



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO  
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS TVIRTINIMO**

2022 m. balandžio 28 d. Nr. T1-121  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymu Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiąją programą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios 2012 m. balandžio 26 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. T1-139 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos tvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

## **ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO SPECIALIOJI PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa (toliau – Specialioji programa) skirta Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto atskiroje sąskaitoje apskaityti kaupiamas tikslines įmokas su tiksliniu jų panaudojimu Savivaldybės vykdomoms aplinkos apsaugos priemonėms finansuoti.
2. Specialiosios programos lėšų pajamos ir išlaidos planuojamos Savivaldybės biudžete.
3. Programa reglamentuoja Specialiosios programos finansavimo pajamų ir išlaidų planavimą, apskaitą, ataskaitų teikimą ir atsakomybę už šios programos lėšų panaudojimą.

### **II SKYRIUS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠOS**

4. Specialiosios programos lėšos kaupiamos atskiroje Savivaldybės biudžeto sąskaitoje. Specialiosios programos lėšas sudaro:
  - 4.1. Specialiosios programos metinis lėšų likutis metų pradžioje;
  - 4.2. juridinių ir fizinių asmenų mokesčiai, mokami įstatymų nustatytais proporcijomis ir tvarka už teršalų išmetimą į aplinką;
  - 4.3. medžioklės plotų naudotojų mokesčiai, mokami įstatymų nustatytais proporcijomis ir tvarka už medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimą;
  - 4.4. juridinių ir fizinių asmenų mokesčiai, mokami įstatymų nustatytais proporcijomis ir tvarka už valstybinius gamtos išteklius, išskyrus medžiojamųjų gyvūnų išteklius;
  - 4.5. lėšos, gautos kaip želdinių atkuriamosios vertės kompensacija;
  - 4.6. savanoriškos juridinių ir fizinių asmenų įmokos;
  - 4.7. kitos teisėtai gautos lėšos.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI**

5. Specialiosios programos tikslas – užtikrinti sveiką, švarią aplinką bei racionalų gamtos išteklių naudojimą, išsaugoti kraštovaizdžio savitumą, biologinę įvairovę.
6. Svarbiausi Specialiosios programos uždaviniai:
  - 6.1. šalinti aplinkos taršos šaltinius;
  - 6.2. atkurti, gausinti gamtos išteklius;
  - 6.3. atkurti kraštovaizdžio elementus, kompleksus;
  - 6.4. skleisti aplinkosauginę informaciją;
  - 6.5. informuoti visuomenę ir gerinti ekologinį švietimą.

### **IV SKYRIUS PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJAI**

7. Svarbiausi šios programos vertinimo kriterijai:

- 7.1. sutvarkytų rekreacinių teritorijų skaičius;
- 7.2. pastatytų aplinkosaugos objektų, įsigytų įrenginių skaičius;
- 7.3. sutvarkytų užterštų teritorijų plotas bei surinktų ir sutvarkytų atliekų kiekis;
- 7.4. avarinių situacijų prevencijos dėka likviduotų padarinių kiekis (avarinės būklės medžių pašalinimo skaičius);
- 7.5. želdinių, apdorotų repelentais, aptvertų tvoromis ar apsauginėmis juostomis, plotas;
- 7.6. visuomenės aplinkosauginis švietimas (rajono švietimo ugdymo įstaigų skaičius).

## V SKYRIUS

### APLINKOSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS – STATINIAI (OBJEKTAI)

- 8. Aplinkos kokybės gerinimo ir aplinkos apsaugos priemonės:
  - 8.1. valstybinio fondo žemėje esančių bešeimininkių karjerų ir durpynų, kurių ištekliai neįtraukti į valstybės balansą, rekultivavimo ir (ar) sutvarkymo darbų finansavimas;
  - 8.2. neigiamą poveikį aplinkai darančių bešeimininkių statinių, įrenginių (pvz., vandens gręžiniai, užtvankos, fermos ir kt.), jų liekanų griovimo, ardymo, tamponavimo, konservavimo, po statinio nugriovimo aplinkos sutvarkymo darbų finansavimas;
  - 8.3. dviračių ir kito bevariklio transporto takų ir kelių, kitų su tuo susijusių infrastruktūros elementų projektavimo, įrengimo ir priežiūros darbų finansavimas;
  - 8.4. saugomų teritorijų, esančių rajono teritorijoje, priežiūros ir tvarkymo darbų finansavimas;
  - 8.5. draustinių ir gamtos paveldo objektų dokumentacijos rengimo, apsaugos ir tvarkymo darbų finansavimas;
  - 8.6. smėlio, druskos ir purvo mišinio, kuris didina kietųjų dalelių koncentraciją aplinkos ore, surinkimo iš miestų gatvių ir šalinimo darbų, atliekamų tik pavasario laikotarpiu, finansavimas;
  - 8.7. gatvių plovimo ir (ar) laistymo, naudojant ir (ar) nenaudojant kietąsias daleles surišančias medžiagas, darbų, kurie atliekami tik kovo–rugsėjo mėnesiais, ir kietąsias daleles surišančių medžiagų įsigijimo finansavimas;
  - 8.8. vandens telkinių, perleistų Savivaldybei patikėjimo teise, įžuvinimo, žuvų gelbėjimo ir dusimo atveju darbų finansavimas;
  - 8.9. biologinės įvairovės išsaugojimo priemonių, numatytų Biologinės įvairovės išsaugojimo veiksnių plane, saugomų rūšių ir natūralių buveinių apsaugos priemonių (pvz., natūralių pievų išlaikymas (šienavimas, krūmų kirtimas), varliagyvių migracijos kelių apsauga, gandrų išlaidų perkėlimas nuo elektros stulpų ir pan.) įgyvendinimo darbų finansavimas;
  - 8.10. invazinių rūšių kontrolės priemonių įgyvendinimo darbų finansavimas;
  - 8.11. teršalų, išmetamų į atmosferą, vandenį, žemės paviršių ir gilesnius jo sluoksnius, mažinimo įrenginių (pvz., nuotekų ir lietaus surinkimo, valymo, vandens tiekimo sistemos ir jų elementai) įsigijimo, projektavimo, statybos, remonto, rekonstravimo darbų finansavimas;
  - 8.12. mokslo taikomųjų darbų ir studijų, susijusių su išvardintomis aplinkos kokybės gerinimo priemonėmis, rengimo darbų finansavimas;
  - 8.13. dokumentacijos, reikalingos išvardintoms priemonėms įgyvendinti, rengimo darbų finansavimas.
- 9. Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros priemonės:
  - 9.1. atliekų surinkimo iš viešųjų teritorijų priemonių (šiukšlių dėžės, konteineriai ir pan.) įsigijimo finansavimas;
  - 9.2. komunalinių atliekų rūšiavimui jų susidarymo vietose skirtų priemonių įsigijimo finansavimas;
  - 9.3. atliekų surinkimo konteinerių aikštelių, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių ir butyje susidarančių pavojingų atliekų surinkimo punktų projektavimo, statybos, rekonstravimo, remonto darbų finansavimas;
  - 9.4. atliekų tvarkymo planų ir kitų dokumentų, reikalingų išvardintoms priemonėms įgyvendinti, rengimo finansavimas.

10. Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, tvarkymo priemonės:

10.1. surinkimo, transportavimo, perdirbimo, kitokio naudojimo ar šalinimo darbų finansavimas;

10.2. atliekų, kuriomis užteršta teritorija, nustatymo ir atliekomis užterštos teritorijos išvalymo ir sutvarkymo darbų finansavimas;

10.3. dokumentacijos, reikalingos išvardintoms priemonėms įgyvendinti, rengimo darbų finansavimas.

11. Aplinkos monitoringo, prevencinės, aplinkos atkūrimo priemonės:

11.1. Savivaldybės aplinkos monitoringo programos parengimo pagal Bendruosius savivaldybių aplinkos monitoringo nuostatus ir įgyvendinimo darbų finansavimas;

11.2. Savivaldybės aplinkos oro kokybės valdymo programos ir jos priemonių plano parengimo, tikslinimo ir šių priemonių įgyvendinimo darbų finansavimas;

11.3. įrenginių, įrangos, priemonių, reikalingų aplinkos būklei stebėti įsigijimo, projektavimo, statybos, remonto, rekonstravimo darbų finansavimas;

11.4. užterštų teritorijų, paviršinių vandens telkinių ir jų pakrančių užterštumo tyrimo ir valymo darbų finansavimas; paplūdimio įrengimo ir tvarkymo darbai nefinansuojami;

11.5. ekstremalių ekologinių situacijų, avarijų, įvykių padarinių likvidavimo darbų finansavimas;

11.6. sorbentų ir kitų priemonių, reikalingų avarijų padariniams likviduoti, įsigijimo finansavimas;

11.7. laukinių gyvūnų daromos žalos prevencinių priemonių finansavimas;

11.8. dokumentacijos, reikalingos išvardintoms priemonėms įgyvendinti, rengimo darbų finansavimas.

12. Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės:

12.1. visuomenės informavimo aplinkosaugos klausimais per visuomenės informavimo priemones (spauda, radijas, televizija, internetas, reklamos stendai, švieslentės) darbų finansavimas;

12.2. visuomenės ir jos tikslinių grupių švietimo ir mokymų (seminarai, konferencijos, mokymai ir kvalifikacijos kėlimo kursai) aplinkosaugos tema finansavimas; finansuojamas tik mokymų medžiagos parengimas, spausdinimas, patalpų ir (ar) mokymui būtinos įrangos nuoma, lektorių ir (ar) transporto paslaugos;

12.3. aplinkosauginių akcijų, renginių, talkų, parodų organizavimo finansavimas;

12.4. knygų, plakatų, lankstinukų, bukletų, skrajučių ir spaudinių (laikraščiai ir žurnalai) aplinkosaugine tema spausdinimo (leidybos), įsigijimo, platinimo darbų finansavimas;

12.5. filmų ir (ar) vaizdo klipų sukūrimo darbų finansavimas;

12.6. tikslinių grupių (švietimo įstaigos, neformalaus ugdymo įstaigos, nevyriausybinių organizacijos, bendruomenės ir kt.) vykdomos aplinkosauginės veiklos, aplinkosauginių programų, projektų įgyvendinimo darbų finansavimas;

12.7. dokumentacijos, reikalingos išvardintoms priemonėms įgyvendinti, tvarkymo darbų finansavimas.

13. Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo, inventorizacijos priemonės:

13.1. naujų želdinių įsigijimo ir veisimo darbų finansavimas;

13.2. želdynų kūrimo, tvarkymo ir pertvarkymo projektų rengimo darbų finansavimas;

13.3. želdynų kūrimo, tvarkymo ir pertvarkymo darbų finansavimas;

13.4. atskirųjų želdynų įteisinimo darbų, norint atskirąjį želdyną įrašyti į Nekilnojamojo turto kadastrą ir registrą, finansavimas;

13.5. želdynų ir želdinių inventorizavimo darbų ir inventorizavimo įrangos įsigijimo finansavimas;

13.6. želdinių sanitarinės būklės gerinimo darbų finansavimas;

13.7. pavojų keliančių medžių šalinimo darbų (medžių nukirtimas, kelmų šalinimas ar žeminimas iki žemės paviršiaus, žemės paviršiaus (šaligatvio dangos) sutvarkymas išrovus kelmą) finansavimas;

13.8. medžių ir krūmų genėjimo darbų finansavimas;

13.9. želdynų ir želdinių būklės stebėsenos programos įgyvendinimo priemonių, jų vykdymui reikalingų medžiagų, įrangos įsigijimo ir darbų finansavimas;

13.10. Savivaldybės želdynų ir želdinių tvarkymo, želdynų kūrimo, želdinių veisimo programos parengimo darbų finansavimas;

13.11. želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių rengimo darbų finansavimas;

13.12. Savivaldybės darbuotojų, susijusių su želdynų ir želdinių apsauga, priežiūra ir tvarkymu, mokymo ir (ar) kvalifikacijos kėlimo darbų finansavimas;

13.13. dokumentacijos, reikalingos išvardintoms priemonėms įgyvendinti, rengimo darbų finansavimas.

14. Žemės sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinančių žalos prevencines priemones, kuriomis jie siekia išvengti medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos miškui, finansinio rėmimo (medžiotojų būreliai nėra miško sklypų savininkai, valdytojai ar naudotojai, todėl įplaukos į Programą pagal Įstatymo 3 straipsnio 2 dalį negali būti skiriamos medžiotojų būrelių įgyvendinamų priemonių finansavimui), kartografinės ir kitos medžiagos, reikalingos pagal Lietuvos Respublikos medžioklės įstatymo reikalavimus rengiamiems medžioklės plotų vienetų sudarymo ar jų ribų pakeitimo projektams parengti, įsigijimo priemonės:

14.1. repelentų įsigijimo finansavimas;

14.2. želdinių ir žėlinių apdorojimo repelentais darbų finansavimas;

14.3. aptvėrimo tvoromis, apsauginėmis juostomis darbų ir šiems darbams atlikti reikalingų medžiagų įsigijimo finansavimas;

14.4. medelių individualių apsaugos priemonių įsigijimo ir jų įrengimo darbų finansavimas;

14.5. laukinių gyvūnų natūralias mitybos sąlygas gerinančių želdinių įsigijimo ir įveisimo darbų finansavimas;

14.6. daugiamečių aukštaūgių augalų įsigijimo ir aikštelių, gerinančių laukinių gyvūnų natūralias mitybos sąlygas ir suteikiančių jiems prieglobstį, įrengimo darbų finansavimas;

14.7. specialiųjų miško kirtimų, kurių tikslas – papildomas elninių žvėrių maitinimas žiemą, darbų finansavimas;

14.8. papildomo elninių žvėrių šėrimo miško kirtimo atliekomis darbų finansavimas;

14.9. miško aikščių šienavimo, kuriuo siekiama miško aikštes išlaikyti patraukliomis elninių žvėrių mitybos vietomis, ir nupjautos augalijos krovimo į krūvas darbų finansavimas;

14.10. laizmosios druskos įsigijimo ir laižyklų įrengimo darbų finansavimas;

14.11. bebraviečių ardymo darbų finansavimas;

14.12. medžiojamųjų gyvūnų ūkiniams gyvūnams daromos žalos prevencijos priemonių įsigijimas ir įrengimas (specialios tvoros, elektriniai piemenys ir pan.);

14.13. kartografinės ir kitos medžiagos, reikalingos pagal Medžioklės įstatymo reikalavimus rengiamiems medžioklės plotų vienetų sudarymo ar jų ribų pakeitimo projektams parengti, įsigijimo finansavimas.

15. Kitos priemonės, kurios atitinka Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymo ir kitų teisės aktų, kuriais yra nustatytos savivaldybių funkcijos aplinkosaugos srityje, ir kurias galima priskirti minėtoms priemonių grupėms.

16. Savanoriškos juridinių ir fizinių asmenų įmokos naudojamos pagal jų nurodytą tiksline paskirtį. Jei paskirtis nenurodyta, šios lėšos naudojamos bendra tvarka.

## **VI SKYRIUS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

17. Specialiosios programos lėšos naudojamos pagal Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymą bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialiosios programos priemonių vykdymą.

18. Lėšos naudojamos proporcingai nuo įplaukusios sumos, įstatymų nustatyta tvarka.

19. Savivaldybės administracijos Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiasis specialistas, suderinęs su Savivaldybės administracijos Centralizuotu buhalterinės apskaitos skyriumi, Specialiosios programos projektą teikia Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyriui, kuris Specialiąją programą įtraukia į biudžeto projektą ir teikia kartu su biudžeto projektu svarstyti Savivaldybės tarybos komitetams ir tvirtinti Savivaldybės tarybai.

20. Savivaldybės taryboje patvirtintą Specialiąją programą administruoja asignavimų valdytojas – Savivaldybės administracija (toliau tekste – Asignavimų valdytojas). Specialiąją programą koordinuoja Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiasis specialistas, kuris rengia einamųjų metų Specialiosios programos projektą. Specialiosios programos finansų apskaitos kontrolę vykdo Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius.

21. Patvirtinus Savivaldybės biudžetą, pagal priemonių pobūdį, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma viešųjų pirkimų komisija arba paraiškų atrankos komisija ar skiriamas organizatorius. Viešųjų pirkimų komisija skirta Specialiosios programos priemonių paslaugų ir darbų pirkimui. Paraiškų atrankos komisija vertina paraiškas.

22. Specialiosios programos priemonėms, kurios įgyvendinamos Savivaldybės administracijos seniūnijų teritorijose, Savivaldybės tarybai patvirtinus biudžetą, Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai ne vėliau kaip per du mėnesius pateikia Paraiškų atrankos komisijos pirmininkui išsamią paraišką (paraiškos forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu) pagal atitinkamą programos priemonę numatydami lėšų poreikį priemonės įgyvendinimui ir jos įvykdymo terminus. Paraiškų atrankos komisijos posėdis organizuojamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po Valstybinės mokesčių inspekcijos lėšų pervedimo į Asignavimų valdytojo sąskaitą. Paraiškų atrankos komisija, atsižvelgdama į pateiktas paraiškas, į problemos aktualumą, veiklos naudingumą ir efektyvumą, neigiamo poveikio aplinkai sumažinimą, komisijos balsų dauguma atrenka ir siūlo skiriamų lėšų dydį atitinkamos priemonės vykdymui. Komisijos posėdis protokoluojamas, protokolą pasirašo visi dalyvavę asmenys. Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos posėdžio protokolą, įsakymu skiria lėšas programų įgyvendinimui.

23. Esant pagrįstai būtinybei, seniūnija gali teikti paraišką Paraiškų atrankos komisijos pirmininkui ir paraiška gali būti vertinama einamaisiais metais, jei yra papildomų lėšų, numatytų priemonių įgyvendinimui.

24. Pagal priemonių pobūdį paraiškos taip pat gali būti teikiamos Asignavimų valdytojui paskelbus kvietimą rajono spaudoje, Savivaldybės interneto tinklalapyje.

25. Paraiškos gautos priemonėms, numatytoms Medžioklės įstatyme, vertinamos atsižvelgiant į želdinių, apdorotų repelentais, aptvertų tvoromis ar apsauginėmis juostomis, plotą. Taip pat želdinių, gerinančių laukinių gyvūnų natūralias mitybos sąlygas, įveisimą, plotą.

26. Paraiška – tai dokumentas, kuriame išdėstoma norima įgyvendinti programos priemonė.

27. Paraiškos priimamos ir registruojamos Savivaldybės administracijoje. Paraiškas gali teikti fiziniai ir juridiniai asmenys.

## **VII SKYRIUS ATASKAITŲ TEIKIMAS**

28. Specialiosios programos lėšų panaudojimo metinę ataskaitą rengia Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiasis specialistas su Biudžeto ir finansų skyriumi ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti iki kitų metų kovo 1 dienos.

29. Savivaldybės taryboje patvirtintą specialiosios programos ataskaitą apie programos priemonių vykdymą Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiasis specialistas kiekvienais metais pateikia atitinkamai institucijai įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

30. Specialiosios programos vykdytojai atsako už tikslinį aplinkos apsaugos rėmimo Specialiosios programos lėšų panaudojimą.

31. Specialiosios programos vykdytojai pateikia ataskaitas apie atliktus darbus, paslaugas pagal sutartyje nurodytas sąlygas.

32. Specialiosios programos finansų apskaitos kontrolę vykdo Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius. Lėšos programų vykdytojams pervedamos pristačius patvirtinančių išlaidas dokumentų kopijas, išskyrus Savivaldybės biudžetines įstaigas.

33. Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiasis specialistas kontroliuoja, kad Specialiosios programos vykdytojai Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui pateiktų programos lėšų panaudojimo dokumentų kopijas.

34. Išaiškėjus, kad Specialiosios programos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, programos lėšų gavėjas privalo lėšas gražinti į sutartyje nurodytą sąskaitą.

35. Už Specialiosios programos administravimą atsakingas Asignavimų valdytojas.

36. Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius kontroliuoja Specialiosios programos lėšų panaudojimą.

37. Iškilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos tvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-04-28 Nr. T1-121
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Algirdas Meiženis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-04-29 12:56
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Programa.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220427.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-02)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-05-02 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-