

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL PRITARIMO ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2021
METŲ VEIKLOS ATASKAITAI**

2022 m. kovo d. Nr. T1
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 264–266 punktus, atsižvelgdama į Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2022 m. kovo 1 d. raštą Nr.V11-33 (4.4) „Dėl pritarimo Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2021 metų veiklos ataskaitai“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorės Daivos Rudminienės 2021 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

PRITARTA

Šilalės rajono savivaldybės tarybos

2022 m. kovo d. sprendimu

Nr.

ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS DIREKTORĖS DAIVOS RUDMINIENĖS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Šilalės suaugusiųjų mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 290347650, buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 25, Šilalė, LT 75124, el. paštas rastine@silalesuaugusiuju.lt, internetinė svetainė <http://www.silalesuaugusiuju.lt>, tel. 8 449 74281.

Mokykloje mokosi 183 mokiniai: specialiosiose 1–4 klasėse mokosi 5 mokiniai, 5–8 klasėse 13 mokinių, (8 mokiniai specialiosiose klasėse, 5 suaugusiųjų klasėse), 9–10 klasėse mokosi 31 mokiny (7 mokiniai specialiosiose klasėse, 24 mokiniai suaugusiųjų klasėse), 11–12 klasėse mokosi 134 mokiniai (4 pagal socialinių įgūdžių programą I m. m.). Nemokamas maitinimas skiriamas 22 specialiųjų klasių mokiniams.

Mokykloje dirba 22 mokytojai. Pagal kvalifikacinę kategoriją mokykloje dirba: 1 mokytojas ekspertas, 13 mokytojų metodininkų, 7 vyresnieji mokytojai, 1 mokytojas, 2 auklėtojos. Mokyklos vadovų komandą sudaro direktorius (1 etatas) ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui (0,5 etato). Mokykloje pagalbą mokiniams teikia logopedas (0,2 etato), 4 mokytojo padėjėjai.

Tęsiantis pandeminei COVID 19 situacijai, 2020–2021 mokslo metais susidūrėme su nemažais iššūkiais: jaunimo ir suaugusiųjų klasės mokėsi nuotoliniu būdu, o specialiosios klasės kontaktiniu. Todėl daug dėmesio skirta kontaktiniu būdu dirbusių darbuotojų ir mokinių saugumui, nuotolinio darbo gerinimui: buvo naudojama vieninga virtualia mokymosi aplinka Office365, mokytojai dalyvavo įvairiuose mokymuose, praktiniuose seminaruose dalijosi žiniomis ir patirtimi ne tik su kolegomis bet ir su mokiniais.

Įgyvendinant 2021 metų veiklos planą buvo siekiama įgyvendinti ir strateginę mokyklos tikslą – užtikrinti kokybišką pagrindinį, vidurinį ir specialųjį ugdymą. Šiam tikslui įgyvendinti buvo numatytos priemonės ir uždaviniai.

2021 metų veiklos plano metinis tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymą(si) gerinant pamokos kokybę, stebint ir fiksuojant individualią mokinių pažangą, bei skatinant motyvaciją.

Uždaviniai:

1. Teikti mokymosi pagalbą, gerinti pamokos kokybę.

Siekiant kokybiškai įgyvendinti ugdymo programas teikiant mokymosi pagalbą ir gerinant pamokos kokybę, atsižvelgiama į mokinių individualius gebėjimus, mokymosi patirtį, aptariami mokinių poreikiai. Mokiniais teikiama pagalba sudarant individualius ugdymo planus (konsultuoja klasės auklėtojai, dalykų mokytojai, ugdymo karjerai koordinatorė, administracija). Formuojant ugdymo turinį vadovautasi 2019 – 2020 ir 2020 – 2021 mokslo metų bendraisiais ugdymo planais, bei atsižvelgta į mokinių pasirinkimus ir pageidavimus. Siekiant gerinti pamokos kokybę ypač pandeminiu laikotarpiu, mokytojai tobulino kompetencijas pamokos organizavimo, diferencijavimo, vertinimo temomis, dalijosi gerąja patirtimi ir daug diskutavo Metodinėje taryboje ir Mokytojų tarybos posėdžiuose, pasitarimuose. Nuotolinio ugdymo įgyvendinimui atnaujintos ir įsigyta įvairių IKT priemonių. Mokiniais buvo sudarytos galimybės gauti mokymosi pagalbą ne tik ruošiantis žinių patikrinimui, brandos egzaminams bet ir iškilus mokymosi sunkumams.

Mokytojai dalyvavo mokymuose „Darbas su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais: dabartinė situacija, problemos ir ateities iššūkiai“, „Visuomenės nuostatų kūrimas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdyme organizuojant vaiko sąveiką su aplinka“, kituose renginiuose ir konferencijose.

2. Tobulinti mokinio individualios pažangos vertinimo ir įšivertinimo sistemą.

Tobulindami mokinio individualios pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistemą, ją aptarėme su mokyklos bendruomene ir papildėme. Daug dėmesio skyrėme mokinių polinkių, gebėjimų, gyvenimiškos patirties, individualių poreikių turinčių mokinių gebėjimams ir mokymosi stiliui nustatyti. Gaila, bet dalies atvykstančių mokinių mokymosi motyvacija yra gana žema, taikytos poveikio priemonės (siūlomoms trumpalaikėms ir ilgalaikėms konsultacijoms, netradicinėms pamokoms ir kt.) nedavė laukiamos naudos. Vis dar sunku suaugusiųjų klasių mokiniams įsivertinti savo mokymosi pažangą, planuoti savo mokymąsi, dalyvauti mokymosi procese. Mokinių mokymosi pažanga buvo vertinama ir aptariama Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijoje, individualiai su mokančiais mokytojais, tėvais.

3. Kurti ir puoselėti mokymosi motyvaciją skatinančią edukacinę aplinką.

Baigta įrengti renginių salė, trijuose kabinetuose nupirkti baldai, atnaujintas mokytojų kambarys, įsigijome tris stacionarius kompiuterius, spausdintuvą, įrangos sensoriniam šviesų kambariui, įvairių edukacinių priemonių specialiosioms klasėms. Iš Nacionalinės švietimo agentūros panaudos pagrindais mokykla gavo 8 planšetinius kompiuterius, planšetinių kompiuterių įkrovimo stotelę, kompiuterio klaviatūrą pritaikytą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, įrangą hibridinio ugdymo klasei, SMART Notebook programinės įrangos licenciją. Mokytojai dalyvavo mokymuose „Edukacinių aplinkų kaita, siekiant bendruomeniškumo stiprinimo“, Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamuose seminaruose, tobulino įgūdžius ir žinias darbui platformoje Microsoft Office365, išnaudojant įvairias galimybes.

2021 m. ugdymo karjerai specialistė vedė užsiėmimus, teikė konsultacijas jaunimo ir specialiųjų klasių mokiniams, pagal poreikį konsultavo suaugusiųjų klasių mokinius, mokytojus, dalyvavo renginiuose, pokalbiuose, diskusijose.

2020–2021 mokslo metais pagrindinio ugdymo programą baigė 17 jaunimo ir suaugusiųjų klasių mokinių, vidurinio ugdymo programą baigė 59 abiturientai. Sėkmingai brandos egzaminus išlaikė ir gavo brandos atestatus 46 abiturientai: lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą laikė 1, išlaikė 1 (100%), mokyklinį lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą laikė 43 (2 atleisti), išlaikė visi (100 %), 1 mokinys laikė matematikos valstybinį egzaminą, išlaikė 1 (100%), 1 mokinys laikė anglų kalbos valstybinį brandos egzaminą, išlaikė 1 (100 %), 3 laikė geografijos valstybinį egzaminą, išlaikė 2 (67%), neišlaikė 1 (33%), 1 išlaikė biologijos valstybinį egzaminą (100 %), 1 laikė ir išlaikė fizikos valstybinį egzaminą (100%), 20 mokinių laikė menų (dailės) mokyklinį egzaminą, išlaikė (100%), 1 mokinys laikė menų (muzika) mokyklinį brandos egzaminą, išlaikė (100%), 23 mokiniai laikė technologijų mokyklinį egzaminą, išlaikė (100%).

Pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimas, lyginant su ankstesnių metų rezultatais, šiek tiek pablogėjo. Pagrindinės priežastys, manome, turėjusios įtakos rezultatams: pandemine situacija, nepakankama suaugusiųjų klasių mokinių motyvacija siekti aukštesnių rezultatų, nuotolinis PUPP patikrinimas.

Mokinių skaičius	Įgijo pagrindinį išsilavinimą	Neįgijo pagrindinio išsilavinimo
Mokslo metai	Iš viso	
29 (2019–2020 m.) iš jų 4 specialiųjų klasių mokiniai.	29 (100%)	-
21 (2020–2021 m. m.)	17 (81%)	4 (19%)

Abiturientų skaičius	Įgijo vidurinį išsilavinimą		Neįgijo vidurinio išsilavinimo
	Iš viso	Iš jų su pagyrimu	
59 (2019–2020 m. m.)	48 (81%)	0	11 (19%)
59 (2020–2021 m. m.)	46 (78%)	0	13 (22%)

Kaip ir kasmet mokykloje vyko tradicinės mokyklinės šventės (šimtadienis, Paskutinio skambučio, Mokslo ir žinių dienos šventė, Konstitucijos dienos paminėjimas), dalyvavome Lietuvos

suaugusiųjų asociacijos organizuojamoje suaugusiųjų mokymosi savaitėje. Specialiųjų ir jaunimo klasių mokiniai dalyvavo respublikiniame virtualiame konkurse „Aš laimingas kai...“, piešinių konkurse „Geriausia dovana – tai tikri draugai“, fotoparodoje „Vasario 16-oji“. Mokyklos bendruomenė skleisdama pozityvą, vienybę, gerą nuotaiką susivienijo bendram šokiui. Specialiųjų klasių mokiniai aktyviai dalyvavo vasaros poilsio projekte „Aktyviai pramogauk ir atostogauk II“.

Iškilusias įvairias ugdymosi, pagalbos mokiniui ir kitas iškilusias problemas sprendėme bendradarbiaudami su Šilalės r. savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, Šilalės socialinių paslaugų namų socialiniais darbuotojais, Šilalės švietimo pagalbos tarnyba, Šilalės r. savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, kitomis ugdymo įstaigomis.

Vis dar lieka aktualios problemos: veiksmingesnė pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ir suaugusiųjų klasių įvairių gebėjimų mokiniams, efektyvesnės specialiųjų klasių mokytojo, pagalbos specialisto, mokinio ir tėvų bendradarbiavimo, išsikeliant mokymo (-si) (ugdymo (si)) tikslus, aptariant mokymo (-si) sėkmes ir sunkumus. Tėvai per menkai įsitraukia į bendradarbiavimą su mokykla, padėdami savo vaikams ugdytis, siekti geresnių rezultatų. Planuodama artimiausių metų veiklą, mokyklos bendruomenė sieks mokymosi pagalbos stiprinimo įvairių gebėjimų mokiniams, glaudesnio tarpusavio bendradarbiavimo, siekiant pažangos bei geresnių individualių rezultatų.

2021 m. mokyklos lėšos buvo naudojamos taupiai ir racionaliai, neviršijant asignavimų. Lėšų panaudojimas buvo derinamas su Šilalės rajono savivaldybe, Mokyklos savivaldos institucijomis, bendruomene.

Pagrindiniai finansiniai rodikliai:

Finansavimo šaltiniai	Lėšos ((tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
1. Savivaldybės biudžeto lėšos	53,5	53,5
Iš jų:		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	50,5	50,5
1.2. Kitos būtinosios lėšos	3	3
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos		
2. Mokymo lėšos	392	392
Iš jų:		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	360,5	360,5
2.2. Kitos būtinosios lėšos	31,5	31,5
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos		
3. Lėšos už teikiamas paslaugas	0,8	0,7
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais		
3.2. Kitos būtinosios lėšos	0,8	0,7
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos		
4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)	6	5,5
5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos		
6. Iš viso (1+2+3+4+5)	452,3	451,7
7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):	2,8	2,8
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	2,5	2,5
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	0,3	0,3

PRITARTA

Šilalės suaugusiųjų mokyklos tarybos
2022 m. vasario 1 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. V2-1(1.5.)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

Dėl pritarimo Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2021 metų veiklos ataskaitai

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Šio sprendimo projekto tikslas – pritarti Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorės Daivos Rudminienės 2021 metų veiklos ataskaitai.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas

Sprendimo projektą inicijavo ir veiklos ataskaitą parengė Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorė D. Rudminienė.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punkte numatyta, kad Taryba išklauso biudžetinių įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitas. Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 264–266 punktuose numatyta, kad biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, vadovai ataskaitas Tarybai pateikia kasmet.

Projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 264–266 punktais.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Šilalės rajono savivaldybės taryba priims sprendimą dėl Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorės D. Rudminienės 2021 metų veiklos ataskaitos.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Teisės aktų keisti nereikia.

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė

Akvilina Žąsytienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2021 metų veiklos ataskaitai
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-14 Nr. T25-56
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-14 14:50
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-14 14:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-29 09:09 - 2022-11-28 09:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Suaugusiųjų ataskaita tarybai 2021.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Suaugusiųjų mokyklos aiškinamasis raštas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220225.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-03-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-03-14 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-