



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL PRITARIMO ŠILALĖS DARIAUS IR GIRĖNO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS
2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI**

2022 m. kovo 30 d. Nr. T1-57
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 264–266 punktus, atsižvelgdama į Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos 2022 m. vasario 28 d. raštą Nr. II-103(1.10) „Dėl pritarimo Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos direktoriaus Arūno Aleksandravičiaus 2021 metų veiklos ataskaitai“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pritarti Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos direktoriaus Arūno Aleksandravičiaus 2021 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

PRITARTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2022 m. kovo 30 d. sprendimu
Nr. T1-57

ŠILALĖS DARIAUS IR GIRĖNO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS ARŪNO ALEKSANDRAVIČIAUS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 190328873, adresas: D. Poškos g. 24, Šilalė, 75135, el. paštas rastine@dariusgirenas.silale.lm.lt, internetinė svetainė www.dariusgirenas.silale.lm.lt, tel./faks. Nr. (8 449) 74258.

Prie Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos nuo 2020-09-01 d. yra prijungtas Upynos skyrius ir nuo 2021-09-01 prijungtas Obelyno daugiafunkcis centras.

Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijoje mokosi (2021 m. rugsėjo 1 d. duomenys) 859 mokiniai, 109 PUG vaikai, IUG – 33 vaikai, o iš viso 1001 mokiny/vaikas:

Progimnazijoje:

1–4 klasėse mokosi 395 mokiniai;

5–8 klasėse mokosi 392 mokiniai;

priešmokyklinėse grupėse 97 vaikai;

Upynos skyriuje:

IUG - 16 vaikų;

IUG - PUG (jungtinė grupė) - 11 vaikų (5 IUG + 6 PUG);

1–4 klasėse mokosi 28 mokiniai.

Obelyno daugiafunkciame centre:

IUG - PUG (jungtinė grupė) - 20 vaikų (13 IUG + 7 PUG);

1–4 klasėse mokosi 24 mokiniai.

5–8 klasėse mokosi 20 mokinių;

Progimnazijoje sukomplektuoti 34 klasių, 5 priešmokyklinio ugdymo grupių komplektai.

Upynos skyriuje: 3 klasės (1+2, 3, 4) ir 2 grupės (IUG ir IUG+PUG).

Obelyno daugiafunkciame centre: 4 komplektai (1 + 3, 2 + 4, 5 + 6, 7 + 8) ir 1 grupė (IUG+PUG).

Progimnazijoje dirba 76 pedagoginiai darbuotojai. Pagal kvalifikacinę kategoriją progimnazijoje dirba: 3 mokytojai ekspertai, 33 mokytojai metodininkai, 26 vyresnieji mokytojai. Amžiaus vidurkis 51 metai. Progimnazijoje dirba penki vadovai: direktorius, trys direktoriaus pavaduotojos ugdymui ir viena pavaduotoja administracijos ir ūkio reikalams; pagalbos mokiniui specialistai: trys socialiniai pedagogai, spec. pedagogas, psichologas, trys logopedai, septyni mokytojų padėjėjai (šeši darbuotojai finansuojami iš Mokymo lėšų ir du mokytojų padėjėjai iš „Kokybės krepšelio“). Progimnazija turi keturis mokyklinius geltonuosius autobusus, kuriais paveža mokinius į mokyklą ir namo.

Nemokamas maitinimas skiriamas visiems PUG vaikams ir 1-2 klasių mokiniams – 308 mokiniams ir 3–8 klasių 169 mokiniams. Iš viso progimnazijoje nemokamą maitinimą gauna – 477 mokiniai/vaikai.

Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos 2018–2020 metų strateginio ir 2021 metų veiklos planuose numatyti pagrindiniai prioritetai ir tikslai buvo orientuoti į:

1. Tobulinti pamokos kokybę, siekiant mokytojo ir mokinio veiklų dermės, orientuotos į kiekvieno mokinio poreikius, asmeninę patirtį ir pažangą:

1.1. Atsižvelgti į skirtingus mokinių poreikius, patirtis ir gebėjimus, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti teigiamų rezultatų pokyčių.

1.2. Skatinti kiekvieno mokinio gebėjimų, žinių ir kompetencijų asmeninę ūgtį.

2. Puoselėti vertybes, vienijančias mokyklos bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą:

2.1. Sudaryti palankias sąlygas į mokyklos bendruomenės gyvenimą įsijungti naujai

atvykusiems mokiniams;

2.2. Plėtoti bendruomenės narių mokymąsi veikti kartu;

2.3. Bendradarbiauti su mokinių tėvais ir sudaryti sąlygas dalyvauti tobulinant mokyklos veiklą.

Siekiant įgyvendinti uždavinius buvo kryptingai organizuojamas mokytojų kvalifikacijos kėlimas, tobulinamas individualios pažangos stebėjimo modelis, gerinamas mokinių ir mokytojų bendradarbiavimas. Daug dėmesio buvo skiriama individualiems pokalbiams su mokiniams ir jų tėvais, teikiamos rekomendacijos dalykų mokytojams, klasių vadovams. Metų eigoje buvo analizuojamos mokinių lankomumo, nepažangumo problemos, numatomi būdai joms spręsti. 2021 m. gegužės mėnesį sėkmingai pasisėkė įgyvendinti Operacijų vadovo sprendimus ir visi progimnazijos mokiniai pradėjo mokytis kontaktiniu būdu. Daug dėmesio skiriama mokinių ugdymo rezultatų gerinimui organizuojant konsultacines valandas. Taip pat pakoreguotos rekomendacijos darbui nuotoliniu būdu. Pastoviai analizuojama ir aptariama su mokytojais ir pagalbos vaikui specialistais kaip ir kokios pagalbos reikia modernios ir kokybiškos pamokos užtikrinimui.

Seminarų ir mokymų metu pastoviai stiprinamos mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos.

Bendras mokinių metinis pažangumas 94,07 proc. (2020 m. buvo 94,20 proc.) kas sudaro 0,13 proc. pablogėjimą, bet tam didelę įtaką turėjo nuotolinis ugdymas

2021 m. 103 1–4 klasių mokinių baigė aukštesniu lygiu (2020 m. - 117), o 5–8 klasių 25 mokiniai baigė labai gerai ir 7 mokiniai baigė puikiai (2020 m. 18 mokiniai baigė labai gerai, o 5 mokiniai baigė puikiai).

Pamokų lankomumas per 2020–2021 m. m. pablogėjo, nes tam įtakos turėjo paskelbtas karantinas:

Klasė	2019–2020 m. m.			2020–2021 m. m.		
	Praleista iš viso	Tenka vienam mokiniui	Nepateisinta vienam mokiniui	Praleista iš viso	Tenka vienam mokiniui	Nepateisinta vienam mokiniui
1–4	9772	23,77	0,27	14810	35,26	0,64
5–8	19400	53,6	16,4	17023	44,10	27,3

2020 m. rugsėjo 23 d. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis tarp Šilalės rajono savivaldybės ir progimnazijos „Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ veikloms vykdyti. Vykdam šį projektą įsigyta planšetiniai kompiuteriai mokinių nuotoliniam mokymui, spausdintuvai, interaktyvūs ekranai, nešiojami kompiuteriai, 16 stacionarių kompiuterių, įsteigti 2 mokytojų padėjėjų etatai siekiant padėti vaikams, organizuojamos konsultacijos mokiniams turintiems mokymosi sunkumų.

Nuo 2020 m. spalio mėnesio progimnazija įsijungė į respublikinį projektą „Sprendžiam matematiką virtualioje erdvėje (7–8 klasių kursas)“. Projekto vykdymo metu parengtos ir išbandytos virtualios pamokos bei pateiktos rekomendacijos mokytojams mokant mokinius virtualioje erdvėje.

Progimnazija įgyvendina socialinio emocinio ugdymo programą „Lions Ques“. Programa integruota į klasės vadovų veiklą. Visiems mokiniams sudarytos sąlygos gauti pedagoginę, socialinę ir psichologinę pagalbą. Teikiant pagalbą bendradarbiaujama su Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru (organizuojamos paskaitos mokiniams ir mokytojams), Šilalės švietimo pagalbos tarnyba (progimnazijoje šiuo metu trūksta logopedo ir specialiojo pedagogo). SUP mokiniai dalyvauja konkursuose ir parodose.

2021–2022 m.m. progimnazijoje veikia 30 būrelių, juos lanko - 406 mokiniai (2020–2021m.m.- 26 būreliai, 358 mokiniai).

2020–2021 mokslo metais Tarptautinėse, Respublikinėse, zoninėse ir rajoninėse dalykinėse olimpiadose užimtos 9 prizinės I–III vietos, respublikiniuose konkursuose užimtos 4 prizinės I–III vietos, 1- laureatas, 1- įsteigtas specialusis prizas ir 1- diplomai, tarptautiniuose 1-

aukso medalis, 1- bronzos medalis, 1- diplomas ir 2- nominacijos už įėdėjų originalumą, temos atitikimą, tapybiškumą.

2021 m. Šilalės Dariaus ir Girėno metais progimnazija vykdė tarptautinius projektus:

1. KA105 „Peer Advocacy for Gender Equality“ 2019–2021. Šalis koordinatore – Vengrija, partneriai – Lietuva, Graikija, Italija, Ispanija.

2. KA229 „Read, Imagine, Create“. 2018–2021 Šalis koordinatore – Lietuva, partneriai – Lenkija (Krašnikas, Šilalės miestas partneris, užmegzti ryšiai per savivaldybę), Graikija, Italija, Ispanija, Rumunija. 33938.00 Eur.

3. KA229 „For Dynamic Mathematics: STEM“ 2020–2022. Šalis koordinatore – Suomija, partneriai – Lietuva, Graikija, Italija, Ispanija, Turkija. 30941.00 Eur.

4. KA229 „Everyone is Someone“ 2020-2022. Šalis koordinatore – Lietuva, partneriai – Graikija, Italija, Turkija, Estija, Lenkija (Krašnikas, Šilalės miestas partneris, užmegzti ryšiai per savivaldybę). 36240.00 Eur.

5. KA229 „Explore, Inspire, Animate in Nature“ 2020–2022. Šalis koordinatore – Lenkija (Krašnikas, Šilalės miestas partneris, užmegzti ryšiai per savivaldybę), partneriai – Graikija, Italija, Portugalija, Lietuva, Ispanija. 32126.00 Eur.

PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. Eur)	
	Planuota	Įvykdyta
1. Savivaldybės biudžeto lėšos	578185	576378
Iš jų:		
Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	414049	412349
1.2. Kitos būtinosios lėšos	115972	115865
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	48164	48164
2. Mokymo lėšos	1495110	1495110
Iš jų:		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	1416743	1416743
2.2. Kitos būtinosios lėšos	58470	58470
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	19897	19897
3. Lėšos už teikiamas paslaugas	44070	33263
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	3840	2669
3.2. Kitos būtinosios lėšos	40230	30594
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0	0
4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)	126475	105736
5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos	241623	140639
5.1. Kitos valstybės lėšos	53143	53143
6. Iš viso (1+2+3+4+5+5.1)	2538606	2404269
7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):	2071	2069
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	1494	1494
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	578	576

IŠ MOKYMO LĖŠŲ ĮSIGYTAS ILGALAIKIS TURTAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vnt.	Lėšos (tūkst. Eur)	Pastabos
1.	Interaktyvus ekranas	2	8228	(Skaitmeninio ugdymo plėtrai, mokymo lėšos)

2.	Stacionarus kompiuteris	17	17361	Mokymo lėšos
3.	Programinė įranga (licencija)	20	1976	Mokymo lėšos
4.	Daugiafunkcinis spausdinimo aparatas	3	3222,16	Kokybės krepšelis
5.	Stacionarus kompiuteris	16	16339,84	Kokybės krepšelis
6.	Mobili krovimo/saugojimo dėžė	1	1200,00	Kokybės krepšelis
7.	Nešiojamas kompiuteris	20	14463,13	Kokybės krepšelis
8.	Mobilių įrenginių pakrovimo spintos	7	7700,00	Kokybės krepšelis

Iš Savivaldybės lėšų įvykdyta : 2020–2021 m. įvykdytas projektas „Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos pastato Kovo 11-osios g. 18 vidaus patalpų modernizavimas ir teritorijos sutvarkymas“ I etapas.

PRITARTA

Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos tarybos

2022 m. vasario 3 d. posėdyje (protokolo Nr. P6-2 (1.4), nutarimas Nr. 2)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos direktoriaus 2021 metų veiklos ataskaitai
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-30 Nr. T1-57
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-31 10:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ataskaita.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220330.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-04-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-04-01 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-