
3. Įpareigoti Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ direktorių įregistruoti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 15 d. sprendimą Nr. T1-385 „Dėl Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatų patvirtinimo“ nuo naujų Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ (toliau – Darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis pavadinimas – Šilalės lopšelis-darželis „Žiogelis“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Žiogelis“. Darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 290325230.

3. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ įsteigimo data: 1989 m.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – Šilalės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Savininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, Šilalė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba. Savivaldybės kompetencijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

8.1. tvirtina, keičia, papildo Darželio nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Darželio buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Darželio skyriaus ar filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose, Darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Darželio buveinė – Kovo 11-osios g. 22, Šilalė.

10. Grupė – neformaliojo švietimo ikimokyklinio ugdymo mokykla.

11. Darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

12. Ugdymo kalba – lietuvių.

13. Ugdymo forma – grupinis mokymas.

14. Ugdymo proceso organizavimo būdas – kasdienis.

15. Vykdoma švietimo programa – ikimokyklinio ugdymo.

16. Darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir Darželio pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

17. Darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
18. Darželio veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.2.1. sportinis rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 18.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.
 - 18.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
 19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 19.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 19.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 19.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
 20. Darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką vaiko prigimtinius poreikius ir valstybinius standartus atitinkantį ikimokyklinį ugdymą, pritaikyti jį specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti sąlygas tolimesniai sėkmingam ugdymui (-si) mokykloje.
 21. Darželio veiklos uždaviniai:
 - 21.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ugdymą, puoselėti visas vaiko galias (intelektines, emocines, kūrybines, valios, fizines), lemiančias asmenybės brandą ir kompetencijų ugdymą (-si);
 - 21.2. padėti vaikui lavintis, mokytis pagal gebėjimus, pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias, teikiant vaikams būtiną švietimo, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą;
 - 21.3. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinę saugumą, teikiant specialistų pagalbą;
 - 21.4. kurti partneriškus vaiko, jo tėvų (globėjų) ir Darželio pedagogų santykius;
 - 21.5. užtikrinti saugią ir palankią ugdymuisi ir darbui aplinką.
 22. Darželio funkcijos:
 - 22.1. rengia ir atnaujina ikimokyklinio ugdymo programą pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus;
 - 22.2. rengia Darželio strateginį, metinį veiklos planus, įvertinusi švietimo būklę ir atsižvelgusi į Darželio bendruomenės švietimo poreikius;
 - 22.3. sudaro mokymo (ugdymo) sutartis, įgyvendina ikimokyklinio ugdymo programą, mokymo sutartyje sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 22.4. tobulina ugdymo turinį į ugdymo programas integruojant sveikatingumo, socialinio emocinio ugdymo, etnokultūros, ekologinio ugdymo pradmenis;
 - 22.5. skatina vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, siekia atskleisti ir ugdyti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;
 - 22.6. organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą, pripažįstant jų gebėjimus ir potencines galias;
 - 22.7. individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgiant į individualius vaiko gebėjimus;
 - 22.8. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.9. sudaro palankias sąlygas vaikų kultūros plėtrai, pilietiškumo ugdymui, perduoda tautos tradicijas, papročius;

22.10. ugdymo procesą organizuoja atsižvelgdama į individualius mokinių raidos skirtumus, taiko ugdymo metodus, atitinkančius mokinių amžių, individualius poreikius bei ugdymo srities specifiką;

22.11. plėtoja individualiuosius mokinių gebėjimus, ugdo kompetencijas, laiduojančias sėkmingą tolimesnę mokinių ugdymą (-si);

22.12. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo ugdytinių sveikatos priežiūrą;

22.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

22.14. sudaro sąlygas pedagogų ir kitų darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

22.15. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo ir darbo aplinką;

22.16. organizuoja ugdytinių maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.17. teikia konsultacijas tėvams (globėjams);

22.18. viešai skelbia informaciją apie Darželio veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.19. organizuoja vaikų priėmimą į Darželį pagal Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką;

22.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Darželis, įgyvendindamas jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

23.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modulius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.7. teikti papildomas švietimo paslaugas, kurių kainas, įkainius ir tarifus nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ir Šilalės rajono savivaldybės taryba;

23.8. sudaryti ugdymo ir kitas sutartis, susitarimus;

23.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Darželio pareigos:

24.1. užtikrinti Darželio tikslų, uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;

24.2. sudaryti sąlygas įvairių poreikių vaikų ugdymui (-si) pagal ikimokyklinio ugdymo programą;

24.3. vykdyti Nuostatuose reglamentuotą veiklą;

24.4. užtikrinti higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo ir darbo aplinką, ugdymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo (ugdymo) sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

24.5. teikti informaciją visuomenei apie Darželio veiklą;

24.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

25. Mokytojų, ugdytinių, tėvų (globėjų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Darželio vidaus dokumentai ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

IV SKYRIUS

DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Darželio veikla organizuojama vadovaujantis:

26.1. šiais Nuostatais, Darželio direktoriaus patvirtintu Darželio strateginiu planu, kuris yra suderintas su Darželio taryba ir Šilalės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

26.2. Darželio direktoriaus patvirtinta Darželio metinės veiklos programa, kuriai yra pritarusi Darželio taryba;

26.3. Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai yra pritarusi Darželio taryba.

27. Darželiui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, viešo konkurso būdu, penkeriems metams skiria į pareigas, atleidžia iš jų Šilalės rajono savivaldybės meras. Direktorius atskaitingas Šilalės rajono savivaldybės tarybai ir Šilalės rajono savivaldybės merui. Direktorius pavaldus savivaldybės merui.

28. Direktorius:

28.1. tvirtina Darželio vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.2. nustato direktoriaus pavaduotojo ugdymui bei kitų etatinių darbuotojų veiklos sritis;

28.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Darželio darbuotojus, skatina juos, priima sprendimus dėl darbuotojo atsakomybės dėl darbo pareigų nevykdymo;

28.4. priima vaikus Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro Darželio vaikų priėmimo komisiją, sudaro mokymo (ugdymo) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.5. suderinęs su Darželio taryba, tvirtina Darželio darbo tvarkos taisykles, Darželio darbo apmokėjimo sistemą;

28.6. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais, organizuoja trūkstantų darbuotojų paiešką;

28.7. organizuoja ir koordinuoja Darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Darželio veiklą, inicijuoja Darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

28.8. vadovauja Darželio strateginio plano, metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Darželio veiklą pavestoms užduotims atlikti, uždaviniams pasiekti;

28.9. rūpinasi materialiniais, intelektiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

28.10. sudaro komisijas, darbo grupes, skiria joms užduotis arba tvirtina jų veiklos nuostatus (veiklos aprašus ir kt.), leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.11. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, mokytojų ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.12. sudaro Darželio vardu sutartis Darželio funkcijoms atlikti;

28.13. organizuoja Darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja;

28.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.16. inicijuoja Darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.17. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

- 28.18. atstovauja Darželiui kitose institucijose;
- 28.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;
- 28.20. nustato direktoriaus pavaduotojams ir nepedagoginiams darbuotojams metines veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.21. kiekvienais metais teikia Darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 28.22. užtikrina, kad būtų laiku priimami sprendimai, susiję su buhalterine apskaita;
- 28.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
29. Darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Darželyje, už demokratinį valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Darželio veiklos rezultatus.
30. Darželio metodinė grupė (toliau – Metodinė grupė) – Darželio institucija metodinei veiklai organizuoti. Metodinės grupės veikloje privalo dalyvauti visi Darželyje dirbantys mokytojai ir pagalbos vaikui specialistai.
31. Metodinei grupei vadovauja Darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės grupės veiklos nuostatus tvirtina Darželio direktorius.
32. Metodinė grupė nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja gerosios patirties sklaidą ir pedagoginių inovacijų diegimą Darželyje, teikia siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.
33. Darbo tarybos, profesinių sąjungų veiklą Darželyje reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

V SKYRIUS DARŽELIO SAVIVALDA

34. Darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Darželio savivaldos institucija sudaroma dvejų metų kadencijai. Taryba telkia Darželio vaikų tėvus (globėjus), pedagogus, vietos bendruomenę demokratiniam Darželio valdymui, padeda spręsti Darželiui aktualius klausimus, atstovauja teisėtiems Darželio interesams.
35. Taryba sudaroma laikantis demokratinių rinkimų principų: procedūros aiškumo ir skaidrumo, visuotinio, konkurencijos, periodiškumo. Tarybą sudaro:
- 35.1. 5 darbuotojai, išrinkti visuotiniame Darželio darbuotojų susirinkime atviru balsavimu;
- 35.2. 5 tėvai (globėjai), išrinkti Darželio tėvų konferencijoje. Darželio tėvų konferencijoje kiekvienos Darželio grupės tėvus atstovauja 3 tėvai (globėjai), grupės komiteto nariai, išrinkti atviru balsavimu grupės tėvų susirinkime;
- 35.3. Šilalės miesto seniūnijos išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguotas atstovas.
36. Į Tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Tarybos nariu negali būti Darželio direktorius ir jo pavaduotojai, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui – dvi kadencijos iš eilės.
37. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams, kai dėl svarbių priežasčių Tarybos narys negali toliau eiti savo pareigų (išvyko, atsistatydino, nebegali pareigų eiti dėl sveikatos būklės, tėvas (globėjas), kurio vaikas baigė Darželį), naują Tarybos narį deleguoja atitinkama Darželio savivaldos institucija bendra tvarka esamos Tarybos kadencijos laikotarpiui.
38. Taryba paleidžiama, kai to reikalauja 2/3 Tarybos narių, kai į tris Tarybos posėdžius iš eilės nesusirenka 2/3 jos narių, kai likviduojamas Darželis.
39. Tarybos įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai. Taryba pirmajame naujai išrinktos Tarybos posėdyje slaptu balsavimu renka Tarybos pirmininką, Tarybos pirmininko pavaduotoją ir Tarybos sekretorių.

40. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušaukti neeiliniai Tarybos posėdžiai. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Tarybos posėdžiai gali būti organizuojami tiesiogiai arba nuotoliniu būdu.

41. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Į posėdžius gali būti kviečiami kiti Darželio savivaldos institucijų atstovai, vadovai, mokytojai, rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti suinteresuoti asmenys. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.

42. Taryba:

42.1. teikia pasiūlymus dėl Darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pritaria Darželio strateginiam planui, metinei veiklos programai, Darželio nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Darželio direktoriaus;

42.3. teikia siūlymus Darželio direktoriui dėl Darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Darželio vidaus struktūros ir veiklos tobulinimo;

42.4. svarsto Darželio lėšų naudojimo klausimus;

42.5. vertina Darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos ataskaitos teikia Šilalės rajono savivaldybės merui Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

42.6. teikia siūlymus Darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

42.7. svarsto mokytojų, tėvų (globėjų) savivaldos institucijų ar Darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

42.8. teikia siūlymus dėl Darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

42.9. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja atstovus į Darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

42.10. aptaria siūlymus dėl mokymo priemonių pirkimo, mokamų neformaliojo švietimo veiklų vykdymo ir renginių organizavimo;

42.11. atlieka visuomeninę Darželio valdymo priežiūrą;

42.12. dalyvauja Darželiui renkantis veiklos kokybės įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, aptaria įsivertinimo rezultatus ir teikia siūlymus dėl Darželio veiklos tobulinimo;

42.13. svarsto ir priima nutarimus kitais, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ar Darželio direktoriaus teikiamais, klausimais.

43. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, direktorius siūlo Tarybai svarstyti iš naujo.

44. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Darželio bendruomenei.

45. Darželio pedagogų taryba (toliau – Pedagogų taryba) – nuolat veikianti Darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Darželyje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jei jis dirba grupėje ikimokyklinio ugdymo mokytoju. Pedagogų tarybos nariu negali būti direktorius.

46. Pedagogų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį dvejiems metams, slaptu balsavimu, balsų dauguma renka Pedagogų taryba. Pedagogų tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu dvejiems metams. Pedagogų tarybos pirmininko ir sekretoriaus įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti pareigų (dėl sveikatos būklės, nutraukiama darbo sutartis ir kt.) ar atsistatydina. Naujas Pedagogų tarybos pirmininkas ir Pedagogų tarybos sekretorius renkamas artimiausiame Pedagogų tarybos posėdyje, kurį organizuoja atitinkamai Pedagogų tarybos sekretorius ar Pedagogų tarybos pirmininkas. Pedagogų tarybos pirmininkas, Pedagogų tarybos sekretorius gali būti renkamas tas pats asmuo dvi kadencijas iš eilės.

47. Pedagogų tarybos posėdžius šaukia Pedagogų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Pedagogų tarybos pirmininko balsas.

48. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, kalendorinių metų pabaigoje, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį (trimestrą). Prireikus gali būti sušaukti neeiliniai Pedagogų tarybos posėdžiai.

49. Į Pedagogų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kiti Darželio savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys.

50. Pedagogų tarybos dokumentus pagal Darželio dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko Pedagogų tarybos sekretorius.

51. Pedagogų tarybos funkcijos:

51.1. svarsto ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

51.2. teikia siūlymus dėl Darželio metinės veiklos programos, strateginio plano ir aptaria jų įgyvendinimą;

51.3. priima sprendimus dėl vaikų pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

51.4. analizuoja vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

51.5. inicijuoja Darželio kaitos procesus, teikia siūlymus Darželio tarybai ir Darželio direktoriui ir (ar) direktoriaus pavaduotojams;

51.6. dalyvauja planuojant Darželio veiklą, svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, vaikų ugdymo rezultatus;

51.7. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

51.8. analizuoja vaikų Darželio nelankymo priežastis;

51.9. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

51.10. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

51.11. deleguoja atstovus į Darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją, Darželio darbo grupes, komisijas;

51.12. atviru balsavimu renka atstovus į Darželio tarybą;

51.13. teikia Darželio direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, Darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

51.14. analizuoja, kaip Darželis vykdo veiklos ir metinės veiklos programą;

51.15. svarsto ir teikia Darželio tarybai siūlymus dėl pritarimo Darželio metinės veiklos programai;

51.16. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Darželio direktoriaus ir jo pavaduotojo teikiamais, klausimais.

52. Darželyje gali veikti ir kitos mokytojų, mokinių tėvų (globėjų) savivaldos institucijos, kurių veiklos nuostatus tvirtina Darželio direktorius.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

53. Darbuotojus į darbą priima ir atleidžia iš jo Darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, nustatyta tvarka.

54. Darželio darbuotojams už darbą mokama ir jų veikla vertinama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Darželio darbuotojų darbo užmokestį nustato Darželio direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Darželio darbo apmokėjimo sistema ir kitais teisės aktais.

56. Darželio direktoriui tarnybinį atlyginimą nustato Šilalės rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais.

57. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją vykdo Darželio Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Darželis patikėjimo teise valdo, naudojami ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais. Šis turtas naudojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Darželio direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

59. Darželio lėšos:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Šilalės rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

59.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

59.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Darželis gali būti paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

62. Darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

64. Darželio biudžetiniai metai – 12 mėnesių biudžetinis laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 d.

65. Darželio veiklos priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Darželis turi interneto svetainę adresu: www.silalesdarzelis.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbia informaciją apie Darželio veiklą, kurią remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai.

67. Tėvams (globėjams) aktuali informacija pateikiama pranešimais elektroniniame dienyne ir Darželio interneto svetainėje.

68. Darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.

69. Darželio nuostatai keičiami Šilalės rajono savivaldybės tarybos, Šilalės rajono savivaldybės administracijos, Darželio direktoriaus ar Darželio tarybos iniciatyva.

70. Darželis registruojamas Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

71. Darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

PRITARTA

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“
tarybos 2022 m. balandžio 26 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. T-12-(1.5))

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-31 Nr. T1-129
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-01 07:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220524.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-06-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-02 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-