



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL PRITARIMO UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GEDMINA“
2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI**

2022 m. balandžio 28 d. Nr. T1-115
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 264–266 punktus, atsižvelgdama į uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2022 m. vasario 28 d. raštą Nr. B3-6-(5.9E) „Dėl 2021 metų veiklos ataskaitos pateikimo tvirtinimui“, Šilalės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pritarti Uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2021 metų veiklos ataskaitai (pridedama).
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GEDMINA“ 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS ĮMONĖS TIKSLAI IR PAGRINDINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Uždaroji akcinė bendrovė „Gedmina“ įregistruota 1998 m. kovo 9 d. Įmonės įregistravimo numeris SI 98/3. Įmonės kodas 176633027, PVM kodas LT766330219.

Pagrindinis UAB „Gedmina“ veiklos tikslas – teikti ritualines paslaugas gyventojams, siekiant pajamų ir pelno gavimo.

Bendrovės steigėjas ir vienintelis akcininkas – Šilalės rajono savivaldybė. Pagal 2019 m. gruodžio 31 d. duomenis, bendrovės įstatinis kapitalas – 217228,96 Eur, kuris padalytas į 7501 paprastąją vardinę 28,96 Eur nominalios vertės akciją.

Bendrovės valdymas – visuotinis akcininkų susirinkimas. Vienasmenis valdymo organas – bendrovės direktorius.

UAB „Gedmina“ dirba 9 darbuotojai (direktorius, vyr. buhalteris, paslaugų organizatorė, 2 vairuotojai, valytoja, 2 sanitarai, 2 darbininkai – duobkasiai), t. y. 7,55 etato.

II SKYRIUS INFORMACIJA APIE TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ

Bendrovės pagrindinis variklis, užtikrinantis įmonės tikslų įgyvendinimą bei kokybišką paslaugų teikimą – kompetentingi darbuotojai.

UAB „Gedmina“ turi leidimą – higienos pasą teikti šarvojimo ir kitas su tuo susijusias paslaugas (Tauragės visuomenės sveikatos centro Šilalės skyriaus informacija).

Suteiktų paslaugų kitimo tendencija 2019 – 2021 m.

Lentelė Nr. 1

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PAVADINIMAS	Mato vnt.	SUTEIKTŲ PASLAUGŲ KIEKIS PER METUS		
		2019 m.	2020 m.	2021 m.
Pašarvojimai	vnt.	122	173	200
Salės nuoma	para	177,8	204,5	221,7
Sanitarinis mirusiojo kūno paruošimas- aprengimas	vnt.	224	277	301
Duobės kasimas	vnt.	94	72	50
Kūno nuvežimas ekspertizei	vnt.	25	21	37

Per 2021 metus UAB „Gedmina“ vykdė šias pagrindines veiklas:

- Pašarvojo 200 kūnų, tai 27 pašarvojimais daugiau negu 2020 m.;
- Iškasė 50 duobių, palaikams laidoti, tai – 22 duobėmis mažiau negu 2020 m.;
- Atliko 301 sanitarinį mirusiojo kūno paruošimą, tai – 24 paruošimais daugiau negu 2020 m.;
- Šarvojimo salės buvo išnuomos 221,7 paros, tai – 17,2 paros daugiau negu 2020 m.;
- Pagal policijos iškvietus nugabenti 37 kūnai teismo medicinos ekspertizei (pasirašyta paslaugų teikimo sutartis), tai – 16 kūnų daugiau negu 2020 m.

III SKYRIUS PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI

2021 metais bendrovės pajamos sudarė 277,1 tūkst. Eur: pardavimo pajamos – 54,02 %; laidojimo namų paslaugų pajamos – 45,89 %. Pajamoms uždirbti patirta 245,0 tūkst. Eur išlaidų. Bendroje 2021 finansinių metų parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikainos struktūrai pagrindinę sąnaudų dalį sudaro sąnaudos darbui apmokėti 44,20 % (2020 m. – 50,84 %); materialinės ir joms prilygintos sąnaudos (parduotų prekių savikaina, žaliavos, medžiagos) 42,01 % (2020 m. – 36,22 %); įmokos soc. draudimui 0,86 % (2020 m. – 1,02 %); nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 4,20 % (2020 m. 3,94 %); degalų sąnaudos 1,71 % (2020 m. 1,51 %); šilumos ir elektros sąnaudos 1,47 % (2020 m. 1,41 %); mokesčių sąnaudos 1,59 % (2020 m. 1,22 %) bei kitos išlaidos 3,96 % (2020 m. 3,84 %).

Finansinių rodiklių palyginimas 2019 – 2021 m. (Eur)

Lentelė Nr. 2

Rodikliai	2019 m.	2020 m.	2021 m.	Skirtumas 2020 - 2021 m.
Pajamos	185 328	232 087	277 125	45 038
Sąnaudos	180 051	205 772	245 032	39 260
Grynasis pelnas	5 277	26 315	32 093	5 778

Įvertinus veiklos patirtas sąnaudas bei finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas galutinis UAB „Gedmina“ veiklos rezultatas finansinėje atskaitomybėje 2021 m. gruodžio 31 d. pelno (nuostolio) ataskaitoje – 32,1 tūkst. Eur pelno (2020 m. 26,3 tūkst. Eur pelno).

UAB „Gedmina“ pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis skolos tiekėjams siekė 19,8 tūkst. Eur.

Didžiausi įsiskolinimai yra šiems tiekėjams:

UAB „Vlado medis“ – 10 000,00 Eur (karstai);

UAB „Linvita“ – 5 000,00 Eur (rūbai).

Šiuo metu šiems tiekėjams esame skolingi tik už turimas prekes.

UAB „Gedmina“ su visais tiekėjais už prekes ir paslaugas atsiskaitė visiškai 100%.

IV SKYRIUS VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVOS

Bendrovė 2021 m. atsižvelgdama į rekomendacijas, būtinumą bei siekdama tobulinti veiklos perspektyvas, atliko šiuos darbus:

- Atlikome kapitalinį 1-osios šarvojimo salės tualetų remontą. Atlikti darbai: sienos išlygintos gipso plokštėmis; sienos ir grindys iškljuotos plytelėmis; atnaujinta elektros sistema; atnaujinta šildymo sistema; supirkti šviestuvai, spintelė, kriauklė, klozetas.

- Dėl Lietuvoje susiklosčiusios ekstremalios situacijos dėl COVID-19 įsigytas papildomos apsaugos priemonės: kombinezonai, chalatai, respiratoriai, skydeliai, dezinfekavimo priemonės.

- Nupirkta 1-oje šarvojimo salėje kondicionierius.

- Sumontuota 49 kv.m įtempiamų lubų 2-ojoje šarvojimo salėje; atnaujinta elektros sistema; supirkti šviestuvai.

- Nupirkta lengvasis automobilis (katafalkas) „Mercedes Vito“.

- **Gražintos per daugelį metų sukauptos skolos pagrindiniams tiekėjams.**

Pagal galimybes 2022 m. planuojame įrengti šaldymo patalpoje lentynas mirusiųjų kūnų laikymui.

Planuojame tvarkyti šarvojimo namų stogą, kad nelašėtų vanduo.

Planuojame įvertinti, ar šarvojimo namai atitinka priešgaisrinius žaibosaugos reikalavimus ir esant poreikiui trūkumus pašalinti.

Taip pat 2022 m. planuojame morgo patalpose atlikti atnaujinimo darbus.

Pagrindinis UAB „Gedmina“ tikslas – teikti itin kokybiškas laidojimo ir kitas su tuo susijusias paslaugas bei sumažinti kreditinius įsiskolinimus tiekėjams.

Pažymėtina, kad bendrovė yra pajėgi vykdyti pavestas funkcijas. Turime transporto priemones, įrangą, pilnai sukomplektuotą tarnybą. Žmonių palaikų pervežimo, laikino laikymo, paruošimo šarvoti ir kremuoti paslaugos vykdomos pagal visus higienos normų reikalavimus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2021 metų veiklos ataskaitai
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-28 Nr. T1-115
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-29 10:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ataskaita.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220427.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-05-02 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-