



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL ŠILALĖS R. KVĖDARNOS DARŽELIO „SAULUTĖ“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės 31 d. Nr. T1-128  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ 2022 m. gegužės 3 d. raštą Nr. S-62 „Dėl Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ direktorių pasirašyti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus.
3. Įpareigoti Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ direktorių įregistruoti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 21 d. sprendimo Nr. T1-143 „Dėl Šilalės r. Kvėdarnos Prano Liatuko pradinės mokyklos pavadinimo pakeitimo ir Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ nuostatų patvirtinimo“ 2 punktą nuo naujų Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2022 m. gegužės 31 d. sprendimu  
Nr. T1-128

## ŠILALĖS R. KVĖDARNOS DARŽELIO „SAULUTĖ“ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ (toliau – Darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Darželio grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus pavadinimas – Šilalės r. Kvėdarnos darželis „Saulutė“, trumpasis pavadinimas – Kvėdarnos darželis „Saulutė“. Darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190325610.

3. Darželio įsteigimo data – 1970 m.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – Šilalės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Savininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, Šilalė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba. Savivaldybės kompetencijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

8.1. tvirtina, keičia, papildo Darželio nuostatus;

8.2. priima sprendimus dėl Darželio buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimus dėl Darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimus dėl Darželio skyriaus ar filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose, Darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Darželio buveinė – Žalioji g. 8, Kvėdarna, Šilalės rajonas.

10. Darželio grupė – neformaliojo švietimo ikimokyklinio ugdymo mokykla.

11. Darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

12. Ugdymo kalba – lietuvių kalba.

13. Ugdymo forma – grupinis mokymas.

14. Ugdymo proceso organizavimo būdas – kasdienis.

15. Vykdomos švietimo programos:

15.1. ikimokyklinio ugdymo;

15.2. priešmokyklinio ugdymo;

15.3. neformaliojo vaikų švietimo.

16. Baigus ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programas išsilavinimo pažymėjimai neišduodami.

17. Darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS,**

18. Darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
19. Darželio veiklos rūšys:
  - 19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.
  - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 19.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
    - 19.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
    - 19.2.3. sportinis rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
    - 19.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.
  - 19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 19.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
    - 19.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
    - 19.3.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.
20. Darželio veiklos tikslas - teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas saugiam, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančiame darželyje.
21. Darželio veiklos uždaviniai:
  - 21.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
  - 21.2. užtikrinti darnią pagrindinių vaiko galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;
  - 21.3. užtikrinti saugią ir kokybišką bei nuolat tobulėjančią ugdymo(-si) ir darbo aplinką;
  - 21.4. sudaryti vaikams sąlygas įgyti sociokultūrinio raštingumo pagrindus, padėti išsiugdyti asmeninę, socialinę, pažinimo bei kultūrinę kompetenciją, padėti jam pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą;
  - 21.5. skatinti tėvų sampratą apie namų aplinkos įtaką vaiko fizinės ir emocinės sveikatos raidai.
22. Darželio funkcijos:
  - 22.1. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, neformalųjį vaikų švietimą, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
  - 22.2. rengia ir atnaujina ikimokyklinio ugdymo programą. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasis Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu ikimokyklinio ugdymo kriterijų aprašu, atsižvelgdamas į vaikų poreikius ir interesus, vietos ir Darželio bendruomenės reikmes;
  - 22.3. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo ugdytinių sveikatos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 22.4. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita);
  - 22.5. atlieka Darželio vidaus veiklos įsivertinimą;
  - 22.6. dalyvauja projektuose, kuria Darželį kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

- 22.7. tobulina ugdymo turinį į ugdymo programas integruojant sveikatingumo, socialinio emocinio ugdymo, etnokultūros, ekologinio ugdymo pradmenis, užtikrina smurto ir patyčių prevencijos programų vykdymą;
- 22.8. ugdo vaikų pagarbą tėvams (globėjams), pedagogams;
- 22.9. skatina Darželio savivaldos institucijų kūrimąsi ir koordinuoja jų veiklą;
- 22.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 22.11. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
- 22.12. viešai skelbia informaciją apie Darželio veiklą;
- 22.13. patikėjimo teise valdo savivaldybės turtą, planuoja biudžeto asignavimus ir organizuoja buhalterinę apskaitą;
- 22.14. organizuoja vaikų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.15. koordinuoja vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir gyvenančių toliau kaip 3 km nuo Darželio, atvežimą į Darželį ir parvežimą namo;
- 22.16. gali organizuoti vaikų vasaros poilsį;
- 22.17. tvarko Mokinių ir Pedagogų registrą;
- 22.18. vadovaudamasis Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais, teikia mokamas vaikų ugdymo, priežiūros ir laisvalaikio organizavimo paslaugas, dokumentų kopijavimo, patalpų, turto ir kompiuterinės įrangos nuomos, interneto paslaugų teikimo, bendruomenės laisvalaikio organizavimo paslaugas;
- 22.19. teikia konsultacijas tėvams (globėjams);
- 22.20. organizuoja vaikų priėmimą į Darželį pagal Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką;
- 22.21. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

23. Darželio teisės ir pareigos:
- 23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 23.2. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;
- 23.3. gauti nustatytą finansavimą ir lengvatas;
- 23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 23.6. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas, projektus, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;
- 23.7. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančias ir tinkamai aprūpintas darbo vietas;
- 23.8. savarankiškai palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su juridiniais ir fiziniais asmenimis, susijusiais su Darželio veikla;
- 23.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.10. teikti papildomas švietimo paslaugas, kurių kainas, įkainius ir tarifus nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ir Šilalės rajono savivaldybės taryba;
- 23.11. sudaryti ugdymo ir kitas sutartis, susitarimus;
- 23.12. naudotis kitomis teisės aktų nustatytais teisėmis.
24. Darželio pareigos:
- 24.1. sudaryti sąlygas įvairių poreikių vaikų ugdymui (-si) pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
- 24.2. užtikrinti higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo ir darbo aplinką, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo (ugdymo) sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

- 24.3. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą;
- 24.4. teikti informaciją visuomenei apie Darželio veiklą;
- 24.5. užtikrinti Nuostatuose ir kituose teisės aktuose reglamentuotų Darželio tikslų, uždavinių įgyvendinimą, funkcijų vykdymą;
- 24.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS**

### **DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

25. Darželio veikla organizuojama vadovaujantis:

25.1. šiais Nuostatais, Darželio direktoriaus patvirtintu Darželio strateginiu planu, kuris yra suderintas su Darželio taryba ir Šilalės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

25.2. Darželio direktoriaus patvirtinta Darželio metinės veiklos programa, kuriai yra pritarusi Darželio taryba;

25.3. Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Darželio ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai yra pritarusi Darželio taryba.

26. Darželiui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, viešo konkurso būdu, penkeriems metams skiria į pareigas, atleidžia iš jų Šilalės rajono savivaldybės meras.

27. Direktorius atskaitingas Šilalės rajono savivaldybės tarybai ir Šilalės rajono savivaldybės merui. Direktorius pavaldus savivaldybės merui.

28. Direktorius:

28.1. tvirtina Darželio vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.2. nustato direktoriaus pavaduotojo veiklos sritis, koordinuoja jo veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą,

28.3. viešai skelbia informaciją apie Darželyje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, vaikų priėmimo į Darželį sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

28.4. užtikrina švietimo kokybę;

28.5. telkia Darželio bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių Darželio veiklos programų vykdymui;

28.6. vadovauja Darželio strateginio plano, metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Darželio veiklą pavestoms užduotims atlikti, uždaviniams pasiekti;

28.7. organizuoja ir koordinuoja Darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Darželio veiklą, inicijuoja Darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

28.8. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Darželio turta, lėšas ir jais disponuoja;

28.9. sudaro komisijas, darbo grupes, skiria joms užduotis arba tvirtina jų veiklos nuostatus (veiklos aprašus ir kt.), leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.10. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Darželio darbuotojus, pasirašo su jais darbo sutartis, nustato pareiginę algą, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, skatina juos, atlieka kitas personalo valdymo, darbdavio funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

28.11. organizuoja ugdomąjį procesą, ugdymo planų rengimą ir jų įgyvendinimą;

28.12. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, mokytojų ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.13. suderinęs su Darželio taryba, tvirtina Darželio darbo tvarkos taisykles, Darželio darbo apmokėjimo sistemą;

28.14. rūpinasi materialiniais, intelektiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

28.15. priima vaikus Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, komplektuoja grupes, sudaro mokymo (ugdymo) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.16. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.17. sudaro ugdytiniais ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais, organizuoja trūkstumų darbuotojų paiešką;

28.18. atstovauja Darželiui kitose institucijose;

28.19. inicijuoja Darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.20. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

28.21. organizuoja Darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.22. užtikrina, kad būtų laiku priimami sprendimai, susiję su buhalterine apskaita;

28.23. kiekvienais metais teikia Darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.24. sudaro Darželio vardu sutartis Darželio funkcijoms atlikti;

28.25. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.26. nustato direktoriaus pavaduotojams ir nepedagoginiams darbuotojams metines veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

28.27. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Darželyje, už demokratinį Darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Darželio veiklos rezultatus, už vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

30. Darbo tarybos, profesinių sąjungų veiklą Darželyje reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

## **V SKYRIUS DARŽELIO SAVIVALDA**

31. Darželyje veikia šios savivaldos institucijos: Darželio taryba, Darželio pedagogų taryba.

32. Darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Darželio savivaldos institucija sudaroma dvejų metų kadencijai. Taryba telkia Darželio vaikų tėvus (globėjus), pedagogus, vietos bendruomenę demokratiniam Darželio valdymui, padeda spręsti Darželiui aktualius klausimus, atstovauja teisėtiems Darželio interesams.

33. Taryba sudaroma laikantis demokratinų rinkimų principų: procedūros aiškumo ir skaidrumo, visuotinio, konkurencijos, periodiškumo. Tarybą sudaro:

33.1. 3 darbuotojai, išrinkti visuotiniame Darželio darbuotojų susirinkime atviru balsavimu;

33.2. 3 tėvai (globėjai), išrinkti Darželio tėvų (globėjų) konferencijoje. Darželio tėvų (globėjų) konferencijoje kiekvienos Darželio grupės tėvus (globėjus) atstovauja 3 tėvai (globėjai), grupės komiteto nariai, išrinkti atviru balsavimu grupės tėvų (globėjų) susirinkime;

33.3. Kvėdarnos seniūnijos išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguotas atstovas.

34. Į Tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Tarybos nariu negali būti Darželio direktorius ir jo pavaduotojai, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui – dvi kadencijos iš eilės.

35. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams, kai dėl svarbių priežasčių Tarybos narys negali toliau eiti savo pareigų (išvyko, atsistatydino, nebegali pareigų eiti dėl sveikatos būklės, tėvas, kurio vaikas baigė Darželį), naują Tarybos narį deleguoja atitinkama Darželio savivaldos institucija bendra tvarka esamos Tarybos kadencijos laikotarpiui.

36. Taryba paleidžiama, kai to reikalauja 2/3 Tarybos narių, kai į tris Tarybos posėdžius iš eilės nesusirinka 2/3 jos narių, kai likviduojamas Darželis.

37. Tarybos įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai.

38. Taryba pirmajame naujai išrinktos Tarybos posėdyje slaptu balsavimu renka Tarybos pirmininką, Tarybos pirmininko pavaduotoją ir Tarybos sekretorių.

39. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušaukti neeiliniai Tarybos posėdžiai. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Tarybos posėdžiai gali būti organizuojami tiesiogiai arba nuotoliniu būdu.

40. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Į posėdžius gali būti kviečiami kiti Darželio savivaldos institucijų atstovai, vadovai, mokytojai, rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti suinteresuoti asmenys. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.

41. Taryba:

41.1. pritaria Darželio strateginiam planui, metinei veiklos programai, Nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Darželio direktoriaus;

41.2. teikia siūlymus Darželio direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, darželio vidaus struktūros tobulinimo;

41.3. inicijuoja šeimų ir Darželio bendradarbiavimą, teikia siūlymus dėl Darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

41.4. aptaria siūlymus dėl mokymo priemonių užsakymo, gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

41.5. svarsto Darželio lėšų naudojimo klausimus;

41.6. svarsto mokytojų, tėvų (globėjų) savivaldos institucijų ar Darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

41.7. vertina Darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos ataskaitos teikia Šilalės rajono savivaldybės merui Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

41.8. dalyvauja Darželiui renkantis veiklos kokybės įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, aptaria įsivertinimo rezultatus ir teikia siūlymus dėl Darželio veiklos tobulinimo;

41.9. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja atstovus į Darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

41.10. atlieka visuomeninę Darželio valdymo priežiūrą;

41.11. svarsto ir priima nutarimus kitais, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ar Darželio direktoriaus teikiama, klausimais.

42. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, direktorius siūlo Tarybai svarstyti iš naujo.

43. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Darželio bendruomenei.

44. Darželio pedagogų taryba (toliau – Pedagogų taryba) – nuolat veikianti Darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Darželyje dirbantys mokytojai, pagalbos vaikui specialistai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jei jis dirba grupėje ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytoju. Pedagogų tarybos nariu negali būti direktorius.

45. Pedagogų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį dvejiems metams, atviru balsavimu, balsų dauguma renka Pedagogų taryba. Pedagogų tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu dvejiems metams. Pedagogų tarybos pirmininkas, Pedagogų tarybos sekretorius gali būti renkamas tas pats asmuo dvi kadencijas iš eilės.

46. Pedagogų tarybos pirmininko ir sekretoriaus įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti pareigų (dėl sveikatos būklės, nutraukiama darbo sutartis ir kt.) ar atsistatydina. Naujas Pedagogų tarybos pirmininkas ir Pedagogų tarybos sekretorius renkamas artimiausiame Pedagogų tarybos posėdyje, kurį organizuoja atitinkamai Pedagogų tarybos sekretorius ar Pedagogų tarybos pirmininkas.

47. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, kalendorinių metų pabaigoje, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušaukti neeiliniai Pedagogų tarybos posėdžiai.

48. Pedagogų tarybos posėdžius šaukia Pedagogų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Pedagogų tarybos pirmininko balsas.

49. Į Pedagogų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kiti Darželio savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys.

50. Pedagogų tarybos dokumentus pagal Darželio dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko Pedagogų tarybos sekretorius.

51. Pedagogų tarybos funkcijos:

51.1. svarsto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, optimalių ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus;

51.2. aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

51.3. teikia siūlymus dėl Darželio metinės veiklos programos, strateginio plano, ugdymo plano ir aptaria jų įgyvendinimą;

51.4. analizuoja vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

51.5. dalyvauja planuojant Darželio veiklą, svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, vaikų ugdymo rezultatus;

51.6. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

51.7. deleguoja atstovus į Darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją, Darželio darbo grupes, komisijas;

51.8. nagrinėja ugdymo turinio kaitą, netradicinio darbo metodus ir būdus;

51.9. inicijuoja Darželio kaitos procesus, teikia siūlymus Darželio administracijai;

51.10. nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja gerosios patirties sklaidą ir pedagoginių inovacijų diegimą Darželyje, teikia siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

51.11. analizuoja vaikų Darželio nelankymo priežastis;

51.12. teikia Darželio direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

51.13. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Darželio direktoriaus teikiamais, klausimais.



52. Darželyje gali veikti ir kitos mokytojų, mokinių tėvų (globėjų) savivaldos institucijos, kurių veiklos nuostatus tvirtina Darželio direktorius.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

53. Darbuotojus į darbą priima ir atleidžia iš jo Darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, nustatyta tvarka.

54. Darželio darbuotojams už darbą mokama ir jų veikla vertinama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Darželio darbuotojų darbo užmokestį nustato Darželio direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Darželio darbo apmokėjimo sistema ir kitais teisės aktais.

56. Darželio direktoriui tarnybinį atlyginimą nustato Šilalės rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais.

57. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją vykdo Darželio Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS DARŽELIO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ BEI DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

58. Darželis patikėjimo teise valdo, naudojasi ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais. Šis turtas naudojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Darželio direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

59. Darželio lėšos:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Šilalės rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

59.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

59.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Darželis gali būti paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

62. Darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

64. Darželio biudžetiniai metai – 12 mėnesių biudžetinis laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 d.

65. Darželio veiklos priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

66. Darželis turi interneto svetainę, adresu [www.saulute.silale.lm.lt](http://www.saulute.silale.lm.lt) atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus, kurioje skelbia informaciją apie Darželio veiklą, kurią remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai.

67. Tėvams (globėjams) aktuali informacija pateikiama pranešimais elektroniniame dienyne ir Darželio interneto svetainėje.

68. Darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.

69. Darželio nuostatai keičiami ir papildomi Šilalės rajono savivaldybės tarybos, Šilalės rajono savivaldybės administracijos, Darželio direktoriaus iniciatyva.

70. Darželis registruojamas Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

71. Darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

---

PRITARTA

Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“  
tarybos posėdžio 2022 m. gegužės 2 d.  
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. DT-2)

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ nuostatų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-05-31 Nr. T1-128
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Algirdas Meiženis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-06-01 07:58
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Nuostatai.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220524.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-06-02)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-06-02 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-