DĖL LĖŠŲ SKYRIMO IŠ KOMUNALINIO ŪKIO IR TURTO PROGRAMOS DAUGIABUČIŲ NAMŲ SAVININKŲ RĖMIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONEI

2017 m. birželio 12 d. Nr. DĮV- 807

Šilalė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Daugiabučių namų savininkų rėmimo programos nuostatais, patvirtintais Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T1-123 ,,Dėl Daugiabučių namų savininkų rėmimo programos tvirtinimo“ ir atsižvelgdamas į Daugiabučių namų savininkų rėmimo programos lėšų skirstymo komisijos 2017 m. birželio 1 d. protokolą Nr. 3:

1. S k i r i u iš Komunalinio ūkio ir turto programos (11) Daugiabučių namų savininkų rėmimo programos įgyvendinimo priemonei (11.01.05.04) 3000 (tris tūkstančius) eurų:

1.1. D. Poškos g. 14, Šilalės m., daugiabučio namo savininkams, kurie sudarę jungtinės veiklos sutartį – 450,00 Eur (keturis šimtus penkiasdešimt eurų), namo laiptinių remonto darbų išlaidų daliai padengti;

1.2. daugiabučio namo savininkų bendrijai ,,Kelininkas“ (Kovo 11-osios g. 27, Šilalė) - 500,00 Eur (penkis šimtus eurų), namo stogo remonto darbų išlaidų daliai padengti;

1.3. daugiabučio namo savininkų bendrijai ,,Dobilas“, D. Poškos g. 3, Šilalė, 400,00 Eur (keturis šimtus eurų), namo stogo liukų (išlipimo ant stogo) keitimo darbų išlaidų daliai padengti;

 1.4. daugiabučio namo savininkų bendrijai ,,Linas“, D. Poškos g. 5, Šilalė, 900,00 Eur (devynis šimtus eurų), namo stogo remonto darbų išlaidų daliai padengti;

 1.5. D. Poškos g. 22, Šilalės m., daugiabučio namo savininkams, kurie sudarę jungtinės veiklos sutartį – 400,00 Eur (keturis šimtus eurų), namo ventiliacijos įrengimo darbų išlaidų daliai padengti;

 1.6. Laisvės g. 3, Laukuvos mstl., Šilalės r., daugiabučio namo savininkams, kurie sudarę jungtinės veiklos sutartį - 350,00 Eur (tris šimtus penkiasdešimt eurų), namo stogelio keitimo darbų išlaidų daliai padengti.

 2. T v i r t i n u Finansavimo sutarties (toliau – sutartis) formą (pridedama).

 3. Į p a r e i g o j u šio įsakymo 1 punkte nurodytus vykdytojus per 15 darbo dienų nuo informacijos apie skirtas lėšas gavimo pateikti Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui parengtos programos sąmatos (finansavimo sutarties 1 priedas) ir finansavimo sutarties (2 egzempliorius).

 4. P a v e d u:

 4.1. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui pervesti lėšas šio įsakymo 1 punkte nurodytiems vykdytojams pagal sudarytas finansavimo sutartis;

 4.2. paskelbti šį įsakymą savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

2

 Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

# Direktorius Raimundas Vaitiekus

SUDERINTA SUDERINTA SUDERINTA

Turto valdymo ir ekonomikos Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus

skyriaus vedėja vyr. specialistė kalbos tvarkytoja

Reimunda Kibelienė Regina Kvederienė Aldona Špečkauskienė 2017-06- 2017-06- 2017-06-

SUDERINTA

Ona Bubelaitė

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

2017-06-

Parengė

Turto valdymo ir ekonomikos sk. vyresn. specialistė

Aušra Alijošienė

2017-06-

Forma patvirtinta

 Šilalės rajono savivaldybės

 administracijos direktoriaus

 2017 m. birželio 12 d.

 įsakymu Nr. DĮV-807

**FINANSAVIMO SUTARTIS**

 201.. m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_

Šilalė

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES ŠALYS**

 Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus , ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau sutartyje – Vykdytojas), atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , veikiančio pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sudarė šią sutartį.

**II SKYRIUS**

 **SUTARTIES OBJEKTAS**

 Komunalinio ūkio ir turto programos Daugiabučių namų savininkų rėmimo programos įgyvendinimo priemonei įgyvendinimas (toliau – Programos) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (programos įgyvendinimo priemonės pavadinimas)

**III SKYRIUS**

**ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

1. Užsakovas įsipareigoja:

1.1. Skirti Programos priemonei vykdyti - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Eur pagal programos sąmatą, (finansavimo sutarties 1 priedas).

1.2. Lėšos pervedamos pagal vykdytojo sudarytą programos sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.3. konsultuoti Vykdytoją iškilusiais klausimais ir suteikti reikalingą informaciją.

2. Užsakovas turi teisę:

2.1. iki sutarties pasirašymo pareikalauti, kad Vykdytojas pateiktų reikalingus duomenis apie Programos priemonę ir Vykdytoją;

2.2. kontroliuoti Programos priemonės vykdymą ir lėšų panaudojimą;

2.3. paaiškėjus, kad Vykdytojas panaudoja Programos priemonei skirtas lėšas ne pagal paskirtį ir/arba laiku nepateikia Užsakovui reikiamų dokumentų, sustabdyti tolesnį Programos priemonės finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Užsakovas turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti ne ginčo tvarka.

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. gautas lėšas panaudoti tik Programos priemonei vykdyti pagal programos sąmatą, (finansavimo sutarties 1 priedas).

3.2. įvykdžius programos priemonę, atsiskaityti Užsakovui (Šilalės rajono savivaldybės Buhalterinės apskaitos skyriui) už Programos priemonės įvykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą, pateikiant biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (finansavimo sutarties 2 priedas) bei teisinę galią turinčių dokumentų apie lėšų panaudojimą (sutarčių, mokėjimo pavedimų, PVM sąskaitų – faktūrų ir kt.) kopijas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

2

**IV SKYRIUS**

**SUTARTIES TERMINAS**

4. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Programos priemonės vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą.

5. Ši sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

6. Užsakovas gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

7. Vykdytojas gali nutraukti šią sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

**V SKYRIUS**

**ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Užsakovo sąskaitą baigus Programos priemonę vykdyti, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

10. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

**VI SKYRIUS**

**KITOS SĄLYGOS**

11. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

12. Sutartis papildoma ar keičiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

**VII SKYRIUS**

**ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI**

**UŽSAKOVAS VYKDYTOJAS**

Šilalės rajono savivaldybės administracija

J. Basanavičiaus g. 2, 75138 Šilalė

Kodas 188773720

Atsiskaitomoji sąskaita

LT524010044500040033

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Direktorius

­­­­

 201\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ d

 finansavimo sutarties Nr.

 2 priedas

|  |
| --- |
|  |
| (atsiskaitančiosios institucijos pavadinimas) |

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA**

|  |
| --- |
| Šilalės rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui |
|  |  |  |
| (data, Nr.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programa** | Komunalinio ūkio ir turto programa | kodas | **11** |
| **Priemonė** | Daugiabučių namų savininkų rėmimo programos įgyvendinimas | kodas | **11.01.05.04.** |
| **Finansavimo šaltinis** | Savivaldybės biudžeto lėšos | kodas | **151** |
| **Valstybės funkcija** |  | kodas |  |
| **Lėšų paskirtis (renginys, projektas, priemonė)** |  |

|  |
| --- |
| **Rezultatų aprašymas**  |
|  |

| **Duomenys apie lėšų panaudojimą**  |
| --- |
| Išlaidų pavadinimas | Suma (Eur) |
| skirta | panaudota | likutis |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 8 | 1 | 1 | 1 | 2 | Kitiems einamiesiems tikslams |

 |  |  |  |
| **Iš viso** |  |  |  |

PRIDEDAMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapai.

(pateisinamųjų dokumentų kopijos)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Įstaigos vadovas |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |
| Vyr. buhalteris |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |