ĮSAKYMAS

DĖL NUOTOLINIO DARBO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. kovo 13 d. Nr. DĮV-227

Šilalė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 52 straipsnio, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 50 straipsniu, Valstybės tarnautojų ir diplomatų nuotolinio darbo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1296 ,,Dėl valstybės tarnautojų ir diplomatų nuotolinio darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Nuotolinio darbo Šilalės rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u:
	1. Danutę Ringienę, Personalo ir ūkio skyriaus personalo specialistę, su šiuo įsakymu supažindinti skyrių vedėjus, seniūnijų seniūnus ir darbuotojus, neįeinančius į struktūrinius padalinius, per dokumentų valdymo sistemą ,,Kontora“;
	2. Skyrių vedėjus ir seniūnijų seniūnus su šiuo įsakymu supažindinti pavaldžius darbuotojus per dokumentų valdymo sistemą ,,Kontora“. Jeigu nėra galimybės supažindinti per dokumentų valdymo sistemą ,,Kontora“ supažindinti pasirašytinai.
3. P a v e d u šį įsakymą paskelbti Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Administracijos direktorius Valdemaras Jasevičius