



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
TEIKIMO**

2022 m. balandžio 28 d. Nr. T1-119
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalimi, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdama į Šilalės rajono socialinių paslaugų namų 2022 m. kovo 14 d. raštą Nr. S18-376(4.4.) „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. T1-245 „Dėl Šilalės rajono socialinių paslaugų namų socialinių paslaugų teikimo ir jų kainų tvirtinimo“ pakeitimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti pridedamus:

- 1.1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų pagalbos į namus paslaugų teikimo tvarkos aprašą;
- 1.2. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų bendrųjų socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašą;
- 1.3. Socialinės globos paslaugų teikimo Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose tvarkos aprašą.

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugsėjo 27 d. sprendimą Nr. T1-245 „Dėl Šilalės rajono socialinių paslaugų namų socialinių paslaugų teikimo ir jų kainų tvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos į namus socialinių paslaugų teikimo aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Šilalės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – Socialinių paslaugų namai) teikiamų pagalbos į namus paslaugų skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo, organizavimo ir mokėjimo tvarką bei lėšų apskaitą ir kontrolę.

2. Pagalbos į namus socialinių paslaugų teikimo tikslas – padėti asmeniui (šeimai) dėl negalios, socialinių problemų, iš dalies ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam arba praradusiam gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime bei sudaryti sąlygas ir galimybę gyventi pilnavertį gyvenimą savo namuose.

3. Pagalbos į namus paslauga – yra visuma paslaugų, kuriomis asmeniui (šeimai) teikiama kompleksinė, bet nuolatinės specialistų priežiūros nereikalaujanti pagalba. Tai asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje bei dalyvauti visuomenės gyvenime; šeimos nariams, prižiūrintiems asmenis su negalia, senyvo amžiaus asmenims, turėti laikiną atokvėpį.

4. Pagalbos į namus paslaugos finansuojamos iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto tikslinių dotacijų.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinių paslaugų teikimą, apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ SKYRIMAS, ORGANIZAVIMAS

6. Pagalbos į namus paslaugos teikiamos asmenims, kuriems nustatytas pagalbos į namus paslaugų poreikis:

6.1. vieniems gyvenantiems pensinio amžiaus asmenims, kuriems nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis;

6.2. neįgaliesiems, kurie pripažinti nedarbingais ar iš dalies darbingais, kuriems nustatyti specialieji poreikiai;

6.3. pensinio amžiaus šeimoms, kai vienas iš sutuoktinių dėl ligos ar negalios negali prižiūrėti kito sutuoktinio, kuriam nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis;

6.4. vienišiams neįgaliesiems ar pensinio amžiaus asmenims, kuriems nenustatytas specialiųjų poreikių lygis, tačiau kyla grėsmė sveikatai;

6.5. Vaikams su negalia ir jų šeimoms.

7. Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Turto ir socialinės paramos skyrius (toliau – Skyrius) Socialinių paslaugų namams pateikia:

7.1. sprendimo dėl pagalbos į namus skyrimo kopiją;

7.2. užpildytos prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formos (Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta SP-8 forma) kopiją;

7.3. užpildytą duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formą (Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos SP-1, SP-2 formos);

- 7.4. pažymų apie asmens ar šeimos narių pajamas kopijas;
- 7.5. užpildytos asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formos kopiją;
- 7.6. buities tyrimo akto kopiją.
- 7.7. sutartį dėl mokėjimo už socialines paslaugas (jei asmuo moka už paslaugas).
8. Pagalbos į namus teikimą organizuoja Socialinių paslaugų namų direktoriaus paskirtas socialinis darbuotojas.
9. Socialinių paslaugų namai, gavę aukščiau išvardintus dokumentus, sudaro paslaugų gavėjo bylą, kuri yra saugoma Socialinių paslaugų namuose.
10. Socialinių paslaugų namai paslaugas asmeniui pradeda teikti kitą dieną po sprendimo gavimo.
11. Esant sprendimui skirti pagalbos į namus paslaugas, tačiau tuo metu įstaigai negalint teikti paslaugų, asmuo pagal sprendimo gavimo datą įrašomas į Socialinių paslaugų namuose esančią eilę paslaugoms gauti. Už jos sudarymą atsakingas Socialinių paslaugų namų direktoriaus paskirtas socialinis darbuotojas.
12. Su paslaugos gavėju dėl paslaugų gavimo, laiko ir dažnumo pasirašoma nustatytos formos sutartis (sutarties forma tvirtinama Socialinių paslaugų namų direktoriaus įsakymu).
13. Sutartį pasirašo pagalbos į namus paslaugų gavėjas. Jeigu jis nepajėgus pasirašyti, tuomet pasirašo Socialinių paslaugų namų socialinis darbuotojas, atsakingas už paslaugų organizavimą, arba socialinio darbuotojo padėjėjas. Jų parašą tvirtina Socialinių paslaugų namų direktorius.
14. Pagalbos į namus paslaugos asmeniui skiriamos atsižvelgiant į jo poreikius ir turi susidėti iš ne mažiau kaip 3 paslaugų bei trukti nuo 2 val. iki 10 val. per savaitę. Vieno apsilankymo trukmė – ne mažiau kaip 2 val. Darbuotojo vykimo laikas nuo vieno paslaugų gavėjo iki kito paslaugų gavėjo į paslaugos teikimo laiką neįskaitomas. Darbuotojo laikas, praleistas kelionėje iš vieno pagalbos į namus paslaugų gavėjo pas kitą, įskaičiuojamas į jo darbo laiką.
15. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytai minimaliai mėnesinei algai (MMA), valstybės remiamų pajamų dydžiui (VRP), kitiems mokėjimą už socialines paslaugas reglamentuojantiems norminiams aktams ar asmens pajamoms, Skyrius perskaičiuoja mokesčius bei parengia sutarties dėl mokėjimo už socialines paslaugas papildymą.
16. Asmeniui prašant arba pasikeitus jo sveikatos būklei, kai atsiranda būtinumas iš naujo nustatyti socialinių paslaugų poreikį asmeniui, Socialinių paslaugų namai apie tai raštu informuoja Skyrių.

III SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGAS

17. Asmuo už pagalbos į namus paslaugas moka pagal Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtintą įkainį.
18. Mokėjimo už pagalbos į namus paslaugas dydis neturi viršyti 20 procentų asmens (šeimos) pajamų.
19. Jei asmeniui pagal turimas pajamas už pagalbos į namus paslaugas mokėti nereikia arba reikia mokėti tik Savivaldybės tarybos patvirtintą procentą nuo Vyriausybės nustatyto minimalaus valandinio atlygio, visą kainą arba skirtumą tarp asmens sumokėtos sumos ir patvirtintos kainos lėšos dengiamos iš Socialinių paslaugų namų tam tikslui skirtų asignavimų.
20. Nustatant šeimos finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo nuostatomis.
21. Asmens (šeimos) finansinės galimybės nevertinamos, kai asmuo (šeima) sutinka mokėti visą socialinių paslaugų kainą.
22. Asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, pagalbos į namus paslaugos teikiamos nemokamai.

23. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už pagalbą į namus paslaugų dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį.

24. Asmens pajamos skaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

25. Socialinių paslaugų gavėjas arba jo artimieji už suteiktas socialines paslaugas sutartyje nustatytą mokestį sumoka Socialinių paslaugų namuose iki kito mėnesio 25 dienos.

26. Kai socialinių paslaugų gavėjas arba jo artimieji nepajėgia susimokėti patys, sumoka paslaugas teikiantis socialinio darbuotojo padėjėjas, kas mėnesį iki kito mėnesio 25 d. paimdamas iš paslaugų gavėjo sutartyje nustatytą pinigų sumą ir išduodamas pinigų paėmimo kvitą.

27. Už teisingą dokumentų apskaitą atsako Socialinių paslaugų namų direktorius.

IV SKYRIUS

PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

28. Pagalbos į namus paslaugų teikimas sustabdomas šiais atvejais:

28.1. socialinių paslaugų gavėjui ar jo artimajam pateikus raštišką prašymą. Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo sustabdytas negali trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų.

28.2. socialinių paslaugų gavėjui ar jo artimajam pateikus raštišką prašymą arba socialiniam darbuotojui gavus informaciją dėl paslaugų gavėjo gydymosi stacionarioje įstaigoje metu;

28.3. įtarus, kad pagalbą į namus gaunantis asmuo (šeima) gali sirgti užkrečiama liga, kol gaunama medikų išvada raštu, kad asmuo nekelia pavojaus pagalbą į namus teikėjui užsikrėsti.

29. Pagalbos į namus teikimas asmeniui (šeimai) atnaujinamas išnykus paslaugos teikimo sustabdymo priežastims.

30. Pagalbos į namus paslaugų teikimas nutraukiamas šiais atvejais:

30.1. socialinių paslaugų gavėjui pažeidus sutarties sąlygas;

30.2. socialinių paslaugų gavėjui mirus;

30.3. socialinių paslaugų gavėjui nustačius nuolatinės slaugos poreikį;

30.4. kai asmuo nebeatitinka šiuo sprendimu patvirtinto Pagalbos į namus paslaugų teikimo tvarkos aprašo reikalavimų.

31. Kai reikalinga pagalbą į namus paslaugų teikimą sustabdyti ar nutraukti, Socialinių paslaugų namai raštu kreipiasi į Skyrių, nurodydami sustabdymo ar nutraukimo priežastis.

32. Sprendimas dėl pagalbą į namus teikimo sustabdymo ar nutraukimo priimamas per 10 darbo dienų Socialinių paslaugų skyrimo komisijos teikimu.

V SKYRIUS

PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ APSKAITA IR KONTROLĖ

33. Pagalbos į namus paslaugų apskaitos dokumentų formas tvirtina Socialinių paslaugų namų direktorius.

34. Jei pagalbą į namus paslaugos teikiamos netinkamai, paslaugų gavėjas Socialinių paslaugų namų darbą gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui.

35. Duomenis apie gyventojams skirtas, teikiamas, nutrauktas, sustabdytas socialines paslaugas Socialinių paslaugų namų atsakingas darbuotojas teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje.

36. Lėšų, skirtų pagalbą į namus paslaugoms, panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Biudžeto ir finansų skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Socialinių paslaugų namai atsako už pagalbą į namus paslaugų teikimą ir tikslingą tam skirtų lėšų panaudojimą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir duomenų valdytojo, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

39. Pasikeitus šiame Tvarkos apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

40. Iškilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ BENDRŲJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų bendrųjų socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja bendrųjų socialinių paslaugų skyrimą, asmens (šeimos) finansinių galimybių vertinimą ir bendrųjų socialinių paslaugų teikimą Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose.

2. Bendrosios socialinės paslaugos yra atskiros, be nuolatinės specialistų priežiūros teikiamos paslaugos.

3. Bendrųjų socialinių paslaugų teikimą Šilalės rajone administruoja Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrius (toliau – Skyrius), o jas organizuoja ir teikia Šilalės rajono socialinių paslaugų namai (toliau – Socialinių paslaugų namai), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais norminiais teisės aktais.

4. Socialinių paslaugų namai kiekvienais metais savo biudžete planuoja lėšas teikiamų bendrųjų paslaugų išlaidoms padengti.

5. Socialinių paslaugų namuose teikiamos šios bendrosios socialinės paslaugos:

5.1. informavimo;

5.2. konsultavimo;

5.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;

5.4. maitinimo organizavimo;

5.5. aprūpinimo būtiniaisiais drabužiais ir avalyne;

5.6. transporto organizavimo;

5.7. sociokultūrinės paslaugos;

5.8. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas:

5.8.1. dušo paslaugos;

5.8.2. skalbimo paslaugos;

5.8.3. lyginimo paslaugos.

II SKYRIUS BENDRŲJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMAS IR FINANSINIŲ GALIMYBIŲ MOKĖTI UŽ PASLAUGAS NUSTATYMAS

6. Dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusiųjų šeimos narių) raštišku prašymu kreipiasi į Socialinių paslaugų namus, užpildydamas Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8) (toliau – prašymas).

7. Prašymą dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusiųjų šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

8. Kreipiantis dėl informavimo ar konsultavimo paslaugų teikimo, raštiškas asmens prašymas nėra būtinas.

9. Dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusiųjų šeimos narių) turi pateikti šiuos dokumentus:

- 9.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje);
- 9.2. kitus dokumentus, įrodančius, kad paslauga priklauso, priklausomai nuo paslaugos rūšies.
10. Nustatant asmens (šeimoms) mokėjimo už bendrąsias socialines paslaugas konkretų dydį Socialinių paslaugų namų darbuotojas, kuriam priskirta ši funkcija, atlieka asmens (šeimoms) finansinių galimybių vertinimą.
11. Asmens (šeimoms) finansinės galimybės nevertinamos, kai asmuo (šeima) sutinka mokėti visą nustatytą bendrųjų socialinių paslaugų kainą.
12. Sprendimą dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo priima Socialinių paslaugų namų direktorius.
13. Mokėjimo už bendrąsias socialines paslaugas kainą ir tvarką tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.

III SKYRIUS

INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

14. Informavimo paslauga – tai yra reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą asmeniui (šeimai) suteikimas.
15. Konsultavimo paslauga – tai yra socialinio darbuotojo kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimoms) problema ir ieškoma veiksmingų jos sprendimo būdų.
16. Informavimo ir konsultavimo paslaugos teikiamos šiems asmenims:
 - 16.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms;
 - 16.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;
 - 16.3. likusiems be tėvų globos vaikams;
 - 16.4. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;
 - 16.5. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;
 - 16.6. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;
 - 16.7. vaikus globojančioms šeimoms;
 - 16.8. mažiau galimybių turinčiam jaunimui;
 - 16.9. krizinėje situacijoje esančioms šeimoms ir jų nariams;
 - 16.10. kitiems asmenims ir šeimoms.
17. Informavimo ir konsultavimo paslaugos teikiamos nemokamai.

IV SKYRIUS

TARPININKAVIMO IR ATSTOVAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

18. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos – tai yra pagalbos asmeniui suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų).
19. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos teikiamos šiems asmenims:
 - 19.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms;
 - 19.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;
 - 19.3. likusiems be tėvų globos vaikams;
 - 19.4. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;
 - 19.5. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;
 - 19.6. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;
 - 19.7. vaikus globojančioms šeimoms;
 - 19.8. krizinėje situacijoje esančioms šeimoms ir jų nariams;
 - 19.9. mažiau galimybių turinčiam jaunimui;
 - 19.10. kitiems asmenims ir šeimoms.
20. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos teikiamos nemokamai.

V SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

21. Maitinimo organizavimo paslauga – tai pagalba asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamo savarankiškumo ar nepakankamų pajamų nepajėgia apsirūpinti maistu patys.

22. Maitinimo organizavimo paslauga teikiama 5 kartus per savaitę, vieną kartą per dieną. Maitinimo organizavimo paslaugos teikimo terminą (trukmę) nustato Socialinių paslaugų namų darbuotojas konkrečiai kiekvienam asmeniui pagal poreikį.

23. Maitinimo organizavimo paslauga teikiama šiems asmenims:

23.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms, jei vaikas nėra maitinamas mokykloje;

23.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

23.3. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

23.4. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

23.5. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

23.6. kitiems asmenims ir šeimoms.

VI SKYRIUS

APRŪPINIMO BŪTINIAUSIAIS DRABUŽIAIS IR AVALYNE ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

24. Aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne paslauga – tai būtinausių drabužių, avalynės ir kitų reikmenų teikimas.

25. Aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne paslaugos teikimo terminą (trukmę) nustato Socialinių paslaugų namų darbuotojas konkrečiai kiekvienam asmeniui pagal poreikį.

26. Aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne paslauga teikiama šiems asmenims:

26.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms;

26.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

26.3. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

26.4. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

26.5. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

26.6. kitiems asmenims ir šeimoms.

VII SKYRIUS

TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

27. Transporto organizavimo paslauga yra bendroji socialinė paslauga, teikiama pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.

28. Transporto organizavimo paslauga teikiama šiems asmenims:

28.1. vaikams su negalia ir juos lydintiems asmenims (motinai, tėvui, globėjui, rūpintojui);

28.2. asmenims, kuriems nustatytas 0 iki 25 procentų darbingumas, didelių specialiųjų poreikių lygis ir lydintiems asmenims;

28.3. asmenims, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis;

28.4. asmenims, kurie dėl sunkios materialinės padėties negali naudotis bendroju transportu (kurių pajamos vienam šeimos nariui mažesnės už valstybės remiamas pajamas);

28.5. asmenims, kurie nėra socialiai drausti, neturi pastovios gyvenamosios vietos;

28.6. neįgaliųjų visuomeninėms organizacijoms;

28.7. vaikams, lankantiems specialiąsias klases;

28.8. Socialinių paslaugų namų lankytojus atvežti į Socialinių paslaugų namus ir parvežti juos į namus, kai skirtos dienos socialinės globos paslaugos;

- 28.9. asmenims, kuriems nustatytas 30 iki 55 procentų darbingumas, vidutinių ar nedidelių specialiųjų poreikio lygis ir lydintiems asmenims;
- 28.10. asmenims, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės priežiūros ir pagalbos (pagalbos) poreikis;
- 28.11. asmenims, kuriems reikalinga hemodializė;
- 28.12. asmenims, kuriems skirtos pagalbos į namus paslaugos, vykti į gydymo įstaigas.
29. Transporto paslaugos teikiamos šiais atvejais:
- 29.1. vykti į gydymo įstaigas;
- 29.2. vykti į reabilitacijos įstaigas;
- 29.3. vykti į ortopedijos įstaigas;
- 29.4. vykti į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą dėl neįgalumo ir darbingumo nustatymo;
- 29.5. techninės pagalbos priemonėms parvežti;
- 29.6. Socialinių paslaugų namų darbuotojams vykti pas paslaugų gavėjus;
- 29.7. atvežti vaikus į specialiąją klasę ir parvežti juos į namus;
- 29.8. vykti į gydymo įstaigą hemodializei;
- 29.9. neįgaliųjų visuomeninių organizacijų kultūriniais ir laisvalaikio poreikiams;
- 29.10. atvežti asmenis į Socialinių paslaugų namus ir parvežti juos į namus;
- 29.11. kitais svarbiais nenumatytais atvejais.
30. Asmens (šeimoms) finansinės galimybės nevertinamos, nes transporto paslaugos teikiamos nemokamai:
- 30.1. 28.7, 28.8 ir 28.12 papunkčiuose nurodytiems asmenims, neatsižvelgiant į vykimų skaičių;
- 30.2. Socialinių paslaugų namų darbuotojams vykti pas socialinių paslaugų ir paramos gavėjus;
- 30.3. techninės pagalbos priemonėms parvežti;
- 30.4. neįgaliųjų visuomeninėms organizacijoms iki 200 kilometrų per metus, o kitais atvejais, sumokėjus už kurą pagal pateiktą sąskaitą;
- 30.5. 28.1–28.5 ir 28.9–28.10 papunkčiuose nurodytiems asmenims už rajono ribų, jei kartu vyksta 3 ir daugiau asmenų;
- 30.6. 28.1–28.3, 28.9 ir 28.10 papunkčiuose nurodytiems asmenims rajone tris kartus per metus;
- 30.7. vaikams iki 7 metų amžiaus.
31. Kitiems Apraše nurodytiems asmenims ir nustatytais atvejais taikomas 0,14 Eur už vieną kilometrą tarifas, skaičiuojant nuo miesto riboženklį ir pridėdant 5 kilometrus po miestą.
32. Socialinių paslaugų namai transporto paslaugų turi teisę neteikti asmenims, sergantiems infekcinėmis ir psichinėmis ligomis, chronišku alkoholizmu, narkomanams. Šiems asmenims transporto paslaugas gali teikti tik bendradarbiaudami su specializuotomis įstaigomis ir tarnybomis bei atsižvelgdami į jų rekomendacijas.

VIII SKYRIUS SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

33. Sociokultūrinės paslaugos yra laisvalaikio organizavimo paslaugos, teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų, mažinant socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę ir sudarant galimybę asmenims (šeimoms) dalyvauti grupinio socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla.
34. Sociokultūrinės paslaugos teikiamos šiems asmenims:
- 34.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms;
- 34.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;
- 34.3. likusiems be tėvų globos vaikams;
- 34.4. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

- 34.5. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;
- 34.6. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;
- 34.7. kitiems asmenims ir šeimoms.

IX SKYRIUS

ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

35. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas – tai pagalba asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamų pajamų negali pasirūpinti savo higiena. Ši socialinė paslauga apima dušo, skalbimo ir lyginimo paslaugas.

36. Asmeninė higienos ir priežiūros paslaugos teikiamos šiems asmenims:

- 36.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms;
- 36.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;
- 36.3. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;
- 36.4. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;
- 36.5. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;
- 36.6. kitiems asmenims ir šeimoms.

37. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos asmeniui (šeimai) teikiamos ne dažniau kaip vieną kartą per savaitę.

X SKYRIUS

ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

38. Už bendrųjų socialinių paslaugų teikimą asmenims (šeimoms) lėšos skiriamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiujų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų asignavimų.

39. Asmens pajamos vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

40. Asmuo už Socialinių paslaugų namuose gautas bendrąsias socialines paslaugas nustatytą pajamų dalį tiesiogiai sumoka paslaugų teikėjui.

41. Socialinių paslaugų namai už suteiktas paslaugas lėšų skirtumą tarp asmens sumokėtos sumos ir nustatytos kainos dengia iš tam tikslui skirtų asignavimų.

42. Lėšų, skirtų bendrosioms paslaugoms, panaudojimą kontroliuoja Šilalės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Biudžeto ir finansų skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Socialinių paslaugų namai atsako už bendrųjų paslaugų teikimą ir tikslingą tam skirtų lėšų panaudojimą.

44. Duomenis apie gyventojams skirtas, teikiamas, nutrauktas bendrąsias socialines paslaugas Socialinių paslaugų namų atsakingas darbuotojas teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje.

45. Asmenų prašymai dėl bendrųjų socialinių paslaugų teikimo ir kiti dokumentai saugomi Socialinių paslaugų namuose.

46. Dokumentai saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

47. Apraše neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMUOSE IR ASMENS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės globos paslaugų teikimo Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja socialinių paslaugų suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims skyrimo, teikimo, mokėjimo bei atsiskaitymo ir kontrolės už teikiamas paslaugas tvarką.

2. Šis Aprašas taikomas asmenims, pageidaujantiems gauti paslaugas Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose (toliau – Socialinių paslaugų namai) ar asmens namuose, jų rūpintojams, Socialinių paslaugų namams, Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Turto ir socialinės paramos skyriui (toliau – Skyrius) ir kitoms įstaigoms, susijusioms su asmenų socialinių paslaugų gavimu Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose.

3. Socialinių paslaugų namuose ar asmens namuose teikiamos socialinės paslaugos finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų, valstybės biudžeto lėšų tikslinių dotacijų, paslaugų gavėjų lėšų ir kitų tam tikslui skirtų asignavimų.

4. Dienos socialinės globos paslaugas Socialinių paslaugų namuose gali gauti suaugę neįgalieji ir (ar) senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumas ir kuriems reikalingos dienos socialinės globos paslaugos.

5. Dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose gali gauti neįgalūs vaikai, suaugę neįgalieji ir (ar) senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, ir kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumo lygis.

6. Teikiant paslaugas Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose vadovaujamosi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, Socialinių paslaugų katalogu, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei šiuo Aprašu.

II SKYRIUS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMAS IR TEIKIMAS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMUOSE IR ASMENS NAMUOSE

7. Dienos socialinės globos paslaugas Socialinių paslaugų namuose turi teisę gauti šie asmenys:

7.1. neįgalieji, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumo lygis;

7.2. senyvo amžiaus asmenys, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumo lygis.

8. Dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose turi teisę gauti asmenys, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumo lygis bei specialusis nuolatinės slaugos poreikis.

9. Į Socialinių paslaugų namus nepriimami ir neteikiamos paslaugos asmenims, apsvaigusiams nuo alkoholio ar narkotinių (toksinių) medžiagų.

10. Į Socialinių paslaugų namus negali būti siunčiami dienos socialinėms globos paslaugoms asmenys su šiomis kontraindikacijomis:

- 10.1. agresyvaus elgesio, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams;
- 10.2. ūmiais infekciniais ir somatiniais susirgimais;
- 10.3. aktyviaja tuberkulioze;
- 10.4. odos infekcinėmis ligomis;
- 10.5. lytiškai plintančiais susirgimais;
- 10.6. sergantys AIDS.

11. Dėl socialinės globos skyrimo asmuo ar jo globėjas, rūpintojas raštišku prašymu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu kreipiasi į Skyrių ar seniūniją pagal deklaruotą ar faktinę gyvenamąją vietą, užpildydamas Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti pagal SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – Prašymas), bei pateikia šiuos dokumentus:

11.1. asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją;

11.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, jei tokios informacijos nėra valstybės registruose, (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose.

11.3. išrašą iš asmens medicininės dokumentacijos (forma 027 a) su rekomendacija dėl įstaigos profilio;

11.4. jeigu dokumentai ir (ar) duomenys, kurių reikia nustatant teisę gauti paslaugą, yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose, pareiškėjas šių dokumentų ir (ar) duomenų pateikti neprivalo.

12. Sprendimą dėl Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose teikiamų paslaugų priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

13. Sprendimas dėl paslaugų skyrimo ar neskyrimo priimamas per 20 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, sprendimas dėl sustabdymo ar nutraukimo – per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo iš paslaugas teikiančios įstaigos.

14. Skyriaus atsakingas darbuotojas perduoda Socialinių paslaugų namams sprendimo kopiją, kitų pateiktų dokumentų kopijas dėl paslaugų skyrimo.

15. Asmeniui paslaugos Socialinių paslaugų namuose ar asmens namuose pradedamos teikti kitą dieną po sprendimo gavimo.

16. Esant sprendimui skirti socialinės globos paslaugas, tačiau tuo metu įstaigai negalint teikti paslaugų, asmuo pagal sprendimo gavimo datą įrašomas į Socialinių paslaugų namuose esančią eilę paslaugoms gauti. Už jos sudarymą atsakingas Socialinių paslaugų namų direktoriaus paskirtas socialinis darbuotojas.

17. Socialinių paslaugų namuose yra užvedama asmens byla, kurioje yra saugomi visi dokumentai, reikalingi paslaugoms gauti Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose.

III SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINES PASLAUGAS

18. Socialinių paslaugų namai su kiekvienu asmeniu sudaro sutartį dėl mokėjimo ir paslaugų teikimo.

19. Asmens mokamą lėšų dydį nustato Socialinių paslaugų namai, atsižvelgdami į asmens pajamas.

20. Asmens pajamos vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

21. Vienas gyvenantis asmuo už Socialinių paslaugų namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 20 proc. savo pajamų.

22. Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų trigubo dydžio, už Socialinių paslaugų namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 20 proc. savo pajamų.

23. Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui viršija valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, už Socialinių paslaugų namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 50 proc. savo pajamų.

24. Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurio pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų trigubo dydžio, už namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 15 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 10 valandų per savaitę, ir 20 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 20 valandų per savaitę.

25. Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurio pajamos vienam šeimos nariui viršija valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, už namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 30 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 10 valandų per savaitę, ir 50 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 20 valandų per savaitę.

26. Asmuo, gyvenantis vienas, už teikiamas dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose, atsižvelgiant į teikiamų paslaugų vidutinę trukmę valandomis, per savaitę moka 15 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 10 val. per savaitę, ir 20 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 20 val. per savaitę.

27. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą socialinę globą asmens namuose dydis nustatomas proporcingai teikiamos socialinės globos namuose trukmei (teikiamų dienų ir (ar) valandų skaičiui).

28. Asmuo už Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose gautas paslaugas nustatytą pajamų dalį tiesiogiai sumoka Socialinių paslaugų namams.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

29. Už teikiamas paslaugas Socialinių paslaugų namuose asmenims lėšos skiriamos iš savivaldybės biudžeto lėšų.

30. Už teikiamas paslaugas Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose asmenims, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, lėšos skiriamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslųjų dotacijų savivaldybės biudžetams.

31. Socialinių paslaugų namai kiekvienais metais savo biudžete planuoja lėšas teikiamoms dienos socialinės globos paslaugoms padengti.

32. Socialinių paslaugų namai kas mėnesį lėšų skirtumą tarp asmens sumokėtos sumos ir nustatytos kainos dengia iš tam tikslui skirtų asignavimų.

33. Lėšų, skirtų dienos socialinės globos paslaugoms, panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Biudžeto ir finansų skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Socialinių paslaugų namai atsako už dienos socialinės globos paslaugų teikimą ir tikslingą tam skirtų lėšų panaudojimą

35. Duomenis apie gyventojams skirtas, teikiamas, nutrauktas dienos socialinės globos paslaugas Socialinių paslaugų namų atsakingas darbuotojas teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje.

36. Dokumentai saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

37. Apraše neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono socialinių paslaugų namų socialinių paslaugų teikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-28 Nr. T1-119
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-29 13:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Šilalės rajono socialinių paslaugų namų pagalbos į namus paslaugų teikimo tvarkos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Šilalės rajono socialinių paslaugų namų bendrųjų socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Socialinės globos Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose teikimo tvarkos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220427.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-05-02 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-