ĮSAKYMAS

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEISĖS, PERSONALO IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO

2020 m. gruodžio 18 d. Nr. DĮV-1201

Šilalė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 30 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 4 dalies 1 punktu, Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimo Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“ 1.1 papunkčiu, atsižvelgdamas į Šilalės rajono savivaldybės administracijos karjeros valstybės tarnautojų pareigybių sąrašo, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. DĮV-1003 ,,Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų pareigybių sąrašo tvirtinimo“, 8 punktą:

1. T v i r t i n u Šilalės rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pareigybės aprašymą (pridedama).
2. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 d.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Administracijos direktorius  |  | Valdemaras Jasevičius |