Forma patvirtinta

Šilalės rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2022 m. gegužės 30 d. įsakymu

Nr. DĮV-432

LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. Nr.

Šilalė

# I. SUTARTIES ŠALYS

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T1-288 patvirtintus Šilalės rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir Programos vykdytojas (toliau sutartyje – Vykdytojas) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sudarė šią sutartį.

# II. SUTARTIES OBJEKTAS

Šilalės rajono savivaldybės Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonės „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, (toliau – Programa) savivaldybėje įgyvendinimas.

# III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Užsakovas įsipareigoja:

1.1. skirti Vykdytojui šios sutarties antrame skyriuje nurodytai Programai vykdyti \_\_\_\_\_\_Eur;

1.2. lėšos skiriamos pagal Vykdytojo sudarytą Programos sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis (1 priedas).

1.3. Lėšos vykdytojams (išskyrus Šilalės rajono savivaldybės biudžetines įstaigas) pervedamos pristačius patvirtinančių išlaidas dokumentų kopijas.

2. Užsakovas turi teisę:

2.1. iki sutarties pasirašymo pareikalauti, kad Vykdytojas pateiktų reikalingus duomenis apie Programą ir Vykdytoją;

2.2. kontroliuoti Programos vykdymą ir lėšų panaudojimą;

2.3. paaiškėjus, kad Vykdytojas panaudoja skirtas lėšas ne pagal paskirtį ir/arba laiku nepateikia Užsakovui reikiamų dokumentų, sustabdyti tolesnį Programos finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Užsakovas turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti ne ginčo tvarka.

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. iki einamųjų metų gruodžio 21 d. pateikti Užsakovui (Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui) patvirtinančių dokumentų (sąskaitų faktūrų, apmokėjimo dokumentų), įrodančių tikslingą Programos lėšų panaudojimą, kopijas. Mokėjimo nurodymai, atlikti elektroninės bankininkystės būdu, turi turėti „Įvykdymo datos“ žymą, kuriuose įrodoma, kad buvo atliktas mokėjimas.

3.2. gautas lėšas panaudoti tik Programai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties. Lėšos naudojamos vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtintu sprendimu Šilalės rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiąja programa. Apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Finansų ministerijos nustatyta tvarka;

3.3. nustatyta tvarka atsiskaityti Užsakovui už Programos vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą – Programos įvykdymo ataskaita (2 priedas) pateikiama Užsakovui (Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui) įvykdžius programą. Ataskaitą suderinti su Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiuoju specialistu.

3.4. iš skiriamų lėšų negalima įsirengti aptvarų gyvūnams auginti.

3.5. gavus finansinę paramą nekeisti projekto įgyvendinimo veiklos, vietos ir sąlygų, žemės sklype ne trumpiau nei 5 metų laikotarpiu.

**IV. SUTARTIES TERMINAS**

4. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Programos vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą.

5. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

6. Užsakovas gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

7. Vykdytojas gali nutraukti šią sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 15 dienų.

**V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

10. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Užsakovo sąskaitą baigus Programą vykdyti, iki einamųjų metų gruodžio 21 d.

**VI. KITOS SĄLYGOS**

11. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

12. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

13. Sutartis papildoma ar keičiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**VII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI**

14. Užsakovas – Šilalės rajono savivaldybės administracija, kodas 188773720, J.Basanavičiaus g. 2-1, LT-75138 Šilalė, tel.: (8 449) 7 61 15, 7 61 22, el. paštas [administratorius@silale.lt](mailto:administratorius@silale.lt), sąsk. Nr. LT524010044500040033, „Luminor Bank“, AS, kodas 40100.

15.Vykdytojas –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(organizacijos pavadinimas, adresas, tel., el. p., faksas, atsisk. sąsk. Nr., banko pavadinimas ir kodas, registravimo Nr., kodas.

Užsakovas

Šilalės rajono savivaldybės administracijos

direktorius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadininimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A.V.

Vykdytojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas)   parašas) (vardas ir pavardė)

A.V.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_