



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL PRITARIMO ŠILALĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS DIREKTORIAUS
2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI**

2022 m. kovo 30 d. Nr. T1-63
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 264–266 punktus, atsižvelgdama į Šilalės švietimo pagalbos tarnybos 2022 m. kovo 2 d. raštą Nr. VI-13(1.5E) „Dėl Šilalės švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2021 metų veiklos ataskaitos pateikimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Pritarti Šilalės švietimo pagalbos tarnybos direktorės 2021 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

ŠILALĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS DIREKTORĖS BIRUTĖS JANKAUSKIENĖS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Šilalės švietimo pagalbos tarnybos (toliau –Tarnyba) veikla orientuota į Šilalės švietimo pagalbos tarnybos strateginio plano 2021–2023 metams ir 2021 metų veiklos plano nuostatas. Tarnybos tikslas: teikti pedagoginiams darbuotojams ir mokykloms kvalifikacijos tobulinimo, metodinę ir kitą pagalbą, skatinančią mokyklų veiklos tobulinimą ir mokytojo profesinį tobulėjimą bei didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą konsultacinę pagalbą tėvams, pedagogams, ugdymo įstaigų specialistams.

Nacionalinės švietimo agentūros 2021 m. spalio 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. VK- 614 „Dėl Šilalės švietimo pagalbos tarnybos veiklos išorinio vertinimo ekspertų grupės sudarymo“ buvo atliktas 2021 m. lapkričio 8–12 dienomis Tarnybos veiklos išorinis vertinimas. Vertinimo išvadose teigiama, kad Tarnybos veiklos sritys: „Mokymosi aplinkos“ („Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai“, „Konsultavimas“, Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas“, „Projektinė veikla ir partnerystės tinklai“) bei „Vadyba ir administravimas“ („Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas“, „Planavimas ir administravimas“, „Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba“) vertinamos labai gerai. 2022 m. sausio 13 d. Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-74 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos akreditacijos“ Tarnyba akredituojama 5 (penkeriems) metams.

2021 m. organizuoti 93 kvalifikacijos tobulinimo renginiai Šilalės ir kitų rajonų savivaldybių mokytojams, ugdymo įstaigų vadovams bei kitoms klausytojų grupėms (trečiojo amžiaus universiteto klausytojams, finansininkams, kultūros ir socialiniams darbuotojams, bendruomenių nariams, visuomenei). Renginiuose dalyvavo 2207 klausytojai (žr. 1 lentelė). Populiariausios renginių formos 2021 metais buvo paskaitos (40) ir seminarai (20), mažiau populiarūs kursai ir edukacinės išvykos. Tarp kitų renginių organizuoti: konferencijos (6), gerosios patirties renginiai (6), praktikumai (3), Supervizijos (1), Intervizijos (1), atviros pamokos (1), plenerai (1), kūrybinės dirbtuvės (1).

| Renginio forma | Skaičius | Valandų skaičius | Dalyvių skaičius |
|---|-----------|------------------|------------------|
| Paskaitos | 40 | 80 | 804 |
| Seminarai | 20 | 219 | 456 |
| Kursai | 3 | 112 | 89 |
| Edukacinės išvykos | 10 | 102 | 276 |
| Kiti renginiai: Konferencijos | 6 | 56 | 356 |
| Gerosios patirties renginiai | 6 | 46 | 113 |
| Praktikumai | 3 | 16 | 57 |
| Supervizijos | 1 | 12 | 22 |
| Intervizijos | 1 | 6 | 6 |
| Atviros pamokos | 1 | 6 | 9 |
| Plenerai | 1 | 24 | 6 |
| Kūrybinės dirbtuvės | 1 | 20 | 13 |
| Iš viso: | 93 | 699 | 2207 |

1 lentelė. Renginių pasiskirstymas pagal renginio formą, dalyvių skaičių bei trukmę

Renginiuose dalyvavo 2207 klausytojai, kuriuos galima suskirstyti pagal tikslines grupes: paskaitose - 804 klausytojai (žr. 2 lentelė), seminaruose dalyvavo 456 klausytojai (žr. 3 lentelė), kursuose - 89 klausytojai (žr. 4 lentelė). Edukacinėse išvykose dalyvavo 276 klausytojai. Kituose renginiuose: konferencijose, gerosios patirties renginiuose, praktikumuose, supervizijose, intervizijose, atvirose pamokose, pleneruose, kūrybinėse dirbtuvėse dalyvavo 582 klausytojai.

| <i>Paskaitų tikslinės grupės pavadinimas</i> | <i>Paskaitų skaičius</i> | <i>Valandų skaičius.</i> | <i>Dalyvių skaičius</i> |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Kitos klausytojų grupės: <i>seniūnijų darbuotojai, kultūros darbuotojai, NVŠ mokytojai, Trečiojo amžiaus universiteto klausytojai, tėvai/ globėjai, socialiniai pedagogai.</i> | 40 | 80 | 804 |
| Iš viso | 40 | 80 | 804 |

2 lentelė. Paskaitų dalyvių tikslinės grupės

| <i>Seminarų tikslinės grupės pavadinimas</i> | <i>Seminarų skaičius</i> | <i>Valandų skaičius</i> | <i>Dalyvių skaičius</i> |
|--|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo lavinimo pedagogai | 1 | 12 | 24 |
| Progimnazijų, pagrindinių, vidurinių, gimnazinių mokyklų dalykų mokytojai | 7 | 70 | 88 |
| Mokyklų bendruomenės, komandos | 9 | 115 | 260 |
| Kitos klausytojų grupės: <i>socialiniai darbuotojai, NVŠ mokytojai, logopedai, socialiniai pedagogai, specialieji pedagogai, darbuotojai vykdančys viešuosius pirkimus</i> | 3 | 22 | 84 |
| Iš viso | 20 | 219 | 456 |

3 lentelė. Seminarų dalyvių tikslinės grupės

| <i>Kursų tikslinės grupės pavadinimas</i> | <i>Kursų skaičius</i> | <i>Valandų skaičius</i> | <i>Dalyvių skaičius</i> |
|--|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Progimnazijų, pagrindinių, vidurinių, gimnazinių mokyklų dalykų mokytojai | 1 | 40 | 34 |
| Mokyklų bendruomenės, komandos | 1 | 32 | 20 |
| Kitos klausytojų grupės: <i>Šilalės rajono savivaldybės viešoji biblioteka</i> | 1 | 40 | 35 |
| Iš viso | 3 | 112 | 89 |

4 lentelė. Kursų dalyvių tikslinės grupės

Per ataskaitinį laikotarpį Tarnyboje paskaitas, seminarus, kursus, kitų kvalifikacijos tobulinimo formų renginius vedė per 129 lektoriai (žr. 5 lentelė), kurių didžiausią dalį (71 asmenys) sudarė kitų institucijų (UAB „Saviugdosa mokykla“, UAB „Pokyčių valdymas“, UAB „Autentiškas kontaktas“, Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros, kultūros darbuotojai, sveiko gyvenimo būdo puoselėtojai, meno atstovai). Kitos lektorių grupės pasiskirsto: 38 mokytojai praktikai, 9 aukštųjų mokyklų dėstytojai, 5 mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, 6 kvalifikacijos tobulinimo renginius vedė Tarnybos specialistai.

| <i>Seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių lektoriai</i> | <i>Paskaitų skaičius.</i> | <i>Seminarų skaičius</i> | <i>Kursų skaičius</i> | <i>Kitų renginių skaičius</i> |
|---|---------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Institucijos darbuotojai | - | - | - | 6 |
| Mokytojai praktikai | - | 12 | 1 | 25 |
| Aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai | 6 | 2 | - | 1 |
| Ministerijų, savivaldybių administracijų ir kt. valstybės institucijų darbuotojai | - | - | - | - |
| Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, | - | - | - | 5 |

| | | | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai | | | | |
| Kita: | 34 | 18 | 9 | 10 |
| Iš viso | 40 | 32 | 10 | 47 |

5 lentelė. Lektorių grupės

Atlikti 88 specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimai. Nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai (žr. 6 lentelė).

| <i>Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis</i> | <i>Vaikų/mokinių skaičius</i> |
|--|-------------------------------|
| labai dideli | 14 |
| dideli | 33 |
| vidutiniai | 38 |
| nedideli | 3 |
| Iš viso | 88 |

6 lentelė. Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis

Psichologo konsultacijos suteiktos 324 kartus. Specialiojo pedagogo, logopedo ir socialinio pedagogo konsultacijos suteiktos 668 kartus specialiosios pedagoginės pagalbos pratybos vaikams su įvairiapusiais raidos sutrikimais, bendraisiais ir specifiniais mokymosi sutrikimais, kalbos sutrikimais, 7 kartus suteikta konsultacija švietimo įstaigų vadovams, 66 kartus konsultuoti švietimo pagalbos specialistai, 303 kartus suteikta konsultacijų tėvams. Iš viso suteikta 992 konsultacijos (žr. 7 lentelė).

| <i>Specialistas</i> <i>Klientai</i> | <i>Psichologas</i> | | <i>Specialusis pedagogas</i> | | <i>Logopedas</i> | | <i>Socialinis pedagogas</i> | |
|---|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| | <i>Klientų skaičius</i> | <i>Konsultacijų skaičius</i> | <i>Klientų skaičius</i> | <i>Konsultacijų skaičius</i> | <i>Klientų skaičius</i> | <i>Konsultacijų skaičius</i> | <i>Klientų skaičius</i> | <i>Konsultacijų skaičius</i> |
| Pedagogai | | | | | | | | |
| Švietimo pagalbos specialistai | 16 | 16 | 6 | 17 | 12 | 14 | 13 | 19 |
| Švietimo įstaigų vadovai | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | - | - |
| Tėvai (globėjai, rūpintojai) | 41 | 66 | 7 | 10 | 28 | 200 | 24 | 27 |
| Vaikai, mokiniai | 77 | 233 | 10 | 176 | 28 | 143 | 20 | 25 |
| Kiti (socialiniai darbuotojai, tiflopedagogo pagalba) | 7 | 7 | 1 | 32 | | | | |
| Iš viso | 143 | 324 | 26 | 237 | 71 | 360 | 57 | 71 |

7 lentelė. Pedagoginis psichologinis konsultavimas

Veikė 17 metodinių būrelių, kurie savo veikloje apjungė Šilalės rajono pedagogus, švietimo pagalbos specialistus, bibliotekininkus, direktorių pavaduotojus ugdymui.

Organizuotos olimpiados ir konkursai Šilalės rajono mokiniams (viso 19 renginių), kuriuose dalyvavo 313 mokinių. Rajone organizuotų olimpiadų suvestinė (žr. 8 lentelė).

| Olimpiados pavadinimas | Vykdymo data | Dalyvavusių mokinių skaičius |
|---|--------------|------------------------------|
| 32-oji Lietuvos mokinių informatikos olimpiada | 2020-12-15 | 3 |
| Etninės kultūros olimpiada | 2020-12-16 | 3 |
| Lietuvos mokinių anglų kalbos olimpiada (11 kl.) | 2021-01-08 | 11 |
| IX-oji Lietuvos mokinių muzikos olimpiada (6–12 kl.) | 2021-01-14 | 1 |
| 50-ojo tarptautinio jaunimo epistolinio rašinio konkursas | 2021-02-11 | 7 |
| 59-oji Lietuvos mokinių chemijos olimpiada (9–12 kl.) | 2021-01-07 | 32 |
| 69-oji Lietuvos mokinių matematikos (9–12 kl.) olimpiada | 2021-01-15 | 31 |
| Lietuvių kalbos ir literatūros (9–12 kl.) olimpiada | 2021-01-27 | 27 |
| 53-oji Lietuvos mokinių biologijos olimpiada (9–12 kl.) | 2021-01-14 | 35 |
| Šilalės rajono mokinių meninio skaitymo konkursas | 2021-01-28 | 10 |
| 68-oji Lietuvos mokinių fizikos olimpiada (9–12 kl.) | 2021-01-21 | 26 |
| 28-oji Lietuvos mokinių rusų kalbos (gimtosios ir užsienio) (10–11 kl.) olimpiada | 2021-02-11 | 7 |
| 30-oji Lietuvos mokinių istorijos olimpiada (10–12 kl.) | 2021-02-26 | 9 |
| 27-oji Lietuvos mokinių dailės olimpiada (8–12 kl.) | 2021-02-24 | 15 |
| Lietuvos mokinių anglų kalbos konkursas | 2021-03-02 | 14 |
| 33-oji Lietuvos mokinių geografijos olimpiada | 2021-03-17 | 23 |
| Lietuvos pradinukų (3–4) matematikos olimpiada | 2021-03-23 | 21 |
| 14-oji 5–8 klasių Lietuvos mokinių biologijos olimpiada | 2021-03-24 | 18 |
| 5-oji Vakarų Lietuvos mokinių gamtos mokslų – biologijos olimpiada (5–8 kl.) | 2021-04-16 | 20 |
| IŠ VISO | | 313 |

8 lentelė. Olimpiadų suvestinė

Švietimo pagalbos tarnybos patalpose buvo surengtos kūrybinių darbų parodos:

1. „Gražiausi žiedai mamai“. Parodos rengėja Elena Bartkienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos socialinė pedagogė;

2. „Geriausios dovanos – tai tikri draugai“. Parodos rengėja Elena Bartkienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos socialinė pedagogė;

3. 2021 m. dailės olimpiados dalyvių darbų paroda. Organizatorė Erika Gargasė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus pavaduotoja;

4. Dailės metodinio būrelio plenero paroda „Kūrybiniai indėliai bendruomenėje vasaros plenerė“. Vadovė Indrė Lukoševičienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos metodininkė;

5. Vaikų ir jaunimo vasaros poilsio stovyklos meninės dalies darbų paroda „Pažink, pamatyk, sužinok ir kitam pasakyk“. Vadovė Indrė Lukoševičienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos metodininkė;

6. Šilalės meno mokyklos dailės skyriaus mokinių kūrybinių darbų paroda „Rudeninis medis“. Vadovė Laimutė Rupšytė, dailės mokytoja ekspertė;

7. Kūrybinės dirbtuvės „Ekologiško meno idėjos įgyvendinimas ir pateikimas urbanistinėje aplinkoje“. Vadovė Indrė Lukoševičienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos metodininkė.

Respublikiniai virtualūs konkursai:

1. „Aš laimingas kai...“. Organizatoriai: Kristina Šimkuvienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos logopedė, Nijolė Vaitkevičienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos specialioji pedagogė;

2. Specialiųjų poreikių mokinių fotografijų paroda „Riedėk, riedėk, marguti!“. Organizatoriai: Kristina Šimkuvienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos logopedė, Nijolė Vaitkevičienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos specialioji pedagogė.

Parodos kitose patalpose:

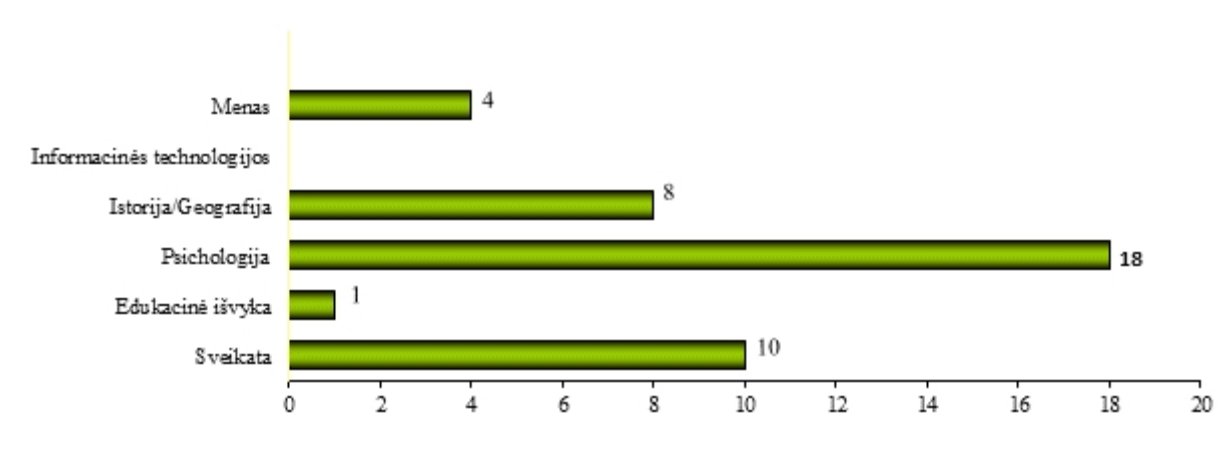
1. Helovino meninės lauko dirbtuvės Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ „Voveriukų“ grupėje. Organizatorė Indrė Lukoševičienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos metodininkė;

2. Pagėgių savivaldybės Vydūno viešojoje bibliotekoje „Rudenėjančios gamtos etiudai“. Dalyvė Indrė Lukoševičienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos metodininkė;

3. „Meninės priemonės ir veiksmai, padedantys įprasminti jausmus vaiko ugdymo procese“, Šilalės suaugusiųjų mokykloje. Vadovė Indrė Lukoševičienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos metodininkė.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu „Dėl karantino Lietuvos respublikos teritorijoje paskelbimo“ 2020 m. lapkričio 4 d. Nr. 1226 su pakeitimais ir redakcijomis, kurios galiojo iki 2021 m. birželio 30 d. Trečiojo amžiaus universiteto (toliau –TAU) veikla nebuvo vykdoma.

Nuo 2021 m. spalio 4 dienos rajone veikė 8 TAU grupės, kurių veikloje dalyvavo 253 senjorai. TAU dalyviams per 2021 metus organizuotos šių sričių paskaitos (40 paskaitų ir 1 edukacinė išvyka) (žr. 9 lentelė):



9 lentelė. Renginių pasiskirstymas pagal sritis

Tarnybos veikla buvo vertinama formaliai ir neformaliai. Seminarų dalyviai po kiekvieno renginio pildė anketas, kuriose vertino lektorių bei Tarnybos specialistų darbą. Veikla vertinama teigiamai. Atliktas Tarnybos įsivertinimas pagal veiklos sritis: „Mokymosi aplinkos“ (dalis – „Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai“, „Konsultavimas“, Gerosios patirties sklaida ir Edukacinės patirties bankas“). „Vadyba ir administravimas“, (dalis – „Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas“, „Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba“).

Parengta pedagoginės psichologinės veiklos įsivertinimo metinė ataskaita, kurioje išanalizuotas ir įvertintas specialiosios pagalbos teikimo paslaugų ir specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumas, konsultacinės pagalbos tėvams, pedagogams, ugdymo įstaigų specialistams teikimas (įsivertinimas teikiamas Nacionalinei švietimo agentūrai).

PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI

| Finansavimo šaltiniai | Lėšos (tūkst. Eur.) | |
|--|---------------------|------------------|
| | Planuota | Įvykdyta |
| 1. Savivaldybės biudžeto lėšos | 122969,00 | 121505,00 |
| Iš jų: | | |
| 1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais | 96314,00 | 94883,00 |
| 1.2. Kitos būtinosios lėšos | 26655,00 | 26622,00 |
| 1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos | 0,00 | 0,00 |
| 2. Mokymo lėšos | 76181,00 | 76181,00 |
| Iš jų: | | |
| 2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais | 74981,00 | 74981,00 |
| 2.2. Kitos būtinosios lėšos | 1200,00 | 1200,00 |

| | | |
|--|------------------|------------------|
| 2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos | 0,00 | 0,00 |
| 3. Lėšos už teikiamas paslaugas | 14000,00 | 10998,00 |
| 3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. Kitos būtinosios lėšos | 12800,00 | 9798,00 |
| 3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos | 1200,00 | 1200,00 |
| 4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos) | - | - |
| 5. Valstybės lėšos (143 ir 1422 lėšos) | 2105,00 | 2105,00 |
| 6. Savivaldybės biudžeto lėšos vaikų ir jaunimo vasaros poilsio organizavimas | 530,00 | 530,00 |
| 7. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos | 0,00 | 0,00 |
| 8. Iš viso (1+2+3+4+5+6+7) | 215785,00 | 211319,00 |
| 9. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS): | - | - |
| Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS) | - | - |
| Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS) | - | - |

PRITARTA

Šilalės švietimo pagalbos tarnybos
tarybos posėdyje 2022 m. sausio 26 d.
posėdžio protokolas Nr.V3-1

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Šilalės rajono savivaldybė |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl pritarimo Šilalės švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2021 metų veiklos ataskaitai |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2022-03-30 Nr. T1-63 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Algirdas Meiženis Meras |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2022-03-31 11:44 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | Ataskaita.docx |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20220330.3 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-04-01) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2022-04-01 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |