Forma patvirtinta

Šilalės rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus

2022 m. birželio 20 d.

įsakymu Nr. DĮV-476

LĖŠŲ TEIKIMO SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės tarybos įgaliojimus, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama pirmininko (-ės),

(organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veikiančio (-ios) pagal Organizacijos nuostatus,sudarė šią sutartį. (atstovo vardas, pavardė)

# I. SUTARTIES OBJEKTAS

Savivaldybės funkcijų įgyvendinimo ir valdymo tobulinimo programos (Nr. 01) Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų rėmimo programos (01.02.02.15) (toliau – Programa) Savivaldybėje įgyvendinimas.

(projekto pavadinimas)

# II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Užsakovas įsipareigoja:

1.1. Pervesti į Vykdytojo sąskaitą Programai vykdyti \_\_\_\_\_\_ Eur, pagal Programos sąmatą (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis. (suma)

1.2. konsultuoti Vykdytoją iškilusiais klausimais ir suteikti reikalingą informaciją.

2. Užsakovas turi teisę:

2.1. iki sutarties pasirašymo pareikalauti, kad Vykdytojas pateiktų reikalingus duomenis apie Programas ir Programų vykdytojus;

2.2. kontroliuoti Programos vykdymą ir lėšų panaudojimą;

2.3. paaiškėjus, kad Vykdytojas arba Programos vykdytojai panaudoja Programai skirtas lėšas ne pagal paskirtį ir (arba) laiku nepateikia Užsakovui reikiamų dokumentų, sustabdyti tolesnį Programų finansavimą ir (arba) nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Užsakovas turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti ne ginčo tvarka.

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. gautas lėšas panaudoti tik Programai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties.

3.2. įvykdžius Programą atsiskaityti Užsakovui už Programos vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą – Programos įvykdymo ataskaita (2 priedas) bei teisinę galią turinčių dokumentų apie lėšų panaudojimą (sutarčių, mokėjimo pavedimų ar banko sąskaitos išrašas, PVM sąskaitų faktūrų ir kt.) patvirtintos kopijos pateikiamos Užsakovui (Savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriui) ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

**III. SUTARTIES TERMINAS**

4. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Programos vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą.

5. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

6. Užsakovas gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

7. Vykdytojas gali nutraukti šią sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

**IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

10. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Užsakovo sąskaitą baigus Programas vykdyti, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

**V. KITOS SĄLYGOS**

11. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

12. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, kai jie įforminami raštu ir pasirašomi abiejų šalių įgaliotų atstovų.

13. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

**VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

**Užsakovas Vykdytojas**

|  |  |
| --- | --- |
| Šilalės rajono savivaldybės administracija  Juridinio asmens kodas 188773720  J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė  A. s. Nr. LT 524010044500040033  Bankas „Luminor Bank“, AB  Banko kodas 40100  Tel. (8-449) 76114, faksas (8449) 76118  El. paštas administratorius[@silale.lt](mailto:viet.ukis@silale.lt)  Direktorius  (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  A.V. | Pirmininkas (-ė)  (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  A.V. |